(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५(३) तथा सुचनाको हकसम्बन्धी नियमावली,२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण)

२०८३ साल बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादित

प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको कार्यालय, डाँछी, काठमाडौं

स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरुको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक तोकिएका छन्। सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मूलध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रुपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कार्यालय, काठमाडौंले आ.व. २०८२/०८३ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म सम्पादित कामको मुख्य-मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

विषयसूचीः

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
२. नगरपालिकाको काम,कर्तव्य र अधिकार
३. नगरपालिकाको जनप्रतिनिधीको विवरण
४. नगरपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या
५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. विभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. ऐन,नियम,विनियम र निर्देशिकाको सूची
११. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको कार्यालय
डाँछी, काठमाण्डौं

;"rgfsf] xs;DaGwL P]g, @)^$ sf] bkmf %-#_ / lgodfjnL, @)^%sf] lgod # adf]lhd k|sflzt ljj/0f

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुले नेतृत्व गर्ने स्थानीय सरकार र सोको कार्यालय हो । नगरपालिका भित्रका मतदाताले निर्वाचित गरेको नगर प्रमुखको अध्यक्षमा नगर कार्यपालिका गठन हुन्छ ।नगरपालिकाको नगर प्रमुख, नगर उप प्रमुख, प्रत्येक वडाका मतदाताले आ आफनो वडामा निर्वाचित गरेका वडा अध्यक्षहरु र नगर सभाका सदस्यहरुले आफु मध्येवाट निर्वाचित गरेका पांच जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक मध्येवाट तीन जना समेत गरी जम्मा ८ जना निर्वाचित सदस्य समेत गरि जम्मा १९ जना पदाधिकारी नगर कार्यापालिकामा सदस्यहरु रहने प्रावधान छ । कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको वैठक आवश्यकताका आधारमा वस्ने गरेको छ । यस्ले गर्ने निर्णयहरुको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा विभिन्न सेवा समुहका कर्मचारीहरु रहेका छन् । नेपालको संविधानको धारा २१६ र २२३ मा नगर कार्यपालिका र नगर सभाको व्यवस्था भई स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ ले नगरपालिकाले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ । स्थानीय संरचना अनुसार नगरपालिका जनताको सवभन्दा नजिकको घरदैलोको सरकार हो ।

२. नगरपालिकाको काम,कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसुचि ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ ।

१) नगर प्रहरी

२) सहकारी संस्था

३) एफ. एम सञ्चालन

४) स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन

५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
१०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
१२) गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३(स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४) घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६) ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण १८) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
१९) विपद व्यवस्थापन
२०) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजम उल्लेख छ :-

(१) नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची (८) मा उल्लेख भएबमोजिम हुने छन।

(२) उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुने छ ।

क) नगर प्रहरी

१) नगर प्रहरीको गठन सन्चालन व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रहरी सम्वन्धि नीति,कानुन र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन

२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको लागि परिचालन गर्न सक्ने

क. नगरपालिकाको नीति,कानुन, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन
ख. नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण
ग. स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
घ. स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग।स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

ङ. गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
च. न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
छ. सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पुर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
ज. विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धि खोजी उद्धार राहत तथा पुनस्थापना,
झ. अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग वोर्ड नियन्त्रण,
ञ. छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
ट. अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
ठ. कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

ख) सहकारी संस्था

१) सहकारी संस्था सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्डको निर्माण,कार्यान्वयन र नियमन,
२) सम्वन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र संचालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी र विघटन ।
३) सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्वन्धि स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
४) सहकारी सम्वन्धि राष्टिय, केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासंग समन्वय र सहकार्य,
५) सहकारी सम्वन्धि स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवध्दन, परिचालन र विकास ।

ग) एफ.एम सन्चालन

१) एक सय वाट सम्मको एफ.एम रेडियो सन्चालन अनुमति,नविकरण, नियमन र खारेजी,
२) प्रदेश कानुनको अधीनमा रहि एफ.एम संन्चालन सम्वन्धि अन्य कार्य ।

घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर :-

१. सडघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्टेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भुमिकर (मालपोत), मनोरन्जन कर सम्वन्धि नीति, कानुन मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
२) स्थानीय पुर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
३) टेकिड कायाकिड, क्यानोनिड, वन्जीजम्प,जिपप्लायर, ऱ्याफटिड, मोटरवटो, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा संन्चालन हुने नविन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
४) जडीवुटी कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा संकलन,
५) स्थानीय राजश्वको आधार विस्तार तथा प्रावध्दन,

६) ढुङ्गा गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरिढुङ्गा आदी प्रकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन,

७) सिफारिस, दर्ता , अनुमती, नविकरण आदीको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन,

८) स्थानीय राजस्व प्रवध्दनका लागि प्रोत्साहन,

९) राजश्व सुचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,

१०) संघीय प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि स्थानीय तहमा राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्वन्धि नीति   कानुन मापदण्ड र नियमन,

११) स्थानीय पुवार्धार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्वन्धि नीति कानुन मापदण्ड र नियमन,

१२) मालपोत संकलन,

१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्वन्धि अन्य कार्य

ङ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्वन्धि नीति, मापदण्ड, सेवा, सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा(२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन,उपयोग र समन्वय,

३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,

४) स्थानीय कानुन वमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरि संगठन संरचना तथा दरवन्दी निर्धारण,

५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग, प्रावध्दन र नियमन,

६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा बृत्ति विकास,

७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्वन्धि अन्य कार्य

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

१) स्थानीय तथ्याङ्ग सम्वन्धि नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन,

२) आधारभुत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन,

३) जन्म मृत्यु विवाह सम्वन्ध विच्छेद वसांई सराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पन्जीकरण व्यवस्थापन,

४) सूचना तथा संचार प्राविधियुक्त आधारभुत तथ्याङ्कको संकलन र व्यवस्थापन,

५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन सम्वन्धि अन्य कार्य ।

छ) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्वन्धि नीति, कानुन, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन,

अनुगमन,   मूल्याङ्कन र नियमन,
२) आर्थिक सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, पूविधि र पुर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्याङ्कन,
३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा पभाव मुल्याङ्कन,
४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन स्म्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा सो स्म्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना पहिचान अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
७) सरकारी भवन, बिद्यालय,सामुदायीक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन,
८) सङ्घीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजानको कार्यन्वयनमा समन्वय्, सहजीकरण र सहयोग
९) सुरक्षित वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यालयन्वय, अनुगमन, नियमन र मुल्याङ्कन
१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यका लागि प्रचलित कानुन बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नविकरण ताथ खारेजी,
११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रर्वद्धन सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यन्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
१२) नवीन पर्यटकीय वा तथाकार्यहरु सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यन्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

ज. आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा

१. प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभुत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा   वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा,   कार्यन्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन
२. सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमकोयोजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, व्यवस्थापन, मुल्याङ्कन र   नियमन,
४. मातृभाषा शिक्षादिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,,
५. गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरुको सम्पक्ति व्यवस्थापन,
६. गाऊँ ताथ नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवथापन,

७. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन ताथ व्यवस्थापन,

८. विद्यालयको नामाकरण,

९. सामुदायिक विदालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,

१०. विद्यालयको गुणस्तरी अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,

११. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरवन्दी मिलान

१२. विद्यलायको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजना तथा नियमन,

१३. सामुदयिक विद्यालयको शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार सञ्चालन र व्यवस्थापन

१४. आधारभुत तहको परिक्षा सञ्चालन, अनुगमन र व्यवस्थापन,

१५. विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परीक्षण रर व्यवस्थापन

१६. निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,

१७. ट्युसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्ययन सेवाका अनुमति र नियमन,

१८. स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रर्वद्धन र स्तरीकरण,

१९. स्थानीय पुस्तकालय र वाचानालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

२०. माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

२१. सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको वनोट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

२२. शिक्षण शिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,

२३. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

झ. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई

१. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसपाmई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

२. आधारभुत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रर्वद्धन,

३. अस्पाताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पुर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,,

५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन,

६. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन

७. स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

८. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

९. औषधी पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

१०. सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्काशित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी र गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

११. परिवार नियोजन ताथ मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

१२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्युनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यस्थापन,

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

१. स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपुर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

२. बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,

३. स्थानीय वस्तुहरुको उत्पादन, आपुर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण र अनुगमन,

४. स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पुर्वाधार निर्माण,

५. स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मुल्य तथा गुणस्तरको अनुमगन र नियमन,

६. स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

७. स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

८. निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय् र सहकार्य,

९. स्थानीय व्यापार प्रर्वद्धन, सहजीकरण र नियमन,

१०. स्थानीय बौदिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रर्वद्धन र अभिलेखाङ्कन,

११. उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि लक्षित उपभोक्तको लगत व्वस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

१२. वातारवरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

१३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,

१४. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको वेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानीकारक पदार्थहरुको हानीकारक पदार्थरुको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

१५. स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,

१६. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

१७. स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रर्वद्धन,

१८. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण व्यवस्थापन,

१९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

१. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तजुृमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी

गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
३. स्थानीय स्तरका सिँचाई प्राणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
४. यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
५. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य,

ठ. गाऊँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१. गाऊँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानुन र कार्यविधी,
२. स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र वजेट स्वीकृति,
३. सभाका समितिहरुको गठन र सञ्चालान,
४. स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
५. कार्यपालिका ताथ न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
६. विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देश्न,
७. गाऊँपालिका तथा नगरपालिकादलाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
८. स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
९. गाऊँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवथापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाकोे निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पुर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सुचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा स्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
३. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. सार्वजनिक सम्पत्तिः,सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
५. आफ्नो क्षेत्रभीत्र सम्पन्न भएका वस्तु तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
६. स्थानीय अभिलेख व्यबस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

१. स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,

२. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,

३. भुमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,

४. सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति,मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,

५. नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण

६. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पुर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपुर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

३. कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण,

४. पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,

५. कृषि वातावरण संरुक्षण तथा जैविक विविधताको सरक्षण र प्रर्वद्धन,

६. पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,

७. उच्च मुल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रर्वद्धन, विकास तथा बजारीकरण,

८. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,

९. पशु आहारको गुणस्तर नियमन,

१०. स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,

११. पशु वाधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,

१२. पशपुन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,

१३. पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन

१. सङ्घ र प्रदेश कानुनको अधिनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यानवयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

२. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

३. जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा

व्यवस्थापन,

४. सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनस्र्थापना केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

५. सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मासिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरुको पुर्नस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

६. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

१. रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

२. स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी तथा स्वदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापना,

३. विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

४. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

५. रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

६. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरुको सामाजिक पुनः एकीकरण,

७. वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

८. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यबस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१. कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन,, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यस्थापन र परिचालन,

३. कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशत्तीकरण,

४. कृषि वीउवीजन, नश्ल, मसलन्द र रसायन तथा औषधीहरुको आपुर्ति, उपयोग र नियमन,

५. कृषक समुह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरुको समन्वय्, व्यवस्थापन र नियमन,

६. स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

७. कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचार प्रसार,

८. स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यवस्थापन,

९. प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवद्र्धन र प्रचार प्रसार,

१०. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

१. स्थानीय खानेपानी, सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
३. एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत ओजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन,   अनुगमन र नियमन,
४. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
५. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवद्र्धन,
७. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

१. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पुर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
३. स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्वस्थापन र नियमन,
४. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरुको पहिचान र स्थानान्तरण,
५. विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
६. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र श्रोत साधनको पहिचान,
७. विपद् जोखिम न्युनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन नियमन,
८. विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुर्नस्थापना र पुनःनिर्माण,
९. स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यबस्थापना र अध्ययन, अनुसन्धान,
१०. स्थानीय आपतकालिन कार्य स्ञ्चालन प्रणाली,
११. समुदायमा आधारित विपद् व्यबस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
१२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खजिन पदार्थको संरक्षण

१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
२. पानी मुहानको संरक्षण,
३. सामुदायिक भु–संरक्षण र सो मा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

४. भु–संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकुलन,
५. खानी तथा खनिज पदार्थसम्बन्धी सूचना ताथ तथ्याङ्क सङ्कलन,
६. बहुमुल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वर्द्धनमा सहयोग,
ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरिढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
७. भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

१. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास स्म्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्र्वद्र्धन र विकास
३. परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
४. प्रचलित कानुन विरुद्धका कुरिती तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
५. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकारसंविधानको अनुसूची – ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) को सर्वमान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

(१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन र समन्वय,
(३) खेलकुदको विकास र प्रवद्र्धन,
(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
(५) खेलकुद सम्बन्धी पुर्वाधारको विकास,
(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन, ।

ख. स्वास्थ्य

१. संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
२. जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, ध्यान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,

३. स्थानीयस्तरमा औषधीजन्य वनस्पति, जडीवुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन प्रशोधन र वितरण,

४. स्वास्थ्य विमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

५. स्थानीयस्तरमा औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्युनतम मुल्य निर्धारण र नियमन,

६. स्थानीयस्तरमा औषधीको उचित प्रयोग र शुक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्युनीकरण,

७. स्थानीयस्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,

८. स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,

९. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),

१०. स्थानीयस्तरको प्रवद्र्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्र्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,

११. स्वास्थ्य जीवनशैली, पोषण, शरीरिक व्ययाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवद्र्धन,

१२. जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,

१३. सुर्ती, मदिरा र लागु पदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,

१४. आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,

१५. जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण र योजना कार्यन्वयन,

१६. रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम

१७. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,

(ग) विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरु

१. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

३. स्थानीय साना सतह तथा भुमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन,

(घ) सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

१. स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन र नियमन,

२. प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन,

३. खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,

४. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,

(ङ) वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

१. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वद्र्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समुहको व्यवस्थापन,,

३. मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यस्थापन,

४. स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

५. स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवद्र्धन, अनुगमन र नियमन,

६. स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखो वा क्षेत्रमा वृक्षरोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन

७. स्थानीयस्तरमा जडीवुटी तथा अन्य गैर काष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रवद्र्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

८. वन, वीऊ, वगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्र्धन,

९. नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्र्धन,

१०. वन्यजन्तु र चरचचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुमगन,

११. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्धन्द्ध व्यवस्थापन,

१२. स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन,

१३. स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन,

१४. स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

१५. स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चरचचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन, अनुसन्धान,

१६. विश्वसम्पदना सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सिमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

१७. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

१८. स्थानीयस्तरको जोखिम न्यनीकररण,

१९. जैविक विवधताको अभिलेखाङ्कन,

२०. स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवद्र्धन,

२१. स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आनयोजना,, तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियमन,

२२. रैथाने प्रजातिकोसंरक्षण र प्रवद्र्धन,

२३. स्थानीयस्तरमा ववातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,

२४. स्थानीय स्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरुको नियमन र व्यवस्थापन,
२५. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्वनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन,
२६. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण, क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

(च) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

१. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
२. लक्षित समुह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, श्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
३. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
५. गरिव घरपरिवार पहिचा सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

१. व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
२. व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यन्वयनर नियमन,
३. व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।
४. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, स्म्वद्र्धन र पुनःनिर्माण ।
ज. सुकुम्वासी व्यवस्थापन
१. सुकुम्वासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
२. सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

१. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति,कानुन,मापदण्ड तथा नियमन
२. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त ह्े रोयल्टी संकलन तथा बाडफाडँ ।

झ. सवारी साधन अनुमति

१. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यन्वयन र नियमन,
२. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण,अनुमति,नविकरण,खारेजी,सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
३. वातावरण मैत्री, जलवायु परिर्वतन अनुकुलन, विपद् जोखिम ,अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री

यातायात प्रणलीको स्थानीय तहमा प्रर्वद्धन ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम,कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भुमि व्यवस्थापन

१. सङ्घिय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही स्थानीय स्तरको भु उपयोग नीती, योजना, कार्यँक्रम तर्जुमा योजना र कार्यान्वयन,

२. संघिय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधिनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागी जग्गाको एकीकरण तथा विकास व्यवस्थापन,

३. स्थानीयस्तरमा अव्यबस्थित बसोबास व्यबस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

१. संघिय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तार बिहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियम,

२. स्थानीय क्षेत्रको सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताको मास ट्रान्ज्झिट प्रणलीको नीती, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियम,

(२) राष्ट्रिय रेल पुर्बाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको स्जाल, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्या ।

६. सङ्घ वा प्रदेशले स्विधान तथा प्रचलित कानुन बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय गाउँपालीका वा नगरपालीकालाई कानुन वमोजिम निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।

७. गाउँपालीका वा नगरपालीकाको उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यक्ता अनुसारको कानुन, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यबिधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

८. स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्श नेपाल सरकारको पुर्व स्वीकृति लिई बिदेशका कुनै स्थानीय सरकार संग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

३. कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिको विवरण

सि.नं.	पदाधिकारीहरुको नाम, थर	पद	ठेगाना (वडा नं.)	फोन नम्बर
१	उपेन्द्र कार्की	नगर प्रमुख	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८५१०१९२४२

२	शान्ता थापा	नगर उपप्रमुख	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८४१२१६५८०
३	मुकुन्द गजुरेल	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८५१०४८८६९
४	सुरज खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-२	९८५१०८०४६२
५	राममणि पुडासैनी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-३	९८४११६२३२२
६	धन श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-४	९८४१८२७१९३
७	शंकर पाण्डे	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८५१०५५०६९
८	प्रकाश फुयाल	वडा अध्यक्ष वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८५१०५७५६०
९	भीमसेन थापा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१५०४८७५
१०	हरिभक्त पुडासैनी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८४१७५०५७०
११	अनिल थापा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८५१०२३५६०
१२	रमा कालिका	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८४९६७१८००
१३	रुपमति भण्डारी	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८४११४२८५७
१४	गोमा रोक्का विशुंखे	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८०३५२१५६४
१५	गुनकेशरी श्रेष्ठ कोइराला	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८६११५२५०४
१६	सारा पुर्कुटी	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१४४७०६४
१७	अशोक कुमार ब्रह्मशाखा	अल्पसंख्यक सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४१९९२०१७
१८	गोपाल दर्जी	दलित सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८०३३०८९८६
१९	प्रकाश नेपाली	दलित सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१९६४३१६
२०	उजेली तामाङ	महिला सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८६१९१७६५४
२१	रामप्यारी नगरकोटी	महिला सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८४३१०६०७९
२२	शारदा पौडेल	महिला सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८०८७९६५९५

