फोन नं.(Tel. No.) ०१-४४५१२४२ (01-4451242)
०१-४४५०३५६ (01-4450356)
०१-४४५२००० (01-4452000)

"सबल, सक्षम, सुशासनयुक्त, विकासमुखी स्थानीय सरकार"

कागेश्वरी-मनोहरा नगरपालिका
KAGESHWORI-MANOHARA MUNICIPALITY

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय (Office of Municipal Executive)
डाँछी, काठमाडौं, नेपाल (Danchhi Kathmandu, Nepal)
बागमती प्रदेश (Bagmati Province)

शिक्षा तथा खेलकुद शाखा

पत्र सङ्ख्याः २०८०।०८१
चलानी नम्बरः २६५२

मितिः २०८०।०९।१३

बिषयः विद्यालय, छात्राबास, कोचिङ/ट्यूसन सेन्टर स्थापना तथा सञ्चालन अनुमति सम्बन्धमा।

श्री सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरू,
श्री शैक्षिक संस्था स्थापना तथा सञ्चालन गर्न चाहने व्यक्ति तथा समुदायहरू
कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका, काठमाडौं।

प्रस्तुत विषयमा, आगामी शैक्षिक सत्र २०८१ देखि यस नगरपालिका अन्तरगत साधारण तथा धार्मिक प्रकृतिका (गुरूकुल, गोन्पा र मदरसा) विद्यालय स्थापना एवम् सञ्चालन गर्न वा भै रहेकोमा तह तथा कक्षा थप गर्न चाहने वा छात्राबास, कोचिङ् ट्यूसन सेन्टर स्थापना तथा सञ्चालन गर्न चाहने वा सञ्चालित विद्यालयको स्थान परिवर्तन, नाम परिवर्तन, र शेयर स्वामित्व/गुठियार परिवर्तन गर्न चाहने व्यक्ति, समुदाय तथा विद्यालयहरूले नगर शिक्षा ऐन २०७५ को दफा ३ समेतका आधारमा यही २०८० पौष मसान्तभित्र नगर शिक्षा शाखामा दरखास्त पेस गर्न सूचित गरिन्छ । साथै सहजताका लागि थप जानकारी आवश्यक परेमा शाखाबाट लिई यसै साथ संलग्न नमूना दरखास्त फाराम भरी भराई प्रमाणित गरी पेश गर्नुहुन समेत जानकारी गराइएको छ ।

पुनश्चः मिति २०८० साल पौष मसान्तसम्मा रित पूर्वक पेस भएका फाराम उपर नगरपालिकाबाट स्थलगत निरीक्षण गरी रित पुगेमा मात्र अनुमतिपत्र प्रदान गरिने भएकाले पत्र प्राप्त नभइ माग गरेको कक्षा सञ्चालन गर्न पाईने छैन ।

आधिकारिक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेस गर्नु पर्ने कागजातहरूः

१. नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको दरखास्त फाराम (यसै सूचनामा फाराम संलग्न रहेको)
२. वडा कार्यालयको सिफारिस (वडामा राजश्व बुझाएको रसिदसमेत),
३. कम्तीमा ५ वर्षको घर वहाल सम्झौता एवम् घरजग्गाको निस्साको छायाँप्रति,
४. सञ्चालक/व्यवस्थापन समितिको निर्णयको छायाँप्रति,
५. नयाँ विद्यालय स्थापना गुठी अन्तर्गत मात्र हुने भएकाले शैक्षिक गुठीको विद्यान र पहिले नै कम्पनी अन्तर्गत सञ्चालित भए प्रबन्ध पत्र/नियमावली र कम्पनी प्रमाणपत्रको छायाँप्रति,
६. विद्यालयका शिक्षक, कर्मचारीको सेवा, शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको छायाँप्रति,
७. कक्षा थपको हकमा कार्यरत शिक्षकहरूको नियुक्ति पत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्र एवम् अध्यापन अनुमतिपत्र,
८. नयाँ अनुमति वाहेक अन्यको हकमा तल्लो कक्षाको अनुमति पत्रको छायाँप्रति,
९. स्थायी लेखा नं. प्रमाण पत्र र पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन,
१०. नयाँ अनुमतिवाहेक अन्यको हकमा व्यवसाय कर एवम् नगरपालिकामा बुझाउनु पर्ने कर दस्तुर वुझाएको रसिद
११. नयाँ अनुमतिबाहेक अन्य विद्यालयको हकमा मुद्धती खाता रसिदको छायाँप्रति,
१२. नगर शिक्षा ऐन, २०७५ र आवेदन फाराममा उल्लेख गरिए वमोजिमका कागजपत्रहरूसमेत संलग्न गर्नुपर्नेछ।

(गोविन्दप्रसाद शर्मा)
उपसचिव (दशौं तह)

स्वच्छ, सफा, हराभरा, बनाऔं कागेश्वरी मनोहरा"

e-mail: er.kageshworimun@gmail.com, Website: www.kageshworimanoharamun.gov.np

श्रीमान् नगर प्रमुखज्यू,
कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका,
डाँछी, काठमाडौं ।

