अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
काठमाडौं

आर्थिक वर्ष २०७९/८०

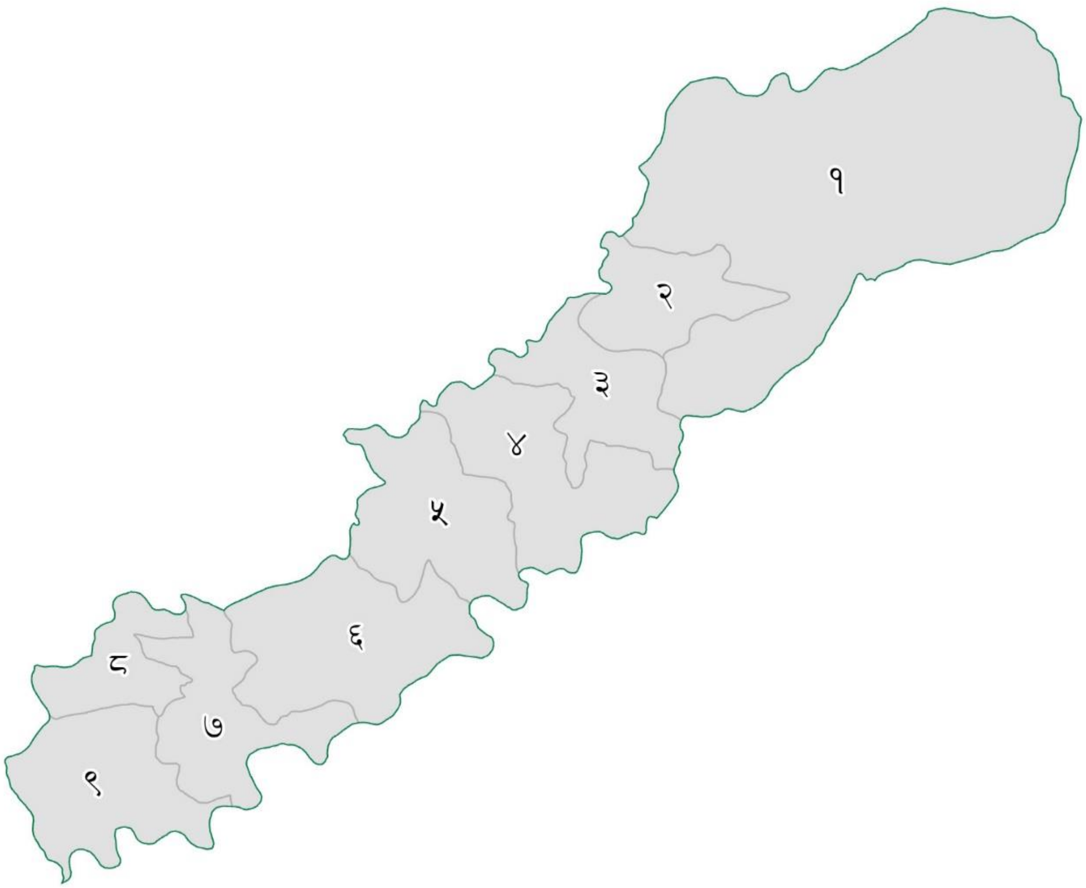
महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका

काठमाडौं

आर्थिक वर्ष २०७९/८०



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका

काठमाडौं

आर्थिक वर्ष २०७९/८०

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (VISION)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य (MISSION)

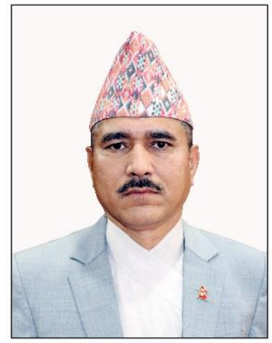
राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

(Provide independent and Quality Audit Service to the Nation)

मूल्य मान्यता (Core Values)

निष्ठा	*(Integrity)*
स्वतन्त्रता	*(Independence)*
व्यावसायिकता	*(Professionalism)*
पारदर्शिता	*(Transparency)*
जवाफदेहिता	*(Accountability)*

महालेखापरीक्षकको भनाइ



नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको लेखा कानुन बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ। त्यसैगरी लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २० को उपदफा २ मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण गर्दा नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमलाई आधार लिईएको छ । यस स्थानीय तहको २०७९/८० को लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा उल्लेख गरी प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गरिएकोमा सो उपर प्राप्त प्रतिक्रिया समेत विचार गरी राय सहितको प्रतिवेदन जारी गरिएको छ ।

वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको परिपालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, आन्तरिक आय परिचालन, जनशक्ति व्यवस्थापन, जिम्मेवारी एवं जवाफदेहिता लगायतका विषयहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा मूल्याङ्कन गर्नुका साथै स्रोत साधनको प्राप्ति, उपयोग एवं परिचालन सन्दर्भमा मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता समेतलाई दृष्टिगत गर्दै कार्यान्वयनयोग्य सुझाव प्रदान गरी सुशासन कायम गर्न सहयोग गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ । समय, जनशक्ति, स्रोतको उपलव्धता लगायतका सीमा रहेता पनि स्थानीय तह सम्म नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्ने नीति लिइएको छ। यसै गरी लेखापरीक्षणको क्रममा स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा जिम्मेवार कर्मचारीहरूसँग लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा उपर छलफल गरिएको छ।

यस वर्ष स्थानीय तहको लेखापरीक्षणबाट कार्यसम्पादनका लागि आवश्यक पर्ने कतिपय कानुन निर्माण हुन बाँकी रहेको, कानुनको पूर्ण परिपालना हुन नसकेको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, प्रशासनिक तथा अनुत्पादक खर्चमा वृद्धि हुँदै गएको, एउटै योजना समेत टुक्र्याई कार्य गर्ने गरेको, वर्षान्तको खर्च उच्च रहेको, निर्माणको सुनिश्चितता नभएका आयोजनाहरुको समेत परामर्शदाताद्वारा विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गरी खर्च गरेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनशक्ति व्यवस्थापन हुन नसक्दा सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुन नसकेको, स्वीकृत दरबन्दी बेगरका कर्मचारी समेत नियुक्ति गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण र लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदनमा सुधार गर्नु पर्ने देखिएको, सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण र उपयोग प्रभावकारी रुपमा हुन नसकेको, स्थानीय तहमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजु फर्स्यौट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा गर्न बाँकी रहेको जस्ता व्यहोरा देखिएका छन्। त्यस स्थानीय तहसँग सम्बन्धित व्यहोरा सहितको राय संलग्न गरिएको छ । एकै प्रकृतिका व्यहोराहरू वर्षेनी दोहोरिने गरेकोले वित्तीय अनुशासनमा अपेक्षित रुपमा सुधार हुन सकेको छैन ।अतः लेखापरीक्षणबाट औंल्याएका ब्यहोराहरू उपर आवश्यक कारबाही गरी वित्तीय अनुशासन कायम गर्नुका साथै सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन त्यस स्थानीय तहबाट थप पहल कदमी हुने विश्वास लिएको छु ।

अन्तमा, स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा कर्मचारीप्रति आभार व्यक्त गर्दछु । साथै लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनको लागि विशेष धन्यवाद व्यक्त गर्दछु ।

(तोयम राया)

२०८१ जेठ **महालेखापरीक्षक**

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
अनामनगर/बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल
प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय
बागमती प्रदेश

मितिः२०८१।०२।१४

प.सं. २०८०।८१

च.नं. १९७

विषयः **लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।**

श्री प्रमुख ज्यू ,

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,

काठमाण्डौ।

१. **कैफियत सहितको राय**- हामीले कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को प्राप्ती र भुक्तानीको विवरण, त्यससँग सम्बन्धित अनुसूची तथा अन्य विवरणको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक पेस भएको २०८० आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को प्राप्ती र भुक्तानीको विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अनुसूची तथा अन्य विवरण समावेश भएको वित्तीय प्रतिवेदनले यस पालिकाको वित्तीय कारोबार र प्रतिवेदनसँग सम्बन्धित प्रचलित कानुन बमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ।

२. कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

२.१. पालिकाले अन्तरसरकारी अख्तियारी, आन्तरिक आय तथा विविध कोष लगायतको वित्तीय विवरण महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा पूर्ण रुपमा प्रयोग गरेर तयार गरेको छैन ।

२.२. लेखापरीक्षणबाट रू. ८ करोड ३६ लाख ६५ हजार बेरुजू देखिएको छ । सो सम्बन्धमा रु.२ करोड ५ लाख २७ हजारको प्रतिक्रिया प्राप्त भएकोमा सो उपर कारबाही भई बाँकी बेरुजु असुल गर्नुपर्ने रू. ३८ लाख ३१ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रू. १ करोड ३५ लाख २७ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. ४ करोड ३९ लाख ४९ हजार र पेश्की बाँकी रु. १८ लाख ८० हजार समेत गरी यस वर्ष रु.६ करोड ३१ लाख ८७ हजार बेरुजू कायम रहेको छ ।कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको गतवर्ष सम्म रु. २७ करोड ६२ लाख ७५

हजार बेरुजू बाँकी रहेकोमा हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजू रु.३३ करोड ९४ लाख ६२ हजार रहेको छ । **कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको बेरुजु वर्गीकरण, अद्यावधिक बेरुजु स्थिति र बेरुजु सम्परीक्षणको व्यहोरा यसैसाथ संलग्न छ ।**

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम गरिएको छ । वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्ने कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकासँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसका लागि प्रचलित कानुन र स्वीकृत आचारसंहिता अनुसार हामीले कार्य गरेका छौं ।लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं।

३. **अन्य व्यहोरा -** ऐन नियमको परिपालना, आन्तरिक नियन्त्रण व्यवस्था, सम्पत्तिको संरक्षण, स्रोत साधनको प्राप्ति र उपयोग, बजेट व्यवस्थापन र राजस्व संकलन, सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन, कार्यक्रम स्वीकृति एवं कार्यान्वयन, उपभोक्ता समितिलाई अनुदान वितरण तथा अनुगमन र सेवा प्रवाहलगायतका विषयमा सुधार गर्नुपर्ने देखिएका छन् ।

४. **वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन तथा पदाधिकारीको जिम्मेवारी -** नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (नगदमा आधारित) बमोजिम आर्थिक कारोवारको सही र यथार्थ अवस्था चित्रण हुने गरी एकीकृत वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा गल्ती (Fraud) वा त्रुटिका कारणबाट वित्तीय विवरण सारभूत रुपमा गलत आँकडा रहित स्वरुपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागु गर्ने जिम्मेवारी कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको व्यवस्थापनमा रहेको छ । पालिकाका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वित्तीय प्रतिवेदन प्रकृयाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार हुनेछन् ।

५. **वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी -** वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा गल्ती (Fraud) वा त्रुटिका कारण सारभूत रुपमा गलत आँकडा रहित रहेको छ भनी यथोचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो ।लेखापरीक्षणमा यथोचित आश्वस्तताले उच्च स्तरको आश्वस्तता प्रदान गरेको हुन्छ । लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम लेखापरीक्षण कार्य सम्पादन गरेको अवस्थामा समेत आन्तरिक नियन्त्रण र वित्तीय प्रतिवेदनको प्रकृति, लेखापरीक्षणका विधि तथा लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न लागेको समय जस्ता लेखापरीक्षणका अन्तरनिहित सीमाहरुका कारण वित्तीय विवरण वा आर्थिक कारोवारमा भएका सबै प्रकारका गल्ती (Fraud) वा त्रुटि पत्ता लाग्न सक्ने निश्चितता हुदैन । वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा फरक पार्ने अवस्था देखिएका गल्ती (Fraud) वा त्रुटिका एक वा समग्र सूचनालाई सारभूत रुपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।

(शंकर प्रसाद पन्थी)

नायब महालेखापरीक्षक

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका,

काठमाण्डौ जिल्ला,

१. चालु वर्ष२०७९।८० को बेरुजु

बेरुजु वर्गीकरण (विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फस्यौंट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
									असुल गर्नु पर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	असुल गर्नु पर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	पेस्की
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती								
६६	२४१	८३६६५	०	१९	२०५२७	६६	२२२	६३१८७	३८३१	४३९४९	१३५२७	०	०	५७४७६	१८८०

२. अद्यावधिक बेरुजु स्थिति (२०७९।८० सम्मको)

(रु. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्ष फस्यौंट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
काठमाण्डौं	२७६२७५	०	०	२७६२७५	०	६३१८७	३३९४६२

३. बेरुजु सम्परीक्षणको विवरण

क्र. सं	आर्थिक वर्ष	बेरुजुको दफा	छोटकरी व्यहोरा	सम्परीक्षण भएको रकम
	२०७९।८० (चालु वर्षको)			
१	०७९।८०	२७	सिमा भन्दा बढि खरिदको नियमित प्रमाण पेश	२०३८२११
२	०७९।०८०	३३.२	दरवन्दि वेगर कर्मचारी नियमित प्रमाण पर्श	१०७७५४०
३	०७९।०८०	३४	माधव खतिवडा र श्रिराम खनाल पेश्कि फछ्यौंट	६७८०००
४	०७९।०८०	३८	विमल प्रसाद निरौला बढि भुक्तानि दाखिला प्रमाण	२००९०
५	०७९।०८०	४१	सिमा भन्दा बढि खरिद नियमित प्रमाण पेश	६३९८३१३
६	०७९।०८०	५६	अनुगमन भत्ता दाखिला प्रमाण ६ जना	१०२००
७	०७९।०८०	६३	विमल प्रसाद निरौला दाखिला प्रमाण	४२५००
८	०७९।०८०	७१	स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन प्रमाण	२९४००
९	०७९।०८०	७५	फरक शिर्षकमा भएको खर्चको नियमित प्रमाण	१०२३२६०६
	चालु वर्षको जम्मा			**२०५२६८६०**
	गत विगतको जम्मा			०
	कुल जम्मा			**२०५२६८६०**

पालिकाको अन्तिम लेखापरीक्षणको विवरणतल उल्लेख गरिएको छ ।

परिचय

१ **(क) कार्यालय परिचय -** स्थानीय शासन पद्धति सुदृढ गरी विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यास संस्थागत गर्दै स्थानीय सरकार सञ्चालन गर्न यस पालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले सञ्चालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह-अस्तित्व र समन्वय प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु पालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस पालिकामा१३ वडारहेको छ भने क्षेत्रफल २८.८ वर्ग किलोमिटर र जनसंख्या १०२१३१ तथा २६१६६ घरधुरी रहेका छन् ।

(ख) लेखापरीक्षणको उद्देश्य - लेखापरीक्षण गरिने निकायको वित्तीय विवरण तथा कारोबारको परीक्षण गरी उचित आश्वस्तता (Reasonable Assurance) प्रदान गर्नु वित्तीय लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०७९।८० को सबै प्रकारका आर्थिक कारोबारको परीक्षण एवं प्रचलित कानूनको परिपालनाको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हुनेछ।

(ग) लेखापरीक्षणको क्षेत्र र अवधि - यस कार्यालयको विनियोजन, राजश्व, धरौटी, कोष तथा अन्य आय-व्यय, मौज्दात हिसाब, आर्थिक व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन, जिन्सी व्यवस्थापन, जनशक्ति व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाह लगायत आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा सञ्चालित क्रियाकलापलाई लेखापरीक्षण क्षेत्रमा समावेश गरिएको छ । स्थलगत लेखापरीक्षणको अवधि २०८०।८।८ देखि २०८०।८।१५ सम्म रहेको छ ।

(घ) लेखापरीक्षण विधि - लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड तथा मार्गदर्शनमा नमूना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा कार्यालयले स्वीकृत गरेको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजनाका आधारमा निकायको आन्तरिक नियन्त्रणको परीक्षण तथा विश्लेषणात्मक र विस्तृत परीक्षण विधि अवलम्वनबाट लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोरा सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुख तथा लेखा प्रमुख लगायतका पदाधिकारीहरूसँग छलफल सम्पन्न गरी कायम भएका व्यहोराहरू यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

(ङ) लेखापरीक्षणको सीमा - लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, २०७७ तथा मार्गदर्शनमा नमूना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली (NAMS) अवलम्बन गरी स्वीकृत भएको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजना, लेखापरीक्षण गरिएको निकायबाट पेश भएका लेखा एवं सोसँग सम्बन्धित कागजात, विवरण, लिखित प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरीक्षण अनुबन्ध पत्र समेतको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । आम्दानी तथा खर्चलाई नतिजासँग तुलना गरी विश्लेषण गर्नका लागि पर्याप्त भौतिक एवं स्थलगत अवलोकन गर्न भौगोलिक कठिनाइ, समय सीमा, स्रोतको उपलब्धता, प्रमाणको

प्रकृति तथा पहुँच जस्ता अन्तर्निहित जोखिमहरु सीमाको रुपमा रहेका छन् । सारभूत रूपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोरालाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन ।

(च) आर्थिक कारोबारको स्थिति - कार्यालयको कूल आय रु. १४४०९०६५८३ र व्ययतर्फ रु. १७३१३७४९१२ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । सो को बिष्तृत विवरण अनुसूची -१ तथा दफा २.२ मा संलग्न छ ।

(छ) लेखापरीक्षणको क्रममा असुली - लेखापरीक्षणको क्रममा निम्नानुसारको रु.१७३३३६ असुल भई दाखिला प्रमाण पेश भएको छ ।

क्र.स	कार्यक्रम/ब.उ.शी.नं	वापत	रकम	दाखिला भएको बैंक
१	संघीय सशर्त चालु	अनुगमन भत्ता	५१८७५	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक थली
२	आन्तरिक चालु	अनुगमन भत्ता	२१२५०	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक थली
३	ईन्स्युर कार्यक्रम	भ्रमण भत्ता	६२००	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक थली
४	आन्तरिक शिक्षा चालु	नतिजा प्रकाशन भत्ता	४२५००	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक थली
५	संघीय अनुदान	सामाजिक सुरक्षा फिर्ता दाखिला	५१५११	
	जम्मा		१७३३३६	

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु

२ वित्तीय बिबरणको परीक्षण

२.१ **वित्तीय प्रतिवेदन -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२ मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (NPSAS) अनुसार लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ । पालिकाले उपलव्ध गराएको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७२) सम्बन्धमा निम्नअनुसार देखिएको छ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा २.१ सँग सम्बन्धित अनुसूची -३ मा संलग्न छ ।)

२.२ **वित्तीय विवरणको यथार्थता -** पालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कनको गर्न स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) प्रयोगमा रहेको छ । आर्थिक कारोबार गर्दा सुत्रको प्रयोग गरी सम्पूर्ण आर्थिक कारोवारको लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ भने सोही प्रणालीबाट स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७२) तयार गर्नुपर्छ । पालिकाले सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको रु. १४६२७८००८, र गरिवसँग विश्वेश्वर कार्यक्रमको रु. ४६३००० समेत गरी रु. १४६७४१००८।०० सुत्रमा लेखाङ्कन गरेको छैन । जसले गर्दा सुत्रबाट तयार भएको वित्तीय विवरणसमेत पूर्ण नहुँदा पालिकाको यथार्थ आर्थिक अवस्थाको चित्रण गरेको छैन । तसर्थ सबै आर्थिक कारोबार सुत्र मार्फत हुने र सबै कारोबार वित्तीय विवरणमा समावेश गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

२.३ **फरक हिसाब -** यस पालिकाले सुत्रबाट तयार गरेको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७२) ले सबै कारोबार नसमेटेको कारण लेखापरीक्षणका क्रममा पालिकाबाट भएका सबै कारोबार समेटिने गरी एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गर्न लगाइएकोमा उक्त दुई विवरणमा देहायअनुसार गतवर्षको जिम्मेवारी रु. ४७६४०० यस वर्षको प्राप्ति रु. १३५९६४५२२,यस वर्षको भुक्तानी रु. १४६७१०८६९२ बैङ्क मौज्दात रु. ४८९९७५फरक परेको छ । सुत्रमा पालिकाको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारहरु समाविष्ट गरी म.ले.प.फा.नं.२७२ ले पालिकाको समष्टिगत आर्थिक कारोबारको यथार्थ अवस्था चित्रण गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

एकिकृत आयव्यय विवरण
कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
एकिकृत आयव्यय विवरण
आ.व २०७९।८०

सि. नं	आयतर्फ			सि. नं	व्ययतर्फ		
	विवरण	रकम	रकम		विवरण	रकम	रकम
१	गत वर्षको जिम्मेवारी			१	चालु खर्च	६३६९५२७८३	६३६९५२७८३
	क (नगद			२	पूँजीगत खर्च	८८३८८६८५४	८८३८८६८५४
	खबैंक (		३९८९७०७८१	३	वित्तिय व्यवस्था भुक्तानी		
	संचित कोष मौजदात	२९००७२७८०			ऋण भुक्तानि		
	धरौटी कोष मौजदात	७७९९२१२३			ब्याज भुक्तानि		
	प्रकोप कोष मौजदात	४१९७१३८			अन्य भुक्तानि		
	आकस्मिक कोष	२६७०८७४१		४	लगानी		

२	राजस्व) आन्तरिक (आय		६६४१८६२४९		ऋण लगानी		
	क (आन्तरिक राजस्व	२३०४२६२६६			शेयर लगानी		
	खराजस्व (बाँडफाँड	४१८०५७२७६			अन्य लगानी		
	गअन्य (आय	१५७०२७०८		५	धरौटी फिर्ता		३४४८७५१६
३	वित्तिय हस्तान्तरण संघ		५१७६२९९४०	६	प्रकोप कोष खर्च		४१९६५४१
	कवित्तिय (समानीकरण अनुदान	१८२९६५०००		७	आकस्मिक कोष खर्च		२५११०२११
	खसशर्त (अनुदान	२९३७८७८४८		८	अन्तिम वैङक मौज्दात		१०८५०२४५३
	ग (समपूरक अनुदान	६७४१७१३			संचितिकोषको मौजदात	२१३२७६९७	
	घ विशेष (अनुदान	३४१३५३७९			धरौटी कोष मौजदात	७१०४२२२२	
४	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान		७०२७८३६४		प्रकोप कोष मौजदात	५९७	
	कवित्तिय (समानीकरण अनुदान	१९५८५०००			आकस्मिक कोष खाता मौजदात	१६१३१९३८	
	खसशर्त (अनुदान	१५८९२१५३		९	सामाजिक सुरक्षा		१४६२७८००८
	ग (समपुरक अनुदान	२८३०१२११		१०	गरबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रम		४६३०००
	घविशेष (अनुदान	६५०००००					
५	धरौटी आय	२७५३७६१५	२७५३७६१५				
६	आकस्मिक कोष	१४५३३४०९	१४५३३४०९				
७	सामाजिक सुरक्षा	१४६२७८००८	१४६२७८००८				
८	गरबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रम	४६३०००	४६३०००				
	जम्मा		१८३९८७७३६६		जम्मा		१८३९८७७३६६

तुलना

विवरण	गतवर्षको जिम्मेवारी	यसवर्षको प्राप्ति	यसवर्षको भुक्तानी	बैङ्क मौज्दात
सुत्र अनुसारको वार्षिक प्रतिवेदन (२७२.नं.फा.प.ले.म)	३९९४४७१८१	१३०४९४२०६३	१५८४६६४०४४	१०८९९२४२८
एकीकृत आर्थिक विवरणअनुसार	३९८९७०७८१	१४४०९०६५८५	१७३१३७४९१३	१०८५०२४५३
फरक	४७६४००	-१३५९६४५२२	-१४६७१०८६९	४८९९७५

२.४ **फरक जिम्मेवारी -** स्थानिय तहको सञ्चित कोषमा गत विगतको बाँकि, यस वर्ष प्राप्त र खर्च भएको रकम स्पष्ट देखिने गरी हिसाव राख्ने र जिम्मेवारी एकिन गर्नुपर्दछ । गत वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनअनुसार गत वर्षको अन्त्यमा रु ३८९७२७९३६ मौज्दात् कायम भएकोमा यो वर्षको सुरुमा रु. ३९८९७०७८१ जिम्मेवारी सारी रु.९२४२८४५ बढी जिम्मेवारी सारेको देखियो । गत वर्षको जिम्मेवारी फरक देखिएको रकमको हिसाव मिलान गर्नुपर्नेमा नगरी यस वर्ष यस्तो रकममा पुनरावृति भएको छ । यस्तो फरक रकमको वास्तविकता पहिचान गरी जिम्मेवारी अंक यथार्थपरक बनाउनुपर्दछ ।

२.५ सुत्र अनुसारगत वर्षको वाकि मौज्दात् रु.३८,९७,३७,६०३.३४रहेकोमा यस वर्ष रु.३९,९४,४७,१८१.०९ जिम्मेवारी सारेको छ । यसरी बढी जिम्मेवारी सारेको रु.९७०९५७७।७५ का सम्वन्धमा पालिकाले यकिन गर्नुपर्दछ ।

२.६ **कर दायित्व -** आयकर ऐन २०५८ को परिच्छेद १७ को दफा ८७, ८८ र ८९ अनुसार भुक्तानिमा कर कट्टि गर्नुपर्ने व्यवस्था छ र दफा ९०(४) अनुसार कट्टि भएको कर रकम समयमै दाखिला गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले तयार गरेको वित्तीय प्रतिवेदन अनुसार वर्षान्तमा विभिन्न भुक्तानीहरुमा कट्टी गरेको यकिन भई सकेको कर दायित्व रु.३०१३९ लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि दाखिला गरेको पाइएन । अतः उक्त रकम सम्बन्धित खातामा दाखिला गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	३०,१३९

२.७ पालिकाको प्राप्त भुक्तानी हिसावमा श्रेस्ताअनुसार १०,८४,७२,३१४.३७ र बैंक अनुसार १०,८५,१६,०२८.३७ बाँकि देखिएको छ । बैंकमा बढी देखिएको रकम रु.४३७१४ को सम्वन्धमा पालिकाले हिसाव मिलान गर्नुपर्ने देखिएको छ ।

२.८ **बैङ्क हिसाब विवरण -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७६ अनुसार पालिकाको कारोबार, आय व्ययको लेखा प्रणाली तथा राजस्व र खर्च शीर्षकको वर्गीकरणअनुसार लेखाङ्कन र बैङ्क हिसाब मिलान विवरण (म.ले.प.फा.नं.२१२) तयार गरी हिसाब भिडान समेत गर्नुपर्दछ । पालिकाले बैङ्क हिसाब मिलान विवरण तयार नगरेको कारण वर्षान्तमा स्रेस्ता भन्दा बैङ्क मौज्दात बढी देखिएको छ । यस सम्वन्धमा पालिकाले यकिन गर्नुपर्दछ ।

सि.नं.	खाताको नाम	श्रेस्ता अनुसार २०८० असार मसान्तको बाँकी	बैंक स्टेटमेण्ट अनुसार २०८० असार मसान्तसम्म बाँकी
१	सञ्चित कोष	२,१३,२७,६९६.५४	२,१३,२७,६९६.५४
२	चालु खाता	०	१३८८५५५
३	पूँजीगत खाता	०	२५५२६४४
४	आकस्मिक कोष खाता	१,६१,४५,५१३.३७	१४६३०३७३
५	प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता	५९६५५	५९६५५
६	धरौटी खाता	७,१०,४२,२२१.९१	७१०४२२२२

२.९ स्थानिय तह सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७६(२) बमोजिम पालिकाले मासिक रुपमा श्रेस्ता र बैंक खाताको हिसाव मिलान विवरण तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले पेश गरेको अनुसुचि २४, बैंक तथा नगद वाँकि विवरण र श्रेस्तामा निम्नानुसार रकम फरक पर्न गएकोमा उल्लेखित व्यवस्था अनुसार बैंक हिसाव तयार गरी यकिन गर्नुपर्दछ ।

बैंकको नाम	खाता नं	खाताको प्रकार	श्रेस्ता अनुसार बाकी	बैंक अनुसार बाकी रु
एन आई सि एशिया बैंक लि.	१८२०५००२९५४५००२	ग ११., आन्तरिक राजस्व खाता	०	०
एन आई सि एशिया बैंक लि.	१८२०५००२९५४६००२	ग १२., बाँडफाँडबाट प्राप्त राजस्व खाता	०	०
एन आई सि एशिया बैंक लि.	१८२०५००२९५४७००२	ग १३., आन्तरिक अनुदान खाता	०	०
एन आई सि एशिया बैंक लि.	१८२०५००२९५६१००२	ग २२., चालू खर्च खाताजोर वर्ष -	०	०

एन आई सि एशिया बैंक लि.	१८२०५००२९५४९००२	ग २४., पुंजीगत खर्च खाता जोर -वर्ष	०	०
एन आई सि एशिया बैंक लि.	१८CA०५११२७३५२४०१	ग ३१., स्थानीय तह धरौटी खाता	७,१०,४२,२२१९१.	७,१०,४२,२२१९१.
एन आई सि एशिया बैंक लि.	१८CA०५११२७३५२४०६	ग ४१., स्थानीय तह सञ्चित कोष खाता	२,१३,२७,६९६५४.	२,१३,२७,६९६५४.
एन आई सि एशिया बैंक लि.	१८२०५००२९५५३००२	ग ६१., स्थानीय तह विभाज्य कोष खाता	०	०
एन आई सि एशिया बैंक लि.	१८२०५००२९५५४००२	ग ७१., स्थानीय तह आकस्मिक कोष खाता	१,६१,४५,५१३३७.	१,६१,४५,५१३३७.
एन आई सि एशिया बैंक लि.	१८२०५००२९५५००२	ग ७२., स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता	५९७	५९७
बैंक कारोबारमा भिन्नता राजस्व खाता] र सञ्चित कोष [खाता			४,७६,४००००.	
जम्मा			१०,८९,९२,४२८३७.	१०,८५,१६,०२८३.७

३ **वित्तीय बिबरण तथा समपुरक रकम**

३.१ सुत्रको यस वर्षको प्राप्ति तथा भुक्तानी विवरणमा श्रेस्ताअनुसार रु.११,९७,२५,२००.१२ बाँकि रहेको जनाएकोमा वैंकअनुसार रु. १०,८९,९२,४२८.३७ मात्र देखिन्छ । सुत्रको वित्तिय प्रतिवेदन अनुसारमा वैंकमा कमि देखिएको रु.१०७३२७७१।०० का सम्वन्धमा पालिकाले एकिन गर्नुपर्दछ ।

३.२ **सञ्चित कोषमा जम्मा (ट्रान्सफर)** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७५ बमोजिम एक आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसकी बाँकी रहेको रकम आर्थिक वर्षको अन्तमा स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा स्थानान्तरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । आर्थिक वर्ष समाप्त पश्चात धरौटी खाता, प्रकोप व्यवस्थापन कोष, आकस्मिक कोष र सञ्चित कोष खाता समेतमा जम्मा रु. १०,८५,१६,०२८.३७ मौज्दात रहेको विवरण पेश भएको छ । तोकिएको समयमा सञ्चित कोषमा जम्मा (ट्रान्सफर) गरी हिसाब मिलान गर्नुपर्दछ ।

३.३ पालिकाले विनियोजन ऐन २०७९ तथा आर्थिक ऐन २०७९ अन्तर्गत दहत्तर वहत्तर शुल्क वापत असुली गरेको रु.९७,५४,५५० बाँडफाँड नगरी पालिकाकै खातामा राखेको पाईयो । सुत्रको अनुसुचि १४ मा

राजस्व बाँडफाँड गर्न बाँकि रहेको जनाएको तथा विनियोजन ऐन तथा स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन अनुसार बाँडफाँड गर्नुपर्ने देखिएको छ ।

३.४ निकासा फिर्ता नगरी पालिका संञ्चित कोषमा दाखिला

अर्थ मन्त्रालयको वजेट कार्यान्वयन दिग्दर्शन २०७९ मा संघिय सशर्त अन्तर्गतको रकम कार्यान्वयको क्रममा खर्च नभई वाकी रहेमा संघीय संञ्चित कोष फिर्ता दाखिला गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले निम्नानुसारमा संघिय सशर्तको रकम खर्च नभई बाँकि रहेकोमा पालिकाको संञ्चित कोषमा आम्दानि बाँधेको पाईयो । नियममा भएको व्यवस्था अनुसार संघिय संञ्चित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने देखिएको रु.