२३	सरस्वती खनाल	महिला सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१६५५९६५
२४	जानुका चापागाई	महिला सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४३०३३०५४
२५	सुनीता पुडासैनी चापागाई	महिला सदस्य वडा नं.८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८४१६७७७९७
२६	मञ्जु थापा	महिला सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४९९२८९४८
२७	कविता सुनार	दलित महिला सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८४९३२२०२३
२८	तारा लोहार	दलित महिला सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८६२२५५८६०
२९	गोमा लोहार	दलित महिला सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८४४२६३००६
३०	सविता नेपाली	दलित महिला सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८६००३५३०८
३१	सीम्रन मग्राती	दलित महिला सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८१८४१३६२०
३२	सुनीता वोगटी विशुंखे	दलित महिला सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८२३१६५०९२
३३	प्रेम कुमार लामा	सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८४९२१३१३८
३४	कुमारध्वज खड्का	सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८५१०९३८७६
३५	महेश्वर श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८४०३४२९१८
३६	प्राणनाथ फुयाल	सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८५१०६०४३८
३७	राधाकृष्ण थापा	सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८६०१४८१३४
३८	सुन कुमार नगरकोटी	सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८४१५५८७८५
३९	भिम बहादुर सिंखडा	सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४९७४३५०६
४०	किरण पण्डित क्षेत्री	सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४११६८८९९
४१	सुशान्त श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८६०४३७९३८
४२	आत्माराम पौडेल	सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८४१२७९३९७
४३	कपिल खनाल	सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८४१०७४१८९
४४	विकास के.सी.	सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८५१२२४५८९
४५	भक्त थापा	सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१५३४९२५
४६	सीताराम आचार्य	सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८५१२२४६५४

४७	मुक्तीनाथ दाहाल	सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८५१००७४६७
४८	राजेन्द्र थापा	सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१४५७४३४
४९	भगवती बस्नेत	सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१७३२६३६

४. कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका र अन्तर्गतका वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरणः

क.सं.	नाम थर	पद	तह	सेवाको प्रकार		कार्यरत शाखा
				स्थायी	करार	
1.	श्री पुरुषोत्तम सुवेदी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्धितिय	स्थायी		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सचिवालय
2.	श्री शिवराम थापा	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	
3.	श्री माधव खतिवडा	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा
4.	श्री केशव पुडासैनी	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
5.	श्री रन्जना खनाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		
6.	श्री प्रभा थापा	वरिष्ठ सहायक	पाचौं	स्थायी		
7.	श्री ईश्वरा पाण्डे	वरिष्ठ सहायक	पाचौं	स्थायी		
8.	श्री रितु श्रेष्ठ	वरिष्ठ सहायक	पाचौं	स्थायी		
9.	श्री अनिषा घोरासाईनी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणविहिन		करार	
10.	श्री पुजन न्यौपाने	लेखा अधिकृत	सातौं	स्थायी		आर्थिक प्रशासन शाखा
11.	श्री कमल काफ्ले	सहायक लेखा अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
12.	श्री बहादुर सिंह मोक्तान	सह-लेखापाल	चौथो	स्थायी		
13.	श्री नवराज ओझा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणविहिन	स्थायी		
14.	श्री सुनिता थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
15.	श्री रबिना बस्नेत	का.स.	श्रेणी विहिन		करार	
16.	श्री पुष्पा दाहाल	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	आठौं	स्थायी		आन्तरीक लेखा परिक्षण शाखा
17.	श्री रञ्जिता पौडेल अधिकारी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
18.	श्री मात्रीका खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणविहिन		करार	
19.	श्री अभिषेक अधिकारी	सुचना प्रविधि अधिकृत	सातौं		करार	सूचना प्रविधि शाखा
20.	श्री लिजना खड्का	सुचना प्रविधि अधिकृत	छैटौं		करार	
21.	श्री प्रलिना अधिकारी	मिडिया अधिकृत	छैटौं		करार	
22.	श्री सोम बहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
23.	श्री रामेश्वर दाहाल	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		जिन्सी, खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा
24.	श्री अन्जु कँडेल	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
25.	श्री असोक दाहाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
26.	श्री श्याम कृष्ण बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		करार	
27.	श्री गोमा देवी खतिवडा	कृषि विकास शाखा प्रमुख	सातौं	स्थायी		कृषि विकास शाखा
28.	श्री रेणुका देवी राई	सहायक बागवानी विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
29.	श्री हेम प्रसाद फुयाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		
30.	श्री विष्णु भट्टराई	प्राविधिक सहायक	पाचौं	स्थायी		

31.	श्री सायरा पुडासैनी	सहायक कृषि प्रसार अधिकृत	छैटौं		करार	
32.	श्री सावित्री विसुंखे	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
33.	श्री रमेश कुमार पुडासैनी	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
34.	श्री श्रीराम खनाल	एम.आई.एस अपरेटर	पाचौं		करार	
35.	श्री शिला रावत	फिल्ड सहायक	चौथो		करार	
36.	श्री उद्धव प्रसाद कंडेल	अधिकृत	सातौं	स्थायी		राजश्व शाखा
37.	श्री उदय ढुंगाना	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
38.	श्री सुदर्शन फुयाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		
39.	श्री देव कुमारी नेपाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		
40.	श्री सुदिप कार्की	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
41.	श्री विनिता सिंखडा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
42.	श्री सौजन खड्का	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
43.	श्री दिपक सिंखडा	Tax Inspector	चौथो		करार	
44.	श्री उपेन्द्र लामिछाने	Tax Inspector	चौथो		करार	
45.	श्री राम बहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
46.	श्री शान्ती ढकाल	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	स्थायी		बजार अनुगमन तथा अभिलेख शाखा
47.	श्री अर्जुन प्रसाद ढकाल	हेल्पर	श्रेणी विहिन	स्थायी		दर्ता चलानी कक्ष
48.	श्री सुवास फुयाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	नगर प्रमुखको सचिवालय
49.	श्री बाबुराम के.सी.	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
50.	श्री अजय के.सी.	हे.भी. सवारी साधन चालक	श्रेणीविहिन		करार	
51.	श्री विद्या थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
52.	श्री लक्ष्मी खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
53.	श्री स्वस्तिका बुढाथोकी	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		नगर उप-प्रमुखको तथा न्यायिक समितिको सचिवालय
54.	श्री अर्जुन श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
55.	श्री भिमसेन भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी		
56.	श्री मनिता मिजार	स्थानीय न्यायीक सहजकर्ता	पाचौं		करार	
57.	श्री सुमित्रा श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
58.	श्री सम्झना रोक्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
59.	श्री जयराम थापा	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	
60.	श्री ईन्दिरा कुईकेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		करार	
61.	श्री पुष्पराज ढकाल	उपसचिव	दशौं	स्थायी		शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा
62.	श्री कुमारी सरिता जोशी	वरिष्ठ विद्यालय निरिक्षक	आठौं	स्थायी		
63.	श्री रोशनी आचार्य	वरिष्ठ विद्यालय निरिक्षक	आठौं	स्थायी		
64.	श्री एलिना खत्री	सहायक विद्यालय निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
65.	श्री हरिकृष्ण थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी		
66.	श्री कविता पुडासैनी दाहाल	Fild officer	छैटौं		करार	
67.	श्री गंगा घिमिरे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	

68.	श्री सन्जिव के.सी.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
69.	श्री गोमा चौलागाई	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		करार	
70.	श्री विकास श्रेष्ठ	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	
71.	श्री सविना कुमारी श्रेष्ठ	महिला विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी		महिला विकास तथा समाज कल्याण शाखा
72.	श्री शान्ता पोखरेल	सहायक महिला विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
73.	श्री नम्रता फुयाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो			
74.	श्री सरस्वती ढुंगेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणविहिन		करार	
75.	श्री सुदिप लामिछाने	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	स्थायी		योजना र पुर्वाधार विकास शाखा
76.	श्री नविन पाण्डे	वरिष्ठ ईन्जिनियर	आठौं	स्थायी		
77.	श्री स्वेता शाही	ईन्जिनियर	सातौं	स्थायी		
78.	श्री रुपेश अधिकारी	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
79.	श्री सुमन पुडासैनी	सहायक ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		
80.	श्री सम्झना रिजाल	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
81.	श्री मनोज के.सि	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
82.	श्री सावित्री चापागाई	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
83.	श्री उमा सिंखडा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
84.	श्री सुमित्रा पुडासैनी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
85.	श्री हरी प्रसाद धिताल	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		विपद् व्यवस्थापन शाखा
86.	श्री चम्पा दाहाल	सव-इन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
87.	श्री रमा काफ्ले फुयाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
88.	श्री प्रिती सापकोटा	वरिष्ठ ईन्जिनियर	आठौं	स्थायी		खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन शाखा
89.	श्री सञ्जिव पुडासैनी	वरिष्ठ ईन्जिनियर	आठौं	स्थायी		
90.	श्री विनोद कुमार धिताल	खा.पा.स.टे.	पाचौं	स्थायी		
91.	श्री समिक्षा राउत	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
92.	श्री दिपा कार्की	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	भवन निर्माण तथा वस्ति विकास शाखा
93.	श्री सुशिल धमला	अ.सब.ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी		
94.	श्री निती लामिछाने	आर्किटेक ईन्जिनियर	सातौं		करार	
95.	श्री पार्वती भण्डारी (थापा)	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
96.	श्री राजाराम लामिछाने	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
97.	श्री सिता मालमुल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
98.	श्री विवेक कार्की	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
99.	श्री संगिता पन्त	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
100.	श्री अशोक कुमार सिंह	नापी अधिकृत	सातौं		करार	नापी शाखा
101.	श्री जयराम थापा	सर्वेक्षक	पाँचौं	स्थायी		
102.	श्री सपन शाह	अमिन	चौथो		करार	
103.	श्री सुवास ढकाल	अमिन	चौथो		करार	
104.	श्री विपुल खत्री	अमिन	चौथो		करार	
105.	श्री लिला भट्ट	अमिन	चौथो		करार	

106.	श्री रविन खड्का	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	शहरी विकास शाखा
107.	श्री संगिता घिमिरे	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	स्थायी		अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा
108.	श्री सबिता पौडेल	सहायक	पाचौं	स्थायी		
109.	श्री दिपा खनाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
110.	श्री अस्मिता गजुरेल	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		अन्तराष्ट्रिय समन्वय शाखा
111.	श्री दिपक प्रसाद रिजाल	रुजु अधिकारी	पाचौं	स्थायी		राष्ट्रिय परिचय पत्र दर्ता स्टेशन
112.	श्री सुजित मानन्धर	दर्ता अपरेटर	पाचौं		वि. करार	
113.	श्री सविता भण्डारी	दर्ता अपरेटर	पाचौं		वि. करार	
114.	श्री जयराम पुडासैनी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
115.	श्री सन्देश कुमार ढकाल	ईन्जिनियर	सातौं		करार	वातावरण शाखा
116.	श्री बसन्ती सुवेदी	रोजगार संयोजक	छैटौं		करार	रोजगार सेवा केन्द्र
117.	श्री विशाल दुलाल	रोजगार सहायक	पाचौं		करार	
118.	श्री अनुशा बोहरा	प्राविधिक सहायक	पाचौं		करार	
119.	श्री पार्वती ढकाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
120.	श्री गोकुल कट्टेल	सहायक पशु विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी		पशुपन्छि विकास शाखा
121.	श्री सन्जिप कुमार यादव	प्राविधिक सहायक	पाँचौ	स्थायी		
122.	श्री तुलजा भवानी लामा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौं	स्थायी		स्वास्थ्य शाखा
123. १ 124.	श्री लक्ष्मी कोईराला	सि.अ.हे.ब.	छैटौं	स्थायी		
125.	श्री बाबुराम मगर	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
126.	श्री ज्ञान बहादुर महत	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
127.	श्री तिर्थ बहादुर बोहरा	सि.अ.हे.ब. अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
128.	श्री विमला कुमारी पाण्डे	कम्प्युनिटी नर्सिङ निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
129.	श्री सम्झना श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
130.	श्री अस्मिता पराजुली	कम्युनिटी नर्सिङ निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
131.	श्री तारा कटवाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
132.	श्री शेर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी		
133.	श्री कंचन श्रेष्ठ	क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रम संयोजक	छैटौं		करार	
134.	श्री कृष्ण नगरकोटी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
135.	श्री क्षितिज थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
136.	श्री विश्वास ज्ञवाली	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	स्थायी		सहकारी तथा लघुउद्यम शाखा
137.	श्री लोकेन्द्र सिंह ठगुन्ना	लघु उद्यम सहजकर्ता	चौथो		करार	
138.	श्री मनिष ढकाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
139.	श्री सम्झना ढकाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणिविहिन		करार	
140.	श्री सुविन कार्की	वरिष्ठ स.ई.			करार	नगर प्रहरी बल
141.	श्री लक्ष्मण रोक्का	वरिष्ठ हवल्दार			करार	

१४२.	श्री मनिष पुडासैनी	हवल्दार			करार	
१४३.	श्री हरिहर सिंखडा	हवल्दार			करार	
१४४.	श्री अनोज तामाङ	हवल्दार			करार	
१४५.	श्री साकार ढकाल	हवल्दार			करार	
१४६.	श्री पुस्कर चापागाई	सहायक हवल्दार			करार	
१४७.	श्री प्रमोद थापा मगर	सहायक हवल्दार			करार	
१४८.	श्री राजाराम फुयाल	सहायक हवल्दार			करार	
१४९.	श्री गायत्री पुडासैनी	सहायक हवल्दार			करार	
१५०.	श्री राजु थापा	सहायक हवल्दार			करार	
१५१.	श्री भजहरी पुडासैनी	जवान				
१५२.	श्री केदार कार्की	जवान				
१५३.	श्री शिव कुईकेल	जवान				
१५४.	श्री सुवर्ण कार्की	जवान				
१५५.	श्री अनिल नगरकोटी	जवान				
१५६.	श्री अस्मिता लामा	जवान				
१५७.	श्री गणेश बहादुर कोईराला	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	
१५८.	श्री ईश्वर बस्नेत	फायरम्यान ईन्चार्ज			करार	
१५९.	श्री नरेश थापा	फायरम्यान			करार	
१६०.	श्री सुलभ के.सी.	फायरम्यान			करार	
१६१.	श्री उजेली नगरकोटी	फायरम्यान			करार	
१६२.	श्री सुनील ढकाल	फायरम्यान			करार	
१६३.	श्री सुर्य कार्की	फायरम्यान			करार	
१६४.	श्री रामेश्वर	सवारी चालक			करार	
१६५.	श्री विजय के.सी.	सवारी चालक			करार	
१६६.	श्री सुर्य बहादुर मगर	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		गागलफेदी स्वास्थ्य चौकी
१६७.	श्री उषा भट्टराई	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
१६८.	श्री गिता ढकाल	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
१६९.	श्री गिता सुर्खेती	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
१७०.	श्री रितेश गिरी	हे.अ.	पाचौं	स्थायी		
१७१.	श्री राजेन्द्र खड्का	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	स्थायी		
१७२.	श्री सुजना खड्का	हे.अ.	पाँचौ		करार	
१७३.	श्री समिता सुनार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
१७४.	श्री भुपेन्द्र श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, गागलफेदी
१७५.	श्री अस्मिता श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
१७६.	श्री निर्मला लामा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
१७७.	श्री निरोज के.सी	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		आलापोट स्वास्थ्यचौकी
१७८.	श्री जगत बहादुर नेपाली	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
१७९.	श्री रन्जना मल्ल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
१८०.	श्री अनिता कार्की	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		

१८१.	श्री वर्षा रावल	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी		
१८२.	श्री जोनी पाख्रिन	अ.हे.ब	चौथो	स्थायी		
१८३.	श्री अस्मिता फुयाल	ल्या.टे	पाचौं		करार	
१८४.	श्री सुस्मिता सिलवाल	अ.न.मी	चौथो		करार	
१८५.	श्री सारदा कार्की	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
१८६.	श्री अनिता नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
१८७.	श्री द्धारिका खड्का	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
१८८.	श्री गंगा कुवर	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		भद्रवास स्वास्थ्य चौकी
१८९.	श्री लक्ष्मी पुडासैनी	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
१९०.	श्री अदिति देव	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी		
१९१.	श्री कमल बहादुर रावल	अ.हे.व	पाचौं	स्थायी		
१९२.	श्री संगिता सुवेदी	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी		
१९३.	श्री गौरव श्रेष्ठ	ल्या.टे	पाचौं		करार	
१९४.	श्री विनिता ढकाल	ल्या.असिष्टेन्ट	चौथो		करार	
१९५.	श्री प्रमिला भट्टराई	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
१९६.	श्री चिरन्जिवी रेग्मी	ब.कविराज निरिक्षक	सातौं	स्थायी		भद्रवास आयर्वेद औषद्यालय
१९७.	श्री अश्विन दाहाल	कविराज निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
१९८.	श्री विमला घिमिरे	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
१९९.	श्री पविता शाही	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, ब्रम्हखेल
२००.	श्री कमला बुढाथोकी	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
२०१.	श्री भोगेन्द्र कुमार कर्ण	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
२०२.	श्री कमला ढुंगेल	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		
२०३.	श्री जमुना तामाङ्ग	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
२०४.	श्री जानुका ढकाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
२०५.	श्री सविना घिमिरे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२०६.	श्री सोनिका पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२०७.	श्री चिरण कटुवाल	ह.स.चा	श्रेणीविहिन		करार	
२०८.	श्री प्रमिला भट्टराई	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		डाँछी स्वास्थ्य चौकी
२०९.	श्री सिता लामा	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
२१०.	श्री शुशिला कोइराला	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
२११.	श्री आशामाया तामाङ	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
२१२.	श्री विनिता तामाङ्ग	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक				
२१३.	श्री देवी शर्मा	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		
२१४.	श्री सुप्रिना तामाङ	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
२१५.	श्री मैया खरेल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
२१६.	श्री सिर्जना कुमारी रोकाया	सि.अ.हे.व.	पाचौं	स्थायी		
२१७.	श्री नविना थापा मगर	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
२१८.	श्री शान्तिमाया बुढाथोकी	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		