शाखा प्रयोजनः
दर्ता नं.
दर्ता मितिः
दर्ता गर्ने कर्मचारीको हस्ताक्षरः

विषयः प्रारम्भिक वाल विकास केन्द्र सञ्चालन गर्न अनुमति पाउँ ।

शैक्षिक सत्र २०८१ देखि प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन गर्न अनुमति पाउन अभिभावक तथा समुदाय वा सञ्चालक समितिको मिति .... को निर्णयानुसार तपसिलका विवरण र कागजात संलग्न गरी यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

(क) प्रस्तावित प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रको नाम (नेपालीपन झल्कने नेपालीबाट नाम राख्नुपर्नेछ।),
(१) नामः-
(२) ठेगानाः- कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका वडा नं. ..... टोल ...., फोन नं. ....,
(३) सेवा पुऱ्याइने बाल बालिकाको अनुमानित सङ्ख्याः
(४) किसिमः (आ) संस्थागतः (१) सार्वजनिक शैक्षिक गुठी ( ) (२) निजी शैक्षिक गुठी ( )

(ख) सञ्चालनका लागि जिम्मेवारी लिने वा आबद्धता वा सहमति दिने विद्यालयको,

(१) नामः-
(२) ठेगानाः-
(३) फोन नंः-

(१) नामः-
(२) ठेगानाः-
(३) फोन नं.ः-

(ग) प्रस्तावित प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रको भौतिक पूर्वाधारहरू,

(१) भवनः
(अ) कोठा सङ्ख्या
(आ) कच्ची/पक्की
(इ) बनावट (के ले बनेको)
(ई) भाडा/आफ्नो/सार्वजनिक

(२) फर्निचरको विवरणः-
(अ)
(आ)
(इ)
(ई)

(३) खेलकुद मैदानको क्षेत्रफलः- रोपनी ...., आना ...., पैसा ....
(अ) आफ्नैः- ☐ (आ) भाडामा ☐ (इ) सार्वजनिक ☐ (ई)अन्य ☐

(४) शौचालयको अवस्थाः
(अ) सङ्ख्याः- .... वटा
(आ) कच्चीः- ☐ पक्कीः- ☐
(ई) पानीको व्यवस्था भएकोः- ☐ नभएको ☐

(५) खानेपानीको अवस्थाः- (अ) जार ☐ (आ) फिल्टर ☐
(इ) धाराबाट प्राप्त ☐ (ई) पर्याप्त ☐ (उ) अपर्याप्त ☐

(६) उपलब्ध पाठ्य सामग्री/शैक्षिक सामग्रीहरूको विवरणः-

(अ)

(आ)

(इ)

(ई)

(७) आर्थिक विवरणः-

(आ) अचल सम्पत्तिः (i)………………… (ii)……………… (iii)……………. (iV)…………………..

(आ) चल सम्पत्तिः (i)………………… (ii)……………… (iii)……………. (iV)…………………..

(इ) अन्यः (i)………………… (ii)……………… (iii)……………. (iV)…………………..

(८) आम्दानीको स्रोतको व्यवस्थाः

(९) अन्य कुनै विवरण भए उल्लेख गर्नेः

१०) संस्थापक र संचालकहरूको नामनामेसी विवरण र नागरिकताको प्रमाण पत्रको स्वयम् प्रमाणित प्रति सम्लग्न गर्ने।

क्र.सं	नाम/थर	पद	नागरिकता नं	नागरिकता जारी जिल्ला र मिति	सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						

नगरपालिकाबाट स्थलगत निरीक्षण भई रित पुगेमा मात्र प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र (ECD) कक्षा सञ्चालन अनुमति पत्र प्राप्त हुने भएकोले अनुमति पत्र प्राप्त नभएसम्म प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन गर्ने छैन/छैनौ । साथै,माथि लेखिएका सबै विवरणहरू ठीक साँचो छन्.झुट्टा ठहरे कानूनबमोजिम सहँला बुझाउँला भनि सहिछाप गरी निवेदन पेस गर्नेः

निवेदकको सहीः-

निवेदकको नाम थर

निवेदकको मोबाइल नं.

संस्थाको नामः-

संस्थाको छापः-

ठेगानाः-

मितिः-

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरूः

१) शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि,

२) घरजग्गा आफ्नै भए लालपूर्जाको प्रतिलिपि/भवन भाडामा लिने भए कम्तीमा पाँच वर्षसम्मको लागि घर वा जग्गाधनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कवुलियतनामामा सम्बन्धी पत्र ।

३) प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा (नजिकका दुई विद्यालय देखिने गरी) ।

४) सम्बन्धित वडा शिक्षा समितिको सिफारिस र सिफारिस दस्तुर तिरेको नगदी रसिद ।

५) भवन खेल मैदान सम्बन्धी प्रमाण कागजात र विवरण ।

६) संस्थावाट सञ्चालन गर्ने भएमा संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नियमानुसारको नवीकरण गरिएको निस्सा।

७) संस्थाबाट सञ्चालन गर्ने भएमा संस्था दर्ताको गत आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन।

८) आपसी सहयोग समूहबाट निवेदन गरिएको भए त्यस्तो समूहको वैठकको निर्णय ।

९) कुनै विद्यालयसँगको आवद्धतामा सञ्चालन गर्न खोजिएको भए सो विद्यालयको सिफारिस ।

१०) सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको स्वयम्बाट प्रमाणित प्रतिलिपि।