निकासा/आम्दानी फिर्ता, निकासा फिर्ता		
गो भौ नं	विवरण	रकम
६५।३।३०	कृषितर्फ आ.ब. २०७९।८० मा खर्च हुन नसकेको रकम संचित कोषमा फिर्ता ।	१२२३
१३४।३।३०	शिक्षा तर्फ आ.ब. २०७९।८० मा खर्च हुन नसकेको रकम संचित कोषमा फिर्ता ।	३८०४६७
१५२।३।३०	स्वास्थ्यतर्फ आ.ब. २०७९।८० मा खर्च हुन नसकेको रकम संचित कोषमा फिर्ता ।	७४,१९६.७८
	जम्मा	४,५५,८८७

प्रमाण पेश नगरेको	४,५५,८८७

३.५ अनुदान फिर्ता

अनुदान फिर्ता - संघीय एवं प्रदेश सरकारको कानून एवं कार्यविधि बमोजिम ती निकायबाट स्थानीय तहमा प्राप्त हुने वित्तीय समानिकरण वाहेकका अनुदान वर्षभरी खर्च नभई बाँकी रहेको अवस्थामा सम्बन्धित निकायमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । प्राप्त विवरण (सुत्रको अनुसूची १२ र २१) अनुसार २०८० असार मसान्तमा देहायबमोजिमको अनुदान खर्च नभई बाँकी रहेको १३ प्रतिशत देखि ८७ प्रतिशत सम्मको रकम फिर्ता भएको देखिएकोले अनुदान रकम वढी भन्दा बढी खर्च गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।

अनुदान प्रदान गर्ने निकाय	अनुदानको प्रकार	प्राप्त रकम	खर्च रकम	फिर्ता रकम	फिर्ता प्रतिशत
संघीय सरकार	शसर्त	३५४४१०५००	२९३७८७८४८	६०६२२६५२	१७
	विषेश	३९१०००००	४९६४६२१	३४१३५३७९	८७

	समपुरक	१२०००००००	६७४१७१३	५२५८२८७	४४
प्रदेश सरकार	शसर्त	१८२९२०००	१५८९२१५३	२३९९८४७	१३
	विषेश	६५०००००	६५०००००	०	०
	समपुरक	२९९८००००	२८३०१२११	१६७८७८९	६

३.६ **संघीय समपुरक तथा प्रदेश समपुरक अनुदान -** संघीय समपुरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ को दफा (४)को उपदफा (२) तथा बागमती प्रदेशबाट जारी गरिएको प्रदेश समपुरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ को दफा(४) अनुसार समपुरक अनुदानमा संचालित आयोजनाहरुको कुल बजेट खर्चमा कम्तिमा ५०% रकम स्थानीय तहले व्यहोर्नुपर्ने व्यवस्था उल्लेख छ।त्यस्तै सोहि दफामा समपुरक योजना दुई आर्थिक वर्षभित्र सम्पन्न गर्नुपर्ने समेत उल्लेख छ । पालिकाले तपशिल बमोजिमका समपुरक योजनाहरुको भुक्तानी गर्दा स्थानीय समपुरक कोषबाट ५०% भन्दा कम भुक्तानी गरेकोले ५०% लागत सहभागिता नपुगेको ले पालिकावाट कम लागत सहभागिता रहेको रकम आ व २०८०।८१ मा सोहि योजनामा खर्च भएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा लागत सहभागिता नपुग भएमा संघ/प्रदेश संचित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने रकम रु.

योजना	प्रदेशसंघ/	निकाय	पालिका	वढी प्रदेशसंघ/	फिर्ता गर्नुपर्ने रकम
काल्चा सडक	१३०५५८३०	प्रदेश	४९९८५१७	८०५७३१३	४०२८६५७

प्रमाण पेश नगरेको	४०,२८,६५७

४ **पालनाको लेखापरीक्षण**

४.१ **आवधिक योजना -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम पालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रको विकासका लागि आवधिक योजना बनाई लागू गर्नेमा यस पालिकाले आवधिक योजना तयार गरेको छैन । आवधिक योजना नहुँदा पालिकाले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्दा आवधिक योजनाका दीर्घकालीन विषयलाई भन्दा सालवसाली विषयहरुलाई समावेश गरेको देखिन्छ । स्थानीय तहको समग्र विकासका लागि आवधिक योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।

४.२ **बजेट सीमा निर्धारण समिति -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको व्यवस्था छ । उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कूल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्रथमिकिकरण, विषयक्षेत्रगत बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्नुपर्ने जस्ता कार्यहरु फाल्गुन महिनाभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने र

बजेट प्रक्षेपण गर्दा बजेट वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण तयार गर्नुका साथै तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले चैत्र १५ गतेभित्र पालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितिलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले समितिको गठन गरेको छैन । ऐनमा व्यवस्था भएअनुसार बजेट सीमालगायत क्षेत्रगत विषय समेटी बजेट प्रक्षेपण सम्बन्धी नियम तथा कार्यविधि तर्जुमा एवं सोको पालनामा सम्बन्धित पदाधिकारीको ध्यान जानुपर्दछ ।

४.३ **बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भएता पनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्थाको परिपालना गरिनुपर्ने देखिन्छ ।

४.४ **बजेट पेश, पारित र अख्तियारी -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाको उपप्रमुखले मिति २०७९।३।१० मा २ अर्व २७ करोड ६३ लाख २४ हजारको बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा सभाबाट मिति २०७९।३।२५ मा पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले मिति २०७९।४।१ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ ।आर्थिक वर्ष भित्र सम्पन्न गरिसक्ने गरी बजेट, कार्यक्रम र योजना व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ ।

४.५ **योजना प्राथमिकीकरण -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा २४ मा स्थानीय तहले आवधिक योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । स्थानीय तहले योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को दफा ५.२.४ सँग सम्बन्धित अनुसूची ३ मा आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरू गरिवी निवारण, उत्पादनमूलक, रोजगारी, लागत सहभागिता, स्थानीय स्रोत र साधन, समावेशी विकास, दिगो र वातावरण संरक्षण र भाषिक र सांस्कृतिक विकास उल्लेख गरेको छ र सोही अनुसार गणना गरी प्राथमिकता आधारमा योजना छनौट गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। तर पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा वडागत र पालिकास्तरका कुल ३२७ योजनामा वजेट विनियोजन गरेको छ।

योजना	रु १ लाख सम्म	रु १ लाख देखि २ लाखसम्म	रु २ लाखदेखि ५ लाखसम्म	रु ५लाख देखि १० लाखसम्म	रु १०- लाख ५० सम्म	५०लाख भन्दा बढी	जम्मा
वडा स्तरिय	१	२२	५६	५९	२६	१	१६५
न पा स्तरिय	३	५	१६	३२	४७	५९	१६२

उपर्युक्त विवरणअनुसार पालिकाले साना र वितरणमुखी योजनाहरु सञ्चालन गरेको देखिन्छ । जसले गर्दा सञ्चालित योजनावाट दीर्घकालिन प्रतिफल प्राप्त नहुनका साथै चालु प्रकृतिका खर्चमा बृद्धि भै लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत विचार गरी पालिकाले योजना वस्तुनिष्ठ तवरले प्राथिमिकीकरण र छनौट गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।

४.६ **लक्ष्य प्रगति -** पालिकाले त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण बनाई पेश गर्नुपर्नेमा कार्यालयले सञ्चालन गरेका स्थानीय स्तर, जिल्ला तथा केन्द्रीय स्तरका योजनाको नियम बमोजिमको ढाँचामा त्रैमासिक प्रगति विवरण तयार गरेको देखिएन । बजेट खर्च गर्ने तथा खर्च तोकिएको ढाँचामा वार्षिक प्रगति तयार गरिनुपर्दछ ।पालिकाको चालु तथा पूजिगत समेतका निम्नानुसारका कार्यक्रममा न्युन प्रगति देखिएको छ ।११ वटामा २० प्रतिशतसम्म र अन्य ११५ वटा कार्यक्रम/परियोजनामा शुन्य प्रगति भएको पाईयो । केहि उदाहरण निम्न छन् ।

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन को प्रगती रु हजारमा					
कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	लक्ष्य	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)
हार्डवेयर तथा सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद	१	पटक	५०,००	११,२४	२०
क्रमागत - त्रिवेणीचोक-सुर्यमण्डली जाने चोकसम्म सडक निर्माण गर्ने कार्य	२	पटक	२,२२,००	१७,६५	८
क्रमागत - एकता नगर कान्तिपुर क्याम्पस सडक निर्माण कार्य	४	पटक	१,२०,२३	०	०
शहिदपार्क कुईकेलगाउँ, बाहबिसे सिद्धी गणेश सडक अड्डापाटी कागेश्वरी चक्रपथ निर्माण	८	पटक	३,७८,५०	४४,२४	१२
धुर्व खड्का घरदेखि वडा नं. ८ सडक र नवदुर्गा टोल सडक विष्ट गाउँ सडक निर्माण	५	पटक	२,२२,५८	२०,६३	९
काँडाघारी खानेपानीको पाइप लाइन विस्तार पाइप बिछ्याउन पुर्ने र कालोपत्रे गर्ने कार्य	६	पटक	२,००,००	६,९१	३
किसुनजी अध्ययन तथा अनुसन्धान केन्द्र निर्माण	३	पटक	१,५०,००	१३,९०	९
खानेपानी तथा सरसफाई	८	समूह	८,००,००	१,०४,५४	१३
वडा नं. ७ स्थित खहरे नियन्त्रणको लागि टेवा पर्खाल निर्माण	२	पटक	२५,००	०	०
क्रमागत - शहिद आदर्श क्याम्पस भवन निर्माण	४	पटक	१,८५,४८	३२,०४	१७

वार्षिक विनियोजित वजेट तथा तोकिएको लक्ष्य अनुरुप प्रगति हासिल गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

४.७ **वार्षिक खरिद योजना/गुरुयोजना -** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक निकायले तोकेको सीमाभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिमको खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ ले वार्षिक १० करोडभन्दा बढीको खरिद गर्दा गुरुयोजना तयार गर्नुपर्ने नियम ८ ले वार्षिक १० लाखभन्दा बढीको खरिद गर्दा वार्षिक खरिद योजना बनाउनुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाले विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत लाभग्राहि समुदाय समेतवाट वार्षिक रु.८८,३८,८६,८५४ पूँजीगत खर्च/खरिद निर्माण कार्य गरेको छ । तर पालिकाले आफ्नो खरिद नियमावली नबनाएको अवस्थामा उक्त ऐन, नियम बमोजिम वार्षिक खरिद योजना र गुरुयोजना नबनाई खरिद कार्य गरेको देखियो । अतः पालिकाले उक्त नियमावली बमोजिम खरिद योजना/गुरुयोजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ ।

४.८ **क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति -** स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०७९।८० को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ ।

क्र. स	क्षेत्र	बजेट	खर्च	जम्मा खर्चको तुलनामा खर्च प्रतिशत
१	आर्थिक विकास	८०५९००००	३२७७५७३१	२
२	पूर्वाधार विकास	११८७९२५०००	७६८१८०९५१	५१
३	सामाजिक विकास	७००९४८४०९	४७०८७२६६१	३१
४	बातावरण तथा विकास		०	
५	संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन	२८७९२६९८	१४३९०२०५	१
६	अन्य कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक	२७८०६८५९०	२३४६२००८९	१५
जम्मा			१५२०८३९६३७	१००

उपर्युक्त विवरण अनुसार सभाले विनियोजन गरेको बजेट मध्ये पूर्वाधार विकासमा सबैभन्दा बढी ५१ प्रतशित र संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन मा सबै भन्दा घटी अर्थात् १ प्रतिशत रहेको छ । पालिकाले प्राथमिकताका क्षेत्र तोकि वजेट विनियोजन तथा खर्च गर्नुपर्दछ ।

४.९ **खर्च बिश्लेषण -** पालिकाले यसवर्ष कुल आन्तरिक आयबाट रु. २३०४२६२६६ राजस्व बाँडफाँडवाट रु. ४१८०५७२७६, अन्य आय रु२०४५१४७३९ र अनुदानबाट रु.५८७९०८३०४ समेत रु. १४४०९०६५८५आम्दानी भएकोमा चालु तर्फ रु. ६३६९५२७८३ र पूँजिगत तर्फ रु. ८८३८८६८५४र वित्तीय ब्यबस्था तर्फ रु. २१०५३५२७६समेत रु. १७३१३७४९१३खर्च भएको छ । खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा १३ प्रतिशत रहेको छ । यसवर्ष पदाधिकारी सुबिधामा नियमित तर्फ मात्र रु.८८५२६०० खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको ४ प्रतिशत रहेको छ । पालिकालाई प्राप्त भएको सबै अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट ३७ प्रतिशत चालु, ५१ प्रतिशतमात्र पूँजिगत निर्माणमा र १२ प्रतिशत वित्तिय व्यवस्था तर्फ खर्च भएको देखिन्छ । यसबाट पालिकाले प्रशासनिक कार्यमा बढी खर्च

गरेको देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरुपमा विकास निर्माणमा परिचालन गरिनुपर्दछ ।

५ **आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले त्यस्तो प्रणाली तयार गरी लागू गरेको पाईएन। जसले गर्दा पालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको र सोमाथि विश्वस्त हुन सक्ने अवस्था छैन । यस सम्बन्धमा देखिएका केही व्यहोराहरु देहायबमोजिम रहेका छन:

• स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्ने सो गरेको पाईएन • स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा पालीकाले आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रका विषयमा स्थानीयस्तरको विकासका लागि आवधिक, वार्षिक, रणनीतिगत विषय क्षेत्रगत मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको पाईएन ।

• स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १३ वमोजिम आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगाबै पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण सामाग्री मूल्य, ज्याला, भाडा तथा अन्य महशुलको स्थानीय न्युनतम दररेट तोक्नु पर्नेमा तोकेको पाईएन।

• स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४ (२) अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली वनाई लागु गर्न सक्ने व्यवस्था भएकोमा सार्वजनिक खरिद नियमावली वनाएको पाईएन ।

• अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिम मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाईएन ।

• सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ र ८ मा खरिदको गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको पाईएन।

• सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन ।

• पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेको पाईएन । साथै पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्यवयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति तयार गरेको पाईएन।

• भुक्तानीमा कर कट्टीको जानकारी सम्वन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई समयमा दिएको पाईएन ।

• पालिकाले २०७९।८० को अवधिमा भएको आफ्नो आर्थिक कारोवारको अनुसुची २११ वमोजिम ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन ।

• स्थानिय तहले आफ्नो क्षेत्रमा कार्यान्वयन हुने आयोजनाको बिश्लेषण गरी सम्भाब्य आयोजनाको बैंक खडा गरेको देखिएन ।

• दिगो बिकास योजना (२०१५-३०) लाई कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा लक्ष्यलाई आन्तरिकीकरण गर्ने र मध्यकालिन लक्ष्यहरु तोकी मुल्याङ्कन गर्ने कार्य भएको देखिएन ।

• राजस्व संकलन सम्बन्धमा सुचना प्रबिधिको प्रयोग गरी सबै कारोबार बैकिङ्ग प्रणाली मार्फत गर्ने गरेको देखिएन ।

• विषयगत शाखा र वडा कार्यालय पिच्छे जिन्सी सामग्री खरिद र आम्दानी बाँधेकोमा वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामान सहितको अभिलेख देखिने गरी पालिकाको मूल जिन्सी खाता अध्यावधिक गरेको पाईएन ।

• पालिकाले जिन्सी सामानको एकीकृत विवरण तथा सहायक जिन्सी खाता अध्यावधिक नगरी वडा कार्यालय तथा विभिन्न संघ संस्थालाई वितरण गरेको,

• जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार विभिन्न मालसामान मर्मत तथा लिलाम गर्नु पर्नेमा गरेको पाईएन ।

• स्थानीय तहले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण गरेको पाइएन ।

• पालिकाले आयोजना कार्यक्रम छनौट गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्फबाट नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्नेमा सो नगरेको र लागत सहभागिता सहितका लागत अनुमान तयार गरेको देखिएन ।

• सञ्चालित योजनाको सूचना पाटीमा आय—व्यय, अपेक्षित र वास्तविक लाभका साथै उपभोक्ताको योगदान र कार्यसम्पादन लगायतका विषयमा स्पष्ट गरी सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षणलाई अनिवार्य गर्नु गराउनुपर्नेमा अधिकांशतः पालना भएको पाईएन ।

• वातावरणको संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालीन योजना तयार गरेको पाइएन ।शहरीकरण भैरहेका स्थानलाई मध्यनजर राख्दै फोहोरमैला ब्यबस्थापन स्थल पहिचान एबं कार्ययोजना तयार गरेको पाईएन ।

• कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगेको वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरुमा सिलसिलेवार नम्वर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेमा सो अनुसार गरेको पाईएन ।

• निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गरेको जनाएकोमा केही निर्माण कार्यको श्रेस्तासँग लागत अनुमान तथा दर विश्लेषण साथमा संलग्न गरेको पाईएन ।

• पालिकाले कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्वन्धमा कुनै मापदण्ड बनाएको छैन । कन्टेन्जेन्सी रकम मध्ये दैनिक भ्रमण भत्ता र गाडी भाडामा अत्याधिक खर्च गर्ने गरेको छ । दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च गरेकोमा भ्रमण अभिलेख खाता राखेको र भ्रमण प्रतिवेदन दिने गरेको छैन ।

• विजुली महसुल समयमै नतिर्दा जरिवाना समेत थप खर्च भएको ।

• तलवी प्रतिवेदन पारित नगरेको

• शिर्षक फरक पारी खर्च लेख्ने गरेको

उपर्युक्तानुसार स्थिति देखिँदा पालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी सुदृढ खरिद व्यवस्थापन, समग्र वित्तीय कारोवारको लेखांकन एवं प्रतिवेदन गरी प्रतिस्पर्धी, पारदर्शी र मितव्ययी कारोवार गर्न गराउन तोकिए बमोजिम प्रभावकारी र विश्वाशनीय बनाइ सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउन आवश्यक देखिन्छ ।

६ **स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीयतहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य स्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्साङ्कनसहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको देखिएन । स्थानीय तहका प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भुमिका खेल्ने हुँदा सोको सङ्कलन र अभिलेख राख्ने कार्य गर्नपर्दछ ।

७ **कर तथा शुल्क असुली -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा **५५**, **५७**, **५८** र **५९** मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विरौटी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ । ती आय शीर्षकमा आय अनुमान र असुली स्थिति निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।

राजस्व उपशीर्षक	अनुमानित बजेट	प्राप्त रकम रु.	असुलि प्रतिशत	गतवर्ष प्राप्ती रु.
११३१३ एकीकृत सम्पती कर	२,६०,००,०००	१,५७,६९,३५२३५.	६१	१,४९,९७,७९०३५.
११३१४ भुमिकरमालपोत/	४,११,९९,९९९	५८,९४,१६०९५.	१४	१,१४,५६,६४१५०.
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	७१,५०,००,०००	३०,८९,७९,८३१२३.	४३	५२,३१,११,६७४६६.
११३२१ वहाल कर	६,०५,००,०००	५,२७,१५,४६४४१.	८७	२,६९,१३,१४२८९.
११३२२ वहाल विटौरी कर	२,००,०००	३९,३५०००.	२०	६५,७५३००.
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	९,७४,८३,०००	७,०४,००,६९६३५.	७२	६,६९,६९,४३०५८.
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तशुल्कः	०००.	०००.	०	२,१६,८९,३२५९५.
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२,९६,९८,०००	२,७०,५४,५००१३.	९१	२,७०,३५,०७६०७.
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	२५,६७,६९८	१८,६७,६९८००.	७३	१३,२१,३२०००.
जम्मा कर राजस्व	९७,२६,४८,६९७	४८,२७,२१,०५३४२.	५०	६९,३५,६०,१५५००.

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ एकिकृत सम्पत्ति कर लगायतमा जम्मा कर राजस्व रु.९७,२६,४८,६९७.०० प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा रु.४८,२७,२१,०५३.४२ अर्थात अनुमान भन्दा ४९ प्रतिशत कम आय प्राप्त गरेको छ ।

८ **आन्तरिक आय -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा केन्द्रीय अनुदानबाट गरेको खर्चका तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

केन्द्रीय अनुदानबाट खर्च	आन्तरिक आय	आन्तरिक आय प्रतिशत
५८७९०८३०४	२३०४२६२६६	३९

उपर्युक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त राजस्व बाँडफाँड वाहेक केन्द्रीय अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा ३९ प्रतिशत मात्र रहेको छ । त्यसैले पालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलनको दायरालाई फराकिलो पार्दै आन्तरिक आय बृद्धि गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।

९ **राजश्व अभिलेख -** कार्यालयले राजस्वको अभिलेख अध्यावधिक गरी सोको लेखापरीक्षण गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाबाट विद्युतिय रसिद ठेलिहरु छपाई गरेर वडा कार्यालयमा पठाउने गरेकोमा सोको पुरा अभिलेख पालिकामा आएको देखिएन । अघिल्लो आ.व.को बाँकी के कति छन एकिन गर्न सकिएन । पालिकाले म ले प फा नं १०१ देखी ११८ सम्मका फारामहरु प्रयोग गर्ने र पालिकाबाट सबै वडाहरुमा पनि स्वचालित प्रणालि जडान गरी राजस्व सङ्कलन गर्ने र सो को अद्यावधिक गर्दै आगामी दिनमा नियन्त्रण तथा राजश्व असूलीलाई स्वचालित प्रणाली मार्फत अभिलेख व्यवस्थित गरिनुपर्दछ ।

१० **व्यवसाय कर -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस वर्ष पालिकाले व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क शिर्षक कायम नगरेको र सिफारिस दस्तुर जनाई आम्दानि लेख्ने गरेको छ ।यसवाट व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरणवापत कर सङ्कलन गरेको जनाएकोमा पालिकाको क्षेत्रभित्र रहेका व्यवसायीहरुको अभिलेख अध्यावधिक गरेको पाईएन । तसर्थ पालिकाले क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीको अद्यावधिक अभिलेख राखी करको दायराभित्र ल्याउनु पर्दछ ।

११ **आय अनुमान -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमान निम्नानुसार देखियो ।

राजस्व उपशीर्षक	अनुमानित बजेट	प्राप्त रकम रु.	यस वर्ष अनुमान तुलनामा संकलन %	गतवर्ष प्राप्ती रु.	गत वर्षको तुलना %
११३१३ एकीकृत सम्पती कर	२६००००००	१५७६९३५२	६१	१४९९७७९०	५
११३१४ भुमिकर/मालपोत	४११९९९९९	५८९४१६१	१४	११४५६६४२	-९४

११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	७१५००००००	३०८९७९८३१	४३	५२३११११६७५	-६९
११३२१ वहाल कर	६०५०००००	५२७१५४६४	८७	२६९१३१४३	४९
११३२२ वहाल विटौरी कर	२०००००	३९३५०	२०	६५७५३	-६७
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मू अ कर	९७४८३०००	७०४००६९६	७२	६६९६९४३१	५
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	०	०	०	२१६८९३२६	०
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त सवारी कर	२९६९८०००	२७०५४५००	९१	२७०३५०७६	०
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त विज्ञापन कर	२५६७६९८	१८६७६९८	७३	१३२१३२०	२९
जम्मा कर राजस्व	९७२६४८६९७	४८२७२१०५३	५०	६९३५६०१५५	-४४
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	८०००००	०	०	३५८४५०	०
१४१५७ बाँडफाँड दहत्तर बहत्तरको आय	१००००००००	९७५४५५०	९८	१०६०७३१८	-९
१४१५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	५००००	०	०	६१०००	०
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	२२५०००	१९४७७३	८७	१८१९४४	७
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	२५०००००	१८३८३००	७४	२१०११००	-१४
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५००००	३४३१००	६८६	१७४००	९५
१४२२५ यातायात क्षेत्रको आम्दानी	७०००००	७०६३००	१०१	६२२७१०	१२
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३००००००	३१५९६२५	१०५	४१५८०८९	-३२
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१०९५११०००	६२६९६३१२	५७	८७३२१९९३	-३९
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५५०००००००	२९७१६२५६	५४	४८८०६५३४	-६४

१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५०००००	८२७२४९	१६५	५६२५०१	३२
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	३२५०००	५१८०६६	१५९	३१२६००	४०
१४२४९ अन्य दस्तुर	७०००००	४७१८७१	६७	५८८३००	-२५
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२७००००००	२०५७०४०९	७६	१८७०४५७५	९
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना जफत	२५०००००	१७३२५६९	६९	२२५०४९८	-३०
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	१०००००	०	०	९००	०
१४५२९ अन्य राजस्व	५००००००	३१९३००७	६४	५२०९८७७	-६३
जम्मा गैर कर राजस्व	२१७९६१०००	१३५७२२३८८	६२	१८१८६५७८९	-३४
जम्मा आन्तरिक राजस्व	११९०६०९६९७	६१८४४३४४१	५२	८७५४२५९४४	-४२

उल्लेखित तालिका अनुसार चालु आ व २०७९।८० मा रु १ अर्व १९ करोड ६ लाख अनुमानित गरेकोमा जम्मा ६१ करोड ८४ लाख अर्थात् ५२ प्रतिशत मात्र (अनुमानको तुलनामा ४८ प्रतिशत घटी) राजस्व संकलन भएको छ । गत वर्ष आ व २०७८।७९ को सोहि अवधिमा जम्मा रु ८७ करोड ५४ लाख आन्तरिक राजस्व संकलन भएकोमा गत आर्थिक वर्षको तुलनामा २९ प्रतिशत कम आन्तरिक राजस्व संकलन भएको देखिन्छ । यस वर्ष बाँडफाँडवाट प्राप्त रोयल्टि लगायत ४ वटा शिर्षकमा शुन्य प्रतिशत, भुमिकर/मालपोत मा १४ प्रतिशत मात्र र व्यक्तिगत घटना दर्ता मा अनुमानको १६५ प्रतिशत सम्म आन्तरिक राजस्व संकलन भएको पाईयो ।

पालिका भित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन । तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायारामा ल्याउने र आम्दानीका अन्य स्रोतको पहिचान गरी आय आर्जन वृद्धि गरिनुपर्दछ ।

१२ **त्रैमासिक।चौमासिक पूँजीगत खर्च**- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३५ बमोजिम बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले प्रगति विवरण वनाई कार्यसम्पादन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले उपलव्ध गराएको विवरण अनुसार सुत्रको चौमासिक खर्च विवरणअनुसार पूँजीगत खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

बजेट उपशिर्षक	कुल खर्च	त्रैमासिक खर्च				आषाढ महिना
		प्रथम	दोस्रो	तेश्रो	चौथो	
चालु खर्चतर्फ	६३६९५२७८३	१३४५५२४५८	१२८८०६०९३	१६४२०९४२५	२०९३८४८०७	१२१७०७७७३
पूँजिगत खर्चतर्फ	८८३८८६८५४	१५४२५७३२०	१५११४९५३४	२३४९५०२०१	३४३५२९७९९	१८४०७६४७५
पूँजिगत खर्च प्रतिशत		१७	१७	२७	३९	२१

पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरणअनुसार पूजिगत तर्फमात्र वार्षिक रु.८८३८८६८५४ निकासा खर्च भएकोमा प्रथम चौमासिकमा रु.१५४२५७३२० (१७ प्रतिशत), दोस्रो चौमासिकमा रु.१५११४९५३४ (१७ प्रतिशत) तेस्रो चौमासिकमा रु.२३४९५०२०१ (१७ प्रतिशत) र चौथो चौमासिकमा रु.३४३५२९७९९(३९ प्रतिशत) खर्च गरेको देखिएको छ । यसरी नै आषाढ महिनामा मात्र रु.१८४०७६४७५ (२१प्रतिशत) खर्च देखिनुले आषाढमा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकाले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन । स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार चौमासिक रुपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनुपर्दछ । वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले नियममा भएको व्यवस्था अनुरुप आषाढमा खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

१३ **बर्षान्तमा रकमान्तर**- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४को दफा(३) अनुसार पालिकाले सभावाट स्वीकृत बजेट तथा कार्यविधिको परिधि भित्र रही प्रचलित कानून बमोजिम खर्च गर्न सकिने व्यवस्था गरेको छ। तदनुरुप पालिकाले यस ऐन अनुसार स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटको परिधि भित्र रहि तोकिएको कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेमा यस पालिकाले २०७९ आषाढमा आर्थिक वर्ष ०७९।८० को लागि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार कार्य सञ्चालन नगरी यस नगर कार्यपालिकाको निर्णयवाट विभिन्न २२ कार्यक्रम तथा योजनाको रु.२,५९,९०,००० बजेट घटाई विभिन्न १८ योजना तथा कार्यक्रममा रु ५,३०,५७,००० बजेट वृद्धि गरी खर्च गरेको छ । यसरी शुरुमा स्वीकृत कार्यक्रममा खर्च नगरी वर्षान्तमा बजेट फ्रिज नगर्न शिर्षक परिवर्तन गरी भुक्तानी खर्च लेख्ने कार्यलाई नियन्त्रण गरिनुपर्दछ ।

१४ **मर्मत संभार कोष**- पालिकाको मर्मत संभार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७९ को वुँदा नं ४ अनुसार नगरक्षेत्र भित्रका भौतिक पुर्वाधार सम्पदा उपकरण आदिको समयमा नै मर्मत संभार गरी मितव्ययीता कायम गरी पुर्वाधारलाई नियमित संचालन योग्य र दिगो वनाउन सञ्चालित कोषमा उपभोक्ता समितिवाट सञ्चालन हुने पुर्वाधार सम्वन्धि नगरक्षेत्र भित्रका विभिन्न योजनाको मर्मत संभारवापत कट्टा हुने ५ प्रतिशत रकम लगायत विभिन्न श्रोतवाट प्राप्त हुने रकम जम्मा हुने उल्लेख छ । र वुँदा नं १० मा संञ्चालन हुने योजनाको अनुगमन समितिवाट नियमित रुपमा अनुगमन हुने उल्लेख छ । पालिकाले मर्मत सम्भार कोषमा हालसम्म जम्मा भएको रकम, सो को सञ्चालन तथा सञ्चालित योजना कार्यक्रमको अनुगमन तथा प्रगति पेश भएको छैन । सो को विवरण पेश हुनुपर्दछ ।

१५ **गत वर्षको भुक्तानी -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६ को दफा ९ मा बहुवर्षीय खरिद र विशेष परिस्थितिबाट सृजित दायित्वमध्ये आगामी वर्ष भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी रकम समावेस गरेर बजेट बनाउने व्यवस्था छ। आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ (२) मा कार्यालयले चालु आर्थिक वर्षको वजेटले नखाम्ने र बढी खर्च हुने गरी दायित्व सिर्जना गर्न नहुने उल्लेख छ । त्यस्तै सोही नियमावलीको नियम ३९(१३) मा चालु वर्षको वजेटले नखामेको खर्च व्यहोर्नुपर्ने उचित आधार र पर्याप्त कारण भएमा सम्वन्धित कार्यालयले विल भरपाई बमोजिमको रकम आगामी वर्षमा भुक्तानी दिने गरी महालेखापरीक्षकवाट स्विकृत ढाँचामा भुक्तानी दिन वाँकीको विवरण तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ७ दिनभित्र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा आन्तरिक लेखापरीक्षकवाट स्विकृत गराई राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले अघिल्लो वर्षको भुक्तानी गर्नुपर्ने रकमको भुक्तानी वाँकीको विस्तृत विवरण तथा फाँटवारी तयार गरी भुक्तानी विवरण नियमानुसार प्रमाणित गराएर मात्र अघिल्लो वर्षको दायित्वको भुक्तानी दिनुपर्नेमा पालिकाले न पा पूजिगत शिर्षकमा निम्नानुसारमा गत वर्षको भुक्तानी वाकी विवरण विना भुक्तानी भएको नियमसम्मत देखिएन । भुक्तानी वाँकिको अभिलेख राखि दोहोरो भुक्तानी नहुने यकिन गरी भुक्तानी दिने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