२१९.	श्री रामप्यारी सिवाकोटी	सि.अ.हे.व.	पाचौं	स्थायी		
२२०.	श्री रमितामाया दोङ	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
२२१.	श्री रिता देवी गौतम	अ.न.मी	चौथो	स्थायी		
२२२.	श्री प्रकृती कालिका	ल्या.टे	पाचौं		करार	
२२३.	श्री अन्जना मोक्तान	अ.न.मि.	चौथों		करार	
२२४.	श्री रिता पौड्याल खत्री	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२२५.	श्री संगिता पाठक	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२२६.	श्री नारायणी फुयाल	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२२७.	श्री विपुल तामाङ	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, अमरसिंहचोक
२२८.	श्री दुर्गा ढुंगेल	कम्युनिटी नर्सिङ निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
२२९.	श्री मन्दिरा गौतम	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
२३०.	श्री सुस्मिता खड्का	अ.न.मी	चौथो		करार	
२३१.	श्री सृजना खड्का	अ.न.मी.	चौथो		करार	
२३२.	श्री सजना थापा	अ.हे.व.	चौथो		करार	
२३३.	श्री तुलसा गौतम	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२३४.	श्री गणेश प्रसाद दाहाल	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, तेजविनायकचोक
२३५.	श्री सारिका कुमारी सिंह	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
२३६.	श्री शान्ति के.सी.	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
२३७.	श्री शान्ता बडुवाल	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		
२३८.	श्री यसुदा बटाला	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
२३९.	श्री मिना खड्का बस्नेत	अ.न.मी.	चौथो		करार	
२४०.	श्री पुण्यशिला पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२४१.	श्री सजनी खड्का	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		गोठाटार स्वास्थ्य चौकी
२४२.	श्री भिम कुमारी भण्डारी	नर्सिङ निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
२४३.	श्री कृष्ण कुमारी निरौला	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
२४४.	श्री पर्वत शंकर	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
२४५.	श्री शर्मिला मल्ल	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
२४६.	श्री शिला खड्का	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		
२४७.	श्री सविना पुरी	सि.अ.हे.ब	पाँचौ	स्थायी		
२४८.	श्री देवकी न्यौपाने	अ.हे.व.	चौथो	स्थायी		
२४९.	श्री निशा न्यौपाने	ल्या.टे	पाचौं		करार	
२५०.	श्री कुसुम थापा	ल्या.टे	पाचौं		करार	
२५१.	श्री बिना कुमारी भारती	अ.न.मी	चौथो		करार	
२५२.	श्री पार्वती पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२५३.	श्री कृष्ण थापा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२५४.	श्री विपिन खड्का	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी		१ नं. वडा कार्यालय, गागलफेदी
२५५.	श्री कुमार लामा	सहायक	पाचौं	स्थायी		
२५६.	श्री रन्जना कोईराला	सहायक	पाचौं	स्थायी		
२५७.	श्री रमेश चौधरी	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
२५८.	श्री सतिश रायमाझी	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	

२५९.	श्री सुदिप पौडेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२६०.	श्री नविन अधिकारी	सामाजिक परिचालक	चौथो		करार	
२६१.	श्री विष्णु कुमारी पुडासैनी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२६२.	श्री सन्जु फुयाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२६३.	श्री सविता खड्का	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२६४.	श्री बिर बहादुर लामा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२६५.	श्री रामेश्वर फुयाल	प्राविधिक सहायक	चौथो		करार	पशुसेवा केन्द्र, गागलफेदी
२६६.	श्री लक्ष्मी खड्का सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
२६७.	श्री सैलेश कुईकेल	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी		२ नं. वडा कार्यालय, आलापोट
२६८.	श्री रबिन्द्र महतो	सहायक ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		
२६९.	श्री सावित्री अधिकारी	सव-ईन्जिनियर	पाँचौ	स्थायी		
२७०.	श्री रत्नलाल नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		
२७१.	श्री कविता ढकाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
२७२.	श्री मकरध्वज के.सी.	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी		३ नं. वडा कार्यालय, भद्रवास
२७३.	श्री लिलमराज राई	ईन्जिनियर	सातौं	स्थाथी		
२७४.	श्री न्हुच्छे नारायण श्रेष्ठ	वरिष्ठ सहायक	पाचौं	स्थायी		
२७५.	श्री मनहरी पुडासैनी	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		
२७६.	श्री तिर्थ बहादुर नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		
२७७.	उकेश सुवाल	ईन्जिनियर	सातौं		करार	
२७८.	श्री मिना कोईराला	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
२७९.	श्री भगवती दुलाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
२८०.	श्री श्रीराम सिंखडा	वडासचिव	पाचौं	स्थायी		४ नं. वडा कार्यालय, डाँछी
२८१.	श्री शर्मिला कुमारी शर्मा	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		
२८२.	श्री विनोद कुमार पुडासैनी	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		
२८३.	श्री गायत्री खड्का	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
२८४.	श्री आशिष कुवर	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
२८५.	श्री अशोक कुमार शाह	सव-ईन्जिनियर	पाचौं		करार	
२८६.	श्री देवकी अर्याल नेपाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
२८७.	श्री नयना कुईकेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२८८.	श्री सुमित्रा दुलाल	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२८९.	श्री रामकृष्ण अर्याल	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी		५ नं. वडा कार्यालय, थली
२९०.	श्री हिमराज धमला	ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		
२९१.	श्री निर्मला थपलिया	वरिष्ठ सहायक	पाचौं	स्थायी		
२९२.	श्री जयराम कोईराला	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		
२९३.	श्री अनिल ढुंगाना	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
२९४.	श्री उर्मिला रिजाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२९५.	श्री कल्पना अधिकारी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२९६.	श्री सञ्जु गैरे	वडा सचिव	पाचौं	स्थायी		६ नं. वडा कार्यालय, मुलपानी
२९७.	श्री दिपा चौहान	वरिष्ठ सहायक	पाचौं	स्थायी		

२९८.	श्री राजेश सुवाल	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
२९९.	श्री मेघराज खत्री	असिष्टेन्ट सव-ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी		
३००.	श्री नारायण प्रसाद फुयाल	हेल्पर	श्रेणीविहिन	स्थायी		
३०१.	श्री हरेराम घिमिरे	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		
३०२.	श्री मनिष थापा	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
३०३.	श्री पुजा काफ्ले	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
३०४.	श्री सरिता श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
३०५.	श्री श्याम सुन्दर फुयाल	नायव पशु सेवा प्राविधिक	चौथो		करार	पशुसेवा केन्द्र, मुलपानी
३०६.	श्री बासुदेव थापा	वडासचिव	छैटौं	स्थायी		७ नं. वडा कार्यालय, अमरसिंहचोक
३०७.	श्री निश्चिता थापा	ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		
३०८.	श्री सुनिता ध्वजु	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
३०९.						
३१०.	श्री शान्ती परियार	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
३११.	श्री चन्दना खत्री	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
३१२.	श्री शान्ता के.सी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
३१३.	श्री सरस्वती थापा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
३१४.	श्री सरिता अधिकारी	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी		८ नं. वडा कार्यालय, तेजविनायकचोक
३१५.	श्री विनोद आचार्य	ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		
३१६.	श्री मधु भण्डारी	वरिष्ठ सहायक	पाचौं	स्थायी		
३१७.	श्री रुपा रोक्का	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
३१८.	श्री लिला खतिवडा	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		
३१९.	श्री रुपा न्यौपाने	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
३२०.	श्री जयराम पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
३२१.	श्री विपना शर्मा	वडासचिव	छैटौं	स्थायी		९ नं. वडा कार्यालय, गोठाटार
३२२.	श्री नर बहादुर भण्डारी	ईन्जिनियर	सातौं	स्थायी		
३२३.	श्री रिवाज बोहरा	सहायक इन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		
३२४.	श्री करुणा अधिकारी	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		
३२५.	श्री प्रविण कुमार पार्की	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
३२६.	श्री विजय मगर	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
३२७.	श्री रमा भण्डारी	सहायकस्तर (म.वि.नि.)	पाचौं	स्थायी		
३२८.	श्री उर्मिला दाहाल	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		
३२९.	श्री आरती फुयाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
३३०.	श्री अस्मिता उपाध्याय	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
३३१.	श्री सागर थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
३३२.	श्री बालकृष्ण कार्की	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
३३३.	श्री निराजन आचार्य	प्लम्बर	चौथो		करार	
३३४.	श्री कुमार लामा	प्लम्बर	चौथो		करार	
३३५.	श्री तिला मगर	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
३३६.	श्री सरस्वती जर्घा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
३३७.	श्री जनकराज विष्ट	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथों		करार	भु-सेवा केन्द्र/भुमि प्रशासन

338.	श्री दिनेश रिजाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथों		करार	
339.	श्री नम्रता पोखरेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथों		करार	
340.	श्री प्रभा भण्डारी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथों		करार	
341.	श्री रेविका ढुङ्गेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथों		करार	
342.	श्री शंकर रायमाझी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथों		करार	
343.	श्री डेबिद श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथों		करार	
344.	श्री नवराज आचार्य	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथों		करार	
345.	श्री मिना खतिवडा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
346.	श्री राम बहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
347.	श्री अस्मिता के.सी.	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी		कान्ति भैरव मा.वि.
348.	श्री ललिता तामाङ	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		बाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय
349.	श्री रविना पण्डित	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	Ground तथा अन्य क्षेत्र
350.	श्री रस्मि थापा मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
351.	श्री कृष्ण कुमारी वि.क.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
352.	श्री मिरा देवी वानिया	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
353.	श्री शोभा थापा	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
354.	श्री रिता रिशेल	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
355.	श्री मेलिना नेपाली रसाईली	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
356.	श्री अनिता श्रेष्ठ	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
357.	श्री उमादेवी पराजुली	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
358.	श्री धेचिङ लामा	माली	श्रेणीविहिन		करार	

५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

- बुँदा नं १ र २ मा उल्लेख भए बमोजिम र सो सँग सम्बन्धित सबै प्रकारको सेवा उपलब्ध गराउने ।
- बिभिन्न निकायहरु बिच समन्वय र अनुगमन सम्बन्धि कार्यहरु गर्ने ।

६ . सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- सेवाको प्रकृति हेरी नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको दस्तुर र बढीमा ३० दिनसम्मको अवधि लाग्ने। नगरपालिकामा परेका उजुरी, निवेदन र पुनरावेदनको सम्बन्धमा कुनै दस्तुर नलाग्ने ।

७ . निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

- शाखा सँग सम्बन्धित नियमित कार्यहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय गर्ने

- बिशेष निर्णय नगरप्रमुखबाट तथा कार्यालय प्रमुख बाट हुनुपर्ने निर्णय कार्यालयप्रमुख बाट ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु नगर कार्यपालिका एवम् नगर सभाबाट निर्णय हुने ।
- न्यायिक विषयः- न्यायिक समितिबाट ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- शाखा प्रमुख मातहतबाट भएको निर्णयको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट भएको निर्णय नगर प्रमुख
- कार्यपालिका सदस्यहरुबाट भएको निर्णयको नगर प्रमुख
- नगर प्रमुख/उपप्रमुख बाट भएको निर्णयको कार्यपालिका एवम् नगर सभा
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको गुनासो कार्यव्यवहारबारे गुनासो सुन्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. बिभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरेको कामको विवरणः

नगर कार्यपालिका बैठक संख्याः- ४

विषयगत समितिको बैठक संख्याः- ४

अन्य बैठक संख्याः - ६

❖ प्रशासन शाखा

- दर्ता संख्याः १३०६ वटा
- चलानी संख्याः २९७८ वटा
- जनशक्ति व्यवस्थापन
- अन्य आकस्मिक कार्यहरु
- संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण

संस्थाको प्रकार	दर्ता संख्या	नविकरण संख्या
टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति/उपभोक्ता समिति	१५	१४
खेलकुद तथा पुस्तकालय सँग सम्बन्धित संस्था	१	-

घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजत-पत्र	१०३	-

<u>सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य</u>

- नेपालको संविधानको धारा २७ र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ७(१) अनुसार प्राप्त पत्रहरुको संबोधन संख्याः २ वटा

क. पब्लिक गुनासो सम्बोधन सम्बन्धी कार्यः ६० वटा

❖ आर्थिक प्रशासन शाखा

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काठमाडौँ
Office Code : ८०३३५४०१३००

आय व्ययको बिवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३२

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	६८,९२,६२,०००.००	१८,८६,४९,३६०.८३	२७.३७	५०,०६,१२,६३९.१७
१३३११ समानिकरण अनुदान	१८,२६,००,०००.००	३,८३,८२,५२०.००	२१.०२	१४,४२,१७,४८०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३४,५५,६२,०००.००	१३,६०,८२,३६४.८३	३९.३८	२०,९४,७९,६३५.१७
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१०,८८,००,०००.००	(६७,४३,९८६.००)	-६.२	११,५५,४३,९८६.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	४,५५,००,०००.००	२,०१,४६,०५७.००	४४.२८	२,५३,५३,९४३.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६८,००,०००.००	७,८२,४०५.००	११.५१	६०,१७,५९५.००
प्रदेश सरकार	७,३९,१७,०००.००	३,३७,२७,१६३.४०	४५.६३	४,०१,८९,८३६.६०
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,८२,३७,०००.००	९१,१८,५००.००	५०	९१,१८,५००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२,८६,८०,०००.००	७०,८३,६३९.४०	२४.७	२,१५,९६,३६०.६०
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२५,००,०००.००	(३,०९,७२२.००)	-१२.३९	२८,०९,७२२.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	६५,००,०००.००	२७,१०,५००.००	४१.७	३७,८९,५००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	०.००	(१८,२६,०९५.००)	-१८२६०९५००	१८,२६,०९५.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,८०,००,०००.००	१,६९,५०,३४१.००	९४.१७	१०,४९,६५९.००
राजस्व बाडफाड	१,१६,०७,६३,३४५.००	३५,०१,९२,६९९.१२	३०.१७	८१,०५,७०,६४५.८८
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८७,२४,४९,६२५.००	२७,५६,३०,६३४.००	३१.५९	५९,६८,१८,९९१.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	९,३३,३५,७३७.००	३,१५,६४,३२९.११	३३.८२	६,१७,७१,४०७.८९
११४२१ बाँडफाँड भ्इ प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	५,९४,४५,२४६.००	१,२०,५९,११९.९६	२०.२९	४,७३,८६,१२६.०४
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	७,०५,३२,७३७.००	२,८४,५८,६१६.०५	४०.३५	४,२०,७४,१२०.९५
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	३,००,००,०००.००	२४,८०,०००.००	८.२७	२,७५,२०,०००.००
३३३९१ अन्य बाँडफाँड हुने राजश्व संकलन	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	१,१८,६८,५०,२५६.२४	१२,४६,२१,६४९.९०	१०.५	१,०६,२२,२८,६०६.३४
११३१३ सम्पती कर	८,५०,००,०००.००	६२,४६,४७३.८६	७.३५	७,८७,५३,५२६.१४
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१०,८९,५१,१७५.००	४८,००,६३९.२४	४.४१	१०,४१,५०,५३५.७६
११३१७ वहाल कर	१२,३३,९२,३४८.२६	२,७०,६६,८०९.१४	२१.९४	९,६३,२५,५३९.१२
११३१८ वहाल विटौरी कर	५५,०००.००	०.००	०	५५,०००.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	२,२५,००,०००.००	३,०००.००	०.०१	२,२४,९७,०००.००
११६९१ अन्य कर	२६,००,०००.००	५,७००.००	०.२२	२५,९४,३००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१,५०,०००.००	३३,०५७.००	२२.०४	१,१६,९४३.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५०,००,०००.००	१९,९७,४००.००	३९.९५	३०,०२,६००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	१,१८,३७,४९,३७०.२४	३८,०४,७३,२४३.२२	३२.१४	८०,३२,७६,१२७.०२
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	५५,८६,८०,०००.००	१८,२६,५९,४३१.३७	३२.६९	३७,६०,२०,५६८.६३
२११२१ पोशाक	४६,४०,०००.००	३९,०१,६९२.००	८४.०९	७,३८,३०८.००
२११२२ खाद्यान्न	१२,००,०००.००	२,६३,३२५.००	२१.९४	९,३६,६७५.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	२१,४७,०००.००	२१,४४,९००.००	९९.९	२,१००.००
२११३२ महंगी भत्ता	२,६५,००,०००.००	७६,०२,२२३.८०	२८.६९	१,८८,९७,७७६.२०
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	११,२३,७५०.००	४६,२३५.००	४.११	१०,७७,५१५.००
२११३९ अन्य भत्ता	१,००,२५,०००.००	५२,०२,४८९.४०	५१.९	४८,२२,५१०.६०
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,००,०००.००	८,४४,०००.००	४२.२	११,५६,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	९०,००,०००.००	३०,८४,८००.००	३४.२८	५९,१५,२००.००
२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	३५,००,०००.००	१७,००,०००.००	४८.५७	१८,००,०००.००
२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	१,३५,६७,५००.००	६६,०२,७६७.००	४८.६७	६९,६४,७३३.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	४६,६०,०००.००	९,२३,५५२.००	१९.८२	३७,३६,४४८.००
२२११२ संचार महसुल	२४,९२,०००.००	३,५१,३७९.००	१४.१	२१,४०,६२१.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१६,५३,०००.००	०.००	०	१६,५३,०००.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	९६,५०,०००.००	३६,०९,५३५.००	३७.४	६०,४०,४६५.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	४०,००,०००.००	१९,९०,९११.००	४९.७७	२०,०९,०८९.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१५,००,०००.००	७,०९,२०१.००	४७.२८	७,९०,७९९.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७४,२०,०००.००	३०,९०,१०९.००	४१.६५	४३,२९,८९१.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१९,७५,०००.००	९,६७,८०७.००	४९	१०,०७,१९३.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	७,३५,०००.००	३,८८,९५८.००	५२.९२	३,४६,०४२.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	४,०६,८५,०००.००	१,७५,७७,५३५.००	४३.२	२,३१,०७,४६५.००
२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	८,६०,०००.००	५,६९,६९०.००	६६.२३	२,९०,३१०.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,०९,१०,५००.००	३६,०४,१०५.००	३३.०३	७३,०६,३९५.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,६८,५१,२५०.००	८१,५३,२७४.००	४८.३८	८६,९७,९७६.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१७,६२,५००.००	९,०८,३३२.००	५१.५४	८,५४,१६८.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	८१,५०,०००.००	७६,४७,८०४.००	९३.८४	५,०२,१९६.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	४१,७५,०००.००	६,३३,००४.००	१५.१६	३५,४१,९९६.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	६,२५,०००.००	१,०८,१७०.००	१७.३	५,१६,८३०.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१२,७५,०००.००	४,७०,१६८.००	३६.८८	८,०४,८३२.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३३,८७,५००.००	४,५१,१८५.००	१३.३२	२९,३६,३१५.००

❖

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काठमाडौँ
Office Code : ८०३३५४०१३००

आय व्ययको बिवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३२

आय				
१४२२५ यातायात क्षेत्रको आम्दानी	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४०,००,०००.००	१२,९५,२९०.००	३२.३८	२७,०४,७१०.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१५,२०,४५,०००.००	३,३७,८६,४८४.००	२२.२२	११,८२,५८,५१६.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१७,४१,२५,०००.००	२,८४,४७,९८७.२५	१६.३४	१४,५६,७७,०१२.७५
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८,५०,०००.००	१,८३,५००.००	२१.५९	६,६६,५००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	८,००,०००.००	१,७४,९००.००	२१.८६	६,२५,१००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३५,००,०००.००	५९,२९,११८.००	१६९.४	(२४,२९,११८.००)
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९,१९,२७,९७६.२४	४६,५४,५९५.००	५.०५	८,७२,७३,३८१.२४
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	१,५०,००,०००.००	०.००	०	१,५०,००,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२५,७५,०००.००	११,३२,७४८.४१	४३.९९	१४,४२,२५१.५९
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	३१,९५,५०,८७५.००	८७,८५,१६१.००	२.७५	३१,०७,६५,७१४.००
१५१११ बेरूजू	४,२०,२६,९०३.७०	७८,७८७.००	०.१९	४,१९,४८,११६.७०
३२१२२ बैंक मौज्दात	३,१५,००,९७८.०४	०.००	०	३,१५,००,९७८.०४
जनसहभागिता	२,०५,००,०००.००	१,३५,६१,४०४.००	६६.१५	६९,३८,५९६.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	२,०५,००,०००.००	१,३५,६१,४०४.००	६६.१५	६९,३८,५९६.००
जम्मा	३,१३,१२,९२,६०१.२४	७१,०७,५२,२७७.२५	२२.६९	२,४२,०५,४०,३२३.९९