प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र (ECD) सञ्चालन गर्नको लागि चाहिने पूर्वाधारहरूः-

(क) कक्षाकोठाहरू सामान्यतया नौं फिट उचाइको र घाम तथा पानीबाट बचाउ हुने बालमैत्री हुनुपर्ने,

(ख) कक्षाकोठाको क्षेत्रफल प्रतिविद्यार्थी एक वर्गमीटर भन्दा कम हुन नहुने,

(ग) अध्यापन गराइने कक्षा कोठामा हावाको प्रवाह,प्रकाशको व्यवस्थाको साथै स्वस्थ हुनुपर्ने,

(घ) कक्षा कोठा,आराम कक्ष एवम् सयन कक्षमा विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा फर्निचर एवम् अन्य सामग्रीको व्यवस्था हुनुपर्ने,

(ङ) स्वच्छ पिउनेपानीको प्रबन्ध हुनुपर्ने,

(च) पानी सहितको विद्यार्थी संख्याअनुसार पर्याप्त शौचालयको व्यवस्था हुनुपर्ने,

(छ) नेपाल सरकारबाट स्वीकृत पाठ्यक्रम,पाठ्य सामग्री सहितको पुस्तकालय हुनुपर्ने,

(ज) बालबालिकाको सर्वाङ्ग विकास एवम् सिकाइ सहजीकरणका लागि आवश्यकीय सामग्रीहरूको व्यवस्था हनुपर्ने,

(झ) प्रारम्भिक बलशिक्षा केन्द्रमा भित्र र बाहिरका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न पुग्ने कोठा एवम् खेल मैदान र खेल सामग्रीको व्यवस्था हुनुपर्ने,

(ञ) प्रारम्भिक बाल बिकास केन्द्रको लागि कम्तीमा २ जना सहजकर्ता शिक्षक र १ जना आयाको व्यवस्था हुनुपर्नेछ। साथै, निजहरू शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू तथा नेपाल सरकारको प्रचलित तलब भत्तामा नघट्ने सर्तसहित प्रदान गरिएको नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि।

(ट) भाडाको भवनमा विद्यालयको सञ्चालन गर्ने भए कम्तीमा पाँच बर्षको घरभाडा सम्बन्धी सम्झौता भएको हुनुपर्ने, सन्चालकको घर जग्गा भए निजको नामको लालपूर्जासहितको निस्सा ।

(ठ) प्राथमिक उपचार सामग्रीको व्यवस्था हुनुपर्ने,

(ड) आवासीय विद्यालयको लागि आवास भवन हुनुपर्ने,

(ढ) विद्यालयको हाता कम्पाउण्डले घेरिएको हुनुपर्ने,

(ण) नेपाल सरकारले तोके अनुरूप स्वास्थ तथा सरसफाईका मापदण्ड पूरा गरेको हुनुपर्ने,

(त) भाडाको भवनमा विद्यालयको सञ्चालन गर्ने भए कम्तीमा पाँच बर्षको घरभाडा सम्बन्धी सम्झाता भएको हुनुपर्ने,

(थ) प्रचलित कानूनले तोकेका अन्य पूर्वाधारहरू समेत पूरा भएको हुनुपर्ने ।

श्रीमान् नगर प्रमुखज्यू,
कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका,
डाँछी काठमाण्डौ ।

शाखा प्रयोजन:
दर्ता न.
दर्ता मिति
दर्ता गर्ने कर्मचारीको हस्ताक्षर:

विषयः नयाँ विद्यालय खोल्ने, कक्षा तथा तह थप गर्ने अनुमति माग सम्बन्धमा ।

महोदय,

शैक्षिक सत्र २०८१ देखि .... तहको .... कक्षा थप गर्न/गुरुकुल/गुम्बा गोन्पा शिक्षा/ मदरसा_विद्यालय खोल्न चाहेकाले नगर शिक्षा ऐन, २०७५ को दफा ३ अनुसार अनुमतिको लागि देहायका विवरणहरू खुलाई यो निवेदन गरेको छु/छौं ।

(क) विद्यालयको/प्रस्तावित विद्यालयको:

१. नामः (*नयाँ विद्यालय सञ्चालन गर्न अनुमति माग गर्दा नेपालीपन झल्कने नाम प्रस्ताव गर्नु पर्नछ*)

२. ठेगानाः कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका, वडा नं....... गाउँ/टोल:............................

३. सञ्चालन गर्न चाहेको विद्यालयको किसिमः (अ) सामुदायिक (आ) संस्थागतः

(क) सार्वजनिक शैक्षिक गुठी (ख) निजी शैक्षिक गुठी (३) कम्पनी (कक्षा थपको लागि मात्र)

(इ) धार्मिक प्रकृतिका (क) गुरूकुल (ख) गुम्बा गोन्पा शिक्षा (ग) मदरसा

४. हाल सञ्चालित तह र कक्षाः

५. अनुमति लिन चाहेको तह .... कक्षाः ....