मिति	विवरण	फर्म	भुक्तानी खर्च	कैफियत
३०४।२०७९।१०।२४	संघीय सशर्तको भुक्तानी बाँकी	चन्द्र किरण ट्रेडिङ्ग कन्सर्न	३९७४३७८	
८।२०७९।४।२४	शहिद आदर्श क्याम्पस भवन निर्माण	बालकोट आर आर जे भी	६१३५६४०	गत वर्षको विल तथा भुक्तानी निवेदन
३।०७९।५।२२	औषधी Surgical Goods/G/10/2078/079	मुक्तिनाथ मेडिको फर्मा	३७२,५२१।	विलको मिति २०७८।१२।२३
९।०७९।०६।०६	औषधीKageshwori/Medicine /G/2075-076	मेडिगोल्ड इन्टरनेशनल प्रा लि ६०६९०४७५१	४९८,७९४।	०७९।०३।२५ भित्र ल्याउनुपर्ने विलको मिति २०७९।०३।२०
१२।०७९।०६।०७	ओषधी Lab Goods/12/2078-079	मुक्तिनाथ मेडिको फर्मा ६१०५४९४८१	३५८,६१४।	०७८।०९।३० भित्र ल्याउनुपर्ने विलको मिति २०७८।०९।०२
२।०७९।५।१५	ट्रयाकसुट	विभिन्न	४९९६८६	श्री बाल उद्धार मा वि बिललाई मिति २०७९।०३।२२
३५।८।१३	मेयरसँग जेष्ठ नागरीक कार्यक्रम	विभिन्न	४६२९०९	
२५०।०७९।६।१३	सामाजिक तथा आर्थिक क्षेत्र तर्फ विविध कार्य	विभिन्न	२००००	वडा न १ पार्क हेरालु जय बहादुर तामाङको ०७८ जेष्ठ असारको पारिश्रमिक भुक्तानि

१९२।०७९।६।७	तिन महिने सिलाई तालिम डिडि फाउन्डेशन	विभिन्न	३८३८०८	०७८।०७९ को तालिम कार्यक्रम वापत भुक्तानि
		जम्मा	१२७०६३५०	

१६ **खरिद सम्झौता तथा निर्माण कार्य व्यवस्थापन** - पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा ठेक्का र उपभोक्ता समितिमार्फत् सम्पन्न गरेको कार्यको विवरण देहायबमोजिम रहेको छ ।

कार्यक्रम	खरिद सम्झौता									
	जम्मा		प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		आषाढ महिनाको मात्र	
	सङ्ख्या	रकम	सङ्ख्या	रकम	सङ्ख्या	रकम	सङ्ख्या	रकम	सङ्ख्या	रकम
संचालित योजना	९	२००८७८५८७	२	७९११२१९३	५	१०३५८९६५६	१	२६७८३०१२	०	०
उपभोक्ताबाट संचालित योजना	३१०	४०३०५०९४४	१५	४५०१००९७	७३	१२०४९६३४२	२२२	२३७५४४५०५	१६	४३१४४३८३

यस आर्थिक वर्षमा पालिकाले सञ्चालन गरेका कुल ३१९ योजना मध्ये ठेक्का मार्फत् ९ वटा योजनामा रु२००८७८५८७.२८ खर्च भएको देखिन्छ भने उपभोक्ता समिति मार्फत् सञ्चालित ३१० योजनामा रु.४०३०५०९४४।७७ खर्च गरेको छ । अर्थात् ३१९ योजनामा भएको खर्च मध्ये ३३ प्रतिशत रकम ठेक्का प्रकृया र ६७ प्रतिशत रकम उपभोक्ता समितिमार्फत् खर्च गरेको देखिन्छ । पालिकाले निर्माण कार्य गर्दा प्रतिस्पर्धात्मक प्रणाली, निर्माण कार्यको गुणस्तर, सोको दिगोपना, उपभोक्ता समितिको क्षमता निर्माण कार्यको प्रकृति लगायतका कुराहरुका आधारमा निर्माण कार्य गरिनुपर्दछ ।

१७ **ठेक्का व्यवस्था** - सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ९ मा खुला रुपमा वोलपत्र आह्वान गरी खरिद गर्ने सम्वन्धी व्यवस्था छ । पालिकाले वोलपत्र मार्फत प्रतिस्पर्धि आपूर्तिकर्ता छनौट गरी वार्षिक कार्यक्रम अनुसारका सडक निर्माणका योजना कार्यान्वयन गर्दै आएको छ । यस्ता योजना लागत अनुमान भन्दा १६ देखि ३५ प्रतिशत सम्म घटीमा गर्ने गरी कबोल भए अनुसार कार्यान्वयन गराएको पाइयो । पालिकाको स्वीकृत नर्मशका आधारमा तयार भएको लागत अनुमान भन्दा धेरै घटीमा सोही गुणस्तरको कार्य गर्न कबोल गरी अधिकांश योजना निर्माण सम्पन्न गरी भुक्तानी फरफारक गरेको पाइयो । यस्ता योजनाको भुक्तानी गर्दा निर्माण सामाग्री र निर्माण कार्यको गुणस्तर परीक्षण गरेको भएपनि न्यून लागतमा सोही गुणस्तरको कार्य भएको सम्वन्धमा नर्म्समा नै अधिक मूल्याङ्कन भएको हो वा गुणस्तरमा सम्झौता गरी भुक्तानी फरफारक भएको हो सो सम्वन्धमा पालिकाको ध्यानाकर्षण हुनुपर्ने देखिन्छ । साथै निर्धारित गुणस्तरमा कार्य भएको

प्रमाणित गरी भुक्तानी गरेका कार्य निर्धारित अवधि सम्म टिकाउ भए नभएको यकिन गर्न प्रणाली सुदृढ गरी न्यून मुल्यमानै गुणस्तरीय कार्य हुने भएमा नर्म्स समेत सम्वन्धित निकायले पुनरावलोकन गर्नुपर्ने देखिन्छ । लागत अनुमानको तुलनामा उल्लेख्य प्रतिशत घटीमा गर्ने गरी कबोल तथा सम्झौता भएका केही योजनाको विवरण देहायमा उल्लेख छ ।

कामको विवरण	बोलपत्रदाताको नाम र ठेगाना	ल.ई. रकम	सम्झौता भएको रकम	घटी प्रतिशत
सातघट्टे -अधिकारी गाउँ-पिपल डाँडा-मडिचुड रोड निर्माण कार्य	श्री पि.के.बि. निर्माण सेवा एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि. पाँचपोखरी थाङ्पाल गाउँपालिका सिन्धुपाल्चोक	२६८४३२८४.३२	२३२७१३८०.८३	१३
शहिद आदर्श क्याम्पस भवन निर्माण	श्री के.एम्.एस्. सर्भिस प्रा.लि. उत्तरढोका-२ काठमाडौं	२३३८६३५०.८३	१५९३१९३१.८७	३२
काल्चाको पसलबाट महाडोल सडक निर्माण कार्य	श्री बालाजु-जाल्पा जे.भि. टोखा काठमाडौं	३९६८८२२७.६३	२६१५९९८०.४६	३४
भोर्लाबोटबाट बालउद्धार माध्यामिक बिद्यालयसम्म सडक निर्माण कार्य	श्री बालाजु-जाल्पा जे.भि. टोखा काठमाडौं	३३२७१७७८.४५	२७३७५२८२.७३	१८
शहिद आदर्श क्याम्पस भवन निर्माण	श्री के.एम्.एस्. सर्भिस प्रा.लि. उत्तरढोका-२ काठमाडौं	२३३८६३५०.८३	१५९३१९३१.८७	३२
१ नं. वडा कार्यालयको भवन निर्माण कार्य	श्री सहयोगी/थाल्दिङ जे.भि. काठमाडौं	४१२५३२६९.१	२६७८३०१२.१६	३५
मुलपानी अपताल सेड निर्माण कार्य	श्री गोल्डेनस्टार कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि, गौरिशंकर-५ दोलखा	७२४३११७.३२	६०६३७११.१२	१६

१८ **ठेक्का अभिलेख -** सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने हरेक निकायले ठेक्का अभिलेख म.ले.प.फा.न.५०७ को ढाँचामा अद्यावधिक गरी राख्नुपर्ने व्यवस्था छ। निर्माण कार्यको विस्तृत अभिलेखांकनको लागि प्रयोग गरिने ठेक्का सम्बन्धी अभिलेखले कूल गर्नुपर्ने कार्य, हाल सम्म भएको कामको परिमाण, मूल्य, कार्य सम्पादन जमानत, पेश्की ग्यारेन्टीको अवस्था, काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति, भेरिएशन लगायतको जानकारी उपलब्ध हुन्छ। तर यस कार्यालयले उक्त विवरण देखिने गरी अभिलेख राखेको देखिएन। अतः स्वीकृत ढाचा अनुसार सवै विवरण खुल्ने गरी ठेक्का अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नुपर्दछ।

१९ **सफ्टवेयर खरिद -** नेपाल सरकारको सूचना प्रविधि प्रणाली (व्यबस्थापन तथा सञ्चालन) निर्देशिका, २०७१ को बुँदा नं.४.१ मा कुनै सरकारी निकायले आफ्नो कार्य विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गर्नका लागि प्रयोग

गर्ने सूचना प्रविधि प्रणालीको निर्माण गर्दा त्यस्तो प्रणाली सम्बन्धी कागजात तयार गरी मानक अनुरुप भए नभएको निर्धारण गर्न सूचना प्रविधि विभागबाट स्वीकृत गराउन पर्ने व्यबस्था रहेको छ । स्थानीय तहले सम्बन्धी सफ्टवेयर खरिद गरी देहायबमोजिम रु.१४,७४,५०० खर्च गरेकोमा खरिद भएका सफ्टवेयरको सूचना तथा प्रविधि विभागबाट स्वीकृत लिएको देखिएन । यस्ता सफ्वेयर स्वीकृति लिई अझै प्रभावकारी रुपमा प्रयोग गर्नुपर्दछ ।

सफ्टवेयरको नाम	प्रयोजन	रकम
Electronic digital management system	शाखाका कागजातहरु scan गरी व्यवस्थित रुपमा राख्ने	९९४५००
Personal information system (pis)	नगरपालिकाका कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत विवरणहरु डिजिटल रुपान्तरण	४८००००

२० **हेभी इक्विपमेण्टको प्रयोग** - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ को नियम उपनियम (९) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट सञ्चालित हुने निर्माण कार्यमा डोजर, एक्साभेटर, लोडर, रोलर, ग्रेडर जस्ता हेभी मेशिनरी प्रयोग गर्न नमिल्ने व्यवस्था छ । सो नियमावलीको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश मा लागत अनुमान तयार गर्दा को समयमा हेभी मेशिन प्रयोग गर्नुपर्ने जटिल प्रकृतिको कार्य भनी उल्लेख भएको रहेछ भने सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिशमा सार्वजनिक निकायबाट सहमति लिई त्यस्ता मेशिन प्रयोग गर्न सकिने उल्लेख छ । पालिका अन्तर्गत सञ्चालित अधिकांश सडक निर्माण तथा स्तरोन्नतिसँग सम्बन्धित योजनाका उपभोक्ता समितिहरुले डोजर, एक्साभेटर लगायतका हेभी मेशिन प्रयोग गर्ने गरेको पाइएता पनि नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिश गराई सार्वजनिक निकायबाट सहमति लिएको पाइएन ।

२१ **लागत सहभागिता** - पालिकाले आयोजना/कार्यक्रम छनौट गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्फबाट नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्ने, नगद सहभागिता तोकिएको अवस्थामा सहभागिता वापतको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहको खातामा दाखिला गरी सो को भौचर प्राप्त भएपछि मात्र उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता गर्नुपर्दछ । तर पालिकाले लागत सहभागिता सहितका लागत अनुमान तयार गरेको देखिएन् । अतः नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्दछ ।

२२ **कानून र सञ्चालन स्थिति** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट नमूना कानूनहरु बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले यस आ व मा ऐन, नियमावली/ कार्यविधि लगायत २० वटा कानुन निर्माण गरी कार्यान्यनमा ल्याएको छ । साथै

पालिकाले कानूनहरु निर्माण गरी सभा। कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरेतापनि उक्त कानूनहरु राजपत्रमा प्रकाशन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्दछ ।

२३ **न्यायिक समिति -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतवर्ष फर्स्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाँकी ३२ र यो वर्ष थप भएको ५७ गरी कुल ८९ विवाद दर्ता भएकोमा ६८ वटा मात्र फर्स्यौट भई २१ बाँकी देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फर्स्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।

२४ **सार्वजनिक परीक्षण -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो वनाउन कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण अन्तर्गत सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिमको कार्य भएको पाइएन । तोकिए बमोजिम सार्वजनिक परीक्षण गरी पालिकाबाट हुने आर्थिक कारोबारमा जवाफदेहिता र पारदर्शिताको प्रवर्द्धन गर्नु पर्दछ।

२५ **प्रोग्राम अपडेट -** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३ को नियम ६ ख मा निर्माण व्यवसायीले खरिद सम्झौताको शर्त वमोजिम कार्यसम्पन्न नगरेमा भुक्तानी नदिने उल्लेख छ । ठेक्का सम्झौताको General condition of contract अन्तर्गत Scc को Gcc 34.1-34.3 मा निर्माण व्यवसायिले कामको तोकिएको दिनमा Program Update पेश गर्नुपर्ने अन्यथा प्रोग्राम अपडेट वापतको रकम रोक्का गर्ने व्यवस्था छ । निर्माण व्यवसायीले समयमा कार्यसम्पन्न गर्न नसकि म्याद थप गर्नुपर्ने अवस्था समेतका देहायका ठेक्कामा निर्माण व्यवसायिसँग भएको ठेक्काको प्रोग्राम अपडेट पेश भएको पाईएन । ठेक्का सम्झौता अनुसारमा प्रोग्राम अपडेट माग गरी समयमै कार्यसम्पन्न गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

प्रोग्राम अपडेट					
कामको विवरण	ठेक्का नं.	बोलपत्रदाताको नाम र ठेगाना	सम्झौता भएको रकम (मु.अ.कर समेत) रु	अपडेट अवधि	प्रोग्राम अपडेट रकम
सातघट्टे - अधिकारी गाउँ-पिपल	Satghatte-Manichud Road/W/NCB/02/2079-080	श्री पि.के.बि. निर्माण सेवा एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि.	२३२७१३८१	१५ दिन	५००००

डाँडा-मडिचुड रोड निर्माण कार्य		पाँचपोखरी थाङ्पाल गाउँपालिका सिन्धुपाल्चोक			
शहिद आदर्श क्याम्पस भवन निर्माण	Sahid Adarsha Campus/W/NCB/01/2079-80	श्री के.एम्.एस्. सर्भिस प्रा.लि. उत्तरढोका-२ काठमाडौं	१५९३१९३२	१५ दिन	५००००
काल्चाको पसलबाट महाडोल सडक निर्माण कार्य	Mahadol Road/W/NCB/04/2079-80	श्री बालाजु-जाल्पा जे.भि. टोखा काठमाडौं	२६१५९९८०	१५ दिन	५००००
भोर्लाबोटबाट बालउद्धार माध्यामिक बिद्यालयसम्म सडक निर्माण कार्य	Bhorlabot-Baluddhar Road/W/NCB/03/2079-80	श्री बालाजु-जाल्पा जे.भि. टोखा काठमाडौं	२७३७५२८३	१५ दिन	५००००
शहिद आदर्श क्याम्पस भवन निर्माण	Sahid Adarsha Campus/W/NCB/01/2079-80	श्री के.एम्.एस्. सर्भिस प्रा.लि. उत्तरढोका-२ काठमाडौं	१५९३१९३२	१५ दिन	५००००
१ नं. वडा कार्यालयको भवन निर्माण कार्य	Ward 01 Office Building/W/NCB/06/2079-080	श्री सहयोगी/थाल्दिङ जे.भि. काठमाडौं	२६७८३०१२	१५ दिन	५००००

२६ **सोझै तथा टुक्रे खरिद -** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ (२) मा प्रतिस्पर्धा सिमित हुनेगरी खरिद कार्य गर्न नहुने उल्लेख छ । त्यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम (३१) मा बीस लाख रुपैंया भन्दा बढी लागत अनुमान भएको मालसामान खरिद गर्दा खुला बोलपत्रको माध्यमद्धारा खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । खुला बोलपत्रको माध्यमवाट खरिद गर्दा बढी प्रतिस्पर्धा भई कम मुल्यमा सामान प्राप्त हुने

हुन्छ । सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ७ मा प्याकेजिङ्ग तथा रिप्याकेजिङ्ग गरी ठेक्का सम्झौता गर्न सकिने व्यवस्था छ । त्यस्तै सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ६ मा उल्लेख भएअनुसार वार्षिक खरिद योजना तयार गरी आवश्यकता अनुसार खरिद विधि छनौट गरी प्रतिस्पर्धात्मक विधि अवलम्बन गर्नुपर्दछ । लेखापरीक्षणका क्रममा नमुना परीक्षण गर्दा पालिकाले यस वर्ष देहायवमोजिम मेशिनरी औजार तथा फर्निचर सोझै खरिद गरि रु.७९९५८६६ भुक्तानी गरेको देखियो । ऐन तथा नियमावलीमा भएको ब्यबस्था विपरित यस प्रकारको सोझै खरिद गरेको नियमसम्मत देखिएन ।

मिति	गो भौ नं	खरिदको विवरण	फर्म वा संस्था	भुक्तानी रकम
०६/०७/२०७९	९०	कम्प्युटर तथा ल्यापटप (मेशिनरी औजार)	डिजिटल गाइड नेपाल प्रा.लि	९९७५६४
०७/२८/२०७९	१७८		बि.एम.एस.कम्प्युटर मार्ट प्रा.लि	८८०५५२
१२/०६/२०७९	३९९		न्यू उत्सव ट्रेड कन्सर्न	९६१०६५
१२/०६/२०७९	४०३		बी.एस.जी नेपाल प्रा.लि	६५३२०१
२०७९।७।२८	१७८		वि एम एस कम्प्युटर मार्ट	८८०५५२
जम्मा				४३७२९३४
०६/०८/२०७९	९५		मनकामना स्टिल फर्निचर उद्योग	९९६७७३
०६/०८/२०७९	९७		एक्सट्रिम पावर सोलुसन प्रा.लि.	९९७९०३
०८/१५/२०७९	१९८		प्रगतिशील स्टिल फर्निचर प्रालि	९०६२६०
११/२८/२०७९	३७४		चन्द्र चुर्ण फर्निसिङ्ग	७२१९९६
जम्मा				३६२२९३२
कुल जम्मा				७९९५८६६

२७ सिमा भन्दा बढीको खरिद -

✍ .... **(प्रारम्भिक प्रतिवेदनउपर न्यु उत्सव ट्रेड कन्सर्नको रु.१०५६५५० चन्द्र सुर्य फर्निसिङ्ग को रु.१०८१६६१ गरी कूल रु २०३८२११ को सिमा भन्दा बढीको खरिदको नियमित भएको प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१।१।३० को निर्णयबाट कूल रु. २०३८२११ सम्परीक्षण गरिएको ।**

२८ **परामर्श तथा डीपीआर खर्च -** सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा २९ (क) मा परामरर्श सेवा खरिद गर्दा सम्वन्धित सार्वजनिक निकायमा उपलव्ध जनशक्तिवाट कुनै काम हुन नसक्ने भएमा परामर्श सेवा खरिद गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ । बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वयन हुने आयोजनाको मात्र गुरुयोजना डीपीआर लगायतको अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । यस स्थानीय तहले यो बर्ष स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार प्रशासकिय भवनको ईन्टेरियर र डिजाईन डि.पि.आर.को लागी परामर्शदाता कम्पनी स्काईलाईन आर्किटेक्टस् प्रा.लि. लाई ११९८५२३।२० परामर्श शुल्कवापत भुक्तानी गरेकोमा सो अध्ययनबाट निर्धारण भएको आयोजनाको लागत रकम ८,५०,३६,२५१।०० रहेको छ । यस्तो अध्ययन कार्य गराउँदा लाग्ने खर्चको लागत अनुमान तयार गर्दा स्वीकृत बजेट बमोजिमकै रकम खर्च गरेको उपयुक्त देखिएन ।यस्ता डिपिआर पालिकाकै जनशक्तिवाट गराउने र सो को पर्याप्त विश्लेषण गरि कार्यान्वयनयोग्य आयोजनाहरुको मात्र डिपिआर तथा गुरुयोजना बनाउनुपर्दछ ।

२९ **उपभोक्ता समिति परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धमा -** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिङ बिल वा अन्य कुनै बिल बिजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी कितावमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । उपभोक्ता समितिहरुबाट सञ्चालित योजनाको ठेक्का बिलहरुमा लागत अनुमान र वास्तविक कामको मूल्याङ्कनमा बरावर परिमाण र रकम उल्लेख भएको देखिन्छ । लागत अनुमान बरावर नै मूल्याङ्कन भएको देखिएकाले वास्तविक काम कति भएको हो भन्ने सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सक्ने अवस्था देखिएन । प्राविधिकले पेश गर्ने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति र कार्य सम्पन्न भएको मिति लगायतका इन्जिनियरिङ नर्म्स अनुसार बिलमा खुलाउनुपर्ने तथ्याङ्क उल्लेख गरेको पाईएन । यसले गर्दा कुन काम कहिले सम्पन्न गर्नुपर्ने र तोकिएको अवधिमा सम्पन्न भए/नभएको विषयमा यकिन हुन नसकिएको हुँदा प्राविधिकले इन्जिनियरिङ नर्म्स अनुसार गरिनुपर्दछ ।

३० **जटिल संरचना निर्माण -** पालिका कार्यालयले केही ठुला संरचना निर्माण कार्य बाहेक अधिकांश निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत् गराउने गरेको देखियो । यस सम्बन्धमा देहायका व्यहारा देखिएका छन् ।

(क) उपभोक्ता समिति दर्ता - संस्था दर्ता ऐन, २०३४ को दफा ३ अनसार कुनै पनि संस्था विधान सहित दर्ता नभएमा संस्थालाई कानूनी मान्यता दिन मिल्ने देखिँदैन । पालिकाले यस वर्ष विभिन्न निर्माण कार्य गर्न सम्झौता गरेका उपभोक्ता समिति ऐनको उक्त व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता भएको पाइएन। उक्त समितिहरु स्थानीय स्तरमा आयोजनाको बजेटको आधारमा अस्थायी रुपमा गठन हुने र काम सम्पन्न

पश्चात् समिति विघटन हुने हुँदा निर्माण सम्पन्न आयोजनाहरु सञ्चालन तथा मर्मत सम्भारमा जिम्मेवार बनाउन कठिनाइ हुने भएकोले स्थायी संयन्त्र मार्फत् काम गर्ने, गराउने गरी सुधार हुनुपर्दछ ।

(ख) आयोजना हस्तान्तरण - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ को उपनियम १२ बमोजिम निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि सार्वजनिक निकायले सोको रेखदेख, मर्मत संभार गर्ने जिम्मेवारी समेत तोकी आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्ता समितिलाई नै हस्तान्तरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाबाट सञ्चाचालित आयोजनाहरु मध्ये उपभोक्ता समिति मार्फत् सञ्चालन भएका आयोजनाहरु सम्पन्न भैसके पश्चात समितिलाई नै हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा विगत वर्षदेखि सञ्चालन गरिएका कुनै पनि योजना सम्वन्धित समुदायलाई मर्मत सम्भारको जिम्मेवारी समेत हस्तान्तरण गर्ने गरेको देखिएन । समयमै निर्माण कार्य सम्पन्न गरी आयोजनाहरुको स्वामित्व उपभोक्ता समितिमै रहने गरी हस्तान्तरण गर्ने कार्यमा पालिकाको ध्यान जानुपर्दछ।

(ग) धरौटीको व्यवस्था - उपभोक्ता समितिबाट गरेको कार्यमा तोकिएको अवधि सम्म दुरुस्त राख्नु पर्ने भएमा त्रुटि सच्याउने अवधि सम्मको धरौटी राख्नु पर्दछ । त्रुटि सच्याउने अवधिसम्मको धरौटी राखे गरेको पाईएन । निर्माण कार्यको भुक्तानी गर्दा धरौटी कट्टा गर्ने व्यवस्था मिलाउन उपयुक्त हुने देखिन्छ ।

(घ) खर्चको अनुमोदन - नियमावलीको नियम ९७ मा उपभोक्ता समितिले हरेक किस्ताको कामको प्राविधिक मूल्यांकन, बील, भरपाई र खर्च प्रमाणित गर्ने अन्य कागजात त्यस्तो समितिको बैठकबाट अनुमोदन गराई सम्वन्धित सार्वजनिक निकायमा पेश गर्नुपर्ने उल्लेख छ । उल्लिखित निर्माण कार्य गर्न सम्झौता भएका उपभोक्ता समितिको कामको प्राविधिक मूल्यांकनको आधारमा मात्र भुक्तानी दिने गरेको देखिन्छ । नियमावलीमा व्यबस्था भए बमोजिमको बील, भरपाई र खर्च प्रमाणित गर्ने कागजात समितिको बैठकबाट अनुमोदन गराई कार्यालयमा पेश गर्ने गरेको पाइएन ।

(ङ) प्राविधिक विल र कार्यसम्पन्न - सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिङ बिल वा अन्य कुनै बिल बिजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी कितावमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । उपभोक्ता समितिहरुबाट सञ्चालित योजनाको ठेक्का बिलहरुमा लागत अनुमान र वास्तविक कामको मूल्याङ्कनमा बरावर परिमाण र रकम उल्लेख भएको देखिन्छ । लागत अनुमान बरावर नै मूल्याङ्कन भएको देखिएकाले वास्तविक काम कति भएको हो भन्ने सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सक्ने अवस्था देखिएन । प्राविधिकले पेश गर्ने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति र कार्य सम्पन्न भएको मिति लगायतका इन्जिनियरिङ नर्म्स अनुसार बिलमा खुलाउनुपर्ने तथ्याङ्क उल्लेख गरेको पाईएन । यसले गर्दा कुन काम कहिले सम्पन्न गर्नुपर्ने र तोकिएको अवधिमा सम्पन्न भए/नभएको विषयमा यकिन हुन नसकिएको हुँदा प्राविधिकले इन्जिनियरिङ नर्म्स अनुसारको उपभोक्ता समितिको बिल बनाउँदा नापजाँचलाई वास्तविक कार्यसम्पादनमा आधारित बनाउनुपर्दछ ।

(च) उपभोक्ता समितिबाट भएका निर्माण कार्यको गुणस्तर - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ को उपनियम ३ (ख) मा उपभोक्ता समितिसँग गरिने सम्झौतामा निर्माण कार्यको गुणस्तर नियन्त्रण सम्बन्धी प्रावधान राख्नुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले उपभोक्ता समितिहरुसँग गरेका सम्झौतामा गुणस्तर

नियन्त्रण सम्बन्धी प्रावधान राखेको पाइएन । उपभोक्ता समिति मार्फत् कार्यान्वयन तथा सञ्चालन हुने निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गरी दिगोपना कायम गर्न विभिन्न निर्माण सामग्रीको प्रयोगशाला परीक्षण गर्ने गराउने, गाह्रो लगाउने तथा ढलानको कार्यको गुणस्तरका लागि सिमेण्ट मोर्टार तथा कंक्रिट क्यूब टेष्ट, फलामे डण्डीको टेन्साइल टेष्ट गराउने जस्ता कार्य गराएको पाइएन । जसले गर्दा निर्माण कार्यमा आवश्यक गुणस्तर कायम भएको सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सक्ने अवस्था छैन । अतः कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चितता गर्न आवश्यक पहल हुनुपर्दछ ।

(छ) जटिल संरचना निर्माण - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार उपभोक्ता समितिहरुलाई मेशिन, औजार उपकरणहरुको आवश्यक नपर्ने, श्रममूलक कार्यको जिम्मेवारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले आर.सि.सी. फ्रेम स्ट्रक्चर सहितका भवन, पुल, कल्भर्ट निर्माण लगायतका जटिल प्राविधिक पक्ष समावेश हुने पूर्वाधार संरचना निर्माण कार्य समेत उपभोक्ता समितिहरु मार्फत् गराउने गरेको देखियो । यस्ता कार्य व्यावसायिक र अनुभवी निर्माण व्यवसायी फर्मबाट बोलपत्र प्रतिस्पर्धा मार्फत् गराउन उपयुक्त हुने देखिन्छ ।

३१ **विमा नगरेको -** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११२ मा खरिद सम्झौतामा अन्यथा उल्लेख भएकोमा बाहेक बीस लाख रुपैयाँ भन्दा बढीको निर्माण कार्य गर्दा विमा गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले विभिन्न उपभोक्ता समितिहरुसँग सम्झौता भएकोमा सो काम गर्न व्यवस्था गरिएका कार्यहरुमा व्यक्तिगत दुर्घटना उपकरण र गरिने कामको वीमा गर्नुपर्नेमा उपभोक्ता समितिले गर्ने केहि काममा विल अफ क्वाण्टिटिमा समेत विमा सम्बन्धी प्रावधान राखेकोमा केहिको विमा नै नगरेको विमा गरेकोमा पनि नापि तथा कार्यसम्पन्न भएपश्चात् मात्र विमा गरेको देखियो । । निर्माण अवधि समेत निर्माण कार्यको जोखीम न्यूनीकरणमा असर पर्न नदिन नियम वमोजिम वीमा गराउने कार्य अनिवार्य गर्नुपर्दछ ।

आ.ब. २०७९।०८० को २० लाख माथिका संझौता तथा भुक्तानि भएका योजनाहरु			
क्र.सं.	आयोजनाको नाम	लागत अनुमान तथा सम्झौता	भुक्तानी रकम
१	भिमेश्वर मार्गमा पहिरो नियन्त्रण कार्य	२१२००३४.६२	१४१६९५८.८१
२	ठुलाढिक भित्री सडक निर्माण गर्ने कार्य	२१२११०६.११	१८२००००
३	वडा नं ७ स्थित वडा कार्यालय गीता मन्दिर सडक निर्माण कार्य	२११०२७९.८१	१५०१३४३.३९
४	कलघट्ट पोखरी - मुक्तिनाथ मार्ग निर्माण कार्य	२१२५४६३.२८	५७६०००
५	आशापुरेश्वर मार्ग डिमार्केशन गर्ने कार्य	२१४७९७०.०३	१८२००००

६	वडा नं ९ भित्री सडकमा ब्लक तथा प्लम्ब वाल लगाउने कार्य	२१५०१८७.४९	१८२००००
७	वडा नं ९ भित्री सडकहरुमा ब्लक तथा प्लम्ब वाल लगाउने कार्य	२१३५९२७.९	१८२००००
८	वडा नं ९ भत्री सडकहरु थापागाउँ खानेपानी गणेश सिद्धी गणेश मार्ग	२१०७८००.१६	१८२००००
९	त्रिशक्ति स्कुल देखि खहरे जाने बाटो ढलान गर्ने कार्य	२२३६१२८.०८	१८६०९५०

३२ **खाना तथा विविध खर्च** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाले नगरकार्यपालिका कार्यालयमा मात्र विविध खर्च शिर्षकबाट यस वर्ष कूल रु.४५,९४,८१६ खर्च गरेको छ । जसमध्ये खाना, खाजा तथा विविधमा लगायत रहेको छ । खर्चको मापदण्ड निर्धारण गरी यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

३३ **कर्मचारी व्यवस्थापन**

३३.१ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ । पालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित स्थायि तथा समायोजन १०१ जना, प्रदेश सरुवा तथा समायोजन ३२ जना, कामकाजका लागी तोकिएका २५ जना, आयोजना तर्फका २५ जना, करारमा १८६ समेत गरी जम्मा ३५८ जना कर्मचारीहरु कार्यरत रहेको विवरण पेश भएको छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार कार्य व्यवस्थापनका दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण मानिएका सि डि ई, प्रशासकीय अधिकृत, इन्जीनियर, मेडिकल सुपरिटेन्डन्ट तथा मेडिकल अधिकृत सहितका पदहरु रिक्त रहेका छन् । दरबन्दी बमोजिम जनशक्तिको पूर्णता नहुँदा र तोकिएका पदमा स्विकृत दरवन्दि वाहेकका पदमा बढी संख्यामा कर्मचारी कार्यरत रहदाँ विषयगत कार्यक्रम सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा पालिकाको समग्र कार्य सम्पादनमा असर पर्ने हुनाले रिक्त पद पूर्ति गरिनुपर्दछ ।

३३.२ ✂ **............. (प्रारम्भिक प्रतिवेदनउपर दरवन्दि वेगरका कर्मचारी राख्न नपाउने व्यहोरा नियमित भएको प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१।१।३० को निर्णयबाट रु. १०७७५४० सम्परीक्षण गरिएको ।**

३३.३ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको र सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने र दफा ८३(८) वमोजिम पालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पलम्बर, इलेक्टीसियन, चौकिदार, मालि, बगैंचे लगायतका पदमा मात्र करारवाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । त्यस्तै बाग्मति प्रदेश स्थानिय सेवा गठन तथा सञ्चालन ऐन २०७९ मा स्थानिय सेवाको कामको लागी कुनै पनि कर्मचारी करारमा राख्न नपाईने उल्लेख छ । पालिकाले संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले स्विकृत गरे भन्दा बढी कर्मचारी भर्ना तथा व्यवस्थापन गरी वार्षिक बढी रु.११६६३५००८ र नगरसभाले संगठन तथा व्यवस्थापन गरी कायम गरे भन्दा बढी कर्मचारी भर्ना गरी वार्षिक बढी रु.३९९७३६६८ खर्च लेखेको छ । पालिका नगरसभाले आफैं संगठन तथा व्यवस्थापन (O&M) गरे तापनि सो पद संख्या संघ तथा प्रदेशका कुनै पनि निकायमा दर्ता भएको छैन । तसर्थ पालिकाको नगरसभावाट स्विकृत दरवन्दि भन्दा बढी कर्मचारी राखि बढी खर्च लेखेको रकम नियमसम्मत नदेखिएको रु.