व्यय				
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१०,११,८०,५००.००	४,०२,९३,७६६.००	३९.८२	६,०८,८६,७३४.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१५,५०,५२,०३९.६५	३,०५,७५,२१८.६५	१९.७२	१२,४४,७६,८२१.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४१,३५,०००.००	१६,१३,२१८.००	३९.०१	२५,२१,७८२.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२३,१५,०००.००	४,६१,५००.००	१९.९४	१८,५३,५००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	३,५०,०००.००	३०,०००.००	८.५७	३,२०,०००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	५,२५,०००.००	३,७५,०००.००	७१.४३	१,५०,०००.००
२२७११ विविध खर्च	४,९६,८५,०००.००	१,४०,९५,६०२.००	२८.३७	३,५५,८९,३९८.००
२५१११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१२,८०,०००.००	१,८०,०००.००	१४.०६	११,००,०००.००
२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	२,०१,५०,०००.००	०.००	०	२,०१,५०,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	६,७५,०००.००	३,००,०००.००	४४.४४	३,७५,०००.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	१९,५०,०००.००	८,१७,८००.००	४१.९४	११,३२,२००.००
२६३११ स्थानीय तह निःशर्त चालु अनुदान	१,८०,०००.००	०.००	०	१,८०,०००.००
२६३३२ सशर्त अनुदान (चालु)	१३,५०,०००.००	५,९९,१००.००	४४.३८	७,५०,९००.००
२६४११ सरकारी निकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई निःशर्त चालु अनुदान	४६,५०,०००.००	२०,००,०००.००	४३.०१	२६,५०,०००.००
२६४१२ सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	१४,००,०००.००	८,००,०००.००	५७.१४	६,००,०००.००
२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	४८,७५,०००.००	१२,३१,२८०.००	२५.२६	३६,४३,७२०.००
२६४२१ सरकारी निकाय, समिति, बोर्ड – पुँजीगत निःशर्त अनुदान	८०,००,०००.००	३५,००,०००.००	४३.७५	४५,००,०००.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	१,००,०००.००	५,०००.००	५	९५,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	९५,५९,०००.००	१७,८५,९९६.००	१८.६८	७७,७३,००४.००
२७२११ छात्रवृत्ति	४८,८१,०००.००	१३,५१,९००.००	२७.७	३५,२९,१००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२,२५,८१,८३०.५९	७९,७९,९७८.००	३५.३४	१,४६,०१,८५२.५९
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१,५६,२५,०००.००	१५,७६,५७९.००	१०.०९	१,४०,४८,४२१.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	५७,५०,०००.००	१२,२७,९९०.००	२१.३६	४५,२२,०१०.००
२८१४२ घरभाडा	१५,००,०००.००	६६,०००.००	४.४	१४,३४,०००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१०,००,०००.००	३,६५,२६७.००	३६.५३	६,३४,७३३.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	२,००,०००.००	३२,९६६.००	१६.४८	१,६७,०३४.००
२८२१२ न्यायिक फिर्ता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	८५,५०,०००.००	३०,०२,५००.००	३५.११	५५,४७,५००.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	०.००	०.००	०	०.००
पूंजीगत	१,९३,७५,४३,२३१.००	३४,०१,७९,३२०.००	१७.५५	१,५९,७३,६३,९११.००
३१११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,४१,२८,९३२.५६	७१,८६,१०७.००	२१.०६	२,६९,४२,८२५.५६
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,८०,४८,५०१.००	७,६९,०७६.००	४.२६	१,७२,७९,४२५.००

❖

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काठमाडौँ
Office Code : ८०३३५४०१३००

आय व्ययको बिवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३२

आय

व्यय				
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,२३,००,०००.००	३८,०३,३३६.००	३०.९२	८४,९६,६६४.००
३११२१ सवारी साधन	१,२६,२५,०००.००	१०,००,०००.००	७.९२	१,१६,२५,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२,९३,००,०००.००	८५,६१,७५२.००	२९.२२	२,०७,३८,२४८.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	३,०३,८०,०००.००	८०,७९,४९५.००	२६.५९	२,२३,००,५०५.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१,५०,०००.००	८९,७००.००	५९.८	६०,३००.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	७०,००,०००.००	०.००	०	७०,००,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	३४,५०,०००.००	१,२४,८६५.००	३.६२	३३,२५,१३५.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	३,४५,००,०००.००	२०,०५,७२०.००	५.८१	३,२४,९४,२८०.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	९०,६२,१४,८७३.९३	१७,८३,४३,७९१.००	१९.६८	७२,७८,७१,०८२.९३
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	३,०२,७५,०००.००	६३,६८,२१५.००	२१.०३	२,३९,०६,७८५.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१,७५,८५,०००.००	२,९०,५१९.००	१.६५	१,७२,९४,४८१.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	३४,२०,०००.००	०.००	०	३४,२०,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१३,५२,०५,७९७.००	२,४०,७१,३१९.००	१७.८	११,११,३४,४७८.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२,१७,४४,४८५.२४	१५,२०,७५०.००	६.९९	२,०२,२३,७३५.२४
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२२,४७,४००.९०	५,९८,३३१.००	२६.६२	१६,४९,०६९.९०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	६०,८७,६८,२४०.३७	८,५१,७७,८४०.००	१३.९९	५२,३५,९०,४००.३७
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,२७,५०,०००.००	४४,१३,६७९.००	३४.६१	८३,३६,३२१.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,५९,५०,०००.००	७७,७४,८२५.००	४८.७४	८१,७५,१७५.००
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	०.००	०.००	०	०.००
वित्तीय	१,००,००,०००.००	५०,००,०००.००	५०	५०,००,०००.००
३२१४७ अन्तर सरकारी ऋण लगानी फिर्ता	१,००,००,०००.००	५०,००,०००.००	५०	५०,००,०००.००
जम्मा	३,१३,१२,९२,६०१.२४	७२,५६,५२,५६३.२२	२३.१७	२,४०,५६,४०,०३८.०२

❖ नापी शाखा

- जग्गा रेखाङ्कन - ८०
- कित्ता काट - ७०
- कित्ता एकिकरण - ११
- नक्शा प्रिन्ट - १९७८

❖ भवन निर्माण तथा वस्ती विकास शाखा

असार महिनाको नक्सा पास बिवरण

वडा नं	नयाँ नक्सा	सुपर स्ट्रक्चर	निर्माण सम्पन्न	नामसारी	नविकरण	कै.स.नि.
गागलफेदि १-	११	१	१	०	०	०
आलापोट २-	३	३	०	०	०	०
भद्रबास ३-	६	६	३	१	०	०
डाँछी ४-	१४	२१	८	४	२	०
थली ५-	२४	२१	२०	११	२	०
मुलपानी ६-	४१	२१	२९	१२	१	०
अमरसिंहचोक ७-	३२	१६	२९	१३	०	०
तेज विनायक ८-	२२	२१	२७	५	०	०
गोठाटार -९	१९	७	१६	२४	०	०
जम्मा:-	**१७२**	**११७**	**१३३**	**७०**	**५**	**०**
साउन देखि असार सम्मको जम्मा:-	**११२६**	**९३०**	**८६४**	**५१६**	**38**	**335**
आ .ब.०८२/८३ असार महिनाको घर नक्सा पास बाट राजस्व संकलन विवरण जम्मा: -रु,						१,१०,८३,०१.९८९/-
आ .ब.०८२/८३ साउन देखि असार महिना सम्मको घर नक्सा पास बाट राजस्व संकलन विवरण जम्मा: -रु,						९,३7,८६,.7७७७२/-

–

<u>जेठ महिनाको नक्सा पास बिवरण</u>

वडा नं	नयाँ नक्सा	सुपर स्ट्रक्चर	निर्माण सम्पन्न	नामसारी	नविकरण	कै.स.नि.
गागलफेदि १-	५	०	२	१	१	०
आलापोट २-	२	५	१	१	०	3
भद्रबास ३-	३	४	१	१	०	2
डाँछी ४-	९	१४	५	२	०	3
थली ५-	२९	२५	१७	१०	३	11
मुलपानी ६-	२०	२७	१७	१०	०	9
अमरसिंहचोक ७-	१६	२३	९	१५	०	21
तेज विनायक ८-	१५	८	१०	१८	०	19
गोठाटार -९	५	१३	५	२७	०	25
जम्माः-	**१०४**	**११९**	**६७**	**८५**	४	**93**
साउन देखि जेठ सम्मको जम्माः-	**954**	**813**	**731**	**446**	**3२**	**335**
आ.ब. ०८२/८३ जेठ महिनाको घर नक्सा पास बाट राजस्व संकलन विवरण जम्माः- रु,						१,३०,०६,६६५.६६-/
आ .ब.०८२/८३ साउन देखि जेठ महिना सम्मको घर नक्सा पास बाट राजस्व संकलन विवरण जम्माः -रु,						**8,27,03,759.83/-**

–

<u>वैशाख महिनाको बिवरण</u>

वडा नं	नयाँ नक्सा	सुपर स्ट्रक्चर	निर्माण सम्पन्न	नामसारी	नविकरण	कै.स.नि.
गागलफेदि १-	३	५	३	०	१	३
आलापोट २-	२	३	१	०	०	०

भद्रबास ३-	३	२	२	१	०	१
डाँछी ४-	१५	११	३	१	०	२
थली ५-	९	१५	१५	५	३	५
मुलपानी ६-	१८	३२	१२	७	०	१२
अमरसिंहचोक ७-	१२	२२	७	७	१	५
तेज विनायक ८-	७	११	१०	१०	०	७
गोठाटार -९	४	१२	८	११	०	८
जम्माः-	७३	११३	६१	४२	५	४३
साउन देखि वैशाख को जम्माः-	८५०	६९४	664	361	२८	242
आ.ब. ०८२/८३ वैशाख महिनाको घर नक्सा पास बाट राजस्व संकलन विवरण जम्माः- रु,						83,92,.926६५-/
आ .ब.०८२/८३ साउन देखि वैशाख महिना सम्मको घर नक्सा पास बाट राजस्व संकलन विवरण जम्माः -रु,						6,96,97,094.17/-

❖ मिडिया शाखा

- नगरपालिकाले विभिन्न क्षेत्रमा सम्पन्न गरेका कार्यहरूको जानकारी दिने वृत्तचित्र मिडिया शाखाको समन्वयमा तयार गरी TikTok र Facebook पेजमार्फत सार्वजनिक गरिएको छ।
- नगरवासीहरूलाई सूचित गर्ने उद्देश्यले नगर बुलेटिन प्रकाशन गरिएको छ। यसका साथै नगरपालिकाका विभिन्न गतिविधिहरूसम्बन्धी समाचार तथा जानकारी संकलन गरी मासिक पत्रिकामार्फत प्रसारण गर्ने कार्य पनि सम्पन्न भएको छ।
- नगरपालिकामा सञ्चालन भएका विभिन्न शाखाहरूको कार्यक्रमसम्बन्धी सूचना प्रवाह, समाचार वितरण, समन्वय तथा व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न गरिएको छ।
- नगरप्रहरीका कार्यहरूको प्रभावकारी प्रचारप्रसारण र विपद् व्यवस्थापनसम्बन्धी तयारीहरूको सूचना प्रसारण गरिएको छ, जसले नगरवासीमा विश्वास बढाउनुका साथै जनगुनासो सम्बोधन प्रक्रियालाई सहज बनाउन मद्दत गर्नेछ।
- विभिन्न समाचारपत्र, पत्रिका तथा अनलाइन पोर्टलहरूमा नगरपालिकासँग सम्बन्धित जानकारी प्रदान गरी मिडिया शाखाले कार्यक्रम उपलब्धि र

पहलहरूको प्रभावकारी प्रचारप्रसार गरेको छ। यस माध्यमबाट स्थानीय समुदायमा आवश्यक सूचना पहुँच सुनिश्चित भएको छ र नगरपालिकाको गतिविधि सार्वजनिक भएको छ।

- पत्रपत्रिका तथा अन्य मिडिया माध्यमहरूमा जनहितका लागि जारी गरिएको सूचना सम्बन्धी जानकारी उपलब्ध गराएर मिडिया शाखाले त्यसको प्रचारप्रसार र प्रसारणमा सहयोग गरेको छ। यस कार्यको मुख्य उद्देश्य स्थानीय समुदायलाई आवश्यक सूचना समयमै पहुँच गराउनु र नगरपालिकाका पहल तथा कार्यक्रमबारे पारदर्शिता कायम गर्नु हो।
- नगरपालिकामा आयोजना भएका विभिन्न कार्यक्रमहरूमा मिडिया व्यवस्थापन, सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय तथा कार्यक्रमपश्चात् आवश्यक फलोअप कार्यहरू सफलतापूर्वक सम्पन्न गरिएको छ।
- वडा नं. १ मा सञ्चालित भिडियोग्राफी तथा मिडिया तालिमका सम्पूर्ण चरणहरूको विस्तृत डकुमेन्टेसन तयार पारेको नगरपालिकाको समन्वयमा वडा नं. १ मा सञ्चालित मिडिया परियोजना अन्तर्गत १. भिडियोग्राफी तालिम सहजीकरण, २. स्क्रिप्ट जाँच तथा परिमार्जन, ३. सम्पूर्ण कार्यको डकुमेन्टेसन, र ४. डकुमेन्ट्री निर्माण तथा व्यवस्थापन सफलतापूर्वक सम्पन्न।

❖ योजना तथा प्राविधिक शाखा

२०८३ वैशाख महिनामा अनुगमन गरी भुक्तानीका लागि सिफारिस गरिएका योजनाहरुको विवरणः

१.	स्याल डाँडा सडक निर्माण गर्ने कार्य वडा नं. ३
२.	महादेव खोला भित्री सडक ढल तथा वाल निर्माण गर्ने कार्य वडा नं. ३
३.	पलाञ्चोक मार्गमा ढल तथा सडक स्तरोन्ती वडा नं. ०५
४.	काभ्रे खोला पुवार गाउँ सुब्बराज सुब्बा घरमुनि पहिरो नियन्त्रण गर्ने कार्य वडा नं. १
५.	समावेशी भदौरे मार्गमा ढल हाल्ने कार्य-०७
६.	देवल डाँडा पार्क निर्माण गर्ने कार्य वडा नं. ४
७.	Construction of Thapadanda-Jaspur Road at Kageshwori Manohara Municipality- Third Running Bill
८.	ढुंगे साँगु मार्ग "ख" मा Flagstone हाल्ने कार्य वडा नं. ०६
९.	नर बहादुरको घर पछाडीको खोलामा वाल निर्माण गर्ने कार्य वडा नं. ६
१०.	एकता मार्ग सडकमा ढल हाल्ने कार्य वडा नं. ८
११.	गोकर्णेश्वर मार्ग सडक निर्माण गर्ने कार्य वडा नं. ८

१२.	Construction and Upgradation of Road at Ombinay Tole of Kageshwori Manohara Municipality Ward ७ and ८- Final Bill
१३.	Construction of Satghatte-Adhikari Gaun- Manichud Road Ward-१- First Running Bill
१४.	Construction of at Ward २ Dhulapur Road Ward Office-Dhulapur Road/W/NCB/११/२०८०-८१- Third Running BIll
१५.	Construction of Road From Sapkota Tole- Planning Khahare Dumakhal Maiti Nepal and Machhapokhari Kolmateshwor Dham Bagmati Road Ward ५-Running bill
१६.	ब्रम्हकुमारी राजयोग उपसेवा केन्द्र ज्ञान अमृत भवन मुलपानी वडा नं. ७
१७.	ओम विनायक मार्गमा ढलान गर्ने कार्य वडा नं. ०७
१८.	सरस्वती टोल मन्दिर निर्माण गर्ने कार्य वडा नं. ०१
१९.	पुवँर खड्काको कुलपूजा मन्दिर पुरानो ठाउँमा निर्माण गर्ने कार्य वडा नं. १
२०.	पलाञ्चोक मार्ग ढल निर्माण गर्ने कार्य वडा नं. ०५
२१.	सुर्य किरण मार्ग शिब मन्दिर स्तरोन्नती गर्ने कार्य वडा नं. ५

२०८३ ज्येष्ठ महिनामा अनुगमन गरी भुक्तानीका लागि सिफारिस गरिएका योजनाहरुः

१.	ढुंगाना गाउँ पँधेरो निर्माण गर्ने कार्य वडा नं. ०३
२.	सुर्य किरण मार्ग ढल बाटो निर्माण साथै शिब मन्दिर संरक्षण वडा नं. ०५
३.	दियालो मार्ग गेट नं. २ भित्री बाटो निर्माण वडा नं. ०६
४.	कृष्ण मन्दिर शिवलिङ्ग संरक्षणका लागि वाल निर्माण गर्ने कार्य वडा नं. ०७
५.	सोल्टीमोड सडक विस्तार गर्ने कार्य वडा नं. ०५
६.	Construction of Bakain Danda Adarsh Campus Jaspur Road Ward ०३- ४th Running Bill
७.	Upgrading work of Kageshwori Manohara Telecom Thapadanda Krishna Chaur Addapati Road Ward no ३- १st Running Bill
८.	चौतारा तथा ढुंगेधारा पाटी तथा मन्दिर लगायतका सामाजिक धरोहर सौन्दर्यकरण तथा विविध निर्माण गर्ने कार्य वडा नं. ०८
९.	विशेस्वर महादेव मन्दिर निर्माण गर्ने कार्य वडा नं. ०६
१०.	वडा कार्यालय देखि ओरालोमा निर्माण गर्ने कार्य वडा नं. ०९
११.	नविन कार्कीको घरछेउ सडक स्तरोन्नती गर्ने कार्य वडा नं. ६
१२.	प्रगतीटोल पूर्ण श्रेष्ठको घर जाने सडक स्तरोन्नती गर्ने कार्य वडा नं.६
१३.	माथिल्लो आलापोट फाल्चा निर्माण गर्ने कार्य वडा नं. ०२