६. भविष्यमा सञ्चालन गर्न चाहेको तह र कक्षाः

(ख) प्रस्तावित विद्यालयको लागि पूरा गरिएको भौतिक पुर्वाधारः

१. भवनको उपलब्धताः

(अ) सङ्ख्याः ☐ (आ) कच्ची/पक्की/अर्धपक्की ☐ (इ) आफ्नै ☐
(ई) बहालमा ☐ (उ) सार्वजनिक ☐

२. प्रकोप व्यवस्थापन तथा स्वास्थ्य सुरक्षाको उपयुक्तता

(अ) उत्तम (आ) मध्यम (ङ) सामान्य डि) अपर्याप्तता

३. कोठाको विवरणः

कोठाको सङ्ख्या	लम्बाई (फिट)	चौडाई (फिट)	उचाई (फिट)	झ्याल ढोकाको अवस्था	प्रकाश र बत्तीको अवस्था	प्रयोजन	कैफियत

४. फर्निचरको सङ्ख्याः

(अ) डेस्क......... (आ) बेच्च, ... (इ) टेबल........ (ई) दराज..........(उ) मेच...
(उ) अन्य ....

५. विद्यालयले उपभोग गर्ने जग्गा तथा खेलकुद मैदानको अवस्थाः (अ) क्षेत्रफलः **............**

(आ) विद्यालयको आफ्नै (इ) भाडामा भए सम्झौता अवधिः

६. शौचालयको सङ्ख्या र अवस्थाः

(अ) छात्रले प्रयोग गर्ने.................. (आ) छात्राले प्रयोग गर्ने ....

७. खानेपानीको व्यवस्थाः- अ) .... (आ)...................... (इ) ....

८. पुस्तकालयको व्यवस्थाः- छ/छैन, छ भने,

(अ) पुस्तकहरुको सङ्ख्याः .... कोठा सहितको छुट्टै पुस्तकालय भएको / नभएको

(आ) पाठ्यक्रमको उपलब्धताः-...........पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्रीको अवस्थाः ....

९ प्रयोगशालाः

विज्ञान प्रयोगशालाः उपलब्ध सामग्रीको विवरणः

(अ) .... (आ) .... (इ)............. (ई)............

कम्प्युटर प्रयोगशालाः छ/छैन छ भने के कस्ता कति सामग्री छन्

(अ) सङ्ख्या .... (आ) इन्टरनेटको सुविधा ....

१०. सवारी साधनको विवरणः

सि.नं.	गाडी नं.	गाडीको किसिम	च्यासिस नं.	बनेको साल	कैफियत

११. शैक्षिक सामग्रीको विवरणः

सि.नं.	सामग्रीको विवरण	संख्या	कैफियत

१२. IEMIS कोड नंम्बरः .... (कक्षा/तह थप गर्ने विद्यालयको हकमा)

(ग) विद्यार्थी संख्याः (शैक्षिक सत्र २०८० को वास्तविक र शैक्षिक सत्र २०८१ को प्रस्तावित)

कक्षा	ECD	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
शै.स.२०८० (वास्तविक)													
शै.स.२०८१ (प्रस्तावित)													

घ) शिक्षक सङ्ख्याः (अ) पूर्व प्राथमिक तह.......... (आ) प्राथमिक तह......... (इ) निम्न माध्यमिक तह........... (ई)माध्यमिक तह ....

(ङ) विद्यालयमा कार्यरत अन्य तहका कर्मचारीहरूको संख्याः (अ) आया .... जना

(आ) लेखापाल.......... जना (इ) सहायक कर्मचारी .... जना (ई) अन्य ....

(च) आर्थिक विवरणः

१. अचल सम्पत्तिः २. चल सम्पत्तिः

३. वार्षिक आम्दानीः ४. आम्दानीको स्रोतः

छ) संस्थापक,संचालकहरूको देहायको विवरण र नागरिकताको प्रमाणपत्रको स्वयम् प्रमाणित प्रति सम्लग्न गर्ने।

क्र.सं	**नाम/थर**	**पद**	**नागरिकता नं**	**नागरिकता जारी जिल्ला र मिति**	लगानी रकम/शेयर सङ्ख्या	**सम्पर्क नं.**	**हस्ताक्षर**
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							

नगरपालिकाबाट स्थलगत निरीक्षण भई रित पुगेमा मात्र माग गरेको कक्षा सञ्चालन अनुमति पत्र प्राप्त हने भएकोले अनुमति पत्र प्राप्त नभएसम्म पूर्व अनुमति पत्र अनुसारका कक्षा नै सञ्चालन गर्नेछु छु/छौ । साथै, माथि लेखिएका सबै विवरणहरू ठीक साँचो छन्,झुट्टा ठहरे कानूनबमोजिम सहँला बुझाउँला भनि सहीछाप गरी निवेदन पेस गर्नेः

निवेदकको :

नाम/थरः हस्ताक्षरः सम्पर्क नः

मितिः २०८०।०९। संस्थाको छापः

सम्बन्धित व्यक्तिले प्रमाणित गरी संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू :

१) शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि, कक्षा थप माग गर्ने कम्पनीको हकमा कम्पनी प्रवन्धपत्र। नियमावली/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र (प्रमाणित निस्सासहित) कम्पनी यस रीतपूर्वक अद्यावधिक गरिएको पत्र।