अनियमित भएको	३,९९,७३,६६८

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ३३.३ सँग सम्बन्धित अनुसूची-४ मा संलग्न छ ।)

३४ **पेश्की बाँकी** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४७(४) अनुसार पेश्की फछ्यौंट हुनुपर्दछ । त्यस्तै नियम ५१(१) अनुसार समयमा पेश्की फछ्यौंट नगरेमा बाकी पेश्की रकममा म्याद नाघेको मितिले वार्षिक १० प्रतिशतका दरले व्याज समेत असूल गर्ने व्यवस्था छ । प्राप्त विवरण अनुसार रु.३,५०,९४,२९४.०० पेश्की फछ्यौंट नभई बाँकी रहेकोले नियमानुसार फछ्यौंट हुनुपर्दछ ।

पेश्कीको विवरण	पेश्की लिने ब्यक्ती, फर्म वा कम्पनीको नाम	कर्मचारी भए पद	जम्मा बाँकी पेश्की		
			म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको	जम्मा
कार्यक्रम खर्च	कपिल खनाल	वडा सदस्य	५०,०००.००	०	५०,०००.००
जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	सुन कुमार नगरकोटी	वडा सदस्य	१,७२,०००.००	०	१,७२,०००.००
नगरपालिका भित्रको कृषि अध्ययन गराउने शैक्षिक संस्थाहरुका लागि	प्राणनाथ फुँयाल	वडा सदस्य	०	१,३७,२९४.००	१,३७,२९४.००

लागत साझेदारीमा विभिन्न कार्यक्रम					
नगर उद्यम विकास समिति बैठक (भत्ता तथा खाजा खर्च)	लोकेन्द्र सिह ठगुन्ना	उद्यम विकास सहजकर्ता	०	४२,५००.००	४२,५००.००
शहिदपार्क - कुईकेलगाउँ सडक निर्माण योजना	वर्ल्डवाइड-सुशन जे.भी.		४२,५४,०००.००	०	४२,५४,०००.००
काँडाघारी खानेपानी आयोजनाको पाइप लाइन विस्तार गर्ने कार्य	कविन्द्र- कृश- गौरी गणेश जे.भी.		७९,५०,०००.००	०	७९,५०,०००.००
क्रमागत योजना - एकता नगर कान्तिपुर क्याम्पस सडक निर्माण कार्य	ज्ञानज्योति/पि.वि.एस.टि.-जे.भी.		१७,६०,०००.००	०	१७,६०,०००.००
क्रमागत - कान्तिपुर क्याम्पस भवन निर्माण कार्य	जि.एन.आर. विल्डर्स प्रा.लि.		२,२०,२००.००	०	२,२०,२००.००
शहिद आदर्श क्याम्पस भवन निर्माण	डि.ए. जे.भि.		९,५४,०००.००	०	९,५४,०००.००
ढकालगाउँ-सान्टारी सडक, कागेश्वरी धाम सडक र सुवेदीगाउँ-शंखरापुर सिमाना सम्मको सडक निर्माण कार्य	पि आर ।ओम बुद्ध जे.भी		४९,७४,०००.००	०	४९,७४,०००.००
पाताली-लाकिला-साखिनटार-शंखरापुर सिमाना	पि आर ।ओम बुद्ध जे.भी		२२,१७,०००.००	०	२२,१७,०००.००

सम्मको सडक निर्माण कार्य					
क्रमागत योजना - लाहुरेचोक देखि काँडाघारी प्रहरी चौकीसम्म सडक निर्माण कार्य	पि.आर. । महर्जन निर्माण सेवा जे.भी.		९,६६,५००.००	०	९,६६,५००.००
डुमादेवी मार्ग मनकामना मन्दिर देखि झुल सडक बाबाचोक फुटसल सडक सृजना टोल खहरे सडक गा.वि.स. धारा पेप्सी ब्रम्हखेल सडक निर्माण कार्य	वर्ल्ड वाइड - सुसन जे भी		१६,००,०००.००	०	१६,००,०००.००
धुर्व खड्काको घरदेखि वडा नं. ८ सम्मको सडक र नवदुर्गा टोल सडक विष्ट गाउँ सडक निर्माण कार्य	वर्ल्ड वाइड - सुसन जे भी		२७,९७,०००.००	०	२७,९७,०००.००
क्रमागत योजना - नाथेश्वरी बागमती सडक र बसपार्क आलापोट स्वास्थ्य चौकी सडकमा रिटेनिङ्ग वाल र साइड ड्रेन निर्माण कार्य	शुभकामना निर्माण सेवा प्रा. लि.		५,६०,०००.००	०	५,६०,०००.००
क्रमागत - गणेश मन्दिर — बागमती सडक, पार्क हेल्थपोष्ट — सुर्यमण्डली उकालो सडक निर्माण कार्य	ड्रागन - गिर्वाण जे. भी.		८,००,०००.००	०	८,००,०००.००

सातघट्टे — अधिकारीगाउँ — पिपलडाँडा - मणिचुड सडक	पि के वि निर्माण सेवा एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि.		२०,१९,०००.००	०	२०,१९,०००.००
समपूरक - भोर्लाबोटबाट बाल उद्धार मा.वि.सम्मको सडक निर्माण कार्य	धर्म एस निर्माण सेवा प्रा.लि.		०	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००
परिमार्जित स्थानीय पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक प्रबोधीकरण	ईन्भेन्टर्स ऐकेडेमी प्रा.लि.		१,४५,०००.००	०	१,४५,०००.००
हार्डवेयर तथा सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद	पेपरलेस सोलुसन प्रा.लि		३,९७,८००.००	०	३,९७,८००.००
सामाजिक तथा आर्थिक क्षेत्र तर्फ विविध कार्यक्रम	पिपलबोट समाजसुधार समिति		१,००,०००.००	०	१,००,०००.००
सामाजिक तथा आर्थिक क्षेत्र तर्फ विविध कार्यक्रम	पिपलबोट समाजसुधार समिति		१,००,०००.००	०	१,००,०००.००
स्थानीय पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक परिमार्जन, संयोजन, छपाइ एवम् वितरण (८ वटा विषयमा परिमार्जन १५०००० का दरले, संयोजन १०००००, छपाइ १९००० विद्यार्थीका लागि र ९२ वटा विद्यालयमा वितरण)	श्री सिद्धि गणेश माद्यमिक विद्यालय		१,५०,०००.००	०	१,५०,०००.००

नगरपालिका भित्रको कृषि अध्ययन गराउने शैक्षिक संस्थाहरुका लागि लागत साझेदारीमा विभिन्न कार्यक्रम	अनुष्ठान नेपाल		०	२,००,०००.००	२,००,०००.००
स्थानीय सडक तथा पुल निर्माण	न्हुच्छेनारायण श्रेष्ठ		२,००,०००.००	०	२,००,०००.००
स्थानीय सडक तथा पुल निर्माण	सुदर्शन फुयाल		१,००,०००.००	०	१,००,०००.००
कार्यक्रम खर्च	नारायण प्रसाद फुयाल		४०,०००.००	०	४०,०००.००
विविध कार्यक्रम खर्च	राजाराम लामिछाने		१०,०००.००	०	१०,०००.००
			३,२५,३६,५००	१८,७९,७९४	३,४४,१६,२९४

✂ .... (प्रारम्भिक प्रतिवेदनउपर माधव खतिवडा को ५००,००० श्रीराम खनाल को १००,००० श्रीराम खनाल को ३०,००० र श्रीराम खनाल को ४८,००० पेश्कि फर्छ्यौट भएको प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१।१।२३ को निर्णयबाट कूल रु. ६७८००० सम्परीक्षण गरिएको ।

पेश्की	१८,७९,७९४

३५ **महंगि भत्ता -** अर्थ मन्त्रालयको च.नं. १७१९मिति २०७९।१।२१ को पत्र अनुसार नेपाल सरकार अन्तर्गत विभिन्न निकायको स्वीकृत दरवन्दिमा करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई महंगि भत्ता दिने सम्बन्धमा कुनै पनि कानूनी व्यवस्था नभएको उल्लेख छ।पालिकाले यस आ.व.मा विभिन्न पदमा कार्यरत देहायका करार कर्मचारीलाई मासिक रु. २००० का दरले महंगि भत्ता प्रदान गरेकोले देहायका कर्मचारीबाट असूल गर्नुपर्ने रु.

कर्मचारीकोनाम	पद	महिना संख्या	रकम
श्रीरामचौलागाई	इन्जिनियर	९	१८०००
सन्देशकुमार ढकाल	इन्जिनियर	१२	२४०००
अनिलढुङ्गाना	इन्जिनियर	९	१८०००
दिपाकार्की	इन्जिनियर	१२	२४०००

प्रकाशखड्का	सूचनाप्रबिधि अधिकृत	९	१८०००
रबिन खड्का	इन्जिनियर	१२	२४०००
लिजनाखड्का	सूचनाप्रबिधि अधिकृत	१२	२४०००
संजिवप्रताप जवरा	इन्जिनियर	१२	२४०००
सुमितचापागाई	इन्जिनियर	१२	२४०००
आभिशेकतिमिल्सीना	सवइञ्जिनियर	१२	२४०००
बाबुरामके.सी.	कम्प्युटरअपरेटर	१२	२४०००
मनिस थापा	सवइञ्जिनियर	८	१६०००
विनायक राजकुइकेल	सवइञ्जिनियर	८	१६०००
शेखर खनाल	सवइञ्जिनियर	९	१८०००
सुबासफुयाल	सहायकपाँचौ	१२	२४०००
सुजनाखड्का	सहायक चौथौ	१२	२४०००
अजय के.सी	हलुकासवारी चालक	१२	२४०००
कृष्णनेपाली	हलुकासवारी चालक	१२	२४०००
गणेशपरियार	हलुकासवारी चालक	६	१२०००
गणेशबहादुर कोईराला	हलुकासवारी चालक	१२	२४०००
चिरणकटुवाल	हलुकासवारी चालक	१२	२४०००
जयराम थापा	हलुकासवारी चालक	१२	२४०००
बिनोदपरियार	हलुकासवारी चालक	१२	२४०००
लक्ष्मणरोक्का	नगर प्रहरीहवल्दार	१२	२४०००
विकासश्रेष्ठ	हलुकासवारी चालक	६	१२०००
शिवरामथापा	हलुकासवारी चालक	१२	२४०००
अनितानगरकोटी	कार्यालयसहयोगी	६	१२०००
अनिशाघोरसाइने	कार्यालयसहयोगी	६	१२०००
अनोज तामाङ	नगरप्रहरी/जवान	१२	२४०००
इन्दिराकुईकेल	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
उमा सिंखडा	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००

कल्पनाअधिकारी	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
कृष्ण थापा	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
गायत्रीपुडासैनी	नगरप्रहरी/जवान	१२	२४०००
गोमाचौलागाई	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
जयरामपुडासैनी	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
जोत बहादुरराई	कार्यालयसहयोगी	६	१२०००
तुलसा देबिगौतम	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
तिला मगर	कार्यालयसहयोगी	६	१२०००
निर्मलालामा	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
पुण्य सिलापुडासैनी	कार्यालयसहयोगी	६	१२०००
प्रमिलाभट्टराई	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
प्रमोदथापा मगर	नगरप्रहरी/जवान	१२	२४०००
पुश्करचापागाई	नगरप्रहरी/जवान	१२	२४०००
बाल कृष्णकार्की	कार्यालयसहयोगी	४	८०००
बिमलाघिमिरे	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
मेघ बहादुरबस्तेत	कार्यालयसहयोगी	६	१२०००
मनिषपुडासैनि	नगरप्रहरी/जवान	१२	२४०००
राजु थापा	नगरप्रहरी/जवान	१२	२४०००
राजारामफुँयाल	नगरप्रहरी/जवान	१२	२४०००
रिताअधिकारी	कार्यालयसहयोगी	६	१२०००
लक्ष्मीखड्का (सुबेदी)	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
विद्याथापा	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
विवेककार्की	कार्यालयसहयोगी	४	८०००
शान्ताकेसी	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
शारदाकार्की	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
सुमित्रादुलाल	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
समितासुनार	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००

सरस्वतीथापा	कार्यालयसहयोगी	६	१२०००
साकार ढकाल	नगरप्रहरी/जवान	१२	२४०००
सावित्रीविशुंखे	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
सोनिकापुडासैनी	कार्यालयसहयोगी	६	१२०००
हरिहरसिम्खडा	नगरप्रहरी/जवान	१२	२४०००
मिनाकोईराला	सहायकपाँचौ	१२	२४०००
अन्जनामोक्तान	अ न मी	१२	२४०००
असोक दाहाल	सहायक चौथौ	१२	२४०००
आरतीफुँयाल	सहायककम्प्युटर अपरेटर	१२	२४०००
कविता ढकाल	सहायककम्प्युटर अपरेटर	१२	२४०००
गंगाघिमिरे	सहायककम्प्युटर अपरेटर	१२	२४०००
चन्दनाखत्री	सहायककम्प्युटर अपरेटर	१२	२४०००
देबकीअर्याल नेपाल	सहायक चौथौ	१२	२४०००
निरोजदंगाल	सहायक	१२	२४०००
निषान्यौपाने	सहायक चौथौ	६	१२०००
बिनाकुमारी भारती	सहायक चौथौ	१२	२४०००
भगवतीदुलाल	सहायककम्प्युटर अपरेटर	१२	२४०००
भुवन दाहाल	सहायककम्प्युटर अपरेटर	१२	२४०००
मिना खड्काबस्नेत	सहायक चौथौ	१२	२४०००
रन्जितापाैडेल अधिकारी	सहायककम्प्युटर अपरेटर	१२	२४०००
रूपान्यौपाने	सहायककम्प्युटर अपरेटर	१२	२४०००
राजारामलामिछाने	कार्यालयसहायक	१२	२४०००
रामेश्वरफुयाल	सहायक	१२	२४०००
विष्णुकुमारी पुडासैनी	सहायककम्प्युटर अपरेटर	१२	२४०००
श्रीकृष्णनगरकोटी	सहायककम्प्युटर अपरेटर	१२	२४०००
शान्तीनेपाली परियार	सहायककम्प्युटर अपरेटर	१२	२४०००
सजना थापा	अ हे व	१२	२४०००

सुदिपकार्की	सहायककम्प्युटर अपरेटर	१२	२४०००
सुदिपपौडेल	सहायककम्प्युटर अपरेटर	१२	२४०००
सपन शाह	असिष्टेण्टसव इञ्जिनियर	१२	२४०००
सुमित्राश्रेष्ठ	सहायककम्प्युटर अपरेटर	८	१६०००
सुविनकार्की	नगर प्रहरी (अ.स.ई)	१२	२४०००
सुस्मितासिलवाल	अ न मी	१२	२४०००
साबित्रीचापागाई	सहायक चौथौ	१२	२४०००
सितामालमुल	सहायक चौथौ	१२	२४०००
पार्वतीपुडासैनी	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
मनितामिजार	सहायकपाँचौ	१२	२४०००
डा. निवेशसुवेदी	मेडीकलअधिकृत	५	१००००
रीनाचापागाई	अधिकृतआठौं	५	१००००
प्रज्ञापाण्डे	अधिकृतछैठौं	३	६०००
सन्तोषतिमिल्सिना	अधिकृतछैठौं	१२	२४०००
अजितातिवारी	हेल्थअसिस्टेन्ट	५	१००००
अशु फुयाल	पव्लिकहेल्थ नर्स	५	१००००
आकृतीफुँयाल	सहायकपाँचौ	१२	२४०००
कुसुम थापा	ल्यावअसिष्टेण्ट	१२	२४०००
गौरवश्रेष्ठ	ल्यावअसिष्टेण्ट	१२	२४०००
चण्डिकादाहाल	सहायकपाँचौ	१२	२४०००
तिर्शनानगरकोटी	सहायकपाँचौ	१२	२४०००
दिपक दाहाल	सहायकपाँचौ	१२	२४०००
दिपाकार्की	हेल्थअसिस्टेन्ट	५	१००००
नविनाखड्का	सहायकपाँचौ	१२	२४०००
निश्चलथापा	सहायकपाँचौ	५	१००००
प्रकृतिकालिका	ल्यावअसिष्टेण्ट	१२	२४०००
पुष्करफुयाल	सहायकपाँचौ	१२	२४०००

पारिजातथापा	सहायकपाँचौ	५	१००००
बन्दनाकार्की	सहायकपाँचौ	५	१००००
मनिकान्यौपाने फुयाँल	सहायकपाँचौ	५	१००००
मनिषचापागाई	सहायकपाँचौ	५	१००००
रबिनाखतिवडा	सहायकपाँचौ	५	१००००
रश्मी थापा	सहायकपाँचौ	५	१००००
लक्ष्मीखतिवडा	सहायकपाँचौ	१२	२४०००
लिलानेपाली	सहायकपाँचौ	१२	२४०००
संध्यापौडेल	सहायकपाँचौ	१२	२४०००
सौगात थापा	सहायकपाँचौ	५	१००००
अस्मिताफुयाल	अ न मी	१२	२४०००
असोक थापा	हलुकासवारी चालक	१२	२४०००
अनुपफुँयाल	कार्यालयसहयोगी	६	१२०००
कल्पनाथापा	कार्यालयसहयोगी	४	८०००
बिवेकफुयाल	कार्यालयसहयोगी	४	८०००
रजनीनेपाली	कार्यालयसहयोगी	४	८०००
रामकलावर्माशाका	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
शुस्मादेवकोटा	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
शान्तादेवी सापकोटा	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
सरिताचापागाँई	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
सागरखतिवडा	कार्यालयसहयोगी	१२	२४०००
अनिल जङ्गखड्का	प्राबिधिकसहायक	५	१००००
अनिलढुङ्गाना	सहायककम्प्युटर अपरेटर	५	१००००
किरणकुमारी कोईराला	सहायककम्प्युटर अपरेटर	१२	२४०००
गिताभट्टराई	सहायक चौथौ	५	१००००
नविनअधिकारी	सामाजिकपरिचालक	१२	२४०००
बिनितासिंखडा	सहायककम्प्युटर अपरेटर	४	८०००

मनिताबास्कोटा	सहायककम्प्युटर अपरेटर	१२	२४०००
मेलिनासिलवाल	सहायक चौथौ	६	१२०००
महेशके.सी.	सहायककम्प्युटर अपरेटर	४	८०००
राजनआचार्य	खा.प.स.टे.	५	१००००
विनिताढकाल	सहायक चौथौ	५	१००००
सुनिताथापा	सहायककम्प्युटर अपरेटर	४	८०००
सुप्रियाविष्ट	सहायक चौथौ	६	१२०००
सायरापुडासैनी (शशर्त)	अधिकृतस्तरछैठौं	५	१००००
अनिशाश्रेष्ठ (शशर्त)	पशुचिकित्सक	५	१००००
शुभेक्षाआचार्य (शशर्त)	रोजगारसंयोजक	५	१००००
अजितकार्की (शशर्त)	सहायकपाँचौ	१२	२४०००
विशालदुलाल (शशर्त)	सहायकपाँचौ	६	१२०००
अर्चनाकार्की (शशर्त)	सहायकपाँचौ	१२	२४०००
श्रीरामखनाल (शशर्त)	सहायकपाँचौ	१२	२४०००
शिला रावत (शशर्त)	सहायक चौथौ	१२	२४०००
प्रेम राजजोशी (शशर्त)	उद्यमविकास सहजकर्ता	१२	२४०००
लोकेन्द्रसिह ठगुन्ना (शशर्त)	उद्यमविकास सहजकर्ता	५	१००००
	जम्मा		३०५००००

असुल गर्नुपर्ने	३०,५०,०००

३६ **राजिनामा पश्चात पारिश्रमिक** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानि दिन आवश्यक विल भर्पाइ प्रमाण कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानि दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ ।पालिकाले मुलपानी अस्पतालमा करार सेवामा कार्यरत रेडियो ग्राफर सहायक पाचौं श्री रश्मि थापाको मिति ०८०।३।११ र स्टाफ नर्स सहायक पाचौं श्री पारिजात थापाको मिति ०८०।१।३१ गतेको राजिनामा निवेदन बमोजिम रश्मि थापाको मिति ०८०।३।२२ गते देखि र पारिजात थापाको ०८० ।२।१ गते देखि लागु हुने गरी राजिनामा स्विकृत भएकोमा रश्मि थापाको ९ दिन बराबरको रु.

१०२४५(महंगि भत्ता बाहेक) पारिजात थापाको २ महिनाको रु. ७७६३५(महंगि भत्ता बाहेक) गरी जम्मा रु. ९३८८० निजहरुलाई बढि भुक्तानि भएकोले असूल गर्नुपर्ने रु.

कर्मचारीको नाम र पद	बढि भुक्तानि
सहायक पाचौं श्री रश्मि थापा	१०२४५
सहायक पाचौं श्री पारिजात थापा	७७६३५
जम्मा	८७८८०

असुल गर्नुपर्ने	८७,८८०

३७ **उद्यम लागत सहभागिता नरहेको** - गरिबी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम २०७६ को दफा ४१ मा समूहमा प्रविधि हस्तान्तरण गर्दा २० प्रतिशत सहभागिता हुनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । तर, पालिकाका देहायका भौचरबाट कार्यक्रम सञ्चालन पश्चात प्रविधि हस्तान्तरण अन्तर्गत सामाग्री वितरण गर्दा सहभागीहरुको २० प्रतिशत सहभागिता नभएको पाइयो । यसरी सहभागिता हुनुपर्ने रकम २० प्रतिशत रकम सम्बन्धित समूहबाट असुल गरी राजस्व दाखिला गर्नुपर्ने रु.

गो भौ नं	लाभग्राही समूहको नाम	विवरण	आपूर्तकको नाम	रकम रु	सहभागिता हुनुपर्ने २०% रकम रु
२३।०७९। ६।१३	कागेश्वरी उद्यमशील लघुउद्यमी समूह	डल कुसन तालिम	श्री पान्डा) (३०२००१५९०, आदर्श डल एण्ड मटेरियल्स हाउस (६०५७६३१३३)	३७०००	७, ४००
२८।०७९। ७।२६	प्रगतिशील लघुउद्यमी समूह	ब्युटीपार्लर तालिम	शुभकामना कपडा पसल, युवराज इम्पेक्स लगायत	६५०००	१३, ०००
३५।०७९। ७।३०	चम्पक विनायक लघुउद्यमी समूह	डल उत्पादन तालिम	भडेल ट्रेडर्स) (६११४४४६९५	३८०००	७, ६००
जम्मा रु.					२८, ०००

असुल गर्नुपर्ने	२८,०००

३८ **बढी भुक्तानी -**

.... (प्रारम्भिक प्रतिवेदनउपर बिमल प्रसाद निरौला को **२०,०९० बढि भुक्तानि रकम दाखिला भएको प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१।१।२३ को निर्णयबाट कूल रु. २००९० सम्परीक्षण गरिएको ।**

३९ **अनुगमन भत्ता -** स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा १२ मा पदाधिकारी, सदस्य तथा सभाका सदस्यका लागि कुनै पनि सुविधा निर्धारण गर्दा यस ऐनले तोकिदिएका सुविधालाइ अधिकतम सुविधा मानेर सम्बन्धित सभाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका आर्थिक श्रोत तथा क्षमताका आधारमा निर्धारण गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ ।साथै अर्थ मन्त्रालयद्धारा प्रकाशित कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०७७ को बुँदा नं ७.१.५ मा अनुगमन भ्रमण टोली खटाउनु परेमा कामसँग प्रत्यक्ष सम्बन्धित कर्मचारी मात्र खटाउनुपर्ने र बढीमा ३ जनाको टोली खटाउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । तर, पालिका अन्तर्गतका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुले देहायका भौचरबाट संघीय सशर्त तर्फका कार्यक्रमहरुमा सहभागी भइ ऐन तथा निर्देशिकाले तोकेका बाहेकको अनुगमन भत्ता सुविधा बुझेको पाइयो । यसरी भत्ता भुक्तानी हुनु नियमसम्मत नदेखिएकोले सम्बन्धितबाट सो रकम असुल गर्नुपर्ने रु.

गो भौ नं	कार्यक्रमको नाम	अनुगमन संख्या	अनुगमनकर्ताको नाम	दर	कर कट्टिपछि कुल रकम रु
२०४।०८०।२।२९	ज्येष्ठ नागरिक आँखा जाँच तथा चस्मा वितरण कार्यक्रम	१	सि अ हे व श्री सुर्य मगर	१०००	८५०
		२	महिला विकास प्रमूख श्री सबिना कुमारी श्रेष्ठ	१०००	१७००
		१	ज स्वा अ श्री तुलजा लामा	१०००	८५०
		१	जिन्सी शाखा प्रमुख श्री रामेश्वर दाहाल	१०००	८५०
		१	सचिवालय श्री बाबुराम के सी	१०००	८५०
जम्मा रु					५१००
२२५।०८०।०३।१३	गरिबी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम	१	वडा अध्यक्ष श्री अनिल थापा	१०००	८५०
		१	कार्यपालिका सदस्य श्री सारा पुर्कुती	१०००	८५०
		१	वडा सदस्य श्री भगवती बस्नेत	१०००	८५०

		१	वडा सदस्य श्री राजेन्द्र थापा	१०००	८५०
जम्मा रु					३४००
कुल रकम रु.					८५००

असुल गर्नुपर्ने	८,५००

४० **भवन निर्माण** - पालिकावाट प्रकाशित भवन निर्माण मापदण्ड २०७५ सि. न. ४८.५ साविक गा वि स वा नगरपालिका बाट नक्सा पास नगरी मापदण्ड विपरित बनेका घर हरुलाई एज विल्ट ड्रोइन्ङ्ग वनाउन लगाई तोकीए वमोजिमको जरिवाना लिइ कैफियत सहितको निर्माण सम्पन्न प्रमाण दिने सकिने व्यवस्था रहेको छ ।पालिकाले वि एण्ड वि फ्रेस हाउस प्रा लि भवन निर्माण गर्दा स्वीकृति नलिएको र निजले २०७५।६।१ देखि २०७८।५ ।३१ निर्माण सम्पन्न भएकोमा निजलाई निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन दिदा आवासिय तथा व्यवसायिक भनि दुई प्रयोजन दिएको देखियो यसरी पहिला स्वीकृति नलिएको पछि प्रा लि को भनि निर्माण सम्पन्न दिदा दोहोरो अर्थ लाग्ने गरि निर्माण सम्पन्न दिदा नियमको पालनालाई ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।

४१ **सिमा भन्दा बढीको काम** -

.... (प्रारम्भिक प्रतिवेदनउपर सिमा भन्दा बढीको काम को नियमित भएको प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१।१।३१ को निर्णयबाट रु. ६३९८३१३ सम्परीक्षण गरिएको ।

४२ **विज्ञापन कर** - पालिका क्षेत्रभित्र सुचना तथा विज्ञापनका लागि सुचना प्रकाशन गरी सवैभन्दा वढी वकोल गर्ने साइन हव प्रा लि विराटनगर संग ३ वर्षमा २०७८।७९,२०७९।८० र २०८०।८१ का लागि रु ५५४४२४६।६९ मा वुझाउने गरी मिति २०७९।३।१५ कार्यदेश दिएकोमा आ व २०७८।७९ र २०७९।८० गरी रु ३५१७४९८।दाखिला गरेकोले सम्झौता अनुसार प्रत्येक वर्ष तोकिए वमोजिम दाखिला गर्नेपर्नेमा आ व २०७९।८० दाखिला गर्नुपर्ने रकम रु १७८६६६।४६ दाखिला गर्न वाकी रहेको देखिएकोले सो रकम दाखिला गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	१,७८,६६६

४३ **शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम** - मानव श्रोत तथा विकास केन्द्र वाट प्रकाशित कार्यक्रम कार्वान्वियन पुस्तिका २०७९।८० मा विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि कार्य सम्पादनमा आधारित कार्यक्रम संचालनका लागि आदर्श मावि लाई पुजिगत रु ६०००००। र चालु शीषक वाट रु २४०००००। गरी

रु ३०००००० । निकासा दिएकोमा सो रकमको अनुगमन रिपोट पेश भएको पाईएन । पालिकाले नियमित अनुगमनमार्फत् शैक्षीक गुणस्तर सुधारमा भुमिका निर्वाह गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

४४ **सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षक, कर्मचारी तथा आयाको लागी खाजा सुविधा -** पालिकाको छौठौ नगरसभा मिति २०७९।३।१५ को निर्णय अनुसार सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारी तथा प्राथमिक वालवालिकाका सहायक कर्मचारी तथा आया,सहयोगि कर्मचारीहरुलाई मासिक रु ३०००।का दरले खाजा खर्च उपलव्ध गराउने गरी निर्णय भएवमोजिम ११.५ महिनाको आया १४ जनाको ३०००। का दरले ४८३०००।सहायक कर्मचारी १० जनाले ३०००। का दरले ३४५०००। शिक्षक २८५ जनाको रु ३०००। का दरले ९८३२५००। जम्मा रु १०६६०५००।खाजा खर्च लेखेको मा कानुनमा दिवा खाजा दिन मिल्ने आधार देखिएन । यस्ता खर्चले नगरपालिकालाई थप व्ययभार पार्ने हुनाले खर्चमा मितव्ययीता कायम गर्नुपर्दछ । यस सम्वन्धमा पालिकाले यस आर्थिक वर्षमा त्यस्तो खर्च पूर्णतया नियन्त्रण गरेको जनाएको छ ।

४५ **नर्म्स विपरीत भुक्तानि -** बागमती प्रदेशको प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड २०७८ अनुसुची १ मा तालिम केन्द्र वाहेक अन्य सवै प्रकारका तालिमका स्रोत व्यक्ति प्रशिक्षकको पारिश्रमिकमा सहायकस्तर/अन्य तालिममा पालिकास्तर कक्षा सञ्चालन बापत रु.६०० र कार्यपत्र वापत रु.७०० तथा अधिकृत स्तरको तालिममा पालिका स्तरमा कार्यपत्र वापत रु.१००० र कक्षा संचालन वापत रु.४०० लिन पाउने उल्लेख छ साथै एउटा कक्षाको अवधि १ घण्टा ३० मिनेट तथा कार्यपत्र भन्नाले कम्तिमा ७५० शव्दको प्रवन्ध सम्झनुपर्ने उल्लेख छ ।साथै सम्बन्धित कार्यालयले संचालन गरेको कार्यक्रममा सोही कार्यालयका स्रोत व्यक्ति भएको अवस्थामा कक्षा लिए वापतको पारिश्रमिक नपाउने तर कार्यपत्र वापतको रकम पाउने व्यवस्था छ साथै कार्यक्रम संयोजकको रु. ४०० र सहयोगी कर्मचारीको रु. ३०० पाउने व्यवस्था रहेको छ ।यस पालिकाबाट निम्नअनुसारका तालिम सञ्चालन गर्दा नर्म्स विपरीत बढि भुक्तानि गरेको देखिएकोले उक्त बढि रकम असूल गर्नुपर्ने रु.