१४.	इटा देवी मन्दिर मर्मत गर्ने कार्य वडा नं. ०२
१५.	शहिद आदर्श कलेज पूर्वपट्टी बाटो निर्माण गर्ने कार्य वडा नं.३
१६.	जुगल टोल भित्री सडक ढलान तथा ग्रावेल गर्ने काम वडा नं. ४
१७.	ब्रम्हखेल देबल डाँडा कुइकेल टोल र खडोलमा ढल, ढलान र प्लम वाल लगाउने कार्य वडा नं. ०४
१८.	फुय्यालगाउँ हाइट सडक निर्माण गर्ने कार्य वडा नं. ०६
१९.	रमाइलो समाज थपलियाको घर जाने बाटो स्तरोन्नती गर्ने कार्य वडा नं. ०६
२०.	साबिक भद्रबास गा.बि.स. वडा नं. १ र २ को सीमानाको महान टोल हुँदै हरिकृष्ण पुडासैनीको घरसम्मको बाटो वडा नं. ०३
२१.	ठूलाढिक फेदी टोल घट्टेखोला वाल लगाउने कार्य वडा नं. ०१
२२.	आनन्द भैरव मार्गमा ढल हाल्ने कार्य वडा नं. ७
२३.	शुभश्री पार्टी प्यालेस तर्फ ढल हाल्ने कार्य वडा नं. ७
२०८३ असार महिनामा अनुगमन गरी भुक्तानीका लागि सिफारिस गरिएका योजनाहरु:	
१.	Construction of RCC Chamber at Gairi Basti Road Concreting at Dandagaun and Manhole repair at Nawa Durga Temple at Ward ७
२.	सडक पेटी तथा भित्री सडकमा ढुंगा तथा ब्लक बिच्छ्याउने कार्य वडा नं. ७
३.	Construction of Steel Structures in Rastriya Nirman School, First Running Bill
४.	Construction of Road at Ward ८ Third Running Bill
५.	Construction of Barhabise Phulbar, Satghatte Karki Chowk Sada and Siddhi Ganesh Barhabise Road Ward ०१ Forth Running Bill
६.	वडा नं. ८ का भित्री सडकहरुको ट्रयाक खोल्ने रिटेनिङ वाल लगाउने, Block छाप्ने र सौन्दर्यकरण गर्ने कार्य वडा नं. ०८
७.	Construction of Infrastructure Works at Tejbinayek School Premises at Ward no: 8
८.	तेज विनायक मन्दिरको छाना निर्माण गर्ने कार्य
९.	Upgrasation of Bibhuti School-Hume Pipe Karkhana- Pepsicola Road Final Bill Ward no: ५
१०.	Construction of Nayagaun Simkhadagaun Road Second Running Bill Ward no ४
११.	गीता घर्ति मगर जमुना खड्का र हरिमाया खड्का घर छेउ पहिरो नियन्त्रण गर्ने कार्य वडा नं. १
१२.	एकता टोलमा ढल हाल्ने कार्य वडा नं.० ५ ५०/५० लागत सहभागिता
१३.	Construction of Danchi Health Post Building War no: ४
१४.	साविक वडा नं. को पञ्चकन्या मन्दिर जाने बाटो निर्माण वार्ड नं. ४
१५.	नेपाल टेलिकम चाँगु सडकमा खहरे संरक्षण गर्ने कार्य वडा नं. ०४

१६.	महादेव डोल मार्ग भित्री सडक निर्माण कार्य वडा नं. ५
१७.	कपुरबोट मार्ग सडक स्तरोन्नती वडा नं. ५
१८.	समावेशी भदौरेमा ढल हाल्ने कार्य वडा नं. ७
१९.	गीता मन्दिर मार्गमा ढल हाल्ने कार्य वडा नं. ७
२०.	Construction of RCC Chamber at Gairi Basti Road Concreting at Dandagaun and Manhole repair at Nawa Durga Temple at Ward ७
२१.	सडक पेटी तथा भित्री सडकमा ढुंगा तथा ब्लक बिच्छ्याउने कार्य वडा नं. ७
२२.	माथिल्लो विष्ट गाउँ १५० मिटर ब्लक र सब बेस हाल्ने कार्य वडा नं. ०७
२३.	मुलपानी खहरे व्यवस्थापन वडा नं. ०६
२४.	फुय्याल गाउँ क्रियापुत्री भवन वडा नं. ०६
२५.	मनमोहन पार्क भित्र ऱ्याम्प बनाउने कार्य वडा नं. ७

❖ राजश्व शाखा

– चालू आ.व. ०८२/०८३ बैशाख देखि असार मसान्तसम्म राजस्व शाखाबाट कार्यान्वयन भएका योजना/कार्यक्रम र वित्तीय प्रगति

क्र.सं	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च (%)
८०३३५४०११२५ कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका-राजश्व शाखा		
१	कर संकलक पारिश्रमिक रकम	१००.००
२	आर्थिक ऐन, ब्रुसर, पम्प्लेट जस्ता जानकारीमूलक र चेतनामूलक सामग्री छपाई, प्रचार प्रसार	९८.४९
३	शाखाको समन्वयमा सूचना छपाई, प्रकाशन तथा प्रसारण खर्च	२४.५५
४	व्यवसायीका तथा उपभोक्ता सचेतना कार्यक्रम	०.००
५	करदाता शिक्षा/वित्तीय साक्षरता सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१००.००
६	व्यवसाय कर सङ्कलन अभियान (निरन्तरता)	९४.२१
७	व्यवसाय कर सङ्कलन अभियान (निरन्तरता)	९६.५०
८	बहाल कर सङ्कलन अभियान घर दैलो कार्यक्रम	६९.००
९	बहाल कर सङ्कलन अभियान घर दैलो कार्यक्रम	१००.००
१०	शुत्र प्रणाली व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम	०.००
११	राजस्व परामर्श समितिका पदाधिकारीहरू र राजस्व शाखाका कर्मचारीहरू को अध्ययन अवलोकन भ्रमण (अन्तर/पालिका/जिल्ला)	१००.००
Grand Total		८३.६१

व्यवसाय संकलन अभियान मिति २०८३/०१/०१ देखि २०८३/०३/३२ सम्म विभिदर्ता तथा नवीकरण भएका व्यवसायहरु

सि.न.	वडा नं	दर्ता	नवीकरण	जम्मा संख्या	संकलित राजस्व
१	५	१९३	५१	२४४	१८२३६३५।-
२	६	१६६	११०	२७६	२०३४०२०।-
३	९	१३६	५५	१९१	३९२१८९१।-
	जम्माः	४९५	२१६	७११	७७७९५४६।-

❖ कृषि विकास शाखा

संघीय तथा प्रदेश सशर्त तर्फ त्रैमासिक प्रगती

क्र.सं	चालु आ.व. २०८२/०८३ को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यान्वन स्वीकृति प्राप्त भई प्रगति प्राप्त कार्यक्रम शिर्षक	विनियोजित बजेट रकम रु.	प्रगति			कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु	कैफियत
			भौतिक	वित्तीय	वित्तीय %		
१	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (धान)	४७५०००	७४५०के.जि. बिउ वितरण	४७३७९०	९९.७२	५० प्रतिशत अनुदानमा धान,गहुँ र मकैको उन्नत बीउ, वितरण गरिएको ।	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (धान)
२	किसान सूचिकरण	२२५०००		२१४७००	९५.४२	शाखाका लागि आवश्यक ल्यपटप तथा प्रिन्टर खरिद भएको ।	स्रोत-संघीय सशर्त

कुल जम्मा		१८०००००		२१४७००	९५.४२		
३	कृषि तथा पशुपंछी प्रवर्द्धन कार्यक्रम, कागेश्वरी मनोहरा न.पा ५	१५,००,०००	मिनि टिलर २,टनेल प्लाष्टिक ५ रोल तथा स्परेयर २ थान	२६१३००	३४.८४	टनेल प्लाष्टिक,मिनि टिलर तथा स्प्रेयर ५०% अनुदानमा वितरण	बागमती प्रदेश - शसर्त
४	रैथाने बाली प्रशोधन उपकरण सहयोग, कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ९	१५,००,०००		१५०००००	१००	कोदालि भेन्चरलाई सामाग्री खरिद गरेवापत	बागमती प्रदेश - शसर्त
	कुल जम्मा	३०,००,०००/-		१७६१३००	५८.७१		

आन्तरीक बजेट प्रगती

क्र.सं	चालु आ.व. २०८२/०८३ को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यान्वन स्वीकृति प्राप्त भई प्रगति प्राप्त कार्यक्रम शिर्षक	विनियोजित बजेट रकम रु.	प्रगति			कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पादित मूख्य मुख्य क्रियाकलापहरु
			भौतिक	वित्तीय	वित्तीय %	
१	सुरक्षित विषादी प्रयोग एवम् रासायनीक विषादी प्रयोगमा न्युनीकरण सम्वन्धि स्थलगत तालिम	१,००,०००	२ स्थानमा तालिम संचालन	१०००००	१००	४० जना व्यवसायिक कृषक लाभान्वित साथै एप्रोन वितरण
२	खाद्य स्वच्छता एवम् उपभोक्ता हकहित सचेतना अभिवृद्धी गर्न माध्यमिक तहका	१,५०,०००	५ गोटा माध्यमिक विद्यालयमा कार्यशाला संचालन	१,४९,९५०	९९.९७	३७८ जना प्रशिक्षार्थि कार्यक्रम बाट लाभान्वित रहेको

	विद्यार्थि लक्षित कार्यशाला					
३	आकस्मीक बालि संरक्षण	१,५०,०००	२ ओटा कार्यक्रम सञ्चालन	१४८०००	९८.६६	कृषक,कृषक समुह लाई ट्र्याप,जैविक विषादी वितरण गरिएको ।
४	टनेल प्लाष्टिक ५० % अनुदानमा वितरण	३,००,०००	व्यवसायिक फार्महरु	३०००००	१००	कृषकहरुलाई ५०% अनुदानमा वितरण गरिएको
५	घुम्ती स्थलगत तालिम/बालि उपचार शिवीर संचालन	१०००००	१ तालिम १ बालि उपचार शिविर संचालन गरिएको	९८७७०	९८.७७	५० देखि ६० जना कृषकहरु यस कार्यक्रम वाट लाभान्वित भएको ।
६	विविध	१०००००		९६३३३	९६.३३	
	कुल जम्मा	९०००००/-		८९३८५३	९९.३१ %	

५०%अनुदानमा धानको उन्नत विउ कृषकहरुलाई वितरण ।

❖ पशु सेवा शाखा

-

❖ बिपद् व्यवस्थापन शाखा

- सुरक्षा सम्बन्धी नगर प्रमुख संदेश अभियान (Mayor Message) भिडियो संदेश, प्रेस विज्ञप्ति, रेडियो/टिभी कार्यक्रम सम्पन्न।
- मनसुन पुर्व तयारी तथा विपद् प्रतिकार्य योजना अध्यावधिक सम्पन्न।
- विपद् प्रोफाईल तयारी तथा निर्माण कार्य सम्पन्न।
- आपतकालिन सूचना प्रणाली जडान पुर्व तयारी तथा अध्ययन कार्यक्रम सम्पन्न।
- स्वयंसेवक ब्युरो ताजकी तालिम सम्पन्न = कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका वडा नं. ५ स्थित व्यन्जन पार्टी प्यालेसमा ७१ जना सहभागीलाई त्रिभुवन विमानस्थल काठमाडौं र प्रहरी प्रभाग काठमाडौंको विज्ञटोली द्धारा विपद जोखिम न्युनिकरण/व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम दिइएको।
- विपद् न्युनिकरण अनुशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न= कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका वडा नं. १ स्थित भोर्लेटारको सामुदायिक भवनमा १२२ जना सहभागी लाई र वडा नं. ८ को वडा कार्यालय भवनमा ११० जना सहभागीलाई त्रिभुवन विमानस्थल काठमाडौंको विज्ञ टोली द्धारा विपद् जोखिम न्युनिकरण/व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम दिएको।
- नगरस्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या – ८
- विभिन्न विपद् को अनुगमन, निरीक्षण मध्ये नगर प्रमुख, नगर उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत को आदेश अनुसार १८ वटा विपद्को फिल्ड निरिक्षण गरि अनुगमनको रिपोर्ट तयार गरी विपद् न्युनिकरण प्रक्रिया अगाडी बढाईएको।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा विभिन्न सरकारी, गैर-सरकारी, अन्तराष्ट्रिय संघ संस्था सँग समन्वय गरी विवरण उपलब्ध गराईएको।
- विपद् व्यवस्थापन पुर्व तयारिमा कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको दुई स्थान वडा नं. १ स्थित बलराम अधिकारी र नवराज खड्काको घर र १ नं. कै

श्याम थापा र प्रदिप थापाको घर वर्षादको पानीले जोखिम अवस्थामा रहेकोले तत्काल को लागि त्रिपाल लगाई रोकथाम गरिएको

<u>विपद् सम्बन्धमा</u>

१. मृतकको विवरणः- नभएको

२. वेपत्ताः- नभएको

३. घाइतेः- नभएको

४. विस्थापितः- नभएको

५. घर आवास क्षतीः- नभएको

❖ खानेपानी शाखाः-

सि. नं	आयोजनाको नाम	सेवा क्षेत्र (वडा नं)	प्रगति	कैफियत
१	भोर्लाबोट खानेपानी ट्यांकी तथा पाईपलाईन जडान गर्ने कार्य	१	४० घ.मि ट्यांकी निर्माण २ कि.मि पाइपलाइन जडान	सम्पन्न
२	आलापोट खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	२	सम्झौता भएको	
३	डाँछी कागेश्वरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३,४,५	Operation एंड maintenance works उपभोक्ता समितिलाई योजना अन्तर्गतका संरचना हस्तान्तरण	सम्पन्न
४	प्रदेशद्वारा संचालित मुलपानी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	६	१ वटा बोरिंग निर्माण कार्य ६३० घ.मि ट्यांकी निर्माणको क्रममा	
५	मुलपानी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	६	१ वटा बोरिंगमा १२० मि GI pipe तथा १५ hp पम्प जडान कार्य १८.५ मि प्लम वाल निर्माण	सम्पन्न

सि.नं	आयोजनाको नाम	सेवा क्षेत्र (वडा नं)	२०८२ चैत्रबाट २०८३ असार सम्मको प्रगति	कैफियत
६	भैमाल गोठाटार खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना phase I	६,७ ८,९	करिव ५ कि.मि पाइपलाइन जडान & base works for road reinstatement works	
७	भैमाल गोठाटार खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना phase II	६,७ ८,९	करिव ७ कि.मि पाइपलाइन जडान साथै base works for road reinstatement works	
८	काँडाघारी खानेपानी आयोजना I) Construction Of Various Infrastructures For Kadaghari Water Supply II) Deep Boring works at Gandhi Aashram for Kadaghari Water Supply Project	७,९	• १ वटा पम्प हाउस निर्माण कार्य • ट्यांकी तथा पम्प हाउसमा प्लास्टरिंग कार्य • १०० kva Transformer जडान कार्य • २ वटा बोरिंगमा GI पाईप तथा पम्प जडान (३६ m3/hr- १४८m dynamic head) • ३ वटा मोनोब्लक पम्प जडान कार्य • २७६ मि GI पाईप जडान कार्य • करिव ६६ मि ड्रेन निर्माण कार्य • प्रेस्सर फिल्टर तथा एईरेसन् ट्यांक, कम्प्रेस्सर(७५ cum/hr), fittings तथा भल्भ जडान कार्य • बोरिंगमा करिव १११ मि GI पाईप जडान कार्य तथा ३० hp पम्प जडान कार्य	

			• करिव ३२० मि earthwork, बाटो काट्ने कार्य, Val ve	
९.	अन्य कार्यहरु: विभिन्न पानी प्रशोधन तथा वितरण फ्याक्ट्रीको अनुगमन		पानीको गुणस्तर सम्बन्धि अनुगमन: • Sarva Shree Aqua Industries- ward 6 • Shree Krishna Beverages- ward 9	

❖ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

- **- घटना दर्ता:**

- जन्म दर्ता: २२० दर्ता
- मृत्यु दर्ता: १११ दर्ता
- विवाह दर्ता: १४० दर्ता
- बसाइसराई: आएको ६४५ जना, गएको ३२ जना गरी जम्मा १७६ दर्ता
- सम्बन्ध बिच्छेद: २४ दर्ता

जम्मा घटना दर्ता ६८० दर्ता

- **सामाजिक सुरक्षा भत्ता:**

- अन्य ज्येष्ठ नागरिक: २५५६ जना
- ज्येष्ठ नागरिक(दलित) १२४ जना
- ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला: ४३३ जना
- विधवा: ५६२ जना
- पूर्ण अशक्त अपाङ्ग(क वर्ग) ८७ जना

- अति अशक्त अपाङ्ग (ख वर्ग) १४६ जना
- दलित बालबालिकाः १२५ जना

जम्मा सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरु ४०३३ जना रहेको ।

- सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरुको मृत्यु पछीको सिफारिस २५ ओटा ।
- सामाजिक सुरक्षा नयाँ निवेदन प्राप्त गरि Verse Mis System मा दर्ता ६३ ओटा ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण ४,१४,१३,३५६।००(अक्षरुपी चार करोड चौध लाख तेह्र हजार तीन सय छपन्न रुपैयाँ मात्र ।

❖ अग्नि नियन्त्रण तथा वारुण यन्त्र शाखा

(क) आगलागी नियन्त्रण तथा उद्धार सेवा

प्रतिवेदन अवधिमा शाखाबाट जम्मा ६ वटा आगलागी घटनामा दमकल तथा जनशक्ति परिचालन गरी सफलतापूर्वक आगो नियन्त्रण तथा उद्धार कार्य सम्पन्न गरिएको।

घटनाको विवरण

क्र.सं.	मिति	स्थान	घटना
१.	२०८२/१२/३०	मुलपानी -६	धागो गोदाम आगलागी
२.	२०८३/०१/०१	डाँछी -४	घर आगलागी
३.	२०८३/०१/१५	कागेश्वरी -१	वन आगलागी
४.	२०८३/०२/०७	ब्रह्मखेल -४	गाईगोठ आगलागी
५.	२०८३/०२/२७	टोखा - ५	गार्मेन्ट उद्योग आगलागी
६.	२०८३/०३/२९	शंकरपुर -८	ब्रजयोगिनी मन्दिर आगलागी

(ख) विपद् तथा उद्धार कार्य

प्रतिवेदन अवधिमा शाखाले आगलागी घटनाका अतिरिक्त विपद् व्यवस्थापन अन्तर्गत निम्न कार्य सम्पन्न गरेको छः

- भूस्खलन (Landslide) घटनामा दमकल तथा उद्धार टोली परिचालन गरी उद्धार कार्यमा सक्रिय सहभागिता।
- गाईगोठ आगलागी घटनामा बेहोस भएका व्यक्तिलाई तत्काल उद्धार गरी एम्बुलेन्स मार्फत अस्पताल पठाइएको।
- मन्दिर, उद्योग तथा वन क्षेत्रमा भएका आगलागी घटनामा आवश्यक उद्धार तथा सुरक्षा व्यवस्थापन।

(ग) जनशक्ति क्षमता अभिवृद्धि

दमकल सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले शाखाका कर्मचारीहरूले Volunteer Corps Nepal द्वारा आयोजित २ दिने Fire Safety and Emergency Response Training मा सहभागिता जनाएका छन्।

उक्त तालिमबाट कर्मचारीहरूले निम्न विषयमा व्यावहारिक ज्ञान तथा सीप हासिल गरेका छन्:

- आधुनिक अग्नि नियन्त्रण प्रविधि
- Emergency Response System
- Fire Behaviors
- Rescue Technique
- First Aid
- Incident Command and Team Coordination
- Firefighter Safety
- Knowledge about SCBA

(घ) अन्तरनिकाय समन्वय

ठूला आगलागी तथा विपद्का घटनामा निम्न निकायहरूसँग प्रभावकारी समन्वय गरी सेवा प्रवाह गरिएको:

- नेपाल प्रहरी
- नेपाल आर्मी
- सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल
- काठमाडौं महानगरपालिका
- ललितपुर महानगरपालिका

- भक्तपुर नगरपालिका
- टोखा नगरपालिका
- चन्द्रागिरि नगरपालिका
- रामहिटी दमकल सेवा
- स्थानीय बासिन्दा तथा स्वयंसेवी समूह

(ङ) सेवा प्रवाह

- सूचना प्राप्त भएपछि तत्काल दमकल परिचालन।
- घटनास्थलमा शीघ्र पुगेर आगो नियन्त्रण।
- जनधनको क्षति न्यूनीकरणमा प्रभावकारी भूमिका।
- उद्धार कार्यमा आवश्यक उपकरण तथा जनशक्ति परिचालन।
- स्थानीय समुदायसँग समन्वय गरी सेवा प्रवाह।

(३) प्रतिवेदन अवधिको उपलब्धि

- ६ वटा आगलागी नियन्त्रण
- १ वटा भूस्खलन घटनामा उद्धार टोली परिचालन
- १ जना व्यक्तिको सफल उद्धार
- २ दिने Fire Safety and Emergency Response Training सम्पन्न
- ठूला औद्योगिक आगलागीमा सफल समन्वय
- वन, आवासीय भवन, गोठ, धार्मिक स्थल तथा उद्योगमा भएको आगलागी नियन्त्रण
- समयमै दमकल परिचालन
- अन्य स्थानीय तहलाई समेत आवश्यक सहयोग

(४) शाखाले प्रदान गरेका सेवाहरू

- आगलागी नियन्त्रण
- उद्धार सेवा
- दमकल परिचालन
- विपद् व्यवस्थापन
- आपतकालीन प्रतिक्रिया

- अन्तरनिकाय समन्वय
- नागरिकको जीउधनको सुरक्षा
- कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि

(५) समस्या तथा चुनौती

- दमकल उपकरणको सीमितता
- अत्याधुनिक उद्धार उपकरणको अभाव
- जनशक्ति न्यून
- साँघुरा सडकका कारण दमकल सञ्चालनमा कठिनाइ
- बढ्दो सहरीकरणसँगै आगलागीको जोखिम वृद्धि
- विपद्का घटनामा थप स्रोतसाधन आवश्यक

(६) आगामी कार्ययोजना

- अग्नि सुरक्षा सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- विद्यालय, उद्योग तथा समुदायमा Fire Safety Training सञ्चालन गर्ने।
- दमकल तथा उद्धार उपकरण आधुनिकीकरण गर्ने।
- कर्मचारीलाई नियमित तालिम उपलब्ध गराउने।
- विपद् व्यवस्थापनमा सम्बन्धित निकायसँग समन्वय थप प्रभावकारी बनाउने।
- आगलागी तथा विपद् व्यवस्थापनका लागि पूर्वतयारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

❖ अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा

१. यस नगरपालिकाभित्र अवस्थित सबै वडामा रहेका जाति, वर्ग र समुदायसँग
सम्बन्धित धार्मिक, सांस्कृतिक सम्पदाहरु, ति सम्पदाहरुको वर्तमान अवस्था र ती
सम्पदाहरुलाई संस्कृति, पर्यटन, स्वरोजगार र आय आर्जनसँग जोड्न धार्मिक
सांस्कृतिक सम्पदाहरुको विषयमा अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्न अमूर्त सम्पदाको

अध्ययन कार्यक्रम सम्पन्न।

२. यस नगर क्षेत्रका सबै वर्गलाई स्थानीय विकासको मूलप्रवाहमा ल्याउन, स्थानीय स्रोत साधन र
निर्णय प्रक्रियामा वञ्चित वर्गको पहुँच र नियन्त्रण वृद्धि गर्न यस कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाले
गत आ. व. (आ.व. २०८१।८२) को लैङ्गिक उत्तरदायी तथा सामाजिक समावेशी बजेट परिक्षण
कार्य सम्पन्न भएको।

३. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ को उपदफा ५ अनुसार
नगरपालिकाले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन गत
आ. व. (आ.व. २०८१।८२) को सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भएको।

४. "कागेश्वारी मनोहरा नगरपालिकाको नीति समीक्षा" कार्यक्रमका लागि कार्य
सम्पादन।

५. जनगणना २०७८ मा कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका पुस्तक छपाई।

❖ न्यायीक समिति शाखा

१. दर्ता भएका मुद्दा विवरणः
   - क. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ४७(१) बमोजिम दर्ता भएको मुद्दाः ५ वटा
   - ख. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ४७(२) बमोजिम दर्ता भएको मुद्दाः १९ वटा

२. तामेलीमा गएको मुद्दा संख्याः २

३. कारबाहीका लागि अदालत गएका मिसिल संख्याः ३

४. मूल्तविमा गएको मुद्दा संख्याः १

५. निर्णय/फैसला भएको मुद्दा संख्याः नभएको

६. मिलापत्र भएको मुद्दा संख्याः नभएको

७. मुद्दा दावी फिर्ता/लगत कट्टा/ डिसमिस/खारेजः १

❖ महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा

१. गैर सरकारी संस्था नियमन तथा सुपरिवेक्षण समिति बैठक-४ पटक

२. नगर भित्रका महिला समुह/समिति भेला-१ पटक

३. ज्येष्ठ नागरिक हक अधिकार सम्बन्धी अन्तर्क्रियात्मक कार्यक्रम-३ पटक (वडा नं.१,३,४)

४. बालगृह संचालकहरुसँग अन्तर्क्रियात्मक कार्यक्रम- १ पटक

५. संघसंस्थासँगको समन्वयमा संचालित कार्यक्रमहरु — सम्झौता भएका संस्थाहरु

- सिद्धि विनायक उद्यमी महिला समुह
- समुन्नत महिला मन्च
- सिनर्जी ईन्जिनियरिङ्ग एण्ड कन्स्ल्टेन्ट प्रा.लि.
- वर्ल्ड वाईड मिडिया नेटवर्क
- नाट्यश्वरी लघु उद्यमी महिला समुह
- सुनौलो पाइला
- सहस्रङ्कारा महिला समुह
- दिप महिला समुह
- मुनाल एकता महिला टोल विकास समिति
- पिपलबोट महिला समुह
- बालकुमारी महिला समुह
- कालीमाता महिला समुह
- मानव सेवा आश्रम
- लगनशिल महिला समुह

६. बालगृह अनुगमन- १ पटक- NCRC सँग संयुक्त रुपमा सम्पन्न।

७. महिला समुह/समिति सदस्यहरुलाई ३ दिने मनोपरामर्श तालिम-१ पटक

❖ रोजगार शाखाः

रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादन भएका कामहरुको प्रगति प्रतिवेदन

१. कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका रोजगार सेवा केन्द्रबाट संचालीत राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत **"सिताके च्याउ खेती" सम्बन्धी ७ दिने तालिम** ६० जनालाई दिइएको। च्याउ लगायत विभिन्न किसिमका तालिमहरु सञ्चालन गर्न तालिम हल साझेदारीमा निर्माण गरिएको छ। राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत सिताके च्याउ खेती तालिम यस नगरपालिकाको नगर प्रमुख श्री उपेन्द्र कार्की ज्युको अध्यक्षतामा सुरु भएको हो। मिति २०८३/०१/०८ २०८३/०१/१४ गते सम्म संचालन गरी सम्पन्न भएको। जसमा ६० जना प्रशिक्षार्थीको उपस्थिति रहेको थियो भने पुरुष भन्दा बढी महिलाको उपस्थित रहेको थियो। यस तालिममा प्रशिक्षकका रुपमा श्री डा.वुद्धि रत्न खड्के रहनु भएको थियो भने सहायक प्रशिक्षकका रुपमा २ जना हुनुहुन्थ्यो। सहभागीहरु नियमित रुपमा सहभागी भइ सक्रियरुपमा तालिम सिकेर जाने गर्नुहुन्थ्यो। सहभागीहरुलाइ प्रमाणपत्र पनि वितरण गरिएको छ। यस तालिम सिके पछी धेरै जना उत्साहित भएर च्याउ खेती हामी पनी गर्छौं सके सामुहिकमा र नसके व्यक्तिगतरुपमा भए पनी गर्ने प्रतिवद्धता जनाउनुभएको थियो। यस तालिम सिकेका व्यक्तिहरु धेरै उधमी बन्ने र स्वरोजगार हुने अनुमान गरिएको छ।

२. **“श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान”** सम्बन्धी १ दिने अभिमुखिरण कार्यक्रम

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका रोजगार सेवा केन्द्रबाट संचालीत राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत **“श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान”** सम्बन्धी १ दिने अभिमुखिरण कार्यक्रम कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको ५ नम्बर वडाको सभा हलमा वडा अध्यक्षको अध्यक्षतामा २०८३/१/२८ गते कार्यक्रम सम्पन्न भएको। **कार्यक्रमको मुख्य उद्धेश्य** श्रमको सम्मान गर्नु पर्छ भन्ने भावना फैलाउने थियो। **सहभागी संख्या** : ४१ जना थिए। **प्रस्तुती शिर्षकहरुमा** श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी धारणा र वैदेशिक रोजगार वोर्डले प्रदान गर्दे आएको सेवाहरु सम्बन्धी कानुनी व्यवस्था र वैदेशिक रोजगारको वर्तमान अवस्था/सम्भावना भन्ने थियो। यस कार्यक्रमका लागि रु.२५०००/- बजेट रहेको थियो। यस कार्यक्रममा **प्रमुख क्रियाकलापहरु** : प्रशिक्षक प्रशिक्षण र छलफल भएको थियो . **यस कार्यक्रमबाट** श्रमको सम्मानमा जनचेतना फैलिने, वैदेशिक रोजगारीका क्षेत्रमा भएका कानुनी व्यवस्थाका बारेमा स्पष्ट हुने र वैदेशिक

रोजगारका क्षेत्रमा सामाजिक सुरक्षा कोषमा भएका व्यस्थाका बारेमा जानाकारी हुने **अपेक्षित उपलब्धि हुने रहेको छ।**

३. रोजगार संवाद मञ्च कार्यक्रम

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका रोजगार सेवा केन्द्रबाट संचालीत राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत "रोजगार संवाद मञ्च कार्यक्रम" रोजगार सम्बन्धी १ दिने संवाद कार्यक्रम कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको वैठक हलमा नगर प्रमुख ज्युको अध्यक्षतामा २०८३/०२/०१ गते कार्यक्रम सम्पन्न भएको। **कार्यक्रमको मुख्य उद्धेश्य** स्थानीय स्तरको रोजगारको अवस्था पहिचान गर्ने थियो। **सहभागी संख्या** : ४० जना थिए। **प्रस्तुती शिर्षकहरुमा** रोजगार संवादमा रोजगारी सम्बन्धी कानुनी व्यवस्थाहरु **राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रममा भएको** व्यवस्था, रोजगारको वर्तमान अवस्था/सम्भावना र कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकामा रोजगारका सम्भावनाका विषयहरुमा छलफल भएको थियो।यस कार्यक्रमका लागि रु.२५०००/- बजेट रहेको थियो।यस कार्यक्रममा **प्रमुख क्रियाकलापहरु** : संवाद र छलफल भएको थियो . **यस कार्यक्रममा कागेश्वरी मनोहरा चेम्बर्सका अध्यक्ष, जनप्रतिनिधि, ट्रेड युनियनका (जीफन्ट) का सदस्य र श्रमिकहरुको उपस्थिति रहेको थियो।यस कार्यक्रमबाट** रोजगारीको क्षेत्रमा रहेका अवसर तथा सम्भावनाको पहिचान र समस्याहरुको समाधानका उपायहरुको छनौट भएको र रोजगारी सिर्जनाका नविनतम उपायहरुको बारेमा जानाकारी भइ आगामी आर्थिक वर्षको लागि कार्यक्रम बनाउन हज हुने **छ।**

४. वैदेशिक रोजगारवाट फर्केका व्यक्तिहरुलाइ उधमशिलता कार्यक्रम

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका रोजगार सेवा केन्द्रबाट संचालीत राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत "वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुलाई उधमशिलता कार्यक्रम" उधमशिलता सम्बन्धी ५ दिने तालिम कार्यक्रम कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको वैठक हलमा नगर प्रमुख ज्युको अध्यक्षतामा २०८३/०२/१८-२०८३/०२/२२ गते सम्म संचालीत भइ कार्यक्रम सम्पन्न भएको। **कार्यक्रमको मुख्य उद्धेश्य** वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका व्यक्तिहरुलाई कसरी उधमी बनाइ वैदेशिक रोजगारमा जान रोक्नु थियो थियो। **तालिममा**

सहभागी संख्या : ३० जना थिए। **प्रस्तुती शिर्षकहरुमा** उद्यमशीलताको परिचय, उद्देश्य र महत्व, व्यवसाय योजना (Business Plan) कसरी बनाउने, सानो लगानीबाट सुरु गर्न सकिने व्यवसायहरू, सीप, अनुभव र विदेशमा सिकेको ज्ञानलाई व्यवसायमा प्रयोग गर्ने तरिका, बजेट तथा वित्तीय व्यवस्थापन र बचतको सही प्रयोग, बजार व्यवस्थापन तथा ग्राहक आकर्षण विधि, सरकारी अनुदान, सहुलियत ऋण र सहयोग कार्यक्रम, डिजिटल मार्केटिङ र सामाजिक सञ्जालको प्रयोग, कानुनी तथा दर्ता सम्बन्धी जानकारी र आत्मविश्वास र प्रेरणा विकास का विषयहरुमा प्रशिक्षार्थिहरुलाई प्रशिक्षण भएको थियो।यस कार्यक्रमका लागि रु.१०००००/- बजेट रहेको थियो।यस कार्यक्रममा **प्रमुख क्रियाकलापहरु :** सिकाउने र सिक्ने थियो . **यस कार्यक्रमबाट** सीप तथा ज्ञानको विकास**,** स्वरोजगार तथा उधम स्थापना**,** आर्थिक अवस्थामा सुधार, आत्मविश्वास र नेतृत्व क्षमता वृद्धि **र** विदेश पुनः जानुपर्ने बाध्यता कम हुने छ।कार्यक्रममा सहभागीहरुलाई प्रमाण पत्र पनी वितरण गरिएको थियो।

---

५. कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको वैदेशिक रोजगार अवस्था विश्लेषण भइ प्रारम्भिक प्रतिवेदनको विषयमा नगरपालिकामा छलफल भइ पूर्ण रुपमा प्रकाशन गर्न क्रमागतमा रहेको।

६. वैदेशिक रोजगारमा जाने श्रमिकहरुलाइ पुनःश्रम स्वीकृती - २० (१०० पु., म. ८०) जनालाई दीइएको।

७. आ .व ०८३/०८४ मा सुचिकृत बेरोजगार निवेदन रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (EMS) मा ७३ जनाको आवेदन Entry गरिएको।

❖ सहकारी शाखाः

क्र. सं.	महिना	कार्य विवरण	कार्य प्रगति विवरण	सम्बन्धित संस्था/व्यक्ति/सेवाग्राही
१		१. सिताके च्याउ अनुगमन	• गणनायक कृषि सहकारी • कार्यहरु	

	वैशाख	२. दैनिक प्रशासनिक काम ३. तालिम	• वित्तीय साक्षरता सम्बन्धी तिन दिने गैर-आवासीय कार्यक्रम • वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रारम्भ। • वडा नं. ५ मा ब्युटिसियन तालिम	
२	जेठ	१. विनियम संशोधन २. दैनिक प्रशासनिक काम ३. उद्यमशिलता विकास तालिम	१. पारषीदेवी महिला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. • नियमित बैठक भेटघाट तथा छलफल • उत्पादनमूलक उद्यम, बजार प्रवर्द्धन तथा ब्रान्डिङमा सहजीकरण	
३.	असार	१. विक्री कक्ष २.कोपोमिस ३. बुनाइ सम्बन्धी सिप विकास तालिम ४. शिल्पी समूह आधुनिकिकरण कार्यक्रम	१.सिताके च्याउ विक्री कक्ष निर्माणका • COPOM S प्रणालीमा विवरण अद्यावधिक गर्न सहजीकरण • बुनाइ सम्बन्धी विभिन्न सामाग्री उत्पादन • मेसिनहरु खरिद गरी शिल्पी समूहहरुलाई प्रविधि हस्तान्तरण	

❖ वातावरण शाखाः

१.ट्री गार्ड (tree guard) खरिद गरि वितरण गर्ने कार्य।

२.बोधिचित्त लगायत बहुमुल्य बिरुवा खरिद गरि बृक्षारोपण गरेर संरक्षण गर्ने कार्यक्रम।

३.पानी पुनर्भरण (water recharge) कार्यक्रम।

४.विश्व वातावरण दिवस ०५, June मा वातावरण संरक्षण सम्बन्धी विविध कार्यक्रम संचालन।

५.शंखरापुर, कागेश्वरी मनोहरा र चाँगुनारायण नगरपालिकाको फोहरमैला व्यवस्थापन संयुक्त समन्वय समितिको प्रारुप २०८३ स्वीकृत।

३. वडा नं. ८ स्थित बागमती करिडोरमा रहेको सार्वजनिक जमिनमा बाल उद्यान निर्माण निर्माणका
लागि बाल उद्यान निर्माणको लागि बालबालिकाहरुले खेल्ने outdoor fitness सामाग्री खरिद।

❖ जिन्सी शाखाः

१. गत आ.व. २०८२/०८३ को बैशाख महिनामा	खरिद आदेश - ६२ दाखिला - ६२ हस्तान्तरण — ४३ मागफाराम - १२४
२. गत आ.व. २०८२/०८३ को जेठ महिनामा	खरिद आदेश - ६३ दाखिला - ६४ हस्तान्तरण — ५७ मागफाराम - १२५
३. गत आ.व. २०८२/०८३ को असार महिनामा	खरिद आदेश - १०१