२) घरजग्गा आफ्नै भए लालपूर्जाको प्रतिलिपि वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तीमा पाँच वर्षसम्मको लागि घर वा जग्गाधनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धी पत्र।

३) तह एवम् कक्षा थप गर्न चाहने विद्यालयले यस अगाडी तोकिएको बैङ्कमा धरौटी राखेको मुद्दती रसिदहरू

४) नजिकका दुई विद्यालयको सहमति।

५) सम्बन्धित वडा शिक्षा समितिको सिफारिस र सिफारिस दस्तुर तिरेको नगदी रसिद ।

६) शुरू देखि हालको कक्षासम्मका अनुमति पत्रहरू र चालु आर्थिक बर्षको नविकरण दस्तुर बुझाएको रसिद ।

७) शिक्षकहरूको नियुक्ति पत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी, अध्यापन अनुमति पत्र,

८) आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र यस आ.ब. को कर चुक्ता गरेको प्रमाण ।

१०) अघिल्लो वर्षको शुल्क विवरण ।

११) विद्यालयमा पठनपाठन गरिने पा.वि.के.बाट स्वीकृत प्रकाशक समेत खुलेको पाठ्यपुस्तकको विवरण ।

१२) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि/संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि ।

१३) विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक कर्मचारीहरूको विनियमावली।

१४) विद्यालयले संस्थापक र संचालकहरूका नागरिकताको स्वयम् प्रमाणित प्रति सहित विवरण पेस गर्ने ।

विद्यालय खोल्नको लागि चाहिने पूर्वाधारहरू:

(क) कक्षाकोठाहरू सामान्यतया नौ फिट उचाइँको र घाम तथा पानीबाट बचाउ हुने किसिमको हुनुपर्ने,

(ख) कक्षागत क्षेत्रफल आधारभूत विद्यालयको हकमा प्रतिविद्यार्थी ०.७५ वर्गमीटर तथा निम्न माध्यमिक र माध्यमिक विद्यालयको हकमा १.०० वर्गमोटर भन्दा कम हुन नहुने,

(ग) अध्यापन गराइने कक्षा कोठामा हावाको प्रवाह, प्रकाशको व्यवस्थाको साथै स्वस्थ हुनुपर्ने,

(घ) कक्षा कोठामा विद्यार्थी सङ्ख्या एवम् तहको आधारमा फर्निचरको व्यवस्था हुनुपर्ने,

(ङ) नेपाल सरकारले तोके अनुरूप स्वच्छ पिउने पानी सहित स्वास्थ तथा सरसफाइका मापदण्ड पुरा गरेको हुनुपर्ने,

(च) प्रारम्भिक वालशिक्षा केन्द्र बाहेक अन्य विद्यालयमा छात्रछात्राको लागि अलग अलग शौचालयको व्यवस्था हुनुपर्ने, र प्रत्येक थप ५० जना विद्यार्थीको लागि एक कम्पार्टमेन्ट थप हुनुपर्ने,

(छ) पाठ्यक्रम, पाठ्यसामग्री, शिक्षक निर्देशिका सहितको १ विद्यार्थी बराबर कम्तीमा २ प्रतिका दरले पुस्तक उपलब्ध भएको पुस्तकालय हुनुपर्ने,

(ज) शिक्षण क्रियाकलापको लागि आवश्यकीय शैक्षिक सामग्रीहरू जस्तै कालोपाटी, नक्सा, ग्लोब, गणितीय सामग्री आदि हुनुपर्ने,

(झ) सम्पूर्ण विद्यार्थीहरू एक साथ उभिन सक्ने कम्पाउण्ड हुनुपर्ने,

(ञ) भलिबल खेल्न मिल्नेसम्मको खेल मेदानको व्यवस्था र खेल सामग्रीको व्यवस्था हुनुपर्ने,

(ट) पाठ्यक्रम अनसारको विज्ञान सामग्रीको व्यवस्था हुनुपर्ने,

(ठ) संस्थागत विद्यालयमा सामान्यता प्रतिकक्षा न्यूनतम २२, अधिकतम् ४४ र औसत ३३ विद्यार्थी हुनुपर्नेछ।

(ड) संस्थागत विद्यालयमा कक्षा शिक्षक अनुपात न्यूनतम १:१.४ हुनु पर्नेछ।

(ढ) विद्यालयको स्थायी आयस्रोत हुनुपर्ने,

(ण) विद्यालयमा प्राथमिक उपचार सामग्रीको व्यवस्था हुनुपर्ने,

(त) आवासीय विद्यालयको लागि आवास भवन हुनुपर्ने,

थ) विद्यालयको हाता कम्पाउण्डले घेरिएको हुनुपर्ने,

द) भाडाको भवनमा विद्यालयको सञ्चालन गर्ने भए कम्तीमा पाँच बर्षको घरभाडा सम्झौता भएको हुनुपर्ने,