भौन र मिति	कार्यक्रमको नाम र कार्यक्रम सञ्चालनकर्ता	प्रशिक्षकको नाम	कक्षा संख्या	दिएको रकम	दिनु पर्ने	बढि कर) (कट्टि पश्चात
९४४।१२।७	न्यायिक समिति अभिमुखिकरण कार्यक्रम) मकरध्वज सिंखडा (केसि	बाह्य प्रशिक्षक लक्ष्मि सापकोटा	१	३५००	१४००	२१२५
		बाह्य प्रशिक्षक रामकृष्ण काफ्ले	२	७०००	२८००	३५७०
		आन्तरिक प्रशिक्षक विश्वनाथ खनाल	१	३५००	१०००	२१२५
		आन्तरिक प्रशिक्षक अष्टलाल श्रेष्ठ	१	३५००	१०००	२१२५
					जम्मा	९९४५

असुल गर्नुपर्ने	९,९४५

४६ **आर्थिक सहायता** - पालिकाले आर्थिक सहायता कार्यविधि वेगर विभिन्न भौचर र मितिमा घर, गोठको छानो उडाएको गाई, बाख्राको मृत्यू भएको, आगलागिबाट क्षति भएको, गाडि दुर्घटनामा परी मृत्यू भएको, पशु तथा वाली नष्ट भएको, आर्थिक अवस्था कमजोर भएको लगायत विषयमा निवेदन पेश भई वडाको सिफारिस तथा पालिका प्रमुख र उपप्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको तोक आदेशका आधारमा रु.२००० देखि रु.१००००० सम्म अन्य सामाजिक सहायता शिर्षकबाट रु. ३०७३१८५(पालिका), आर्थिक सहायता शिर्षकबाट रु. ८७११२०(वडा) र अन्य सामाजिक सुरक्षा तथा आर्थिक सहायता शिर्षकबाट रु. १८१४००(वडा) गरी कूल रु. ४१२५७०५ भुक्तानि भएको देखिन्छ । पालिकाले आर्थिक सहायता कार्यविधि बनाई निश्चित मापदण्डका आधारमा अनुदान सहयोग गर्ने तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।

४७ **विल भर्पाई** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानि दिन आवश्यक विल भर्पाइ प्रमाण कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानि दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ।(८३९-२०७९-११-१०) मनोहरा सार्वजनिक पुस्तकालयलाई रु. १३०००० भुक्तानि भएकोमा रु. १४८६२ को विजुली विल मात्र पेश भई भुक्तानि भएकोले बाँकि रकम रु. ११५१३८ को विल भर्पाइ पेश हुनुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	१,१५,१३८

४८ **सोधभर्ना भुक्तानि** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानि दिन आवश्यक विल भर्पाइ प्रमाण कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानि दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ ।वडा नं. ४ श्री श्रीराम सिंखडालाई वडा व्यवस्थापन वापतको रु. १३४६०९ को सोधभर्ना भुक्तानिमा देखिएका व्यहोराहरु देहायबमोजिम रहेका छन ।

४८.१ **(७८९-२०७९-१०-२६) -**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उतरदायित्व ऐन २०७६ को दफा २८ मा जिम्मेवार व्यक्तिले आफ्नो जिम्मामा आएको जिन्सि मालसमान ७ दिनभित्र यथास्थानमा दाखिला गरी श्रेस्ता खडा गर्नुपर्ने र जिन्सि बुझाउदा बुझेको व्यक्तिको रीत पूर्वकको भर्पाई राख्नुपर्ने व्यवस्था छ ।रु. ३१५३९ को मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्रि खरिद भएकोमा खरिद आदेश तथा दाखिला रिपोर्ट नभएकोले सोको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	३१,५३९

४८.२ सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १९(१) मा सार्वजनिक निकायले कुनै खरिद कार्य गर्दा आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट मात्र गर्नुपर्ने उल्लेख छ । श्रेया प्रिन्टिङ्ग प्रेशको विल नं ८२८ मिति ०७९।५।३० बाट विभिन्न कार्यालय सामाग्रि खरिद वापत भ्याट रकम रु. ८००० सहित रु.२९२५० भुक्तानि भएकोमा उक्त फर्मको प्यान र भ्याट नम्बर विलमा उल्लेख नभएकोले उक्त भ्याट रकम रु. ८००० असूल हुनुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	८,०००

४९ **मोठ वाईन्डिङ्ग खरीद -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानि दिन आवश्यक विल भर्पाइ प्रमाण कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानि दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ(९५३-२०७९-१२-९) ।पालिकाले मालपोत कार्यालय चावहिलले श्री प्रभा ईन्टरप्राईजेजबाट रु. ४९८३३० को ७०० थान मोठ वाईन्डिङ्ग खरीद विल पेश भई श्री प्रभा ईन्टरप्राईजेजको नाममा भुक्तानि दिएकोमा जिन्सि दाखिला तथा जिन्सि हस्तान्तरण फाराम पेश नभई भएकाले मालपोत कार्यालय चावहिलले श्री प्रभा ईन्टरप्राईजेजलाई भुक्तानि नभएको तथा जिन्सि दाखिला प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	४,९८,३३०

५० **बाजा खरिद -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानि दिन आवश्यक विल भर्पाइ प्रमाण कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानि दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ ।(९९९-२०७९-१२-१७) पालिकाले लागत अनुमान वेगर मिति ०७९।१२।१४ मा पालिका र शंखरापुर नगरपालिका वडानं ७ स्थित ज्योतिलिङ्गेश्वर बाजा खलः बिच धिमे बाजा, भुस्या, खिं बाजाहरु खरीद गर्ने सम्झौता बमोजिम बाजा सामाग्रि खरिद गर्दा लाग्ने रकमको २०% रकम लागत सहभागिता वापत ज्योतिलिङ्गेश्वर बाजा खलले व्योहोर्नु पर्ने उल्लेख भएकोमा उक्त समितिले पेश गरेको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन बमोजिम रु. २२६५६५ को बाजा सामाग्रि खरिद भएकोमासम्झौता बमोजिम ज्योतिलिङ्गेश्वर बाजा खलः समितिलाई रु. १७२१९० (४% कन्टिन्जेन्सि कट्टि पश्चात) भुक्तानि हुनुपर्नेमा रु. १९२००० भुक्तानि भएकोले बढि भुक्तानि भएको रकम असूल गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	१८,८१०

५१ **साँस्कृतिक कार्यक्रम -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानि दिन आवश्यक विल भर्पाइ प्रमाण कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानि दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ।(१००१-२०७९-१२-८)साँस्कृतिक कार्यक्रम सञ्चालन खर्च वापत श्री प्रेम कुमार लामाको पेश्कि फछ्र्यौटमा साउण्ड सिस्टमको भाडा भुक्तानि वापत एवि सप्लायर्सलाई रु. १००००५,(विज्ञापन, गायक पारिश्रमिक, गितारिष्ट, कलाकार, ट्रमसेट, क्यामेरा, ड्रोन, खादा तथा व्याच, सर्टिफिकेट तथा फ्रेम आदि) वापतगोरखाली डिजिटल सोलुशन प्रालीलाई रु. १४२५०० र कागेश्वरी सन्देश खाजा घरलाई रु. ३०१०० भुक्तानि भएकोमा कार्यक्रम संचालनको अवधि, को-को कलाकारद्धारा कार्यक्रम संचालन भएको हो, सोको सम्झौतापत्र, कलाकारहरुले पारिश्रमिक बुझेको भर्पाई तथा कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन पेश नभई खर्च भुक्तानि लिएको रकम नियम सम्मत नभएकोले सोको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	१,४२,५००

५२ **खाजा तथा यातायात भत्ता -** खाजा तथा यातायात भत्ता पालिकाले पालिकामा कार्यरत स्थायि तथा करार कर्मचारीलाई कार्यविधि बेगर मासिक रु. ३००० का दरले खाजा खर्चर मासिक रु. १५०० का दरले यातायात खर्च गरी खाजा तथा यातायात खर्च शिर्षकबाट यस आ.व.मा रु.१२९६२०९१ खर्च लेखेको छ । पालिकाले खाजा तथा यातायात खर्च कार्यविधि बनाई खाजा तथा यातायात खर्च भुक्तानि गर्दा आन्तरीक आयलाई समेत विचार गरिनुपर्दछ ।

५३ **पारिश्रमिक कर -** आयकर ऐन २०५८ को दफा ८८ मा पारिश्रमिक करमा आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम पारिश्रमिक कर दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ ।आर्थिक ऐन २०७९ मा पारिश्रमिक भुक्तानीमा तोकिए वमोजिम कर कट्टा गर्नु पर्ने व्यवस्था वमोजिम अधिकृत छैठौ श्री कृष्ण प्रसाद बञ्जाडेले तोकिए बमोजिमको रकममा वार्षिक छुट पछिको रकममा १० प्रतिशतका दरले कर कट्टा गर्नु पर्नेमा सो नगरेको पाइएकोले कर कट्टा गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	५,३३१

५४ **अन्य निकायको खर्च -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानि दिन आवश्यक विल भर्पाइ प्रमाण कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानि दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ। (१५११-२०८०-३-२३)मालपोत कार्यालय चावहिलले मिति ०७९।४।१ देखि ०८० असार मसान्तसम्मका लागि सहायक कम्प्यूटर अपरेटर पदमा श्री नविन प्रसाद चौलागाईलाई करारमा नियूक्त

गरेको प्रमाण, हाजिरी अभिलेख तथा पारिश्रमिक भुक्तानि आग्रह पत्र समावेश भई मासिक रु. १६००० का दरले १२ महिनाको पारिश्रमिक र दशै खर्च गरी कूल रु. २०८००० भुक्तानि भएको छ । यसरी पालिकाले अन्य निकायको खर्च भुक्तानि गर्दा पालिकालाई थप व्ययभार पर्दै जाने भएकोले यस्ता प्रकृतिका खर्च नगर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

५५ **आवासिय सेमिनार खर्च -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानि दिन आवश्यक विल भर्पाइ प्रमाण कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानि दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ ।(१४४-२०७९-६-५) पालिकाले चैतन्य एकेडेमि नेपाल प्रा.ली. ले आयोजना गरेको सुशासन र सम्वृद्धि विषयक दुई दिने आवासिय सेमिनारमा पालिकाको सहभागिता वापत २ दिनको भ्याट सहित रु. ४५२०० भुक्तानि भएकोमा सेमिनारमा सहभागि पदाधिकारीको नाम नामेसि, सम्झौता पत्र तथा सहभागिता प्रमाण पत्र आदि प्रमाण कागजात संलग्न नभई भुक्तानि भएको रकमको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असूल गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	४५,२००

५६ **अनुगमन भत्ता -** स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धि ऐन २०७५ को दफा (३) मा अनुसूची १ बमोजिमको सुविधा पाउने उल्लेख छ । त्यस्तै दफा १२ मा पदाधिकारीलाई कुनै सुविधा निर्धारण गर्नुपर्दा ऐनले तोकेका सुविधालाई अधिकत्तम मानि सम्बन्धित सभाले अधिकार क्षेत्र भित्रको आर्थिक स्रोत तथा अधिकार क्षेत्रका आधारमा निर्धारण गर्न सक्ने उल्लेख छ । पालिका क्षेत्रमा आ.व. ०७९।०८० मा सञ्चालित विभिन्न योजनाहरुको अनुगमन कार्य गरेवापत विभिन्न पदाधिकारी तथा कर्मचारीको अनुगमन खर्च लेखेको छ । यस प्रकारको अनुगमनका लागि भत्ता भुक्तानि गर्न मिल्ने आधार नदेखिएकोले सो भुक्तानि गर्न मिल्ने आधार पेश गर्ने अन्यथा सम्बन्धितबाट असूल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु.

अनुगमन गरेको कार्यक्रम तथा योजनाको नाम	अनुगमन भत्ता बुझ्नेको नाम र पद	अनुगमन संख्या	भत्ता रकम	भत्ता रकम (१५ % कर कट्टि पश्चात)
२९।०८०।३।१८(अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि समूदायमा आधारित पुर्नस्थापना सहयोग कार्यक्रम प्रदेश चालु)	शहकारी शाखा श्री प्रेमराज जोशि	२	२०००	१७००
	शहकारी शाखा श्री लोकेन्द्र सिंह ठगुन्ना	२	२०००	१७००
	जम्मा			३४००

(प्रारम्भिक प्रतिवेदनउपर भिमसेन थापा को **१,७०० प्रकाश फुयाल** को **१,७०० विकास के सि** को **१,७०० कपिल खनाल** को **१,७०० अनिता तामाङ** को **१,७०० र रन्जिता पौडेल** को **१,७०० गरी कूल रु १०२०० दाखिला भएको प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१।१।३० को निर्णयबाट कूल रु. १०२०० सम्परीक्षण गरिएको ।)**

असुल गर्नुपर्ने	३,४००

५७ **जिन्सि दाखिला -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उतरदायित्व ऐन २०७६ को दफा २८ मा जिम्मेवार व्यक्तिले आफ्नो जिम्मामा आएको जिन्सि मालसमान ७ दिनभित्र यथास्थानमा दाखिला गरी श्रेस्ता खडा गर्नुपर्ने र जिन्सि बुझाउदा बुझेको व्यक्तिको रीत पूर्वकको भर्पाई राख्नुपर्ने व्यवस्था छ ।पालिकाले निम्नबमोजिमको सामान खरीद गरेकोमा सम्बन्धित जिन्सि खातामा दाखिला गरेको नदेखिएकालेसोको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

भौर मिति . नं .	बजेट खर्च शिर्षक	बजेट खर्च रकमरु.	जिन्सि दाखिला छुट रकम	समानको नाम	फर्मको नाम	कैफियत
१५१०।०८०।३।२३	नगर अस्पताल मूलपानीव्यवस्थापन खर्च	६७०६५५	६७०६५५	Automotion door opener लगायत १५ item	ग्रेट ईन्जिनियरिङ्ग टुर्स प्राली	जिन्सि दाखिला नभएको तथा प्राविधिक मुल्यांकन नभएको तथा नगर अस्पताल मूलपानीले बुझेको भर्पाई पेश नभएको
६३४।०७९।९।२१	नगरपालिकाको मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्रि	५१४१५	३१०७५	अफिस रिभल्वीङ्ग चेयर १ थान	न्यू उत्सव ट्रेड कन्सर्न	माग फाराम तथा जिन्सि दाखिला नभएको
७६७।०७९।१०।२०	मेशिनरी औजार मर्मत सम्भार तथा संचालन खर्च	४५१७५	१७६००	१० वटा भित्ते घडि	पंचमुखि ईलेक्ट्रिक सेन्टर	मूलपानी नगर अस्पतालमा भित्ते घडि दाखिला प्रमाण नभएको
		जम्मा	७१९३३०			

प्रमाण पेश नगरेको	७,१९,३३०

५८ **वृत्त चित्र निर्माण** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानि दिन आवश्यक विल भर्पाइ प्रमाण कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानि दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ।(१३६२-२०८०-३-१) वडा नं. ९ का वडा सचिव श्री शैलेश कुईकेलले वडा नं. ९ मा हुदै गरेको विकास निर्माण एंव आउदो आर्थिक वर्षमा गर्नुपर्ने कार्यहरुको पहिचान गरी भिडियो मार्फत अभिलेखिकरण गर्ने कार्यका लागि टाईम वाईज मिडिया नेटवर्क प्रा.ली. सँग मिति ०८०।१।७ मा सम्झौता गरी निजको मिति ०८०।२।२ को विल पेश भई भुक्तानि भएकोमा भिडियो निर्माण गरी प्रशारण भए नभएको यकिन गर्न नसकिएको रु.

प्रमाण पेश नगरेको	२,८२,५००

५९ **छात्रवृत्ति अनुदान** - निजामति सेवा ऐन २०४९ मा करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई अध्ययन शुल्क, अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था उल्लेख छैन ।साथै पालिकाले कर्मचारी कल्याण कोष कार्यविधि वेगर करारमा कार्यरत कर्मचारी ईन्जिनियरछैठौ श्री रबिन खड्काको वृत्तिविकासका लागि भनि कार्यपालिकाको मिति ०७९।१२।२ को निर्णय बमोजिम कर्मचारी कल्याण कोषबाट भुक्तानि हुने गरी छात्रवृत्ति स्वरुप २ वर्षे Msc in Earthquake Engineering (MSEQE) विषय अध्ययन गर्न लाग्ने पुरै शुल्क रु. ६७५१७५श्री थापाथली क्याम्पस थापाथली काठमाडौंको नाममा भुक्तानि गरेको देखिन्छ ।(१०२१-२०७९-१२-२२) पालिकाले छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने मापदण्ड, छनौट प्रकिया तथा करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई अध्ययन अनुदान दिन मिल्ने आधार बनाई खर्च गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

६० **प्रति विद्यार्थी लागत** - पालिकाबाट प्राप्त विवरण अनुसार आर्थिक वर्ष २०७९।८० को प्रति विद्यार्थी लागत देहाय बमोजिम रहेको छ ।

बजेट विवरण	बजेट रकम	खर्च रकम	विद्यार्थी संख्या	प्रति विद्यार्थी लागत रु.
तीनै तहका सरकारबाट जम्मा	२९३५६८६००	२४९९४२१३१	९२२९	३१८०९

उपरोक्त विवरण अनुसार पालिकाको सामुदायिक विद्यालयको प्रति विद्यार्थी लागत रु ३१,८०९।- रहेको देखिन्छ ।

६१ **शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्ति**- आ व २०७९।८० मा पालिकाको शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्तिको व्यहोरा देहाय बमोजिम रहेको छ :

विद्यालयको संख्या	दरबन्दी	स्थायी पदपूर्ति	दरबन्दी मध्ये करार	रिक्त पद	विद्यार्थी संख्या	शिक्षक विद्यार्थी अनुपात
१६	२३६	२४२	७१	०	९२२९	३८१४.

उपरोक्त तालिका बमोजिम शिक्षक विद्यार्थी अनुपात ३८.१४ रहेको छ । त्यसैले तोकिए बमोजिम शिक्षक विद्यार्थी अनुपात कायम गर्दै करारमा रहेका पदहरु स्थायी पूर्ति गर्नेतर्फ पालिकाले पहल गर्नुपर्दछ ।

६२ **कार्यक्रम प्रतिवेदन**- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को दफा ३९(१०) मा सरकारी रकमको खर्च लेख्नु अघि भुक्तानी दिन आवश्यक बिल, भरपाइ र कागजात संलग्न भए नभएको तथा रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । तर, पालिकाले सामुदायिक क्याम्पसहरुका लागि शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत पालिका अन्तर्गतका देहायको क्याम्पसमा अनुदान रकम रु १०,००,०००। निकासा गरेकोमा सो रकम बराबरको खर्चको कार्यक्रम प्रतिवेदन प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

गो भौ नं	क्याम्पसको नाम	रकम रु
१०७।०८०।३।३	श्री कान्तिपुर क्याम्पस	१०, ०० , ०००।
	प्रमाण पेश नगरेको	१०,००,०००

६३ **कक्षा-८ को नतिजा विश्लेषण**-

.... (प्रारम्भिक प्रतिवेदनउपर विमल प्रसाद निरौलाको दाखिला भएको प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१।१।२३ को निर्णयबाट रु. ४२५०० सम्परीक्षण गरिएको ।

६४ **शुन्य दरबन्दी अनुदान**- पालिकाले पालिका अन्तर्गत सञ्चालित देहायका (३२।०७९।०८।१८) विद्यालयहरुमा कक्षा ११ र १२ सञ्चालनमा रहेको तर कुनै पनि प्रकारका दरबन्दी नभएका विद्यालयहरु मध्ये कान्तिभैरव मा वि थली र आनन्द भैरव मा वि वार्ड नं ७ लाइ २/२ वटा दरबन्दी बराबरको रकम र बालविकास मा विलाइ १ वटा दरबन्दी बराबरको रकम अनुदान उपलब्ध गराउने आ व २०७९।८० को नगरसभाको निर्णय अनुसार तपसिल अनुसार विद्यालयको खातामा निकासा पठाएकोमा २ दरबन्दी भएका विद्यालयमा पठाईएको रकमको करार सम्झौता र सो अनुसारको तलव भुक्तानी समेतको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.

क सं	विद्यालयको नाम	रकम रु
१	श्री कान्तिभैरव मा वि	६५००००
२	श्री आनन्द भैरव मा वि	६५००००
३	श्री बालविकास मा वि	३२५०००
जम्मा रु		१६२५०००

प्रमाण पेश नगरेको	१६,२५,०००

६५ **जिन्सी दाखिला** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(५)मा विल भरपाई साथ लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ ।१२४।०८०।०३।२२ पालिकाले प्रिन्ट एण्ड प्रेस अनलिमिटेड(३०२५८२३९६) बिल मिति २०८०।०३।०५ पालिकाले थप परीक्षा मूल कापी, आइ डी कार्ड, आइ डी कार्ड होल्डर र डिजाइनका लागि कुल रु ५८,५९०। भुक्तानी दिएकोमा सो सामाग्रीहरुको खरिद आदेश तथा जिन्सी दाखिला नभएकोले खरिद आदेश तथा दाखिलाको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	५८,५९०

६६ **प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम** - स्थानीय तहमा स्वीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाइ न्यूनतम रोजगारी प्रत्याभूत गराउन एवम् सामुदायिक पूर्वाधारहरुको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्धेश्यले स्थानीय तहभित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७५ को दफा २(१) मा बमोजिम नगरपालिकाले बेरोजगारको तथ्यांक अद्यावधिक गरेर सूचीमा समावेश भएकाहरुलाइ प्राथमिकीकरण गरीः प्राथमिकता क्रम अनुसार कामका लागि रोजगार कार्यक्रममा संलग्न गराइ रोजगारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७७ को सि नं ४ अनुसार श्रममूलक आयोजना छनौट गर्दा स्थानीय तहको वार्षिक योजना तर्जुमाका सबै चरण पुरा गरि आयोजना बैंक तयार गरी सोहि आयोजना बैंक अनुसार प्राथमिकता क्रममा रहेका बेरोजगार व्यक्तिको आधारमा पालिकाले योजना सञ्चालन गर्नुपर्ने हुन्छ । तर गाउँपालिकामा वडाबाट योजना माग गरि त्यसका आधारमा कार्यक्रम सञ्चालन गरेको पाइयो । यस आ वमा पालिका अन्तर्गतका ६ वटा वडामा सञ्चालन भएका आयोजना निम्नानुसार छन् ।

क सं	कार्यक्रम	संख्या	खर्च रकम रु
१	सडकगोरेटो /	१	४४५४४
२	सडक नाली	५	४७५३६८
३	उर्जा सिँचाइ	३	१०९९६८
४	पूर्वाधार निर्माण	३	५२२०००

५	खानेपानी तथा सरसफाइ	२	६४०३२
जम्मा रु			१२१५९१२।

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत यस गाउँपालिकामा यस आ वमा रु५१,७५,०००।- रकम व्यवस्था भएकोमा रु३१,१५,९८१ ।- करिब ६०.२१ प्रतिशत खर्च भएको देखिन्छ । यस मध्ये रु१२,१५,९१२।- श्रमिकको ज्यालामा उपभोक्ता समिति मार्फत खर्च भएको देखिन्छ । यस कार्यक्रमका लागि स्थानीय तहभित्रका वडामा सडक मर्मत लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न दर्ता गरिएका १५३ जना मध्ये यस वर्ष ४२ जनालाइ जम्मा १७४३ दिन रोजगारी प्रदान गरेको देखिन्छ ।निर्देशिका बमोजिम योजना बैंक अनुसार प्राथमिकता क्रममा रहेका बेरोजगार व्यक्तिलाइ रोजगारी दिनुपर्दछ ।

६७ **तलवी प्रतिवेदन**- बागमती प्रदेश “स्थानीय सेवा गठन तथा सञ्चालन ऐन, २०७९” को दफा ६९ को उपदफा ५ मा प्रदेश किताबखाना वा प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा इकाइ कार्यालयबाट तलबी प्रतिवेदन पारित नगराइ तलब भुक्तानी गर्नुहुँदैन भन्ने व्यवस्था रहेको छ । यस आ वमा पालिकाले स्वास्थ्यतर्फका ६४ जना कर्मचारीहरुको तलवी प्रतिवेदन पारित नगरी रु ३,४७,७५,२७३।- खर्च लेखेको छ । तलवी प्रतिवेदन पारित नगरेको कारण कर्मचारीहरुलाइ भुक्तानी गरेको तलब, भत्ता र ग्रेड रकम यकिन गर्न सकिएन ।

६८ **सामुदायिक विद्यालयमा इ-हाजिरी**- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को दफा ३९(१०) मा सरकारी रकमको खर्च लेख्नु अघि भुक्तानी दिन आवश्यक बिल, भरपाइ र कागजात संलग्न भए नभएको तथा रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ ।१३०।०८०।३।२३ पालिकाले उल्लिखित गो भौ नं बाट डाइनामिक लिंकबाट (भ्याट नं ३०२३०५२८९) बिल मिति २०८०।०३।१७ मा सामुदायिक विद्यालयमा इ-हाजिरीका लागि ब्याट्री ब्याक अप सहित मेशिन खरिद तथा व्यवस्थापनका लागि रु १३८,४२५। बराबरको ५ वटा इ हाजिरी मेसिन खरिद गरेकोमा जिन्सी दाखिला नगरेको र हस्तान्तरण समेत नगरेको पाइएकोले दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने र कुन कुन विद्यालयमा हस्तान्तरण गरेको हो सोको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	१,३८,४२५

६९ **निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान**

६९.१ कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७९।८० मा पालिकाभित्रका सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीलाइ विद्यार्थी संख्याको आधारमा पहिलो पटक ७५ प्रतिशत र दोश्रो पटक नपुग रकम २५ प्रतिशत विद्यालयको खातामा निकासा गर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायका विद्यालयमा पहिलो किस्ता बापत गो

भौ नं १३३।०७९।१२।१७ र दोश्रो किस्ता बापत गो भौ नं २५४।०८०।३।१८ बाट निकासा गरेको छ। विद्यालयले निकासा गरेको रकम भन्दा कम रकमको पाठ्यपुस्तक खरिद गरेकोमा खरिद गरे पश्चात बाँकी रहेको बचत रकम संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.

क सं	विद्यालयको नाम	भुक्तानी रकम	पुस्तक खरिद रकम	बचत रकम
१	श्री नेपाल राष्ट्रिय निर्माण मा वि	५२५६२६	४६४६१६	६१०१०
२	श्री कान्तिभैरव मा वि	७२२३५६	६८६२३०	३६१२६
३	श्री आदर्श मा वि	६१२२७०	५३२२४९	८००२१
४	श्री तेज विनायक मा वि	५८८५४३	५१८९६४	६९५७९
जम्मा				२४६७३६

असुल गर्नुपर्ने	२,४६,७३६

६९.२ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को दफा ३९(१०) मा सरकारी रकमको खर्च लेख्नु अघि भुक्तानी दिन आवश्यक बिल, भरपाइ र कागजात संलग्न भए नभएको तथा रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले पाठ्यपुस्तक खरिदका लागि रकम निकासा गरेकोमा श्री नवजागरण महिला गृहिणी विद्यालयले पुस्तक खरिद रु.६६४३१ को खर्चको प्रमाण पेश गरेको नपाइएकाले उल्लिखित विद्यालयले पुस्तक खरिद गरी वितरण गरेको भरपाइ पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	६६,४३१

७० **आन्तरिक स्रोत शिक्षक व्यवस्थापन** - संघ तथा प्रदेश सरकारको स्रोतबाट शिक्षकहरुको तलव भुक्तानी भइसकेको अवस्थामा पालिकाले आन्तरिक श्रोतबाट खर्च व्यहोर्ने गरी पालिका अन्तर्गतका ११ वटा आ वमा सामुदायिक विद्यालयहरुमा आधारभूत र माध्यामिक तहमा जम्मा ७ जना शिक्षकलाइ करार सम्झौता नगराइ निजी स्रोत शिक्षकका रुपमा पदस्थापन गरेको छ । यस आ व मा निजी स्रोत शिक्षकको तलवमा कुल रु३९,७५,६९९। खर्च लेखेको छ । निजी स्रोत शिक्षकहरु करारमा नियुक्ति गर्दा विद्यालयमा विद्यार्थी संख्या, शिक्षण सिकाइ आवश्यकता, विषय विज्ञ शिक्षक जस्ता विषयमा विश्लेषण गर्नुपर्नेमा सो नगरी खर्च लेखेको छ । पालिकाले कार्यपालिकाको निर्णय मार्फत वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गरी खर्च लेखेको छ । यसरी दरबन्दी भन्दा बाहिर गइ करार सम्झौता बेगर खर्च लेखेको अनियमित भएको रु.

अनियमित भएको	३९,७५,६९९

७१ **सेनिटरी प्याड व्यवस्थापन** - १सेनिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७६ मा विद्यालयले छात्रा विद्यार्थी लगत तयार गरी सम्बन्धित स्थानीय तहमा लेखी पठाउने र स्थानीय तहले प्राप्त संख्याको आधारमा एक महिनामा एक छात्राले बढीमा १६ वटा सेनेटरी प्याड प्राप्त गर्ने गरी आवश्यक मात्रामा खरिद गरी सम्बन्धित विद्यालयको महिला शिक्षक वा कर्मचारीलाइ सम्पर्क व्यक्ति तोकी प्याड वितरण प्रक्रिया सुचारु गरी अर्को महिनाको ७ गतेभित्र सूचना पाटीमा विवरण टाँस्नुपर्ने व्यवस्था छ ।७७।०८०।०२।०७ पालिकाले कार्यविधिको दफा २०(६) बमोजिम सेनिटरी प्याड खरिदका लागि देहायका ११ वटा विद्यालयलाइ रकम निकासा गरेकोमा कुनै पनि विद्यालयले सो रकम बराबरको प्याड खरिद गरेको र विद्यालयका छात्रा विद्यार्थीहरुलाइ वितरण गरेको भरपाइ पेश नभएको पाइएकाले खरिद गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा सो रकम संघीय सञ्चित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने रु.