दाखिला - ११८

हस्तान्तरण — ७७

मागफाराम - १७४

❖ स्वास्थ्य शाखा

आ.ब ०८२/०८३ बैशाख देखि असार सम्म सम्पादित कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रमको उधेश्य र उपलब्धि
१	डेंगु तथा किटजन्य रोगहरुको रोकथाम तथा नियन्त्रण	डेंगु रोग नियन्त्रण गर्न सहयोग
2	स्वास्थ्य वीमा कार्यक्रम	बिमा कार्यक्रम लाइ प्रभावकारी बनाउने
३	मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि आधारभुत तालिम (FCHV)	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाको माध्यम बाट समुदायमा मानशिक स्वास्थ्य सम्बन्धि जनचेतना फैलाउने
4	निजि स्वास्थ्य संस्थाहरुको अनुगमन	निजि स्वास्थ्य सस्थाको दर्ता नवीकरण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउने
५	नसर्ने रोगहरुको Screening Camp सम्पन्न	नसर्ने रोगहरुको समयमानै पत्ता लगाई उपचारको दायरामा ल्याउने
6	सुर्तीजन्य पदार्थ सेवन रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धि अभिमुखिकरण (प्रदेश स्वास्थ्य)	सुर्तीजन्य पर्दार्थ रोगथाम तथा नियन्त्र गर्न सहयोग
७	किटजन्य भेन्टरहरुको सर्भिलेन्स कार्यक्रम (प्रदेश स्वास्थ्य)	नगरपालिका भरिमा भेक्टरजन्य रोग नियन्त्रण गर्न सहयोग
8	मलेरिया RDT कार्यक्रम	मलेरिया रोग पत्ता लगाउन सहयोग
९	PNC घरभेट सुक्ष्मयोजना तथा समिक्षा	समिक्षा कार्यक्रमले स्वास्थ्यमा भएका उपलब्धिको समिक्षा गरि आगामी योजना तयार गर्न सहयोग
10	PNC घरभेट फारम संकलन तथा भुक्तानी (घरभेट गरेबापत)	प्रोटोकल अनुसार सुत्केरी भेटघाट गरि प्रोत्साहन गर्ने
११	अनुगमन तथा Onsite Coaching (४ वटा बर्थिङ्ग)	बर्थीङ्ग सेन्टरको कार्यक्षमता बृदी गर्न
१२	Implant/IUCD तालिम	Implant/IUCD सेवा प्रदान स्वास्थ्यकर्मीको ज्ञान तथा शिपमा अभिबृदी
१३	प्रजनन रुग्णता स्क्रिनिङ्ग तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	महिलाको प्रजनन् स्वास्थ्यको चेकजाँच गर्न प्रजनन रुग्णता स्क्रिनिङ्ग तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम सम्पन्न
१४	VIA शिविर	३६९ जना महिलाको पाठेघरको मुखको क्यान्सर पत्ता लगाउन VIA जांच गरिएको

१५	परिवार नियोजनको On0site Coaching तथा Data Verification कार्यक्रम	१० वटा स्वास्थ्य संस्थामा सम्पन्न
१६	परिवार नियोजनको Onsite Coaching तथा Data Verification कार्यक्रमको समिक्षा	परिवार नियोजन कार्यक्रम लाइ थप प्रभावकारी बनाई तथ्यांक सुधार गर्ने
१७	CBIMNCI कार्यक्रमको On-site Coaching कार्यक्रम	५ वर्ष मुनिका बालबालिकाको CBIMNCI कार्यक्रमको प्रोटोकल अनुसार व्यवस्थापन On-site Coaching कार्यक्रम सम्पन्न
१८	राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम	६ देखि ५९ महिना सम्मका बालबालिकालाइ भिटामिन ए तथा १२ महिना देखि ५९ महिना सम्मका बालबालिकालाई जुकाको औषधि खुवाउने राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम सम्पन्न
१९	राष्ट्रिय पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम	५ वर्ष मुनिका बालबालिकाको पोषण स्थिति थाहा पाउन पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम सम्पन्न
२०	नियमित मासिक बैठक	स्वास्थ्य संथाहरुको नियमित माशिक बैठक सम्पन्न गरि सम्पादित कामको विश्लेषण गरि आगामी कार्ययोजना बनाउने
२१	अर्धवार्षिक समिक्षा बैठक	स्वास्थ्य संस्थाहरुले सम्पादन गरेका कामहरुको अर्धबार्षिक समिक्षा गरि तथ्यांक विश्लेषण गरि योजना निर्माण गर्ने
२२	वडास्तरीय नगरपालिका पूर्ण खोप घोषणा कार्यक्रम	१२ देखि २३ महिना सम्मका सबै बालबालिकाले नेपाल सरकार बाट प्राप्त गर्ने सबै प्रकारका खोप दिलाई वडा तथा नगर पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना घोषणा कार्यक्रम सम्पन्न
२३	किशोर-किशोरी स्वास्थ्य कार्यक्रम तथा महिनावारी स्वास्थ्य कार्यक्रम- अभिमुखिकरण	किशोर-किशोरी स्वास्थ्य कार्यक्रम तथा महिनावारी स्वास्थ्य कार्यक्रम- अभिमुखिकरणले सम्बन्धित कार्यक्रमको उपलब्धि हाशिल गर्न सहयोग हुने
२४	दोस्रो चरण MSS अनुगमन (३ वटा स्वास्थ्य संस्थामा)	स्वास्थ्य संस्थाले न्युनतम सेवा मापदण्ड पुरा गरि स्वास्थ्य सेवा प्रबाह गरेको नगरेको साथै नगरेको भए समस्या समाधान गर्न कार्ययोजना बनाउन यो कार्यक्रम प्रभावकारी भएको छ

२५	गर्भवती महिलाहरुको निःशुल्क अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम	३७७ जना गर्भवती महिलाको निःशुल्क अल्ट्रासाउण्ड गरि गर्भावस्थामा हुने जटिलता पत्ता लागाउने काम सम्पन्न
२६	प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धि जनचेतनामूलक कार्यक्रम (सबै वडाका महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका र आमा समूहको प्रतिनिधिहरु समेत)	५०० जना महिलालाई प्रजनन् स्वास्थ्य सम्बन्धि जनचेतनामुलक कार्यक्रम सम्पन्न
२७	नगर अस्पताल, मुलपानीमा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धि HPV/D.N.A तथा VIA चेकजाँच कार्यक्रम	३६९३ जना लाइ पाठेघरको मुखको क्यान्सर पत्ता लगाउन HPV/D.N.A जांच सम्पन्न
२८	४ वटा बर्थिङ्ग सेन्टरहरुमा सुत्केरी भएका महिलाहरुलाई सुत्केरी पोषण सामग्री (घिउ, ज्वानो, मुंग दाल, गेडागुडी) वितरण	२४ जना लाई ४ वटा बर्थिङ्ग सेन्टरहरुमा सुत्केरी भएका महिलाहरुलाई सुत्केरी पोषण सामग्री (घिउ, ज्वानो, मुंग दाल, गेडागुडी) वितरण
२९	विपन्न नागरीकलाई कडा रोग उपचारका लागि सिफारिस गरिएको	२३ जना विपन्न नागरीकलाई सिफारिस प्रदान गरिएको
३०	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका/डायलाइसिस गराईरहेका/ क्यान्सर रोग/ मेरुदण्ड पक्षघात भएका विरामीहरुलाई औषधी उपचार बापत रकम (त्रैमासिक)	१९२ जना लाई २८,६५,०००

❖ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

यस शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाबाट चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिक (२०८२चैत्र– २०८३ असार) अवधिमा सञ्चालन गरिएका शैक्षिक कार्यक्रम, गतिविधि र विवरण यस प्रतिवेदनमा प्रस्तुत गरिएको छ। शाखाले विद्यालय शिक्षा सुधार, शिक्षक क्षमता विकास, विद्यार्थी सहभागिता अभिवृद्धि तथा शैक्षिक सुशासनलाई प्राथमिकतामा राखी कार्यसम्पादन गरेको छ।

१ **नगरस्तरीय आधारभुत तह कक्षा ५ र कक्षा ८ को अन्तिम परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन र प्रमाणीकरण गरिएको ।**

२ स्थानीय पाठ्यपुस्तक हाम्रो कागेश्वरी मनोहरा (कक्षा १-८) परिमार्जन,छपाई र विद्यालयलाई वितरण गरिएको ।

३ अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको (सामुदायिक विद्यालयका ५६५ अभिभावकलाई अधिमुखिकरण गरिएको)

४ शैक्षिक सत्र २०८३ को शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (EMIS)आद्यावधिक गरिएको

५ शैक्षिक सत्र २०८३ को लागि नयाँ विद्यालय सञ्चालन तथा कक्षा थपका लागि स्थलगत अनुगमन गरी अनुमति दिइइको ।

६ सामुदायिक विद्यालयमा अध्यापन गर्ने गणित विषयका सबै शिक्षकहरुका लागि ३ दिने क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

७ संस्थागत विद्यालय स्तरीकरणका लागि मुल्याङ्कन फारम संशोधन गरी विद्यालयलाई वितरण तथा विद्यालयबाट फारम संकलन गरिएको ।

८ सामुदायिक विद्यालयमा अध्यापन गर्ने शिक्षकहरुको शैक्षिक सत्र २०८२ को कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गरी मूल्याङ्कन फारम शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ काठमाडौंमा पठाइएको।

९ शैक्षिक सत्र २०८२को अन्तिम परीक्षा परीक्षा तथा विद्यालय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरिएको।

१० सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (Recovery and Accelerated Learning- ReAL Plan) कार्यक्रमको समिक्षा बैठक (प्रधानाध्यापक र शिक्षक गरी ३५ जना सहभागी ११ सामुदायिक विद्यालयका कक्षा ४-८ सम्मका २७८३ जना विद्यार्थी र २२ जना शिक्षक लाभान्भित)

११ नियमित प्रधानाध्यापक बैठक सञ्चालन गरिएको ।

१२ NG उन्मुलन अधियान तथा मेरो दोस्रो अभिभावक अभियान निरन्तर सञ्चालन गरिएको।

१३ विभिन्न खेलकुद तथा अतिरिक्त कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा समन्वय तथा सहजीकरण गरिएको ।

१४ कार्यगत अध्यास सहितको तालिम, वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम र कामको संसार चिनाउने कार्यक्रम सञ्चालन ,अनुगमन र समीक्षा बैठक सञ्चालन गरिएको ।

❖ सूचना प्रविधि शाखा

- नगरपालिकामा सञ्चालित तिन महिने IT Tech Readiness कार्यक्रमको समापन(कुल सहभागी ३४ जनामा ५ जनाले रोजगारी प्राप्त गर्नुभएको)
- नगरपालिकाको Yojana Software को Update कार्य सम्पन्न
- कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाका सम्पूर्ण वडाहरुमा Online Sifaris प्रणाली सञ्चालन
- नगरपालिकाको वेवसाइट Update तथा नगरपालिकाका सूचनाहरु facebook पेज ,viber community Group मार्फत सार्बजनिक

❖ नगर प्रहरी बल

- मिति २०८२/०१/०१ वडा नम्बर ४ को राधा कृष्ण मन्दिर नजिकै रहेको दिनेश श्रेष्ठको पक्की टहरामा दियो बत्तीको कारण बाट लागेको आगो निभाउने कार्यमा🚒फायर म्यान र नगर प्रहरी,नेपाल प्रहरी, तथा स्थानियको सहभागिता मा आगो सानो छँदै नियन्त्रण गरियो ।
- मिति २०८३-०१-०२ वडा नं -८ खुर्सानीबारी टोलमा अवस्थित तेजविनयक गणेश निलबाराही माताको रथ यात्रामा रथ बोक्ने कार्यको शुभारम्भ गर्नुको साथै ट्राफिक सहजीकरण तथा रथ बोक्ने कार्यमा सहयोग गरियो ।
- मिति २०८३-०१-०३ गते देखि २०८३-०१-०७ गते सम्म वडा नं २,३,४, र ५ को बिभिन्न स्थानहरुमा सञ्चालनहुने श्रि गणेश,भिमसेन, तथा चम्पक विनायक जात्रा मा सुरक्षा प्रदान गरियो ।
- मिती २०८३/०१/०३ गते बिहीबार वडा नम्बर ८ को वाग्मती कोरिडोर खण्डमा फोहोरमैला संकलन गरी वातावरण प्रदूषण कार्य गरेको हुनाले तत्काल फोहरमैला संकलन कार्य बन्द गरी व्यवस्थित स्थानमा व्यवस्थापन गर्न वडाको जनप्रतिनधि, वातावरण शाखा प्रमुख ,सहित अनुरोध गरियो ।
- मिती २०८३/०१/०४ गते शुक्रबार वडा नम्बर ८ को वाग्मती कोरिडोर खण्डमा फोहोरमैला संकलन गरी वातावरण प्रदूषण कार्य गरेको हुनाले तत्काल फोहरमैला संकलन कार्य बन्द गरी व्यवस्थित स्थानमा व्यवस्थापन गर्न वडाको जनप्रतिनधि, वातावरण शाखा प्रमुख ,सहित पुन ताकेता गरियो ।
- मिति २०८३-०१-०६ गते वडा नं ९ को सनसिटी अपार्टमेन्ट अगाडी ढल टालिएको र फोहोर पानी सडकमा निस्किन थालेको सूचना पश्चात तत्काल परिचालन भई वस्तुगत स्थिति बुझेर भोलि

सम्भव भएसम्म Z-machine बुलेट बोलाएर ढल खोल्ने निर्णय गरिएको छ।

- मिति २०८३-०१-०७ गते वडा नं ९ स्थित सनसिटी अगाडीको पेप्सि ब्रह्मखेल सडक अन्तरगतमा पर्ने मुख्य सडकमा ढल जाम भइ पानि over flow भई आवागमनमा समस्या भएको हुँदा तत्काल ढलको मङ्गल सफा गरी गोकर्णेश्वर न.पा सँग समन्वयन गरी Z machine बाट ढल जाम खोल्ने कार्य गरियो ।
- मिति २०८३/०१/०९ गते बुधबार वडा नम्बर ५ स्थित कैलाश मार्ग भित्र गोरेटो बाटोमा जगन्नाथ पौडेलले मापदण्ड विपरीत निर्माण कार्य गरेको हुनाले निर्माण कार्य रोकी बाटोको मापदण्ड अनुसार गर्न अनुरोध गरियो ।
- २०८३-०१-१० गते वडा नं ५ खत्री गाउँ पछाडी सुविधा टोलमा ढल फुटेको खबर आएको हुनले फिल्ड निरीक्षण गर्दा खानी पानीको पाईप रहेकोले खानेपानी शाखाको अध्यक्षलाई जानकारी गराउने कार्य गरियो।
- मिति २०८३/०१/१० गते बिहीबार वडा नम्बर ४ हेम पाइप पछाडी रहेको भैंसी फर्मले गोबर भैंसीको मलमूत्र बाहिर बगाएको र छिमेकीहरूलाई त्यसको गन्धले असर पुगेको भनी आएको गुनासो अनुसार फिल्डमा अनुगमन गरी तत्काल ब्यवस्थापन गर्न निर्देशन दिएको ।
- मिति २०८३/०१/१४ गते वडा नं ६ को बाबाचोक स्थित बिजुलिको पोलमा झोलिएको तारका कारण सवारी आवागमनमा समस्या भएको तथा दुर्घटनाको जिखिम बढेको हुँदा नगर प्रहरी बल परिचालन भई तार काट्ने कार्य गरियो ।
- आज मिति २०८३-०१-१४ गतेबाट नगरपालिका भरिको अतिक्रमित फुटपाथ हटाउने क्रममा वडा नं -५ बाट प्रचारप्रसार सहित कार्यक्रम सुचारु गरियो ।

- मिति २०८३/०१/१५ गते मंगलबार वडा नम्बर ९ को कार्यालय मुनि एरपोर्ट नजिकै बहुला कुकुर नियन्त्रण गरि खाल्डो खनेर पुर्ने कार्य गरियो ।
- मिती २०८३/०१/१५ गते मंगलबार वडा नम्बर ५ को फुटपाथ अतिक्रमण गरी राखेका पसल ब्यवसायलाई फुटपाथ तथा सडक पेटी खाली गर्न पुनः सूचना दिने कार्य गरियो ।
- मिति २०८३/०१/१६ गते हावा हुरी तथा बर्षाका कारण वडा नं ७ ब्रह सटरको मुल सडकमा खसेको होडिङ्ग बोड हटाउदै नगर प्रहरी बल।
- मिती २०८३/०१/१६ गते बुधबार वडा नम्बर ५,६,७ को अव्यवस्थित रुपमा सडक पेटी,फुटपाथ अतिक्रमण गरी सञ्चालन गरिएको ठेलागाडा लगायतका ब्यवसाय हटाउँन सूचना गर्ने कार्यमा परिचालन भइयो ।
- आज मितिः-२०८३-०१-१८ गते वडा नं ६ ,७,८ र ९ का अव्यवस्थित रूपमा बसेका सुकुम्बासी बस्तीमा सूचना प्रचार गर्दै तत्काल सुरक्षित स्थान तर्फ सर्न अनुरोध गरियो ।
- मिति २०८३/०१/२० गते आईतबार वडा नम्बर ९ को सनराइज चोक देखि काँडाघरी लाहुरे चोक हुँदै सवारी पार्किङ, फुटपाथ अतिक्रमण हटाउँन माईकिङ तथा र्यालि गर्ने कार्यमा परिचालन भइ साथै वडा नम्बर ६ को सुकुम्बासीहरुको लगत संकलन गर्ने कार्यमा सुरक्षा प्रदान गरियो ।
- २०८३-०१-२० गते वडा नं -८ किराँत चोकको शेलिब्रेसन स्कूल नजिकै भूमिहीन र सुकुम्बासी ब्यक्ती र घर संख्याको लगत संकलन गर्ने कार्यमा परिचालन भइयो ।
- मिती २०८३/०१/२२ गते मंगलबार मूलपानी ग्रिनहिल सिटी माथी चिया सिटी ब्यवसायले सडकमा पार्किङ गरेको तथा लाइभ म्युजिक सञ्चालन गरी ध्वनि प्रदुषण गरेको गुनासो अनुसार फिल्डमा परिचालन

भई तत्काल उक्त कार्य बन्द गर्नको लागी पत्र बुझाउने कार्य गरियो साथै वडा नम्बर ६,७,८,९ मा सडक पेटी फुटपाथ अतिक्रमण हटाउँन माईकिङ गरी सुचना दिने कार्य पनि गरियो ।