ध) नेपाल सरकार वा नगरपालिकाले तोके बमोजिमको धरौटी रकम जम्मा गरेको हुनुपर्ने ।

(न) प्रचालित कानूनले तोकेका अन्य पूर्वाधारहरू समेत पुरा भएको हुनुपर्ने, ।

शाखा प्रयोजनः
दर्ता न.
दर्ता मिति
दर्ता गर्ने कर्मचारीको हस्ताक्षरः

श्रीमान् नगर प्रमुखज्यू,
कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका,
डाँछी काठमाण्डौ ।

विषयः **विद्यालय स्थानान्तरण सम्बन्धमा ।**

महोदय,

म/हामीले .... जिल्ला .... पालिकाको नं. .... बडा अन्तर्गत ..... टोलमा रितपूर्वक .... विद्यालयको नाममा कम्पनी अन्तर्गत अनुमति लिई शैक्षिक सत्र ....देखि शैक्षिक सत्र २०८० सम्म कम्तिमा ३ बर्ष अगाडिदेखि नियमित रूपमा साधारण धारतर्फ..............तहको ...... कक्षाको अध्ययन अध्यापन कार्य सञ्चालन गर्द आएको र विद्यालयको नाम परिवर्तन गरेको २ बर्ष पुरा भइसकेको /नाम परिवर्तन नगरेकोले आगामी शैक्षिक सत्र २०८१ देखि उक्त विद्यालयलाई यस नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं. ....अन्तर्गत .... टोलमा स्थानान्तरण गर्न चाहेकोले यस नगरपालिकाको नगर शिक्षा ऐन २०७५ को दफा ३ समेतका आधारमा स्थानान्तरण भई .... तहको ..... कक्षासम्मको अध्ययन अध्यापन सञ्चालन गर्न अनुमतिको लागि देहायका विवरणहरू खुलाई यो निवेदन पेश गरेको छु/छौ ।

(क) स्थानान्तरण भई आउन चाहेको संस्थागत विद्यालयकोः

१. नामः .... इमिस कोडः ....

२. हालको ठेगानाः नगरपालिका वडा नं... .... गाउँ/टोल

३. कक्षा सञ्चालन अनुमति प्रदान गर्ने जिशिका/नगरपालिका र अनुमति प्राप्त मिति (सबै कक्षा सञ्चालन अनुमतिपत्रका छायाँप्रति यसै निवेदन साथ सम्लग्न गरेको छु/छौ ।

कक्षा सञ्चालन अनुमति	**ECD**	**कक्षा १**	**कक्षा २**	**कक्षा ३**	**कक्षा ४**	**कक्षा ५**	**कक्षा ६**	**कक्षा ७**	**कक्षा ८**	**कक्षा ९**	**कक्षा १०**	**कक्षा ११**
दिने संस्था												
पाएको मिति												

४. शैक्षिक सत्र २०८० मा सञ्चालित तहः .... कक्षाः..........

५. स्थानान्तरण हुन चाहेको तह र कक्षाः

६. कक्षा ८ वा सो भन्दा माथिल्लो कक्षा सञ्चालन भएको विद्यालयको हकमा

(अ) शैक्षिक सत्र २०७९ को कक्षा ८ को बार्षिक परीक्षामा ....जना सहभागी विद्यार्थीको ग्रेड लेजर

(आ) शैक्षिक सत्र २०८० मा राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डमा कक्षा ९ मा रजिष्टेशन भएको विद्यार्थी सङ्ख्याः

(इ) शैक्षिक सत्र २०८० मा राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डमा कक्षा १० मा परीक्षा आबेदन भरेका विद्यार्थी सङ्ख्याः

(ई) शैक्षिक सत्र २०७९ को एसइइ परीक्षाको विद्यार्थीको नाम नामेशी सहितको ग्रेड लेजर

(उ) शैक्षिक सत्र २०८० मा राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डमा कक्षा ११ को रजिष्ट्रेशन भएको विद्यार्थी सङ्ख्याः

(ख) स्थानान्तरणका लागि प्रस्तावित वा पुरा गरिएको भौतिक पूर्वाधारः

१. भवनको उपलब्धताः (अ) सङ्ख्याः (आ) कच्ची/पक्की/अधपक्की
(इ) आफ्नै (ई) बहालमा (उ) सार्वजनिक

२. प्रकोप व्यवस्थापन तथा स्वास्थ्य सुरक्षाको उपयुक्तताः
(अ) उत्तम (आ) मध्यम (इ) सामान्य (ई) अप्रयाप्तता

३. कोठाको विवरणः

कोठाको सङ्ख्या	लम्बाई (फिट)	चौडाई (फिट)	उचाई (फिट)	झ्याल ढोकाको अवस्था	प्रकाश र बत्तीको अवस्था	प्रयोजन	कैफियत

४. फर्निचरको सङ्ख्याः

(अ) डेस्क...... (आ) बेन्च, ... (इ) टेबल........ (ई) दराज..........(उ) मेच... (उ) अन्य .....

५. विद्यालयले उपभोग गर्ने जग्गा तथा खेलकुद मैदानको अवस्थाः (अ) क्षेत्रफलः ....

(आ) विद्यालयको आफ्नै (इ) भाडामा भए सम्झौता अवधिः

६. शौचालयको सङ्ख्या र अवस्थाः

(अ) छात्रले प्रयोग गर्ने................ (आ) छात्राले प्रयोग गर्ने ....