क सं	विद्यालयको नाम	रकम रु
१	गान्धी आदर्श मा वि	६,५४ ,५००
२	नेपाल राष्ट्रिय निर्माण मा वि	२,३० ,३००
३	बाल उद्धार मा वि	४७,६००
४	सिद्धीगणेश मा वि	१,१६ ,९००
५	तेज विनायक मा वि	७७,०००
६	आदर्श मा वि	२,३५ ,९००
जम्मा रु.		१३६२२००

(प्रारम्भिक प्रतिवेदनउपर मणिलिंगेश्वर आ वि को १०,५०० बाल राष्ट्रिय आ वि को १८,९०० दाखिला भएको प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१।१।३१ को निर्णयबाट कूल रु. २९४०० सम्परीक्षण गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	१३,६२,२००

७२ **पूर्वि काठमाण्डौ नयाँ शहरी विकास आयोजनातर्फ**

७२.१ **पूर्वि काठमाण्डौ नयाँ शहरी विकास आयोजना** - आ व २०७९।८० को आयव्यय विवरण

आय		व्यय	
विवरण	रकम	विवरण	रकम
गत आ व को मौज्दात्	२२३९५२१	कार्यालय व्यवस्थापन तथा पूजिगत खर्च	११०९१३१२
कागेश्वरी नगरपालिका	७१६००००	मौज्दात् बाँकि	१०८२०९
गोकर्णेश्वर नगरपालिका	१८०००००		
जम्मा	१११९९५२१	जम्मा	१११९९५२१

७२.२ ✂ .... **(प्रारम्भिक प्रतिवेदनउपर पूर्वी काठमाण्डौ आयोजनाको महंगि भत्ता बेरुजू सम्बन्धमा वर्गिकरणमा असूल गर्नुपर्ने जनाएको तर बेरुज अंक नदेखिएकोमा सम्बन्धित १० जनाबाट रु १४४००० असूली प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१।१।२७ को निर्णयबाट सम्परीक्षण गरिएको र सम्परीक्षणबाट सलिना घिमिरे र संवृद्धा थापाको नाममा रु २४०००।२४००० गरी कूल रु ४८००० बेरुजू कायम भएको छ सोको विवरण सम्परीक्षणबाट थप भएको बेरुजू विवरणमा संलग्न छ।**

७३ **ज्येष्ठ नागरिक सहयोग कार्यक्रम -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ बमोजिम रित पुगे नपुगेको चेक जाँच गरी भुक्तानि दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ ।(१०३५-२०७९-१२-२६) पालिकाले वडा नं ९ गोठाटार स्थित ज्येष्ठ नागरिक समाजमा चिया, खाजा, ग्यास खरिद, प्रवचन जस्ता विविध कार्यक्रम संचालनका लागि जेष्ठ नागरिक समाज नेपाललाई भएको भुक्तानिमा समितिले मिति ०७९ श्रावण देखि ०८० असार मसान्त सम्मको पारिश्रमिक वापत श्री बालिका कटुवालको मासिक रु. ६००० का दरले १२ महिनाको एकमुष्ट रु. ७२००० को भर्पाई संलग्न भएकोमा निज सँगको सम्झौता पत्र, प्रमाणित हाजिरी पेश नभएको तथा पारिश्रमिक भुक्तानि मिति ०७९।१२।२६ मा भएकोले ०७९ चैत्र सम्मको मात्र पारिश्रमिक वापतको रकम भुक्तानि हुनुपर्नेमा ०७९ असार मसान्तसम्मको पारिश्रमिक भुक्तानि भएकोले बढि भुक्तानि भएको ३ महिनाको पारिश्रमिक रकम प्रदान हुने आधार पेश हुनुपर्ने अन्यथा असूल गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	१८,०००

७४ **विल भरपाई तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन प्रमाणित नभएको** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ (३) मा सरकारी रकमको खर्च गर्दा अधिकार प्राप्त अधीकारीवाट स्विकृत गराई खर्च लेख्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११७ मा कार्यस्विकार प्रतिवेदन तथा नियम १२५ मा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले निम्नानुसारका निर्माण कार्यको लागत अनुमान, नापि किताव, कार्यसम्पन्न तथा कार्यस्विकार प्रतिवेदन प्रमाणित नगरी भुक्तानी गरेको पाईयो । नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुसार प्रमाणित प्रतिवेदन तयार हुनुपर्दछ ।

गो भौ नं	योजना	भुक्तानी रकम	विल रकम
१६४।७।१७	बुद्धनगर उपभोक्ता समिति राधाकृष्ण मन्दिर पानी ट्यांकी वाटो निर्माण	८७८५६९	९३२३५०
१६३।७।१७	मणिलिङ्गेश्वर मन्दिर व्यवस्थापन	५४७२००	६०१५७७
१६६।७।१८	हातिखेल सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	७६८०००	९६८२४०
१६७।७।१८	मुलपानी सडक ढल पर्खाल निर्माण उपभोक्ता समिति	१७२४००	२०२६४९
१७५।७।२३	सानोधारो सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	११७८८८०	१४७६३१७

१८५।८।११	मुलपानी नगर अस्पताल विकास समिति	४२४२०२३	१११९६१०
७१८।३।२४	गणेश मन्दिर वागमति सडक ड्रेन निर्माण	३८७८८७४	४३६८०४६
२१।४।२६	नवतमधाम विराट विकास योजना सडक निर्माण	३०३४४६०	३०३४४६०
	जम्मा		१२७०३२४९

७५ **फरक शिर्षक -**

✂ .... (प्रारम्भिक प्रतिवेदनउपर फरक शिर्षकमा भएको खर्चको नियमित भएको प्रमाण पेश भएको आधारमा मिति २०८१।१।३१ को निर्णयबाट कूल रु. १०,२३२,६०६ सम्परीक्षण गरिएको ।

७६ **कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ अनुसार सरकारी रकमको भुक्तानी गर्दा रीत पुगे नपुगेको यकिन गरी विल भरपाई साथ लेखा राख्नुपर्ने उल्लेख छ ।(४७०, १७२) पालिकाले नेपाल विद्युत प्राधिकरणलाई भित्रि सडक निर्माण प्रिमिक्स ओभरलेईङ्ग योजनावाट तार व्यवस्थापन वापत रु ९१५४९५ र वडा कार्यालयदेखि नवदुर्गामन्दिर सडकवाट खहरेचोक डुमाखाल सडक पोल स्थानान्तरण वापत रु ३१०४६२ समेत जम्मा रु.१२,२५,९५७ भुक्तानी भएकोमा लागत अनुमान तथा सो बमोजिमको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश नभएकोले नेपाल विद्युत प्राधिकरणवाट भएको सो कामको प्रतिवेदन पेश हुनुपर्दछ ।

७७ **निजि सिकाई केन्द्रलाई सामुदायीक सिकाई सशर्त अनुदान** - शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय, शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७९।८० को क्रियाकलाप नं २.७.१३.११ अन्तर्गत सामुदायिक सिकाई केन्द्रको सञ्चालन अनुदान उपलव्ध गराउनुपूर्व स्थानिय तहको शिक्षा शाखाले नियमित रुपमा सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरुको स्थलगत निरिक्षण गरी वार्षिक साधारण सभा भएको, विधान बमोजिम पदाधिकारीहरुको निर्वाचन भएको. साधारण सभावाट बजेट र कार्यक्रम पास गरेको, गत आर्थिक वर्षको खर्च स्विकृत गरेको र लेखापरीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गरेको यकिन गरि हरेक सामुदायिक सिकाई केन्द्रलाई एकमुष्ठ २ लाख अनुदान उपलव्ध गराउने व्यवस्था रहेको छ । तर पालिकाले निजी लगानिमा स्थापना भएका सिकाई केन्द्रलाई सशर्त अनुदानको रकम दिन नहुने तथा पालिकाले यसरी सञ्चालनमा रहेका सिकाई केन्द्र लाई रकम भुक्तानी गर्दा स्थानियले स्थलगत निरिक्षण गरी वार्षिक साधारण सभा भएको, विधान बमोजिम पदाधिकारीको निर्वाचन भएको, साधारण सभावाट बजेट र कार्यक्रम पास भएको र लेखापरीक्षण गरी प्रतिवेदन पास भएको जस्ता मापदण्ड पुरा गरेको हुनुपर्नेमा पालिकाले यकिन नगरी रकम मात्र भुक्तानी गरेको देखिन्छ । त्यसैले यसको प्रभावकारीता र उपादेयता के छ र यि केन्द्रलाई कसरी उद्धेश्यमुलक बनाउन सकिन्छ भन्ने कुरामा अनुगमन गरि पालिकाले यि केन्द्रलाई प्रभावकारी

वनाउनुपर्ने साथै निजिले खोलेको सामुदायिक सिकाई केन्द्रलाई अनुदान रकम दिने सम्वन्धमा कार्यान्वयन पुस्तिका अनुसार हुनुपर्ने देखिएकोले सशर्तको रकम संघिय सरकारमा फिर्ता पठाउनुपर्ने रु.

गो भौ नं	भुक्तानी भएको संस्था	भुक्तानी रकम	श्रोत	कैफियत
२१९।३।११	शव्द सामुदायिक सिकाई केन्द्र (निजि संस्था)	२०००००	एस ई एस पि अनुदान, ऋण, नेपाल सरकार अनुदान	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढिकरण एवं कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान
११७।३।१८	दिदि सामुदायिक सिकाई केन्द्र	४८००००	राजस्व वाँडफाँड तथा प्रदेश सरकारको रकम	स्थानिय पाठ्यक्रम परिमार्जन तथा छपाई र वितरण समेत
	जम्मा	६८००००		

प्रमाण पेश नगरेको	६,८०,०००

७८ **मुल्य अभिवृद्धि कर**- मुल्य अभिवृद्धी कर नियमावली २०५३ को नियम २६(१) मा मुल्य अभिबृद्धि करमा दर्ता भएको करदाताले विक्रम सम्बत अनुसारको एक महिनाको कर अवधिको कर विवरण सो अवधि समाप्त भएको मितिले २५ दिन भित्र सम्बन्धित कर अधिकृत समक्ष पेश गर्नुपर्ने उल्लेख छ ।(२५९-२०७९-१०-३) यस सम्बन्धमा अर्थ मन्त्रालयको च नं ३२७ मिति २०७७।८।९ को पत्रले आयकर तथा मुल्य अभिबृद्धि कर दुबै तर्फ बिबरण नबुझाएकालाई बिबरण पेश गर्न बाँकी नरहेको सुनिश्चित गरेर मात्र भुक्तानी दिनुपर्ने गरी पत्राचार गरेको छ । पालिकाले यस वर्ष भुक्तानी गरेको ढकालगाउँ-सान्टारी सडक, कागेश्वरी धाम सडक र सुवेदीगाउँ-शंखरापुर सिमाना सम्मको सडक निर्माण कार्य को लागी आर.ओम बुद्द जे.भी. लाई तेश्रो रनिङ्ग विल वापत रु.२८४०४६० भुक्तानी गरेकोमा सो निर्माण व्यवसायिले मुल्य अभिवृद्धि कर समयमा नवुझाई ननफाईलर रहेको पाईयो । पालिकाले आ व २०७९।८० मा सो विजक वाट भुक्तानी भएको मुल्य अभिवृद्धि कर समायोजन भएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	३,२६,७७८

७९ **पेश्कि कायम गर्नुपर्ने**

७९.१ **(२४२-२०७९-९-२२)**- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा २४ मा लेखा सिद्धान्त, आधार र ढाँचा सरकारी लेखाप्रणालिको सिद्धान्त बमोजिम तोकिएको आधारमा हुने उल्लेख छ । पालिकाले स्थानिय सडक तथा पुल शिर्षकवाट नेपाल विद्युत प्राधिकरणलाई जम्मा रु९५१५०१।०० भुक्तानी भएकोमा पेश्कि नजनाएको र सोझै खर्च लेखेकोमा नगरप्रमुखवाट स्विकृत गराएको पाईयो ।

योजनाको कार्यप्रगति, प्राविधिक प्रतिवेदन, संलग्न निवेदन तथा अनुगमन मुल्यांकन विना खर्च लेखिएको तथा कर विजक विना भुक्तानी खर्च जनाएकोले सो काम वास्तविक रुपमा अस्तित्वमा भए नभएको यकिन गरि पेश्कि कायम गरी प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	९,५१,५०१

७९.२ **(२६१-२०७९-१०-३)** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा २४ मा लेखा सिद्धान्त, आधार र ढाँचा सरकारी लेखाप्रणालिको सिद्धान्त बमोजिम तोकिएको आधारमा हुने उल्लेख छ । त्यस्तै आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ५० मा कुनै व्यक्ति वा संस्थालाई कार्यालयको कामको सिलसिलामा पेश्कि दिन सकिने व्यवस्था रहेको छ । काठमाण्डौ उपत्यका खानेपानि लिमिटेडवाट २०७९।९।२९ मा पेश्कि माग भएकोमा २०७९।१०।३ मा रु.९०२४९८ नै भुक्तानी दिईएको छ । पालिकाले सो रकम पेश्कि नजनाई भुक्तानी दिएकोले सो रकम पेश्कि कायम गरी प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	९,०२,४९८

८० **राजस्व संकलन** - बागमती प्रदेशको आर्थिक ऐन, २०७८ को दफा ९ को उपदफा २ मा स्थानिय तहले प्रचलित कानूनमा तोकिएको दरमा नघट्ने गरी सामाग्रीको विक्रि मुल्य तोक्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ ।उक्त ऐन मा दहत्तर वहत्तर वापत प्रति क्यु फिट रु ९ तोकेको छ तर पालिकाले देहायका वमोजिमको रसिद बाट कर संकलन गर्दा भ्याट सहित प्रति क्यु फिट १०.१७ संकलन गर्नुपर्नेमा रु १० मात्र संकलन गरी प्रति क्यु फिट ०.१७ कम दरमा संकलन गरेको पाइयो ।यसरी पालिकाले आर्थिक ऐनमा तोकेको भन्दा कम राजश्व संकलन गर्ने संकलनकर्ताबाट असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु.

रसिद नं	उठाउनु पर्ने प्रति रसिद	उठाएको दर प्रति रसिद	फरक दर	रसिद संख्या	कम रकम
१२५०१-१२५५०	२५४२.५	२५००	४२.५	५०	२१२५
१२५५१-१२६००	२५४२.५	२५००	४२.५	५०	२१२५
१२६०१-१२६५०	२५४२.५	२५००	४२.५	५०	२१२५
१२६५१-१२७००	२५४२.५	२५००	४२.५	५०	२१२५
१२७०१-१२७५०	२५४२.५	२५००	४२.५	५०	२१२५
१२७५१-१२८००	२५४२.५	२५००	४२.५	५०	२१२५
१२८०१-१२८५०	२५४२.५	२५००	४२.५	५०	२१२५

१२८५१-१२९००	२५४२.५	२५००	४२.५	५०	२१२५
१२९०१-१२९५०	२५४२.५	२५००	४२.५	५०	२१२५
१२९५१-१३०००	२५४२.५	२५००	४२.५	५०	२१२५
१३००१-१३०१९	२५४२.५	२५००	४२.५	१९	८०८
१३२०१-१३२३९	२५४२.५	२५००	४२.५	३९	१६५८
	जम्मा				२३७१५

असुल गर्नुपर्ने	२३,७१५

८१ **आन्तरिक राजश्व** - स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद—३ गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत दफा ११(२)घ मा सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले आफ्नो आर्थिक ऐन २०७९/८० मा विभिन्न शिर्षक र दफा मा पालिकाभित्रको सडक बाटो र सडकमा अवस्थित घरको आधारमा घर वहाल कर तथा घर बाटो सिफारिको विभिन्न क्षेत्रको फरक फरक दर तोकेको छ । सम्बन्धित व्यक्ति तथा फर्मबाट सम्झौतामा उल्लेख भएको रकम अनुसार पालिकाले तोकेको दरमा राजश्व असुल गर्नुपर्ने देखिन्छ ।यसरी कैफियतमा उल्लेख भएअनुसार राजश्व दाखिला नभएकोले आन्तरिक राजश्व संकलन र दाखिला गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ८१ सँग सम्बन्धित अनुसूची – ५ मा संलग्न छ ।)

८२ **धरौटी** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ६६(१) कार्यालयमा जम्मा गरेको धरौटी नियम ६५ वमोजिम राजश्व दाखिला नहुने भएमा त्यस्तो धरौटी रकम सम्बन्धित व्यक्तिले फिर्ता पाउने व्यवस्था रहेको छ । त्यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२४(२क) १ मा निर्माण कार्यको ८० प्रतिशत कार्यसम्पन्न भएकोमा वैंक ग्यारेन्टी पेश भएमा रिटेन्सन मनि फिर्ता दिन सकिने उल्लेख छ । पालिकाले निर्माण व्यवसायी तथा फर्महरुको धरौटी फिर्ता दिंदा १३ महिनासम्मको बैंक ग्यारेन्टी प्राप्त गरी रिटेन्सन मनि फिर्ता भुक्तानी दिएको छ । पालिकावाट भुक्तानी भएको रकमको मुल्य अभिवृद्धि कर समायोजन सम्वन्धमा यकिन हुनुपर्दछ ।

गो भौ नं	नाम	आ व	रकम	वैंक ग्यारेण्टी रकम	मिति	बैंक नाम	कैफियत
२५-४/७/२०७९	शिव सक्ति सुपेरियर	०७६०७/७	१७५३५२७		१४-May-२०२३	कृषि विकास वैंक	करचुक्ताको प्रमाणपत्र तथा मु अ कर समायोजन

	मालिका जे भी						पत्र संलग्न नभएको
३३-१/९/२०७९	शिव सक्ति सुपेरियर मालिका जे भी	०७६०७/७	१५५१६२६	१५५२०००	१५-Dec-२०२३	कृषि विकास वैंक	करचुक्ताको प्रमाणपत्र तथा मु अ कर समायोजन पत्र संलग्न नभएको

८३ **राजस्व दाखिला** - प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७४ को दफा २४ र २५ मा राजश्व तथा नगद जिन्सी दाखिला सम्बन्धि व्यवस्थामा सरकारी राजश्व तथा नगद प्राप्त भएकै दिन दाखिला गर्नुपर्ने र सो नगरेमा १० दिन सम्म दश प्रतिशत जरिवाना सहित दाखिला गर्न लगाउने व्यवस्था रहेको छ ।साथै सोही दफामा जिम्मेवार व्यक्तिले समयमै रकम दाखिला गर्न नसकेमा त्यसको मनासिव कारण खुलाइ एक तह माथिको अधिकारीले एकै पटक वा पटक पटक गरी वढीमा तीस दिन सम्म समय थप्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ । यस पालिकाले संकलन गरेको दहत्तर वहत्तर वापतको राजश्व तोकिएको समयमा दाखिला नगरेकोले सो रकम दाखिला गर्नुपर्ने रु.

रसिद नं	नाम	रकम	कैफियत
विभिन्न	राजश्व शाखा प्रमुख ले असुल गरी दाखिला गर्ने	१६६००	आ व २०७९/०८० को राजश्व वैक दाखिला नगरेको
विभिन्न		१४५२५०	आ व २०७९/०८० को राजश्व वैक दाखिला नगरेको
	जम्मा	१६१८५०	

असुल गर्नुपर्ने	१,६१,८५०

८४ **सामाजिक सुरक्षा** - सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि २०७७ को दफा १० मा भत्ता पाउने लाभग्राहीको फोटो सहितको मुल अभिलेख नियमावलीको अनुसुची ३ बमोजिम लक्षित समुह अनुसार छुट्टाछुट्टै अद्यावधिक गरी स्थानिय तह र प्रत्येक वडामा राख्नुपर्ने व्यवस्था भएता पनि पालिका र वडाले उक्त व्यवस्थाको कार्यान्वयन गरेको नदेखिदा अनिवार्य रुपमा लाभग्राहीको फोटो सहितको अभिलेख राख्नु पर्ने देखिन्छ ।ऐन कार्यविधिको दफा ११ मा लगत कट्टा गर्ने व्यवस्था भएता पनि प्र भावकारी रुपमा समयमै लगत कट्टा भएको नदेखिदा समयमै लगत कट्टा गर्नुपर्ने । दफा २३ र २६ मा बैंकले लाभग्राहीको बैंकको निश्क्रिय खाताको जानकारी प्रत्येक श्रावण महिना भित्र विभाग र स्थानिय तहलाइ दिनुपर्ने साथै रकम

नझिकेका लाभग्राहीको विवरण अनुसुची ११ बमोजिम ढाँचामा प्राप्त गरी स्थानिय तहले आवश्यक छानविन गरी कुनै कारणले भत्ता प्राप्त गर्न योग्य नपाइएमा रकम फिर्ता गरी संघिय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ ।पालिकाले आ व २०७६ साउन भन्दा अगाडीसम्म सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेको वैकहरु सनराइज बैंक र कुमारी बैंकमा(हाल अन्य बैंक मार्फत गर्ने गरेको) रहेको देहायबमोजिमको रकम कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमार्फत संघिय सञ्चित कोषमा दाखिला हुनुपर्दछ ।

बैंकको नाम	निश्कृय खाता संख्या	जम्मा फिर्ता गर्नुपर्ने रकम
सनराइज बैंक	११०८	२४३२११२७.
कुमारी बैंक	५३३	२५७६१७८५९.
जम्मा		५०,०८ , २८९८६.

चालु आ व मा बैंकले अनुसुची ११ बमोजिमको विवरण दिएको पाइएन उक्त विवरण प्राप्त नहुँदा निश्क्रिय खाताको रकम एकिन गर्न सकिएन ।

(बैंकमा रहेको उल्लेखित रकम धेरै जनाको थोरै थोरै रकम वाकी रहेकोले सामाजिक सुरक्षाको रकम पालिकाको निर्णय मात्र भएर फिर्ता नहुने तथा नेपाल सरकारले आवश्यक निर्णय गर्नुपर्ने हुनाले नेपाल सरकारवाट ठोस निर्णय हुनासाथ वैंकमा रहेको रकम संघिय सञ्चित कोषमा दाखिला हुने पालिकाले जनाएको छ।)

संपरीक्षणबाट थप भएको बेरूजू

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम
१	अर्थ मन्त्रालयको च.नं. १७१९ मिति २०७९।१।२१ को पत्र अनुसार नेपाल सरकार अन्तर्गत विभिन्न निकायको स्वीकृत दरवन्दिमा करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई महंगि भत्ता दिने सम्बन्धमा कुनै पनि कानूनी व्यवस्था नभएको उल्लेख छ । पूर्वी काठमाण्डौ उपत्यका आयोजनाले यस आ.व.मा विभिन्न पदमा कार्यरत करार कर्मचारी संवृद्धा थापा र सलीना घीमिरेलाई लाई मासिक रु. २००० का दरले २४०००/२४००० महंगि भत्ता प्रदान गरेकोले सम्वन्धित कर्मचारीबाट असूल गर्नुपर्ने रु.	२४०००
२	अर्थ मन्त्रालयको च.नं. १७१९ मिति २०७९।१।२१ को पत्र अनुसार नेपाल सरकार अन्तर्गत विभिन्न निकायको स्वीकृत दरवन्दिमा करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई महंगि भत्ता दिने सम्बन्धमा कुनै पनि कानूनी व्यवस्था नभएको उल्लेख छ । पूर्वी काठमाण्डौ उपत्यका आयोजनाले यस आ.व.मा विभिन्न पदमा कार्यरत करार कर्मचारी संवृद्धा थापा र सलीना घीमिरेलाई लाई मासिक रु. २००० का दरले २४०००/२४००० महंगि भत्ता प्रदान गरेकोले सम्वन्धित कर्मचारीबाट असूल गर्नुपर्ने रु.	२४०००

अनुसूचीहरू

अनुसूची - १

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्षः २०७९/८०

कार्यालय र स्थान : कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका , कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका , काठमाडौं

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	Ajay Bartaula	२०७९-६-११	२०८०-८-४
कार्यालय प्रमुख	सागर मिश्र	२०८०-८-४	हाल सम्म कार्यरत

बेरुजु वर्गीकरणः

असूल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाणका कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा पेश्की
३,९०३,६२३	६३,६९६,०३७	१३,५०८,०४३	०	०	२,५५७,७९४
प्रारम्भिक प्रतिवेदनबाट देखिएको बेरुजू रु.					८३,६६५,४९७
प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर फछ्र्यौंट गरी संपरीक्षण भएको रकम रु.					२०,५२६,८६०
संपरीक्षणबाट थप भएको बेरुजू रु.					४८,०००
लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कायम बेरुजू रु.					६३,१८६,६३७

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		३९८९७०७८१	
आम्दानी		**खर्च**	
संघीय सरकारबाट अनुदान	५१७६२९९४०	**चालु खर्च**	६३६९५२७८३
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	७०२७८३६४	**पूँजीगत खर्च**	८८३८८६८५४
राजश्व बाँडफाँट	४१८०५७२७६	**वित्तीय/अन्य व्यवस्था**	२१०५३५२७५
आन्तरिक आय	२३०४२६२६४		
अन्य आय	२०४५१४७३९		
कुल आय	१४४०९०६५८३	**कुल खर्च**	१७३१३७४९१२
बाँकी मौज्दात		१०८५०२४५२	

बेरूजु दफा २.१ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -३

प्राप्ती भुक्तानी हिसाव								
विवरण	टिप्पणी	यस वर्ष रु.				गतवर्ष रु.		
		बजेट	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	अन्य भुक्तानी	जम्मा	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	अन्य भुक्तानी	जम्मा
प्राप्ती (क+ख)		२,३१,९८,२९,३९२.५५	१,३०,४९,४२,०६२.७४		१,३०,४९,४२,०६२.७४	१,५३,६८,३४,५८७.५४		१,५३,६८,३४,५८७.५४
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)		२,२७,६३,२४,६९७.००	१,२५,२०,९४,५५३.३७	०	१,२५,२०,९४,५५३.३७	१,४८,२७,३९,४३२.५४	०	१,४८,२७,३९,४३२.५४
११००० कर	११	९७,२६,४८,६९७.००	४८,२७,२१,०५३.४२	०	४८,२७,२१,०५३.४२	६९,३५,६०,१५५.००	०	६९,३५,६०,१५५.००
१३००० अनुदान		७८,६६,४०,०००.००	६३,३६,११,०११.९२	०	६३,३६,११,०११.९२	६०,५२,९०,२७१.२२	०	६०,५२,९०,२७१.२२
संघीय सरकार	१२	६०,७२,८३,०००.००	५१,७६,२९,९४०.००	०	५१,७६,२९,९४०.००	४८,३६,१४,५६०.६२	०	४८,३६,१४,५६०.६२
प्रदेश सरकार	१२	७,४३,५७,०००.००	७,०२,७८,३६४.००	०	७,०२,७८,३६४.००	६,८५,१९,६०८.००	०	६,८५,१९,६०८.००
अन्तरिक श्रोत		८,००,००,०००.००	३,००,००,०००.००	०	३,००,००,०००.००	३,००,००,०००.००	०	३,००,००,०००.००

स्थानीय तह	१२	१,००,००,०००.००	०	०	०	०	०	०
जनसहभागिता		१,५०,००,०००.००	१,५७,०२,७०७.९२	०	१,५७,०२,७०७.९२	२,३१,५६,१०२.६०	०	२,३१,५६,१०२.६०
१४००० अन्य राजस्व		२१,७९,६१,०००.००	१३,५७,२२,३८८.०३	०	१३,५७,२२,३८८.०३	१८,१८,६५,७८९.०५	०	१८,१८,६५,७८९.०५
१५००० विविध प्राप्ति		९०,०२,२२०.१५	४०,१००.००	०	४०,१००.००	२०,२३,२१७.२७	०	२०,२३,२१७.२७
३२००० वित्तीय सम्पत्ति		२९,००,७२,७७९.८५	०	०	०	०	०	०
ख. अन्य प्राप्ति		४,३५,०४,६९५.५५	५,२८,४७,५०९.३७		५,२८,४७,५०९.३७	५,४०,९५,१५५.००		५,४०,९५,१५५.००
वितरण गर्न बाकी राजस्व		०	०	०	०	१५,४३,३०८.००	०	१५,४३,३०८.००
कोषहरु		४,३५,०४,६९५.५५	२,५३,०९,८९४.३७	०	२,५३,०९,८९४.३७	१,२४,५०,०००.००	०	१,२४,५०,०००.००
धरौटी		०	२,७५,३७,६१५.००	०	२,७५,३७,६१५.००	४,०१,०१,८४७.००	०	४,०१,०१,८४७.००
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य		०	०	०	०	०	०	०
भुक्तानी (ग+घ)		२,३१,९८,२९,३९२.५५	१,५८,४६,६४,०४३.७१		१,५८,४६,६४,०४३.७१	१,६५,९६,०२,९६७.९२		१,६५,९६,०२,९६७.९२

ग. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)		२,२७,६३,२४,६९७.००	१,५२,०८,३९,६३६.६८		१,५२,०८,३९,६३६.६८	१,६३,३५,५४,८५५.१९		१,६३,३५,५४,८५५.१९
२१००० पारिश्रमिक / सुविधा	१८	३७,३५,३१,०८०.००	३२,९३,८२,६८३.८८	०	३२,९३,८२,६८३.८८	२५,७०,२८,६९६.९५	०	२५,७०,२८,६९६.९५
२२००० मालसामान तथा सेवा उपयोग	१८	३२,६०,९७,३५४.००	२२,०८,०३,१८१.५०	०	२२,०८,०३,१८१.५०	१६,०४,२८,३८२.०८	०	१६,०४,२८,३८२.०८
सहायता (Subsidy)	१८	३,६४,२८,०००.००	३,२२,२५,०५०.३४	०	३,२२,२५,०५०.३४	१,९१,२४,८७७.८६	०	१,९१,२४,८७७.८६
२६००० अनुदान	१८	२,२१,००,०००.००	१,९१,२१,१०९.००	०	१,९१,२१,१०९.००	१,००,००,०००.००	०	१,००,००,०००.००
सामाजिक सुरक्षा	१८	३,७०,३३,५६५.००	२,९३,२४,२२०.००	०	२,९३,२४,२२०.००	१,७४,२५,३०३.००	०	१,७४,२५,३०३.००
२८००० अन्य खर्च	१८	६७,२०,०००.००	६०,९६,५३८.००	०	६०,९६,५३८.००	९३,६१,६५७.४३	०	९३,६१,६५७.४३
गैर वित्तीय सम्पत्ती / पूँजीगत खर्च	१८	१,४७,४४,१४,६९८.००	८८,३८,८६,८५३.९६	०	८८,३८,८६,८५३.९६	१,१६,०१,८५,९३७.८७	०	१,१६,०१,८५,९३७.८७

घ. अन्य भूक्तानी		४,३५,०४,६९५.५५	६,३८,२४,४०७.०३		६,३८,२४,४०७.०३	१,६५,९६,०२,९६७.९२		१,६५,९६,०२,९६७.९२
कोषहरु		४,३५,०४,६९५.५५	२,९३,०६,७५२.००	०	२,९३,०६,७५२.००	१,३३,३६,८७४.००	०	१,३३,३६,८७४.००
धरौटी		०	३,४४,८७,५१६.०३	०	३,४४,८७,५१६.०३	१,२७,११,२३८.७३	०	१,२७,११,२३८.७३
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य		०	०	०	०	०	०	०
कट्टी रकम दाखिला बाकी			३०,१३९.००		३०,१३९.००			
ङ. यो वर्षको बचत (न्युन)			(२७,९७,२१,९८०.९७)		(२७,९७,२१,९८०.९७)	(१२,२७,६८,३८०.३८)		(१२,२७,६८,३८०.३८)
च. गतवर्षको जिम्मेवारी (अ.ल्या)			३९,९४,४७,१८१.०९		३९,९४,४७,१८१.०९	५१,२९,८२,३८३.७२		५१,२९,८२,३८३.७२
वर्षान्तको बाकी रकम (ङ + च)			११,९७,२५,२००.१२		११,९७,२५,२००.१२	३९,०२,१४,००३.३४		३९,०२,१४,००३.३४
बैंक/नगद बाकी	२४		१०,८९,९२,४२८.३७		१०,८९,९२,४२८.३७	३८,९७,३७,६०३.३४		३८,९७,३७,६०३.३४