७. खानेपानीको व्यवस्थाः- अ) .... (आ)...................... (इ) ....

८. पुस्तकालयको व्यवस्थाः- छ/छैन, छ भने,

(अ) पुस्तकहरुको सङ्ख्याः .... कोठा सहितको छुट्टै पुस्तकालय भएको / नभएको

(आ) पाठ्यक्रमको उपलब्धताः-............पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्रीको अवस्थाः ....

९ प्रयोगशालाः

विज्ञान प्रयोगशालाः उपलव्ध सामग्रीको विवरणः

(अ) .... (आ) .... (इ)............. (ई)............

कम्प्युटर प्रयोगशालाः छ/छैन छ भने के कस्ता कति सामग्री छन्

(आ) सङ्ख्या .... (आ) इन्टरनेटको सुविधा ....

१०. सवारी साधनको विवरणः

सि.नं.	गाडी नं.	गाडीको किसिम	च्यासिस नं.	बनेको साल	कैफियत

११. शैक्षिक सामग्रीको विवरणः

सि.नं.	सामाग्रीको विवरण	संख्या	कैफियत

१२. IEMIS कोड नंम्बरः .... (यस शैक्षिक सत्रमाकक्षा/तह थप नगर्ने गरी)

(ग) विद्यार्थी संख्याः (शैक्षिक सत्र २०८० को वास्तविक र शैक्षिक सत्र २०८१ को प्रस्तावित)

कक्षा	ECD	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
शै.स.२०८० (वास्तविक)													
शै.स.२०८१ (प्रस्तावित)													

घ) तहगत शिक्षक सङ्ख्याः

(अ) पूर्व प्राथमिक–..... (आ)प्राथमिक.. .... इ) निम्न माध्यमिक.... .. (ई)माध्यमिक........

(ङ) विद्यालयमा कार्यरत अन्य तहका कर्मचारीहरूको संख्याः (अ) आया ....जना

(आ) लेखापाल.......... जना (इ) सहायक कर्मचारी .... जना (ई) अन्य ....

(च) आर्थिक विवरणः

१. अचल सम्पत्तिः २. चल सम्पत्तिः ३. वार्षिक आम्दानीः

४. आम्दानीको स्रोतः ५. गत आ.ब. सम्मको लेखापरिक्षण भएकोः ६. कर चुक्ता गरेकोः

छ) संस्थापक, संचालकहरूको देहायको विवरण र नागरिकताको प्रमाण पत्रको स्वयम् प्रमाणित प्रति सम्लग्न गर्ने।

क्र.सं	नाम/थर	पद	नागरिकता नं	नागरिकता जारी जिल्ला र मिति	लगानी रकम/शेयर सङ्ख्या	सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							

नगरपालिकाबाट स्थलगत निरीक्षण भई रित पुगेमा मात्र माग गरेको कक्षा सञ्चालन अनुमति पत्र प्राप्त हुने भएकोले अनुमति पत्र प्राप्त नभएसम्म पूर्व अनुमति पत्र अनुसारका कक्षाहरू यस पालिकामा सञ्चालन नगरी साविक पालिकामा नै सञ्चालन गर्ने छु/छौ । साथै, माथि लेखिएका सबै विवरणहरू ठीक साँचो छन् झुट्टा ठहरे कानूनबमोजिम सहँला बुझाउँला भनि सहिछाप गरी निवेदन पेस गर्नेकोः

निवेदककोः

नाम/थरः हस्ताक्षरः सम्पर्क नः

मितिः २०८०।०९। संस्थाको छापः

आधिकारिक व्यक्तिबाट प्रतिलिपि प्रमाणित गरी दरखास्तसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू :

१) कम्पनी अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालय मात्र स्थानान्तरण हुने भएकाले कम्पनी प्रवन्धपत्र।

२) नियमावली/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र (प्रमाणित निस्सासहित) रितपूर्वक अद्यावधिक गरिएको पत्र।

३) घरजग्गा आफ्नै भए लालपूर्जाको प्रतिलिपि वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तीमा पाँच वर्षसम्मको

४) लागि घर वा जग्गाधनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धी पत्र।

५) कक्षा सञ्चालन अनुमति लिदा विद्यालयले यस अगाडि तोकिएको बैङ्कमा धरौटी राखेको मुद्दती रसिदहरू।

६) प्रस्तावित क्षेत्रको नजिकका दुई विद्यालयको सहमति र उक्त विद्यालयहरूसमेत देखिने शैक्षिक नक्सा ।

७) सम्बन्धित वडा शिक्षा समितिको सिफारिस र सिफारिस दस्तुर तिरेको नगदी रसिद ।

८) शुरू देखि हालको कक्षासम्मका अनुमति पत्रहरू र चालु आर्थिक बर्षको नविकरण दस्तुर बुझाएको रसिद ।

९) शिक्षकहरूको नियुक्ति पत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अध्यापन अनुमति पत्र,

१०) आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन।

११) आर्थिक बर्ष २०८०।०८१ को कर चुक्ता गरेको प्रमाण ।

१२) हाल अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको तह पुरा गराउनु सुनिश्चितता र अघिल्लो वर्षको शुल्क विवरण ।