बेरूजु दफा ३३.३ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -४

क्रस	पद	तह/श्रेणी	सेवा/समुह	संघले तोकेको दरबन्दी भन्दा बढी	नगरसभा स्वीकृत दरबन्दी भन्दा बढि	तलब स्केल	संघ बढी-रकम (मासिक)	संघ बढी-रकम (बार्षिक)	नगरसभा बढी रकममा(मासिक)	नगरसभा बढी रकममा(बार्षिक)	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	उपसचिव	प्रशासन	०	०	०	०	०	०	०	
२	शिक्षा अधिकृत	नवौं/दशौं	शिक्षा	०	०	०	०	०	०	०	
३	सि.डि.ई/डि.ई.	नवौं/दशौं	ईन्जिनियरिङ्ग	०	०	०	०	०	०	०	
४	मेडिकल सुपरिटेन्डेड	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य	०	०	०	०	०	०	०	
५	प्रशासकीय अधिकृत	आठौं	प्रशासन	०	०	०	०	०	०	०	
६	पशु अधिकृत	आठौं	पशु	०	०	०	०	०	०	०	
७	मेडिकल अधिकृत	आठौं	स्वास्थ्य	६	०	४८७३७	२९२४२२	३५०९०६४	०	०	
८	डेन्टल अधिकृत	आठौं	स्वास्थ्य	२	१	४८७३७	९७४७४	११६९६८८	४८७३७	५८४८४४	
९	लेखा अधिकृत	सातौं	प्रशासन	०	०	०	०	०	०	०	
१०	योजना अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन	१	०	४५८५१	४५८५१	५५०२१२	०	०	
११	ईन्जिनियर	सातौं/आठौं	ईन्जिनियरिङ्ग	६	१	४५८५१	२७५१०६	३३०१२७२	४५८५१	५५०२१२	

१२	स्टक्चरल ईन्जिनियर	सातौं/आठौं	ईन्जिनियरिङ्ग	०	०	०	०	०	०	०	
१३	सामाजिक विकास अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन	०	०	०	०	०	०	०	
१४	शिक्षा अधिकृत	सातौं/आठौं	शिक्षा	०	०	०	०	०	०	०	
१५	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौं	स्वास्थ्य	२	१	४५८५१	९१७०२	११००४२४	४५८५१	५५०२१२	
१६	नर्सिङ अधिकृत	सातौं	स्वास्थ्य	०	०	०	०	०	०	०	
१७	आ.ले.प. अधिकृत	सातौं	प्रशासन	०	०	०	०	०	०	०	
१८	कविराज निरीक्षक	छैटौं/सातौं	स्वास्थ्य	०	०	०	०	०	०	०	
१९	हे.ई.	छैटौं/सातौं	स्वास्थ्य	०	०	०	०	०	०	०	
२०	अधिकृत	छैटौं	प्रशासन	४	०	४३६८९	१७४७५६	२०९७०७२	०	०	
२१	ईन्जिनियर	छैटौं	ईन्जिनियरिङ्ग	९	४	४३६८९	३९३२०१	४७१८४१२	१७४७५६	२०९७०७२	
२२	कृषि अधिकृत	छैटौं	कृषि	१	१	४३६८९	४३६८९	५२४२६८	४३६८९	५२४२६८	
२३	पशु विकास अधिकृत	छैटौं	पशु	२	०	४३६८९	८७३७८	१०४८५३६	०	०	
२४	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैटौं	IT	०	०	०	०	०	०	०	

२५	हे.ई./सि.अ.हे.व.	छैटौं	स्वास्थ्य	४	३	४३६८९	१७४७५६	२०९७०७२	१३१०६७	१५७२८०४	
२६	हे.ई.	छैटौं	स्वास्थ्य	१	०	४३६८९	४३६८९	५२४२६८	०	०	
२७	क.न. (कम्युनिटी नर्सिङ)	छैटौं	स्वास्थ्य	७	२	४३६८९	३०५८२३	३६६९८७६	८७३७८	१०४८५३६	
२८	ल्याव टेक्निसियन BMLT	छैटौं	स्वास्थ्य	१	०	४३६८९	४३६८९	५२४२६८	०	०	
२९	कविराज निरीक्षक	पाँचौं/छैटौं	स्वास्थ्य	१	०	४३६८९	४३६८९	५२४२६८	०	०	
३०	सहायक	पाँचौं	प्रशासन	१०	०	३४७३०	३४७३००	४१६७६००	०	०	
३१	एम.आई.एस. अपरेटर	पाँचौं	विविध	२	०	३४७३०	६९४६०	८३३५२०	०	०	
३२	कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौं	विविध	६	४	३४७३०	२०८३८०	२५००५६०	१३८९२०	१६६७०४०	
३३	सब-ईन्जिनियर	पाँचौं	ईन्जिनियरिङ्ग	४	०	३४७३०	१३८९२०	१६६७०४०	०	०	
३४	खा.पा.स.टे.	पाँचौं		०	०	०	०	०	०	०	
३५	प्रा.सहायक	पाँचौं	कृषि	०	०	०	०	०	०	०	
३६	प्रा.सहायक	पाँचौं	पशु	०	०	०	०	०	०	०	
३७	प्रा.सहायक	पाँचौं	शिक्षा	०	०	०	०	०	०	०	
३८	वातावरण निरीक्षक	पाँचौं		०	०	०	०	०	०	०	

३९	हे.ई.	पाँचौं	स्वास्थ्य	०	०	०	०	०	०	०	
४०	क.न./अ.न.मी.	पाँचौं	स्वास्थ्य	१८	१२	३४७३०	६२५१४०	७५०१६८०	४१६७६०	५००११२०	
४१	फर्मासिष्ट	पाँचौं	स्वास्थ्य	४	०	३४७३०	१३८९२०	१६६७०४०	०	०	
४२	रेडियोलोजिष्ट	पाँचौं	स्वास्थ्य	०	०	०	०	०	०	०	
४३	रेडियोग्राफर	पाँचौं	स्वास्थ्य	४	३	३४७३०	१३८९२०	१६६७०४०	१०४१९०	१२५०२८०	
४४	ल्याव टेक्निसियन	पाँचौं	स्वास्थ्य	९	४	३४७३०	३१२५७०	३७५०८४०	१३८९२०	१६६७०४०	
४५	अ.हे.व/सि.अ.हे.व.	पाँचौं	स्वास्थ्य	७	०	३४७३०	२४३११०	२९१७३२०	०	०	
४६	हे.अ.	पाँचौं	स्वास्थ्य	८	३	३४७३०	२७७८४०	३३३४०८०	१०४१९०	१२५०२८०	
४७	स्टाफ नर्स	पाँचौं	स्वास्थ्य	१५	१०	३४७३०	५२०९५०	६२५१४००	३४७३००	४१६७६००	
४८	फार्मेसी टेक्निसियन	पाँचौं	स्वास्थ्य	४	०	३२९०२	१३१६०८	१५७९२९६	०	०	
४९	न्यायिक सहजकर्ता	पाँचौं	कानून	१	०	३४७३०	३४७३०	४१६७६०	०	०	
५०	सहायक	चौथो	प्रशासन	०	०	०	०	०	०	०	
५१	फिल्ड सहायक	चौथो	विविध	१	०	३२९०२	३२९०२	३९४८२४	०	०	
५२	अ.सब-ईन्जिनियर	चौथो	ईन्जिनियरिङ्ग	४	५	३२९०२	१३१६०८	१५७९२९६	१६४५१०	१९७४१२०	
५३	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	विविध	३९	२३	३२९०२	१२८३१७८	१५३९८१३६	७५६७४६	९०८०९५२	

५४	ना.प्रा. सहायक	चौथो	कृषि	०	०	०	०	०	०	०	
५५	ना.प्रा. सहायक	चौथो	पशु	१	१	३२९०२	३२९०२	३९४८२४	३२९०२	३९४८२४	
५६	अ.हे.व.	चौथो	स्वास्थ्य	४	०	३२९०२	१३१६०८	१५७९२९६	०	०	
५७	ल्याव असिष्टेण्ड	चौथो	स्वास्थ्य	४	०	३२९०२	१३१६०८	१५७९२९६	०	०	
५८	अ.न.मी.	चौथो	स्वास्थ्य	४	०	३२९०२	१३१६०८	१५७९२९६	०	०	
५९	SBA अ.न.मी.	चौथो	स्वास्थ्य	३	०	३२९०२	९८७०६	११८४४७२	०	०	
६०	भ्यासिनेटर	चौथो	स्वास्थ्य	१	०	३२९०२	३२९०२	३९४८२४	०	०	
६१	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो		२	०	३२९०२	६५८०४	७८९६४८	०	०	
६२	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन	५९	०	२४७०२	१४५७४१८	१७४८९०१६	०	०	
६४	नगर प्रहरी अ.स.ई.			१	०	३२८५६	३२८५६	३९४२७२	०	०	
६५	नगर प्रहरी हवल्दार			१	०	२७६१२	२७६१२	३३१३४४	०	०	
६६	नगर प्रहरी जवान			९	०	२६०८२	२३४७३८	२८१६८५६	०	०	
६७	अधिकृत	आठौं		१	१	४८७३७	४८७३७	५८४८४४	४८७३७	५८४८४४	संगठन तालिका मा
६८	अस्पताल व्यवस्थापक	सातौं		१	१	४५८५१	४५८५१	५५०२१२	४५८५१	५५०२१२	

६९	अस्पताल व्यवस्थापक	छैटौं		१	१	४३६८९	४३६८९	५२४२६८	४३६८९	५२४२६८	समाबेश नभएका पदहरु
७०	कम्प्युटर प्राविधिक	छैटौं		१	१	४३६८९	४३६८९	५२४२६८	४३६८९	५२४२६८	
७१	खा.पा.स.टे.	चौथो		२	२	३२९०२	६५८०४	७८९६४८	६५८०४	७८९६४८	
७२	डेन्टल हाईजिनिष्ट	पाँचौं		१	१	३४७३०	३४७३०	४१६७६०	३४७३०	४१६७६०	
७३	अमिन (सर्भे)	चौथो-संघ दरबन्दी		१	१	३२९०२	३२९०२	३९४८२४	३२९०२	३९४८२४	
७४	रोजगार संयोजक	छैटौं		१		४३६८९	४३६८९	५२४२६८	०	०	
७५	रोजगार सहायक	पाँचौं		१	१	३४७३०	३४७३०	४१६७६०	३४७३०	४१६७६०	
७६	विद्यालय नर्स	पाँचौं		१	१	३४७३०	३४७३०	४१६७६०	३४७३०	४१६७६०	
७७	सामाजिक परिचालक	चौथो		१	१	३२९०२	३२९०२	३९४८२४	३२९०२	३९४८२४	
७८	प्लम्बर	चौथो		३	३	३२९०२	९८७०६	११८४४७२	९८७०६	११८४४७२	
७९	ईलेक्ट्रिसियन	चौथो		१	१	३२९०२	३२९०२	३९४८२४	३२९०२	३९४८२४	
जम्मा						२०१२५१७	९७१९५८४	११६६३५००८	३३३११३९	३९९७३६६८	

बेरूजु दफा ८१ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -५

वडा नं १						
सि. नं	रसिद नं/ चलानी नं./मिति	राजश्व शिर्षक	राजश्व दररेट	श्रेस्ता अनुसार	जम्मा गर्नु पर्ने फरक रकम	कैफियत
१	२३७/०७९/५/१	बहाल कर	२४०००	६०००	१८०००	रोहिणी प्रसाद ढुंगाना २०७९/४/१-२ वर्ष सम्म मासिक २० हजार बहाल सम्झौता भएकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको।
४	५७३/०७९/६/२८	बहाल कर	१२०००	३०००	९०००	वसन्त श्रेष्ठ २०७९/६/२८-२ वर्ष सम्म (२ सम्झौता) वार्षिक ७० हजार र ५० हजार रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको।
५	५८४/०७९/०६/३१	बहाल कर	७२०००	१८०००	५४०००	यिना डंगोल २०७९/६/१४- १ वर्ष सम्म सम्झौता मासिक ६०००० हजार रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको।
६	१७६७/०८०/२/५	बहाल कर	७५००	४५००	३०००	रत्न मान श्रेष्ठ २०७९/११/१- २ वर्ष सम्म सम्झौता मासिक १५००० हजार रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको ।
७	१४९४/०७९/१२/१५	बहाल कर	१८०००	९०००	९०००	विनिता भुषाल २०७९/१०/१ देखि ५ वर्ष सम्म सम्झौता मासिक ३०००० हजार रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको ।
५	१४१/०७९/४/१७	घरबाटो सिफारिस	५८१३	३६००	२२१३	शंकर प्रसाद ढकाल कि.नं १७९४, १७९६ क्षे. १-१५-२-२भएको कगेश्वारी चक्रपथ सग जोडिएको भित्रि बाटोको घटी राजश्व असुल गरिएको।
६	४८२/०७९/६/४	घरबाटो सिफारिस	२०००	१५००	५००	जयराम लामिछाने बकसपत्र प्रयोजनको घटी राजश्व असुल गरिएको।

७	२२८/०७९/४/२६	घरबाटो सिफारिस	११२५०	८६३	१०३८७	सपना अधिकारि कि.नं ३६९ क्षे. ०-१०-३-२ मध्ये ०-४-०-० र कि.नं ३६१ क्षे. ०-५-०-३मध्ये ०-१-२-२ कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने।
८	२१८/०७९/४/२६	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	८१२५	९२३	७२०२	विष्णुमाया अधिकारि समेत कि.नं २२८ क्षे. ०-८-०-२ मध्ये ०-४-०-१ कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने।
९	202/०७९/४/२३	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	२५०००	२८१५	२२१८५	शुसिला थापा समेत कि.नं ४८१ क्षे. १-८-३-१ मध्ये ०-१२-२-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने।
१०	१८३/०७९/४/20	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	८५००	९५७	७५४३	च. नं. २०५/०७९/४/२०शंकर बहादुर श्रेष्ठ कि.नं क्षे. ०-७-३-० मध्ये ०-४-१-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने।
११	१८२/०७९/४/20	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	७०००	७८८	६२१२	जुनु थापा के.सी कि.नं ४५३ क्षे. ०-१३-०-० मध्ये ०-३-२-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने।
१२	१३५/०७९/४/१६	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	१७०००	६३८	१६३६२	दिपक रोका कि.नं ४८७ क्षे. १-९-१-२ मध्ये ०-८-२-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने

१३	१२०/०७९/४/१५	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	८२५०	१२७५	६९७५	च. नं. १३६/०७९/४/१५ यांग्जी लाकजु कि.नं क्षे. १-९-१-२ मध्ये ०-८-२-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
१४	७३/०७९/४/९	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	१७८००	१८००	१६०००	अनिरुद्ध सापकोटा कि.नं ११९ क्षे. २-६-०-० मध्ये ०-८-०-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
१७	७४/०७९/४/९	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	८०००	१२००	६८००	अमृत खड्का कि.नं १०४ क्षे. २-११-०-० मध्ये ०-४-०-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
१८	२७/०७९/४/३	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	८१२५	९५७	७१६८	सविना फुयाल समेत कि.नं ६० क्षे. ०-१५-०-० मध्ये ०-४-०-१ कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
	१९८८/०८०/३/१७	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	२८६५०	२४००	२६२५०	लक्ष्मण कुमार श्रेष्ठ च.नं. २८११/२८१२ कि.नं ४५०क्षे. २-०-०-० मध्ये ०-९-०-० र ०-४-०-२ कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
	१८०२/०८०/२/१०	घरबाटो सिफारिस	४९७२	१६७२	३३००	कृष्ण बहादुर क्षत्रि च.नं. २५१५, कि.नं १६० क्षे. २-१२-०-० भएको शहिदपार्क सडक गोरेटो बाटो रहेकोमा बाटो नभएको सिफारिस भइ घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने।

	१७४२/०८०/२/१	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	९२००	१२००	८०००	चन्द्रावती खड्का च.नं. २४३६ कि.नं ११७७ क्षे. ०-१०-२-३ मध्ये ०-४-०-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
	१३१५/०७९/११/१५	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	१४७५०	७५०	१४०००	राम प्रसाद अधिकारी च.नं. १७८६ कि.नं ४९१ क्षे. ४-१४-३-० मध्ये ०-७-०-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
	८४२/०८९/८/२१	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	४०००	-	४०००	हस्त बहादुर तामाङ च.नं. १०६४ कि.नं १३ क्षे. ०-४-०-० मध्ये ०-२-०-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
	६०७/०७९/७/३	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	१०८५०	१८५०	९०००	श्यामहरी पुडासैनी च.नं. ७८९/७९० कि.नं १००३ क्षे. १-७-०-० मध्ये ०-४-२-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
	५०७/०७९/०६/०६	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	३७६९	३९४	३३७५	राजु नेपाल च.नं. ६२० कि.नं १७९० क्षे. १-०-१-० मध्ये ०-१-२-३ कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
	५०८/०७९/०६/०६	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	३४९४	६१९	२८७५	दिपक शर्मा च.नं. ६१९ कि.नं १५१७ क्षे. ०-२-२-० मध्ये ०-२-१-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
	४४३/०७९/५/३०	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	९५२५	१२७५	८२५०	श्यामहरी पुडासैनी च.नं. ५३३कि.नं ५६१/५५८ क्षे. ०-११-०-० र ०-७-०-२ मध्ये बाट ०-४-०-२ कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी

						राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
		जम्मा			२८१५९७	
वडा नं २						
सि. नं	रसिद नं/ चलानी नं./मिति	राजश्व शिर्षक	राजश्व दररेट	श्रेस्ता अनुसार	जम्मा गर्नु पर्ने फरक रकम	कैफियत
७	८०७२/०८०/३/१७	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	४२००	२००	४०००	गिता देवी काफ्ले च.नं. १३७६ कि.नं६५१ क्षे. ०-५-३-० मध्ये ०-२-०-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
८	७९३१/०८०/२/८	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	२६५७५	६५७५	२००००	शान्ति पुडासैनी च.नं. ११९५ कि.नं५२८ क्षे. १-९-०-० मध्ये ०-१०-०-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
९	७९४१/०८०/२/१०	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	२०७५०	७५०	२००००	राजकुमार नगरकोटी च.नं. १२०५ कि.नं७८७ क्षे. ०-१३-२-० मध्ये ०-१०-०-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
१०	७९३१/०८०/२/८	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	२१७६३	१७६३	२००००	दोपत्ती नेपाल च.नं. ११९४ कि.नं४०६ क्षे. १-७-२-० मध्ये ०-१०-०-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
१२	२१९/०७९/५/३	जग्गा नामसारी सिफारिस	१०००	-	१०००	सरु नगरकोटी / समर्पण नगरकोटीको जग्गा नामसारी सिफारिसको रसिद नभएको ।

१३	०७९/१२/२०	बैनाबट्टा सम्बन्धी	१०२००	-	१०२००	उमेश पुडासैनी/रामहरी नेपाल खरिदकर्ता श्याम तामाङ भनिएको रु १०००००००० अक्षरुपी एक करोड को बैनाबट्टा गरिएकोमा प्रमाणित दस्तुर र सेवा शुल्क दुवै नभएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा असुल उपर हुने ।
		जम्मा			७५२००	
वडा नं ३						
सि. नं	रसिद नं/ चलानी नं./मिति	राजश्व शिर्षक	राजश्व दररेट	श्रेस्ता अनुसार	जम्मा गर्नु पर्ने फरक रकम	कैफियत
१	१०७१५/०७९/११/१४	घर बहाल कर	३२०००	१२०००	२००००	राधा भट्टराई बहाल अवधि ०७९/८/१ बाट २ वर्ष सम्म मासिक रु ४०००० वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र वहालकर लिइएको ।
२	१०७२५/०७९/११/१५	घर बहाल कर	२४००००	६००००	१८००००	रोशनी तामांग बहाल अवधि ०७९/११/१४ बाट १ (एक) वर्ष सम्म, वार्षिकरु २४०००००० (चौविस लाख) वहाल रहेकोमा तिन महिनाको मात्र वहालकर लिइएको बाँकि राजश्व असुलीको प्रमाण पेश हुनु पर्ने।
३	१०७२६/०७९/११/१५	घर बहाल कर	१२००००	३००००	९००००	रोशनी तामांग बहाल अवधि ०७९/११/१३ बाट १ (एक) वर्ष, वार्षिकरु १२०००००० (वाह्र लाख) वहाल रहेकोमा तिन महिनाको मात्र वहालकर लिइएको बाँकि राजश्व असुलीको प्रमाण पेश हुनु पर्ने ।
४	१०४४१/०७९/८/२०	घर बहाल कर	९६००	३६००	६०००	पदम कुमार श्रेष्ठ बहाल अवधि ०७९/८/१ बाट ३ वर्ष र मासिक रु १२००० वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र वहालकर लिइएको ।

५	१०३००/०७९/६/३१	घर बहाल कर	४८०००	१२०००	३६०००	अनु मिश्रर तेज प्रसाद भण्डारी बहाल अवधि ०७९/६/1 बाट ५ वर्ष र वार्षिक रु ४८०००० वहाल रहेकोमा आ.व. २०७९/८० को तिन महिनाको मात्र वहाल कर लिइएको।
६	१०२१६/०८९/०५/२८	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	११३७५	११२५	१०२५०	सुदिप कुईकेल च.नं. २२९ कि.नं ८५९ क्षे.०-१३-०-०मध्ये ०-५-०-२ कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
७	१०२१४/०७९/५/२८	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	१७३००	१८००	१५५००	विष्णु देवी पुडासैनी च.नं. २२८ कि.नं १२२ र १२३ क्षे. १-८-०-०मध्ये ०-४-३-० र ०-१२-१-० मध्ये ०-३-०-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
८	१०२०७/२०७९/५/२७	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	२२८५	१६०	२१२५	लालीमाया शेर्पा च.नं. २२१ कि.नं १५७६ क्षे. ०-४-१-२ मध्ये ०-१-०-१ कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
९	१०१७८/०७९/५/२०	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	३९७६	२२६	३७५०	विष्णु माया अधिकारी च.नं. १९६ कि.नं १०७/४०८/१०१५ उल्लेखित कित्ता न मा भएको क्षे. मध्ये ०-१-३-२ कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
१०	१०१७७/२०७९/५/२०	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	९९६३	७१३	९२५०	पदम माया तामाङ च.नं. १९५ कि.नं ११९२ क्षे. ०-१४-२-० मध्ये ०-४-१-० र ११९० क्षे. ०-१-३-२ मध्ये ०-०-१-२ कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने

११	११०२६/०८०/२/१०	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	४२२६	२२६	४०००	विनु के सी च.नं. १५६५ कि.नं ८३९ क्षे. ०-४-३-३ मध्ये ०-२-०-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
१२	११२२८/०८०/३/२०	घरबाटो/ कित्ताकाट सिफारिस	८९००	९००	८०००	पदम माया तामाङ च.नं. १६१० कि.नं १२४७ क्षे. ०-११-०-० मध्ये ०-३-०-० र ११८६ क्षे. ०-४-१-० मध्ये ०-१-०-० कित्ताकाट भइ जाने देखिएकोमा कित्ताकाट सिफारिस को कागजात नदेखिएको साथै घटी राजश्व असुल भएको देखिएकमा प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुल उपर हुनुपर्ने
		जम्मा			३८४८७५	
वडा नं ४						
सि. नं	रसिद नं/ चलानी नं./मिति	राजश्व शिर्षक	राजश्व दररेट	श्रेस्ता अनुसार	जम्मा गर्नु पर्ने फरक रकम	कैफियत
१	१४१८४/०७९/४/३०	चार किल्ला सिफारिस	२८७५०	२३०२०	५७३०	च.नं. २२१ क्षेत्रफ़ल जम्मा ७-३'१-० दयाराम मानन्धर चारकिल्ला सिफारिस बापत
२	१४५८७/०७९/७/२२	कित्ताकाट सिफारिस (अंशबन्डा)	२०००	५००	१५००	च.नं. ६९२/०७९/७/२२ सचित प्रसाद पौडेल कित्ताकाट सिफारिस अंशबन्डा प्रयोजन बापत घटी असुल भएको
३	१४५८१/०७९/७/२२	कित्ताकाट सिफारिस (अंशबन्डा)	२०००	५००	१५००	च.नं ६८३/०७९/७/२२ इन्दिरा पौडेल कित्ताकाट सिफारिस अंशबन्डा प्रयोजन बापत घटी असुल भएको
४	१४५७१/०७९/७/21			५००	३९०००	

		कित्ताकाट सिफारिस	प्रति आना २०००			च.नं ६६७/०७९/७/२१ अनिल कुमार तामांग कि.नं २१९३, क्षे. १-३-३-३ को कित्ताकाट सिफारिस बापत घटी राजश्व असुल भएकोमा प्रमाण पेश हुनुपर्ने ।
७	१४८५७/०७९/९/१८	घर बहाल कर	३७४४०	११५२०	२५९२०	ईश्वरी पराजुली(घरधनी दयाराम मानन्धर) घर बहाल सम्झौता र अवधिमा कैफियत देखिएको तथा बहाल कर घटी असुल गरिएको ।
१०	१७१०९/०७९/९/१८	घर बहाल कर	६७२०	२४००	४३२०	राधिका खतिवडा (घ.ध. राम बहादुर कुइकेल) मासिक २००० भनिएकोमा नपुग देखिएको, घर बहाल सम्झौता र अवधिमा कैफियत देखिएको तथा बहाल कर घटी असुल गरिएको ।
१३	१४०६२/०७९/०४/११	घर बहाल कर	५५५३६	१०००	५५५३६	सोमबहादुर तामांग (उधोगः भैरवनाथ काष्ठ उधोग) २०७३/०४/११ बाट ५ वर्ष सम्म लागु हुने, बार्षिक रु.१०००० भनिएकोमा नपुग देखिएको , जग्गा बहाल सम्झौता र अवधिमा कैफियत देखिएको तथा अघिल्लो आ.व.मा दाखिला गरेको प्रमाण नदेखिएको बहाल कर घटी असुल गरिएको ।
१४	१५०३८/०७९/१०/१३	घर बहाल कर	४८०६९	१२०२०	४८०६९	सुमन नगरकोटी 5th nov, 2019 बाट 5 th dec, 2026 सम्म लागु हुने , बार्षिक रु.४८०६९० भनिएकोमा अघिल्लो आ.व.मा दाखिला गरेको प्रमाण नदेखिएको बहाल कर घटी असुल गरिएको । अघिल्लो आ.वा. मा राजश्व दाखिला गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने
१६	१४९७७/०७९/१०/६	घर बहाल कर	२४०००	१८०००	६०००	मोतिलाल मिजार 15th aug, 2021 बाट ५ वर्ष सम्म भएकोमा आ.व.२०७९/८० को मात्र राजश्व लिइएको , अघिल्लो आ.वा. मा लिईको राजश्व एकिन नभएको , प्रमाण पेश हुनु पर्ने ।
१७	१४९०३/०७९/९/२४	घर बहाल कर	३९९६०	९९९०	२९९७०	कल्पना कार्की २०७८/५/१ बाट ५वर्ष सम्म लागु हुने भनिएकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको, अघिल्लो आ.व. मा लिईएको राजश्व एकिन नभएको , प्रमाण पेश हुनु पर्ने
१८	१४७५९/०७९/९/४	घर बहाल कर	९६०००	२४०००	७२०००	सम्झना कार्की २०७७/१२/४ बाट ७ वर्ष सम्म लागु हुने भनिएकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व

						लिइएको, अघिल्लो आ.व. मा लिईएको राजश्व एकिन नभएको , प्रमाण पेश हुनु पर्ने ।
२०	१४३२१/०७९/५/20	घर बहाल कर	५००००	१२५००	३७५००	विन्दा खड्का 14th june, 2022 बाट 13 th june, 2024 जागा वहाल वार्षिक ५ लाख रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको , अघिल्लो आ.व. मा लिईएको राजश्व एकिन नभएको , प्रमाण पेश हुनु पर्ने
२१	१४१४४/०७९/४/२३	घर बहाल कर	७२०००	१८०००	५४०००	नवराज उप्रेती २०७९/४/१ बात ३ बर्षसम्म बार्षिक रु. तिन लाख वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको ।
२२	१४१४३/०७९/४/२३	घर बहाल कर	४२०००	१०५००	३१५००	मिना उप्रेती २०७९/४/१ बात ३ बर्षसम्म बार्षिक रु. ४ लाख 20 हजार वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको ।
२३	१४१३९/०७९/४/२३	घर बहाल कर	३६०००	९०००	२७०००	भिम कुमारी गिरि 15/11/2019 बाट ८ वर्ष सम्म मासिक ३० हजार भनिएकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको, अघिल्लो आ.व. मा लिईएको/ नलीएको राजश्व एकिन नभएको , लिइएको भए प्रमाण पेश हुनु पर्ने ।
२४	१४१४१/०७९/४/२३	घर बहाल कर	३३६००	८४००	२५२००	राधिका खड्का nov 11 , 2016 बाट nov 10 , 2026 मासिक २८ हजार वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको , अघिल्लो आ.व. मा लिईएको/ नलीएको राजश्व एकिन नभएको , लिइएको भए प्रमाण पेश हुनु पर्ने।
२५	१५९७३/०८०/२२४	किताकाट/घरबाटो सिफारिस (प्रति आना २०००)	१०४९५	१५९५	८५००	च.नं. उल्लेख नभएको राजेश सिखंडा कि.नं./ क्षेत्रफल ३२३०/३२१० को ०-०-३-२ मध्ये ०-०-१-० र ०-६-२-३ मध्ये ०-४-०-० को कारोबार हुने उल्लेख भएकोमा कित्ताकाट सिफारिस वापतको राजश्व असुल हुनुपर्ने देखिन्छ ।

२६	१५८०५/०८०/२/१	किताकाट/घरबाटो सिफारिस (प्रति आना २०००)	१४२५०	२२५०	१२०००	च.नं. २००३ होमेचा नगरकोटी कि.नं./ क्षेत्रफल ३२९० को ०-१४-३-० मध्ये ०-६-०-० को कारोबार हुने उल्लेख भएकोमा कित्ताकाट सिफारिस वापतको राजश्व असुल हुनुपर्ने देखिन्छ ।
२७	७९००५/०८०/२/२९	टहरा सिफारिस	१५०००	५०००	१००००	च.नं. ६०/०८०/२/२९ कि.न २३३ सनम श्रेष्ठ व्यवसायिक टहरा भनिएकोमा ९०० स्कावायर फिटको व्यवसायिक टहरा भएकोमा प्राविधिक नक्सा /जाच पास मूल्यकन नभएको टहराको प्रति फिट रु १५ रहेकोमा रु ५००० मात्र लिएको , लिइएको भए प्रमाण पेश हुनु पर्ने ।।
	१५९८३/०८०/२/२५	टहरा सिफारिस	१४१००	५०००	९१००	च.नं.५९/०८०/२/२५ कि.न ३७३ धन ब खत्री क्षेत्री व्यवसायिक टहरा भनिएकोमा ८४० स्कावायर फिटको व्यवसायिक टहरा भएकोमा प्राविधिक नक्सा /जाच पास मूल्यकन नभएको टहराको प्रति फिट रु १५ रहेकोमा रु ५००० मात्र लिएको , लिइएको भए प्रमाण पेश हुनु पर्ने ।।
	१५६४९/०८०/१/८	टहरा सिफारिस	११३४७	५०००	६३४७	च.नं. ५६/०८०/१/८ कि न ५१९कमल गोले व्यवसायिक टहरा भनिएकोमा ६५६.४९ स्कावायर फिटको व्यवसायिक टहरा भएकोमा प्राविधिक नक्सा /जाच पास मूल्यकन नभएको टहराको प्रति फिट रु १५ रहेकोमा रु ५००० मात्र लिएको , लिइएको भए प्रमाण पेश हुनु पर्ने ।।
	१५५९३/७९/१२/२८	टहरा सिफारिस	१०७४०	५०००	५७४०	च.नं. ५४/०८०/१२/२८ कि न ९३७ अष्ट कुमार श्रेष्ठ व्यवसायिक टहरा भनिएकोमा ६१६ स्कावायर फिटको व्यवसायिक टहरा भएकोमा प्राविधिक नक्सा /जाच पास मूल्यकन नभएको टहराको प्रति फिट रु १५ रहेकोमा रु ५००० मात्र लिएको , लिइएको भए प्रमाण पेश हुनु पर्ने ।।
	१५१०५/०७९/१०/२३	टहरा सिफारिस	१११६०	५०००	६१६०	च.नं. ४६/०७९/१०/२३ कि न २५८२ सिता देवी श्रेष्ट व्यवसायिक टहरा भनिएकोमा ६४४ स्कावायर फिटको व्यवसायिक टहरा भएकोमा प्राविधिक नक्सा /जाच पास मूल्यकन नभएको

						टहराको प्रति फिट रु १५ रहेकोमा रु ५००० मात्र लिएको , लिइएको भए प्रमाण पेश हुनु पर्ने ।।
		जम्मा			५२२५९२	

वडा नं ५

सि. नं	रसिद नं/ चलानी नं./मिति	राजश्व शिर्षक	राजश्व दररेट	श्रेस्ता अनुसार	जम्मा गर्नु पर्ने फरक रकम	कैफियत
२	१८४४०/०७९/६/१२	किताकाट सिफारिस (प्रति आना २०००)	८१२५	१२१५	६९१०	च.नं. ४५७/०७९/६/१२ कि.नं./ क्षेत्रफल ६८२ को 0-१२-३-0 मध्ये 0-४-0-0 र कि.नं./ क्षेत्रफल५४३ को0-२-३-२ मध्ये ०-०-०-२ को कारोबार हुने उल्लेख भएकोमा घर बाटो सिफारिस बापतको मात्र राजश्व लिईएको पाइयो, कित्ताकाट सिफारिस वापतको राजश्व असुल हुनुपर्ने देखिन्छ ।
३	१८३९७/०७९/६/५	घर बहाल कर	४००००	१०८००	२९२००	मनिका श्रेष्ठ बहाल अवधि ०७९/६/२ बाट ५ वर्ष सम्म मासिक रु ४०००० वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र वहालकर लिइएको , बाँकिको प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्ने।
४	१८००८/०७९/४/४	घर बहाल कर	७२०००	१८०००	५४०००	देव कुमारी तामांग बहाल अवधि ०७९/४/१ बाट ५ बर्ष सम्म (२ सम्झौता) मासिक रु ३०००० वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र वहालकर लिइएको , बाँकिको प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्ने।
५	१८३३६/०७९/५/२७	घर बहाल कर	५५०००	२८३५०	२६६५०	शोभा पुडासैनी बहाल अवधि ०७९/४/२३ बाट २ वर्ष सम्म मासिक रु ५०००० वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र वहालकर लिइएको , बाँकिको प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्ने।

६	१८१२३/०७९/४/२३	घर बहाल कर	२४०००	५४००	१८६००	रुप बहादुर श्रेष्ठ बहाल अवधि ०७९/४/१ बाट ५ वर्ष सम्म मासिक रु २०००० वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र वहालकर लिइएको , बाँकिको प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्ने।
	१९३१९/०७९/२१	घरबाटो/किताकाट सिफारिस	३६७५	६७५	३०००	च.नं. १४८५बिष्णुमाया थापा क्षेत्रि कि न ५३९ क्षेत्रफ़ल ०-७-०-२ मध्ये ०-१-२-० को कि.का. कारोबार हुने उल्लेख भएकोमा घर बाटो सिफारिस बापतको मात्र राजश्व लिईएको पाइयो, कि.का. कर असुलीको प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा कित्ताकाट सिफारिस र सिफारिस वापतको राजश्व असुल हुनुपर्ने
	१८१०३/०७९/०४/२०	घरबाटो/किताकाट सिफारिस	२०६००	३६००	१७०००	च.नं. १२९ इन्दिरा ढुंगाना कि न १००४ क्षेत्रफ़ल १-१३-१-० मध्ये ०-८-२-० को कि.का. कारोबार हुने उल्लेख भएकोमा घर बाटो सिफारिस बापतको मात्र राजश्व लिईएको पाइयो, कि.का. कर असुलीको प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा कित्ताकाट सिफारिस र सिफारिस वापतको राजश्व असुल हुनुपर्ने
	१९८२५/०८०/२/१२	....	३३७५	२०००	१३७५	च.नं. २०९८ देवी रोक्काको नाममा रहेको जग्गाधनी पूर्जामा ११७३ र ११७४ सहित अन्य कित्ता पनि देखिएकोमा २ वटा कित्ताको क्षेत्रफल ०-७-२-० को मात्र घरबाटो अशवणडा प्रयोजनको लागि सिफारिस भएको देखिएकोले वण्डाको प्रमाणित कागजात पेश हुनुपर्ने अन्यथा घरबाटो सिफारिस वापतको पुरा राजश्व असुल हुनुपर्ने ।
				जम्मा	१५६७३५	
वडा नं ६						
सि. नं	रसिद नं/ चलानी नं./मिति	राजश्व शिर्षक	राजश्व दररेट	श्रेस्ता अनुसार	जम्मा गर्नु पर्ने	कैफियत
					फरक रकम	

३	२५१९४/०७९/८/२	घर बहाल कर	७५००	-	७५००	ज.ध. ओम कुमारी खनाल(युवराज श्रेष्ठ टहरा स्वीकृति) वहाल अवधि ०७८/०९/०१ - ९ वर्ष सम्म लागु हुने, बार्षिक ५०००० भनिएकोमा वहाल राजश्व को रसिद नभएको , प्रमाण पेश हुनु पर्ने ।
६	२४३६२/०७९/५/२	घर बहाल कर	१९५००	१८०००	१५००	सेभेन ब्रदर्स एग्रो प्रा.लि. (घ.ध. शोभा नेपाल) वहाल अवधि ०७८/०४/०१ - ५ वर्ष सम्म लागु हुने, बार्षिक १८०००० भनिएकोमा यो आ.व. २०७९/८० को ०७९/५/1 बाट वडा ९ मा सरि गएको देखिएकोले ०७९ श्रावणको मात्र राजश्व असुल उपर हुनु पर्ने ।
७	२४१९९/०७९/४/१०	घर बहाल कर	९२०००	१०८००	८१२००	न्यु जय कोल्ड स्टोर (घ.ध. रामकृष्ण पन्त) वहाल अवधि ०७८/०५/०१ - २ वर्ष सम्म लागु हुने , मासिक ४०००० भनिएकोमा यो आ.व. २०७९/८० को ३ महिनाको मात्र वहाल राजश्व लीएको पाइयो , अघिल्लो आ.व. मा लिईएको राजश्व एकिन नभएको , प्रमाण पेश हुनु पर्ने ।।
१	२५७५३/०७९/१०/३	घर बहाल कर	४२३००	१८८००	२३५००	शुष्मा खड्का वहाल अवधि २०२२/९/१७ - ५ वर्ष सम्म लागु हुने, मासिक ४७००० भनिएकोमा घटी वहाल राजश्वको रसिद नभएको , प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुलउपर हुनुपर्ने ।।
२	२६७१२/०७९/१२/२७	घर बहाल कर	१४३७००	-	१४३७००	घरधनी मन्दिरा देवकोटा (बहाल लिने शुक्र बहादुर लोचन) वहाल अवधि २०७२/११/१७ - १० वर्ष सम्म लागु हुने, मासिक २५००० प्रत्येक वर्ष १० % ब्रिधि हुने भनिएकोमा वहाल राजश्वको रसिद नभएको , यस आ.व.तथा अघिल्ला वहाल राजश्वको प्रमाण पेश हुनु पर्ने प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुलउपर हुनुपर्ने ।।
७	७६२३६/०८०/२/२३	घरबाटो/किताकाट सिफारिस	९१००	२१००	७०००	च.नं.३५७६ गोमा खतिवडा कि न २८२७ र २८३४ बाट क्षेत्रफल ४१.२३ व.मि.र ५७६.४६ व.मि मध्ये १११.२६५ व.मि. को कारोबार हुने उल्लेख भएकोमा घर बाटो सिफारिस बापतको मात्र राजश्व लिईएको पाइयो, कर असुलीको प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा कित्ताकाट सिफारिस र सिफारिस वापतको राजश्व असुल हुनुपर्ने

				जम्मा	२६४४००	
वडा नं ६ को थप						
सि. नं.	कित्ता नं	क्षेत्रफल	जम्मा राजश्व	असुल गरिएको रकम	असुल गर्नु पर्ने राजश्व रकम	कैफियत
१	९/ख ३३९	०-६-०-० मध्ये				र.न. २४८८७/०७९/६/२६ बाट सन्तोष खनालको नाममा रहेको श्रेस्ता मालपोत कार्यालय लाइ घरबाटो प्रमाणित सिफारिस
		०-३-३-३ कित्ताकाट भइजाने	७८००	२८१५	४९८५	
२	९/ख १०१	१-७-३-० मध्ये				र.न. २४८८३/०७९/६/२६ बाट राजेन्द्र प्रसाद खनालको नाममा रहेको श्रेस्ता मालपोत कार्यालय लाइ घरबाटो प्रमाणित सिफारिस
		०-१-२-१ कित्ताकाट भइजाने				
			३२००	११७०	२०३०	
३	९ख १०२	१-६-१-०मध्ये				र.न. २४८८६/०७९/६/२६ बाट देवज्ञानी खनालको नाममा रहेको श्रेस्ता मालपोत कार्यालय लाइ घरबाटो प्रमाणित सिफारिस
		०-३-२-०				
		कित्ताकाट भइजाने	७०००	२६२५	४३७५	
४	९/ख १०१	१-७-३-० जग्गाको उत्तर र दक्षिण तर्फ १३ फिटे बाटो कायम गर्ने	-	-	-	र.न. २४८८८/०७९/६/२६ बाट बाटो कायम सिफारिस भएकोमा जग्गाको क्षेत्रफ़ल एकिन नभएको।
		जम्मा			११३९०	

वडा नं ७						
सि. नं	रसिद नं/ चलानी नं./मिति	राजश्व शिर्षक	राजश्व दररेट	श्रेस्ता अनुसार	जम्मा गर्नु पर्ने फरक रकम	कैफियत
१	३१५९३/०७९/५/२७	घर बहाल कर	९००००	१८९००	७११००	दिपा श्रेष्ठ समेत बहाल अवधि (२ सम्झौता)०७९/४/१५ बाट ५बर्ष सम्म र (१ सम्झौता) ०७९/१/२- ५ वर्ष वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र वहालकर लिइएको ।
२	३१५९२/०७९/५/२७	घर बहाल कर	८४०००	१८९००	६५१००	इन्द्र बहादुर श्रेष्ठ समेत बहाल अवधि ०७९/४/१ बाट ५बर्ष सम्म मासिक रु ७०००० वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र वहालकर लिइएको ।
३	३१५९१/०७९/५/२७	घर बहाल कर	३६०००	१०८००	२५२००	यमुना तामांग बहाल अवधि ०७९/४/१ बाट ५बर्ष सम्म मासिक रु ४०००० वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र वहालकर लिइएको ।
४	३१५८१/०७९/५/२६	घर बहाल कर	६७४००	१३५००	५३९००	सिता थापा बहाल अवधि 5th may 2022 बाट ५बर्ष सम्म मासिक रु २४००० र 25 th may 2022 बाट ५बर्ष सम्म मासिक रु २६००० (२ सम्झौता) वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र वहालकर लिइएको ।
११	३५५०१/०७९/५/२०	घर बहाल कर	४८०००	१०८००	३७२००	अनिता श्रेष्ठ बहाल अवधि ०७९/४/१ बाट ५बर्ष सम्म (२ सम्झौता) मासिक रु २०००० वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र वहालकर लिइएको ।
१२	३१३६६/०७९/५/५	घर बहाल कर	५४०००	१२१५०	४१८५०	अप्सरा कोइराला बहाल अवधि 4th July 2022 बाट ५बर्ष सम्म मासिक रु ४५००० वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र वहालकर लिइएको ।

१३	३१३२०/०७९/४/३१	घर बहाल कर	३६०००	८१००	२७९००	इस्लाम्दीन माया बहाल अवधि ०७९/४/१५-०८४/१/१५ सम्म मासिक रु ३०००० वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र वहालकर लिइएको ।
१४	३१२९४/०७९/४/२६	घर बहाल कर	९६०००	२१६००	७४४००	वसन्तराज थापा बहाल अवधि ०७९/४/१ बाट २०८०/३/३० सम्म (२ सम्झौता) मासिक रु ३५०००र ४५००० वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र वहालकर लिइएको ।
१५	३१२२४/०७९/४/१९	घर बहाल कर	८४०००	१८९००	६५१००	योगेन्द्र आचार्य बहाल अवधि ०७९/४/१ बाट ७ वर्ष सम्म मासिक रु ७०००० वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र वहालकर लिइएको ।
	३२४५१/०७९/९/७	घर बहाल कर	८५५००	-	८५५००	ज.ध.कान्छी वोगटी(तिर्थ बहादुर वस्नेत) बहाल अवधि ०७४/१०/०१ बाट ११ वर्ष सम्म मासिक रु १५०००वहाल रहेकोमा ९५००० वहाल रहेकोमा यस आ.व.तथा अघिल्लो आ.व.को वहाल कर असुलीको प्रमाण पेश हुनु पर्ने
	३२३७२/०७९/८/२९	घर बहाल कर	३६००	-	३६००	ज.ध.रमिला खड्का(राजेश ठाकुर लोहार) बहाल अवधि ०७९/८/२१ बाट ०८४/८/२० सम्म मासिक रु ३००० वहाल रहेकोमा यस आ.व.को वहाल कर असुलीको प्रमाण पेश हुनु पर्ने
	३२७९२/०७९/१०/१३	घरबाटो/किताकाट सिफारिस (प्रति आना २०००)	२०६५१	४२९४	१६२५७	च.नं. १९९४/०७९/१०/१२ कि न २५७ मिठाराम खड्का क्षेत्रफल ५६६.४० ब.मि मध्ये २६०ब मि को कारोबार हुने उल्लेख भएकोमा घर बाटो सिफारिस बापतको मात्र राजश्व लिईएको पाइयो, कर असुलीको प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा कित्ताकाट सिफारिस र सिफारिस वापतको राजश्व असुल हुनुपर्ने
	३२७६६/०७९/१०/१२	घरबाटो सिफारिस	४५५२	१८१७	२७३५	च.नं. १९७४ जानुका बस्नेत कि न ६९३ क्षेत्रफल २०२६ ब.मि भएको घरको मूल्याकन छुट भएको देखियो त्यसैले कर असुलीको प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा घरबाटो मूल्याकन सिफारिस वापतको राजश्व असुल हुनुपर्ने

	३२७४३/०७९/११/१०	घरबाटो सिफारिस	१५१२८	२०००	१३१२८	च.नं. १९४५ राम चन्द्र दाहालको नाममा रहेको जग्गाधनी पूर्जामा ८ वट कित्ता(२८/६२/५४८/९७/२५/११३/३९/५६) देखिएकोमा २८६२५४८ ३ वटा कित्ताको क्षेत्रफल २१.८२ आना मात्र घरबाटो अशवणडा प्रयोजनको लागि सिफारिस दिएको देखिएकोले वण्डाको प्रमाणित कागजात पेश हुनुपर्ने अन्यथा घरबाटो सिफारिस वापतको पुरा राजश्व असुल हुनुपर्ने ।
	३२५४९/०७९/९/१८	किताकाट/घरबाटो सिफारिस(प्रति आना २०००)	३२६५०	१२४००	२०२५०	च.नं. १७६६ कि न८८० दिपक थापा क्षेत्रफ़ल ४-०-०-० मध्ये ०-१०-०-२ को कारोबार हुने उल्लेख भएकोमा घर बाटो सिफारिस बापतको मात्र राजश्व लिईएको पाइयो, कर असुलीको प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा कित्ताकाट सिफारिस र सिफारिस वापतको राजश्व असुल हुनुपर्ने
				जम्मा	६०३२२०	

वडा नं ८

सि. नं	रसिद नं/ चलानी नं./मिति	राजश्व शिर्षक	राजश्व दररेट	श्रेस्ता अनुसार	जम्मा गर्नु पर्ने फरक रकम	कैफियत
१	३८००१/०७९/९/२५	घरबहाल कर	९०००	३०००	६०००	जीवनमणि तिमल्सिना बहाल अवधि २०७९/०७/०१ बाट २०८० पौष३०सम्म मासिक रु. १० हजार वहाल रहेकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको।
३	३७१६२, ४१३३०/०७९/४/२४ , २६	घरबहाल कर	६६००	६००	६०००	गौरीनाथवचत तथा ऋणसहकारी संस्था बहाल अवधि २०७८/४/१ बाट ३ बर्षसम्म मासिक रु. ५५०० वहाल रहेकोमा यस आ.व.तथा अघिल्लो आ.व.को राजश्व असुलीको प्रमाण हुनु पर्ने।
४	४१७४४/०७९/६/१२	घरबहाल कर	३४२०	-	३४२०	घर धनि जुद्ध प्रसाद घिमिरे रहेको (व्यः अनशिव नेपाल प्रा, लि.इश्वारादेवी दाहाल) बहाल अवधि २०७९/६/१२ -

						२०८३/६/१२ सम्म मासिक रु. ३८०० वहाल रहेकोमा वहाल राजश्व लिइएको नदेखिएको , असुलीको प्रमाण पेश हुनुपर्ने ।
५	३७४४३/०७९/६/७	घरबहाल कर	६०००	-	६०००	अरविन्द ठाकुर (ज.ध. भजराम पण्डित) बहाल अवधि २०७८/७/५ — ५ वर्ष सम्म मासिक रु. ५००० वहाल रहेकोमा वहाल राजश्व लिइएको नदेखिएको, असुलीको प्रमाण पेश हुनुपर्ने ।
६	३७४१५/०७९/५/३१	घरबहाल कर	१२०००	-	१२०००	रिना कुमारी शाह (ज.ध. ललितमाया श्रेष्ठ) बहाल अवधि २०७७/०९/०१ — ४ वर्ष सम्म मासिक रु. १०००० वहाल रहेकोमा वहाल राजश्व लिइएको नदेखिएको, असुलीको प्रमाण पेश हुनुपर्ने ।
७	३७४१२/०७९/५/३१	घरबहाल कर	६०००	-	६०००	कल्याण सुबेदी मेटल एण्ड फाईवर मोड्लिंग इन्डस्ट्रिज (ज.ध. विश्वनाथ दाहाल) बहाल अवधि ०७९/०३/१३ — ७ वर्ष सम्म मासिक रु. १०००० वहाल रहेकोमा वहाल राजश्व लिइएको नदेखिएको, असुलीको प्रमाण पेश हुनुपर्ने ।
८	३९००/०८०/०३/०३	घरबहाल कर	५२८००	४८०००	४८००	विद्या विकास स्कुल बहाल अवधि ०७८/०४/०६ — ५ वर्ष सम्म बार्षिक रु. ४८०००० वहाल रहेको र ५ प्रतिशत बृद्दि हुने भनिएकोमा कम मात्र वहाल राजश्व लिइएको देखिएकोले थप बहाल राजश्व असुलीको प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा असुल उपर हुने ।
९	५२२/०७९/०६/७	व्यवसायिक टहरा/जग्गा बहाल कर	१६०००	-	१६०००	च न ५२२ ०७०/६/७ जग्गा धनी भजराम पण्डितको मन्जुरिमा अरविन्द ठाकुर कि न ४७ मा ९०० व फी को व्यवसायिक टहरा स्विकृती को सिफारिस दिएकोमा रसिद नभएको तथा सोहि कित्ता जग्गाको बहाल सम्झौता अवधि ०७८/०७/५ — ५ वर्ष सम्म मासिक रु. ५००० वहाल रहेकोमा वहाल राजश्व लिइएको नदेखिएको, असुलीको प्रमाण पेश हुनुपर्ने । अन्यथा असुल उपर हुने ।
	३९०२६/०८०/३/६	टहरा/बहाल कर	२२०००	-	२२०००	शरदलाल श्रेष्ठ (घरधनी महेश्वर दाहाल) कि न १४ मा १२२३ व फी को व्यवसायिक टहरा स्विकृती को सिफारिस दिएकोमा सोहि कित्ता जग्गाको बहाल सम्झौता अवधि २०८०/२/१ — ८ वर्ष

						सम्म मासिक रु. ११०००० वहाल रहेकोमा वहाल राजश्व लिइएको नदेखिएको, असुलीको प्रमाण पेश हुनुपर्ने । अन्यथा असुल उपर हुने ।
	३९१८२/०७९/८०	बैना सेवाशुल्क	२२००	२००	२०००	सरस्वति दंगाल बैना रकम रु. २० लाखको सेवा शुल्क वापतको रकम असुल भएको नदेखिएको, उक्त रकम असुलीको प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा असुलउपर गर्नुपर्ने ।
				जम्मा	८४२२०	
वडा नं ९						
सि. नं	रसिद नं/ चलानी नं./मिति	राजश्व शिर्षक	राजश्व दररेट	श्रेस्ता अनुसार	जम्मा गर्नु पर्ने फरक रकम	कैफियत
१	४५२५६/०७९/८/८	घर बाटो प्रमाणित	७६८४	४४७२	३२१२	च.नं. १०१९ जगत बहादुर कार्की कि.नं २५५को घर मुल्यांकन बापत राजश्व असुल गर्न छुट भएको
२	४५१९३/०७९/७/२७	घर बाटो प्रमाणित	६५०७	२२४९	४२५८	च.नं. ९५३ घनश्याम चापागाई कि.नं ६३४को घर मुल्यांकन बापत राजश्व असुल गर्न छुट भएको
३	४५११२/०७९/७/१७	घर बाटो प्रमाणित	५५९६	३१८९	२४०७	च.नं. ८६७ घनश्याम चुहान क्षेत्रि कि.नं १४७, १४९को घर मुल्यांकन बापत राजश्व असुल गर्न छुट भएको
४	१६८/०७९/४/१९	घर बाटो प्रमाणित	२०००	-	२०००	च.नं. १६८ गंगादेवी थापा घर बाटो प्रमाणित अंशबन्डा बापत लेखिएको को राजश्व भौचर साथै अन्य कागजात नभएको
५	४८३७५/०७९/४/१७	व्यवसाय कर	१००००	५०००	५०००	थापा कन्स्ट्रक्सन एण्ड डेकुरेसन प्रा.लि. (उदय बहादुर थापा) निर्माण तथा सप्लाइको एकमुष्ट रकम असुल हुनुपर्नेमा घटी रकम असुल भएको ।

६	४४२९९/०७९/४/२४	कित्ताकाट सिफारिस	प्रतिआना२०००	५००	९०००	च नं.२२० विनोद थापा कि.नं.१०३/ क्षे.३५७.७५ व.मि.मध्ये 0-४-२-0 कित्ताकाट भइजाने उल्लेखित सिफारिसको घटी राजश्व असुल भएको देखिएको ।
८	४५८५७/०७९/१०/३	घर बहाल कर	४८४००		४८४००	लिलादेबी भट्टराई(घ.ध. वलराम पोखेरेल) कि.नं.३८२ क्षे. ६६७.७४ ब.मि.मा २०७८/५/१७ बाट १०वर्ष सम्म मासिक रु. २२ हजार वहाल भाडा रहेकोमा बहाल कर जम्मा गरेको प्रमाण नरहेको ।
९	४५२६७/०७९/८/८	घर बहाल कर	१८०००	६०००	१२०००	ध्रुव प्रसाद तिमल्सीना ०७९/७/१ बाट ५ बर्षसम्म लागु हुने, मासिक रु.२०००० भानिएकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको ।
१०	४५२६८/०७९/८/८	घर बहाल कर	१८०००	६०००	१२०००	ध्रुव प्रसाद तिमल्सीना ०७९/७/१ बाट ५ बर्षसम्म लागु हुने, मासिक रु.२०००० भानिएकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको ।
११	४५२६५/०७९/८/८	घर बहाल कर	३६०००	९०००	२७०००	मंजु उप्रेती ०७९/४/१ बाट १वर्ष सम्म लागु हुने, मासिक रु.३०००० भानिएकोमा ०७९ श्रावण-असोज ३ महिनाको मात्र लिइएको ।
१२	४४१७०/१७१/१७२/०७९/४/१६	घर बहाल कर	३८६८४	-	३८६८४	रंजन नेउपाने, दर्शन स्कुल (घ.ध. गङ्गादेबीथापा) कि.नं २१२ १२ को जग्गा२०७६/१२/१ बाट १५ बर्ष सम्म बार्षिक ११०००० बहाल कर जम्मा गरेको प्रमाण नदेखिएको ।
१३	४४१७०/१७१/१७२/०७९/४/१६	घर बहाल कर	७०००	-	७०००	रंजन नेउपाने, दर्शन स्कुल (घ.ध. गङ्गादेबीथापा) कि.नं ७७ को जग्गा २०७९/०१/०१ बाट १० बर्ष सम्म बार्षिक ७०००० बहाल कर जम्मा गरेको प्रमाण नदेखिएको ।
१४	४८६२४/०७९/४/३०	घर बहाल कर	८४००	४२००	४२००	रेणु कार्की आ.व.२०७९/८० को बहाल कर नलीएको ।

१५	४४३२८/०७९/४/२६	घर बहाल कर	३६०००	८१००	२७९००	रेनुका खतिवडा (सम्झौता १) २०७९/४/१- ८ बर्षसम्म लागु हुने, मासिक रु १५ हजार भनिएकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको ।
१७	४४२२९/०७९/४/१९	घर बहाल कर	२४००००	५४०००	१८६०००	लक्ष्मी माया ओली २०७९/४/९- ५ वर्ष सम्म मासिक रु. २लाख भनिएकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको ।
१९	४४१६२/०७९/४/१६	घर बहाल कर	३७८००	८५०५	२९२९५	शुभद्रा नेपाल खत्री ०७९/४/५-५ वर्ष सम्म मासिक रु ३१५०० भनिएकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको ।
२०	४८२८१/०७९/४/१२	घर बहाल कर	९६००	-	९६००	यत्खा फुड प्रोडक्सन प्रा.लि., रमिला खत्री(घ.ध. गोमा डोटेल)२०७७/१२/१- ९ बर्ष१० महिना सम्म को बहाल कर जम्मा गरेको प्रमाण नदेखिएको ।
२१	४४०९६/०७९/४/१०	घर बहाल कर	६२४००	२७०००	३५४००	नरमाया थापा ०७९/४/१- २ बर्षसम्म मासिक रु.५२००० भनिएकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको ।
२२	४४०१०/०७९/४/३	घर बहाल कर	१०३२००	२३२२० छुटसहित	७९९८०	रामानन्द चौधरी (४ वटा सम्झौता) २०७९/४/१-३ बर्ष मासिक रु.२५०००, २७००० , ७००० , २७००० भनिएकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको ।
२३	४४०११/०७९/४/३	घर बहाल कर	१८०००	५४०० छुटसहित	१२६००	निलम सुबेदी २०७९/४/२-०७९/१२/३० सम्म मासिक २० हजार भनिएकोमा आ.व.२०७९/८० को तिन महिनाको मात्र राजश्व लिइएको ।
२४	५०४५५/०७९/१०/२४	घर बहाल कर	४६०५०	९०००	३७०५०	नेविगेट क्लोथप्रा.लि. ०७७/११/११-०७९ सम्म उल्लेख , मासिक १५००० भएको भनिएकोमा अघिल्लो आ.व.मा बहाल कर दाखिला गरेको प्रमाण नदेखिएको अघिल्लो आ.व. मा राजश्व दाखिला गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने साथै बहाल सम्झौता नविकरण नगरी पुरानै राखिएको \

२८	४६४६३/०७९/११/२९	घर बहाल कर	२४०००	६०००	१८०००	घरधनी लिला बहालुर खड्का भएको विनोद लामा घर बहाल करमा २०७९/७/२१ देखि १० बर्षसम्मको मासिक रु २०००० भनिएकोमा आर्थिक बर्ष ०७९।८० को ३ महिनाको मात्र राजश्व लिएको ।
२९	५०६२०/०७९/११/२१	घर बहाल कर	१२०००	६०००	६०००	दिपक गुरुङ को अ.व . २०७८/७९को मात्र घर बहाल कर लिएकोमा आ.व. २०७९/८०को बहाल कर लिन छुट भएको साथै बहाल सम्जौता नराखेकोले कति सम्म अवधि र दररेट हो एकिन नभएकोले थप राजश्व असुलीको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने अन्यथा असुलउपर गर्नुपर्ने देखिन्छ।
३०	५०४९८/०७९/११/२	घर बहाल कर	१४४००	७२००	७२००	सोनी खड्का को अ.व. २०७८/७९को मात्र घर बहाल कर लिएकोमा आ.व. २०७९/८०को बहाल कर लिन छुट भएको साथै बहाल सम्जौता नराखेकोले कति सम्म अवधि र दररेट हो एकिन नभएकोले थप राजश्व असुलीको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने अन्यथा असुलउपर गर्नुपर्ने देखिन्छ।
३१	४६४०९/०७९/११/२५	घर बहाल कर	३६०००	९०००	२७०००	धना जैसी घर बहाल करमा २०७८/०९/१ देखि ४ बर्षसम्मको मासिक रु ३०००० भनिएकोमा अघिल्लो आ.व.मा बहाल कर दाखिला गरेको प्रमाण नदेखिएको अघिल्लो आ.व. मा राजश्व दाखिला गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने साथै आर्थिक बर्ष ०७९।८० को ३ महिनाको मात्र राजश्व लिएकोले थप राजश्व दाखिला गरेको प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुलउपर गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
३२	४६२१५/०७९/११/५	घर बहाल कर	२५०००	१५०००	१००००	डम्वर कुमारी शिवभक्ती घर बहाल करमा २०७९/०६/१ देखि २ बर्षसम्मको मासिक रु २५००० भनिएकोमा ०७९।८० को ६ महिनाको मात्र लिएको देखिएकोले थप राजश्व दाखिला गरेको प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुलउपर गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
३३	४६२१४/०६९/११/५	घर बहाल कर	२५०००	१५०००	१००००	डम्वर कुमारी शिवभक्ती घर बहाल करमा २०७९/०६/१ देखि २ बर्षसम्मको मासिक रु २५००० भनिएकोमा ०७९।८० को ६

						महिनाको मात्र लिएको देखिएकोले थप राजश्व दाखिला गरेको प्रमाण पेश हुनु पर्ने अन्यथा असुलउपर गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
३४	४६१०१-४६१०२-४६१०३/०७९/१०/२२	घरबाटो सिफारिस	१९१८३	६०००	१३१८३	च न २०७३/२०७४/२०७५ अंश वण्डा बापत दामोदर चापागाई कि न ३०६/४६४/१/८५/४९२/१० को जम्मा क्षे १७६२.३७ वमि जग्गाको मात्र अंश वण्डा प्रयोजन घरबाटो सिफारिस गरिएकोमा निज दामोदर चापागाई समेतको मालपोतको जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा अन्य कित्ता सहित ९ वटा कित्ताको (१/८५/१३/१५०/१९/७९/४३/१०/९२ र अन्य २ वटा) जम्मा क्षेत्रफल ४६७९.१७ व मि रहेको देखिएकोले उक्त अन्य जग्गाको अंशवण्डामा सिफारिस नहुनुको कारण एकिन हुन सकेन त्यसैले एकिन खुल्ने गरि कागजात/प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा सिफारिस भएको घरबाटोको रकम असुल हुनुपर्ने ।
जम्मा					६८४३६९	
कुल जम्मा					३०६८५९८	