१३) विद्यालयमा पठनपाठन गरिने पा.वि.के.बाट स्वीकृत प्रकाशक समेत खुलेको पाठ्यपुस्तकको विवरण ।

१४) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि/संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि ।

१५) विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक कर्मचारीहरूको विनियमावली।

१६) कक्षा ८ वा सो भन्दा माथिल्लो कक्षा सञ्चालन भएको विद्यालय स्थानान्तरण गर्ने भए:

(क) शैक्षिक सत्र २०७९ को कक्षा ८ को बार्षिक परीक्षामा सहभागी विद्यार्थीको ग्रेड लेजर

(ख) शैक्षिक सत्र २०८० मा राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डमा कक्षा ९ को रजिष्टेशनको समष्टिगत फाराम

(ग) शैक्षिक सत्र २०८० को राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डमा कक्षा १० को आवेदन फाराम पेस गरेको समष्टिगत

(घ) शैक्षिक सत्र २०७९ को एसइइ परीक्षाको विद्यार्थीको नाम नामेशी सहितको ग्रेड लेजर

१७) विद्यालय संस्थापक र संचालकहरूका नागरिकताको स्वयम् प्रमाणित प्रति सहित विवरण पेस गर्ने ।

कम्पनी अन्तर्गत स्थापित विद्यालय स्थानान्तरणका लागि शर्त बन्देज एवम् पूर्वाधारहरू:

(क) विद्यालयको नाम परिवर्तन गरेको भए २ बर्ष पुरा नभइ स्थानान्तरण हुन नपाउने ।

(ख) स्थानान्तरण गर्न चाहेको शैक्षिक सत्रमा साविकको कक्षामा थप कक्षा सञ्चालन अनुमति माग गर्न नपाइने।

(ग) कक्षाकोठाहरू सामान्यतया नौ फिट उचाइँको र घाम तथा पानीबाट बचाउ हुने किसिमको हुनुपर्ने,

(घ) कक्षागत क्षेत्रफल आधारभूत विद्यालयको हकमा प्रतिविद्यार्थी ०.७५ वर्गमीटर तथा निम्न माध्यमिक र माध्यमिक विद्यालयको हकमा १.०० वर्गमोटर भन्दा कम हुन नहुने,

(ङ) अध्यापन गराइने कक्षा कोठामा स्वच्छ हावा, पिउने पानी र प्रकाशको व्यवस्था राम्रो हुनुपर्ने

(च) विद्यार्थी सङ्ख्या एवम् तहको आधारमा फर्निचरको व्यवस्था हुनुपर्ने,

(छ) प्रारम्भिक बालशिक्षा केन्द्र बाहेक अन्य विद्यालयमा छात्रछात्राको लागि अलग अलग शौचालयको व्यवस्था हुनुपर्ने, र प्रत्येक थप ५० जना विद्यार्थीको लागि एक कम्पार्टमेन्ट थप हुनुपर्ने,

(ज) पाठ्यक्रम, पाठ्यसामग्री, शिक्षक निर्देशिका सहितको प्रति विद्यार्थी कम्तीमा २ प्रतिका दरले पुस्तक उपलब्ध भएको पुस्तकालय हुनुपर्ने,

(झ) शिक्षण क्रियाकलापको लागि कालोपाटी, नक्सा, ग्लोब, गणितीय सामग्री आदि शैक्षिक सामग्रीहरू हुनुपर्ने,

(ञ) विद्यालयको हाता कम्पाउण्डले घेरिएको र सम्पूर्ण विद्यार्थीहरू एक साथ उभिन सक्ने कम्पाउण्ड हुनुपर्ने,

(ट) भलिबल खेल्न मिल्नेसम्मको खेल मैदानको व्यवस्था र खेल सामग्रीको व्यवस्था हुनुपर्ने,

(ठ) पाठ्यक्रम अनसारको विज्ञान सामग्रीको व्यवस्था हुनुपर्ने,

(ड) सामान्यता प्रतिकक्षा न्यूनतम २२, अधिकतम् ४४ र औसत ३३ विद्यार्थीका साथै कक्षा शिक्षक अनुपात न्यूनतम १:१.४ हुनु पर्नेछ।

(ढ) विद्यालयको स्थायी आयस्रोत एवम् विद्यालयमा प्राथमिक उपचार सामग्रीको व्यवस्था हुनुपर्ने,

(ण) आवासीय विद्यालयको लागि आवास भवन हुनुपर्ने,

(त) नेपाल सरकारले तोके अनुरूप स्वास्थ तथा सरसफाइका मापदण्ड पुरा गरेको हुनुपर्ने,

(थ) भाडाको भवनमा विद्यालयको सञ्चालन गर्ने भए कम्तीमा पाँच बर्षको घरभाडा सम्झौता भएको हुनुपर्ने,

(द) नेपाल सरकार वा नगरपालिकाले तोके बमोजिमको धरौटी रकम जम्मा गरेको हुनुपर्ने ।

(ध) प्रचालित कानूनले तोकेका अन्य पूर्वाधारहरू समेत पुरा भएको हुनुपर्ने।