- मिती २०८३/०१/२५ गते शुक्रबार वडा नम्बर ३ को महादेव खोला किनारमा अव्यवस्थित रुपमा सञ्चालनमा रहेको हाँस कुखुरा पालनले फोहर तथा दुर्गन्ध फैलिएको गुनासो अनुसार भाडामा दिने जग्गा धनी तथा ब्यवसाय संचालक सहीत वडा अध्यक्ष ज्यू सँग छलफलमा पठाइयो ।
- मिति २०८३-०१-२७ गते मूलपानी क्रिकेट ग्राउण्ड वरपर अतिक्रमित सरकारी जग्गाको अवलोकन तथा अतिक्रमण गरी बस्ने व्यक्तिहरूलाई तत्काल सर्न अनुरोध गरियो साथै बजारमा अतक्रमित सडक तथा सडकपेटीमा तत्काल सामान हटाउन सूचना प्रवाह गरियो।
- मिति २०८३/०१/२८ गते सोमबार नगर परिसर भित्रका सडक फुटपाथ सार्बजनिक स्थल अतिक्रमण गरी व्यापार ब्यवसाय सञ्चालन गरेको स्थानमा माईकिङ तथा सामान हटाउने कार्य गरी पुन त्यस्ता कार्य नगर्न निर्देशन साथै पत्र बुझाउने कार्यक्रम गरियो ।
- मिति २०८३/०१/३० गते वडा नं ७ मा पर्ने लाहुरे चोक नजिक सुकुम्बासी बस्तीमा ठाँउ खाली गर्ने सुचना, माइकिङ्ग पस्चात बस्ति खाली गरेका सुकुम्बासी पुन टहरा निर्माण गरी बस्न थालेको भन्ने सुचना पछि नेपाल प्रहरी सहित ताकेता गरियो ।
- मिति २०८३/०१/३१ गते वडा नं ६ को फुँयाल गाँउ हाइटको सडकमा घरधनी तथा निर्माण व्यवसायीले निर्माण सामाग्री तथा माटो सडकमा खासाइ आवागमनमा अबरोध भएको गुनासो सम्बोधन गरि १ दिनको समय सिमा भित्र सडक खाली गरी माटो हटाउन निर्देशन दिइयो ।

- मिति २०८३/०१/३१ गते नगरपालिकाको प्रसाशनिक भवनबाट वडा नं ९ को गान्धि आदर्श मा.वि मा कृषि शाखाबाट हस्तान्तरण गरिएको हाते कृषि औजार (Tractor) आपुर्ति गरियो ।
- मिति २०८३/२/०४ गते वडा नं ५ को सोल्टिमोड नजिक सिमा विवादित निर्माणधिन घरको निर्माण कार्य रोक्का राखि छलफलको लागि भवन शाखामा बोलाइयो ।
- मिति २०८३/०२/०४ गते वडा नं ७ को कार्यलयमा सञ्चालित घर बाहाल कर संकलन सम्बन्धि अन्तरक्रयात्मक कार्यक्रममा टोल सुधार, क्लब, समाज सेवि, पुर्व जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सहित सहभागि भई छलफल गरियो ।
- मिति २०८३/०२/०५ गते वडा नं ७ को एकता बस्तिमा पर्ने आदर्श टोलमा बाटो बिस्तारको कार्यमा हुनसक्ने विवाद समाधान गर्न पर्व तयारीका साथ नगर प्रहरी बलद्वारा उच्च सुरक्षा प्रदान गरि सडकको डिमार्केशन सम्पन्न गरियो ।
- मिति २०८३/०२/०५ गते मंगलवार वडा नम्बर ७ को अव्यवस्थित रुपमा रहेका बंगुर पालन हटाउनको लागी सुचना प्रभाह गरी भोली बिहान वडा नम्बर ७ को कार्यालयमा छलफलको लागि वडामा उपस्थित हुन अनुरोध गरियो ।
- मिति २०८३/०२/०५ गते मंगलबार वडा नम्बर ९ को एयरपोर्ट सीमा सँग जोडिएको खहरे खोला खोल्ने काममा हुन सक्ने विवाद समाधानमा नगर प्रहरी परिचालन गरिएको ।
- मिती २०८३/०२/०६ गते बुधबार बिहान वडा नम्बर ९ को एयरपोर्टको सिमाना सँगै जोडिएको खहरे खोला खोल्ने काममा हुन सक्ने विवाद समाधानमाको लागि नगर प्रहरी परिचालन गरिएको🙏।
- मिती २०८३/०२/०६ गते बुधबार वडा नम्बर ५ को जगन्नाथ पौडेलले मापदण्ड विपरीत स्थायी टहरा निर्माण कार्य गरेको हुनाले

नापजाँच पश्चात् सडक मापदण्ड अनुसार ५ फिट टहरा भत्काई मापदण्ड अनुसार गर्न निर्देशन गरियो।

- २०८३-०२-०७ गते नगरपालिकाको उत्तर गेट तर्फको चुच्चो परेको फलाम रड काटेर पन्छाउने कार्य गरियो।
- मिती २०८३/०२/०८ गते शुक्रबार वडा नम्बर ९ को खहरेमा रहेको ब्यवसाय अनुगमनका क्रममा खाद्यान्न, डेरी, माछा पसल, साथै मासु पसल पुनः अनुगमन गर्नुका साथै मापदण्ड पालना तथा गुणस्तर, सरसफाई गरेकाे छ छैन भनी चेक जाँच गर्ने कार्य गरियो ।
- मिती २०८३/०२/०८ गते शुक्रबार वडा नम्बर ९ को महानटार चोक नजिकै वैद्धिक विद्यापीठ स्कूल पछाडी रहेको गाई भैंसी फर्म गए राति परेको पानीले डुबान परेको हुनाले विपत शाखा प्रमुख सहितको टोलि फिल्ड अनुगमनमा परिचालन भएको डुबानको कारण भएको क्षति गाई दुने मेसिन, र डी फ्रिज रहेको जानकारी विपद शाखामा गराइयो ।
- मिति २०८३/०२/०८ गते कान्ति भैरव मा.वि. को विद्यार्थीको खुट्टा फलामको च्येपमा फसेको हुनाले नगर प्रहरी बलको सहयोगमा सकूसल उद्दार गरियो ।
- मिति २०८३/०२/०८ नगरपालिका भित्र उचित पार्किङ्ग व्यवस्थापन गर्न नयाँ पार्किङ्ग बोर्ड बनाएर बिभिन्न स्थानमा राखियो ।
- मिती २०८३/०२/०९ शनिबार वडा नम्बर ४ ब्रमखेल थापा डाँडा मुनि शिव मन्दिर नजिकै गाई गोठमा आगो लागेको आगोबाट सामान्य पराल, भुसा क्षति भएको घर धनी मधु गौतम ९८४७३९९०१६ उहाँको श्रीमती एक बेहोस भई एम्बुलेन्समा उपचारको लागी अस्पताल पठाइयो ।
- मिति २०८३/०२/११ गते सोमबार वडा नम्बर ४ काे पेप्सी ब्रम्हखेल सडक सँगै काठेभैरब मन्दीरकाे अगाडी फर्निचर तथा धागो पकाउने कार्य गर्दा धुवाँ खुल्ला रुपमा छोडेको साथै बिना इजाजत

उद्योग संचालन गरेको हुनाले तत्काल वडा कार्यालयमा छलफलको लागि आउन अनुरोध गरियो

- मिति २०८३/०२/११ गते सोमबार वडा नम्बर ६ मूलपानी हस्पिटल अगाडी जनार्दन खतिवडाले मापदण्ड विपरीत घरको टप निकालेको हुनाले मापदण्ड अनुसार टप भत्काउन निर्देशन दिइयो ।
- मिति २०८३/०२/११ गते सोमबार वडा नम्बर ६ सेलिब्रेसन् स्कूल नजिकै सार्बजनिक जग्गामा बनेको सुकुम्बासी बस्ती खाली गर्न वडा अध्यक्ष ज्यू सहीतको टोली परिचालन भई भोली बिहान १० बजे सम्मको समय निर्धारिण गरी खाली गर्न निर्देशन दिइयो ।
- मिति २०८३/०२/१२ गते मंगलबार वडा नम्बर ६ सेलिब्रेसन् स्कूल नजिकै रामजानकी मन्दिर सँगै सार्बजनिक जग्गामा बनेको घर टहरा भत्काउने काम सम्पन्न गरियो ।
- मिति २०८३/०२/१२ गते मंगलबार वडा नम्बर ६ मा पर्ने मूलपानी हाईटमा ईसा खनालको घर भित्रको कम्पाउन्डमा (9840171717) हरियो प्रजातीको सर्प पसेको हुनाले सर्प समती गोकर्ण रिसोर्टको जङ्गलमा लगेर सुरक्षित छोड्ने कार्य गरियो ।
- मिति २०८३/०२/१३ गते वडा नं ४ को सिम्खडा गाँउ स्थित मदन भण्डारी फाउन्डेसन नजिक सृजन खड्का लगायतका व्यक्तिहरुबाट बिना इजाजत अनाधिकृत रुपमा जेसिवि लगाइ माटो उत्खनन गरेको भन्ने सुचना पस्चात तत्काल परिचालन भइ निर्माण रोक्का गरि नगरपालिकामा सम्पर्क गर्न लगाइयो ।
- मिति २०८३/०२/१३ गते वडा नं ७ को बिभिन्न स्थानहरुमा बजार अनुगमन गरि व्यवसायिक अनुसाशन उल्लङ्धन गर्ने व्यवसायहरुलाइ अन्तिम निर्देशन सहित पत्र बुझाइयो।
- मिति २०८३/०२/१४ गते वडा नं १ को भोर्लावोट माथि चन्द्र बा. राइ लगायतका व्यक्तिहरुबाट जग्गा प्लटिङ्ग गरिएको स्थानमा गइ

फिल्ड निरिक्षण गरि मापदण्ड तथा कागजात सहित नगरपालिका आउन निर्देशन गरियो ।

- मिति २०८३-०२-१४ गते वडा नं -८ को एयरपोर्टको राडार मुनि अत्याधिक मात्रामा ठेलागाडा र फुटपाथ बढेको र आवागमनमा असहज भएको जन गुनसोआएकोमा तत्काल नगर प्रहरी परिचालन भई ठेलागाडा र फुटपाथ व्यापार हटाउने कार्य गरियो।
- मिति २०८३-०२-१४ वडा नं ८ स्थित कृष्ण मन्दिर नजिकै निर्मित पुडासैनी मैत्री भवनमा भोलि हुने कार्यक्रममा सहजीकरणको लागि घुम्ती शौचालय पठाउन सहयोग गरियो।
- मिति २०८३-०३-१४ गते वडा नं -६ को ढुंगेल गाउँमा पिपलको रुखको माथी पट्टीको हाँगो भाँचिएर तल्लो हाँगोमा पारेर अड्केको हुनाले उक्त हाँगो ले दुर्घटना हुन सक्ने भएकोले हटाउन स्थानीयको अनुरोध पछि उक्त स्थानको निरीक्षण गरी नगर प्रहरी शाखा प्रमुख लाई जानकारी गरियो।
- मिति २०८३-०२-१५ गते एयरपोर्टको राडार नजिकै बिहान ८:३० बजे ठेला गाडा बसेनबसेको पुनः ताकेता गर्दा एकजना फुटपाथ व्यापारी मात्र बसेको र उक्त व्यक्तिलाई हटाई पुनः नबस्न चेतावनी दिइयो ।
- मिति २०८३/०२/२० गते बुधबार वडा नम्बर १ को सुवेदी गाउँ खड्का चोकको भित्री बाटोमा बाँसको किला ठोकेर बाटो अवरोध गरेको हुनाले सम्बन्धित ब्यक्ति विनोद खड्कालाई (९८५१०८०९२९) बाटोको अबरोध हटाई भोली नगरपालिकामा छलफलको लागी आउन अनुरोध गरियो ।
- २०८३-०२-२० गते वडा नं- ६ तिवारी टोलमा नजिकैको सर्वश्री खानेपानी कम्पनीको हेल्लो सरकारमा उजुरी परेको र हेल्लो सरकारबाट नगरपालिकाको ध्यानाकर्षण भएकोले हामी नगर प्रहरी,

खानेपानी शाखा तथा खाद्य अनुगमन शाखाको संयुक्त अनुगमन तथा सचेत गराउने कार्य गर्दै ।

- मिती २०८३/०२/२१ गते बिहीबार वडा नम्बर ५ को सिम्खडा गाउँ जाने बाटोमा रहेको मिठाई पसलमा उपप्रमुख ज्यू वडा अध्यक्ष ज्यू सहितको अनुगमन कार्यमा म्याद नाघेको मैदाको पिठो भेटिएको हुनाले तत्काल फोरमैलाको गाडी बोलाई नष्ट गर्ने कार्य गरियो ।
- मिति २०८३-०२-२७ गते बसुन्धरा नजिकै टोखा नगरपालिका वडा नं -५ कपडा सिलाउने कारखानामा लागेको भिषण आगलागीमा आगो निभाउन सहजीकरण तथा पानी ओसार्ने कार्यमा व्यापक सहयोग गरियो ।
- आज मिति २०८३-०२-२८ गते वडा नं ७ स्थित हरहर महादेव नजिकै जगन्नाथ आचार्यको घरमा राजन कार्कीले घर बनाउँदा फोहोर परेको र नबनाईदेको भन्ने उजुरीको आधारमा उक्त स्थानको निरीक्षण गरी दुवै पक्षलाई सम्झाएर मिलाउने कार्य गरियो।
- मिती २०८३/०२/३० गते शुक्रबार वडा नम्बर ४ को खडोल मार्गमा ढल हाल्ने कार्यमा भएको बाटोको बिबादमा जनप्रतिनिधि, ईन्जिनियर,सहित सम्पुर्ण उपभोक्ता समिति र स्थानीयहरु बसेर ढल हाल्ने कार्यमा भएको विवाद समाधान गरियो
- मिति २०८३-०३-०१ गते वडा नं ८ वीरभद्र कुण्ड नजिकै नवराज पुडासैनीको घर सँगै सञ्चालनमा रहेको काठमाडौं लन्ड्री सर्भिस ले वायु प्रदुषण ,ध्वनि प्रदुषण, पानीको मुहान सुकेको भन्ने जनगुनासो अनुसार स्थानीय , बजार अनुगमन शाखा, जन प्रतिनिधि तथा नगरप्रहरी बल सहित संयुक्त अनुगमन गरी छलफलको लागि भोलि वडा ८ मा आउन निर्देशन गरियो ।
- मिति २०८३-०३-०१ गते वडा नं ४ नयाँगाउँ ड्रिम हाई रेस्टुरेन्ट पछाडी अनाधिकृत रुपमा सञ्चालन गरेको जग्गा प्लानिङ्ग रोकी तत्काल भोलि नगरपालिकामा सम्पर्क गर्न अनुरोध गरियो। प्लानिङ्गःप्रकाश

दवाडी ९८४१८३५८९३ कृष्णहरि नगरकोटीः-९८४९६२१३८६) ।

- मिति २०८३/०३/०३ गते मंगलबार वडा नम्बर ५ को पेप्सीब्रम्हखेल सडक सँगै मापदण्ड विपरीत टहरा निर्माण कार्य गरेको हुनाले जग्गा धनी अमृता रिजाल (९८४५९१७१८०) लाई तत्काल टहरा निर्माण कार्य रोकी वडा कार्यालयमा उपस्थिति हुन आग्रह गरियो ।
- मिती २०८३/०३/०५ गते शुक्रबार वडा नम्बर ४ को पेप्सी ब्रम्हखेल सडक सँगै काठेभैरब मन्दीरको अगाडी फर्निचर तथा धागो पकाउने कार्य गर्दा धुवाँ खुल्ला रुपमा छोडेको साथै बिना इजाजत उद्योग संचालन गरेको हुनाले पुन ताकेता गरी तत्काल वडा कार्यालयमा छलफलको लागि आउन अनुरोध गरियो।
- मिती २०८३/०३/०५ गते शुक्रबार वडा नं १ को बिभिन्न स्थानहरुमा बजार अनुगमन गरि व्यवसायिक अनुसाशन उल्लङ्धन गर्ने व्यवसायहरुलाइ अन्तिम निर्देशन सहित म्याद नाघेका सामान नष्ट गर्ने कार्य गरियो ।
- मितिः२०८३-०३-०५ गते वडा नं ८ को प्रतिनिधि, अनाहत नेपाल संस्था, नगर प्रहरी, नेपाल प्रहरी सहित को टोलीले होटल , लज, मसाज सेन्टरमा हुने अनैतिक कार्य ,महिला तथा बालबालिका हिंसा तथा यौनजन्य क्रियाकलाप नियन्त्रणको लागि अनुगमन गरियो ।
- मिति २०८३-०३-०७ गते वडा नं -४ ब्रम्हखेल ब्रम्हकुञ्ज स्कूलको विपरीत माझगाउँ देविमार्ग अन्तर्गत पर्ने सुनिल पण्डितको घर अगाडि गएको पहिरो अवलोकन गरी वडा अध्यक्ष तथा विपत् शाखा प्रमुखलाई जानकारी गराइयो।
- मिति २०८३/०३/०८ गते सोमबार Fire safety & emergency response tranning (fire man team 🚒) तथा नगर प्रहरीको समुक्त तालिम मा सहभागी भएको ।

- मिति २०८३/०३/०८ गते सोमबार वडा नम्बर ५ को गजरकोटमा सुमन श्रेष्ठ को घर भित्र पसेको सर्प सकुशल उद्धार गरी मनोहरा खोला किनारमा लगेर सुरक्षित छोड्ने कार्य गरियो ।
- मिति २०८३/०३/०९ गते मंगलबार नगरपालिकाको सभा हलमा सञ्चालित चौधौ नगर सभा भव्य,सव्य एवं शान्ति पुर्वक उच्च सुरक्षा सहित सम्पन्न गरियो ।
- मिति २०८३/०३/१० गते बुधबार वडा नं ६ को क्रिकेट मैदान माथि आवागमन हुने सडक नजिक मल राखि दुर्गन्ध फैलिएर समस्या भएको गुनासो अनुसार स्थलगत निरिक्षण गरि सिघ्र सुधारको लागि अनुरोध गरियो ।
- मिति २०८३/०३/१० गते वडा नं ९ मा माप दण्ड विपरित झ्याल राखि छिमेकिलाइ समस्या परेको भन्ने गुनासो अनुसार स्थलगत निरिक्षण गरि भवन शाखाको प्रविधिक सँग सम्पर्क गर्न लगाइयो ।
- मिति २०८३-०३-११ गते वडा नं -४ स्थित काठे भैरब मन्दिर नजिकै सडक अतिक्रमित गरेर राखेको ठेलागाडा तथा पसलको सामान हटाई सचेत गराउने कार्य गरियो।
- आज मिति २०८३/०३/११ गते वडा नं ५ को कोरियन कम्पनी तल एउटा घरमा Hoski प्रजातिको कुकुर पसेर व्यक्तिहरुमा आक्रमण गरेको खबर प्राप्तहुना साथ पशु शाखाको कर्मचारी, नेपाल प्रहरी सहित घरको छतबाट बिना चोटपटक कुकुर लखट्ने कार्य गरियो ।
- मिति २०८३-०३-११ गते वडा नं ७ स्थित पिपलबोट नजिकै बाटोमा लत्रिएको र सवारी आवागमनमा असर पारेको तार काट्ने कार्य गरियो।
- मिती २०८३/०३/१२ गते शुक्रवार वडा नम्बर ७ को मूलपानीमा बन्दै गरेको कारखानाको ट्वाइलेटबाट डाइरेक्ट पाइपमा जडान गरि बाहिर ढलमा हालेको हुँदा निर्माण कार्य रोकी वडा कार्यालयमा

छलफलको लागि बोलाएको जग्गा धनी राजेश बिसंखे ९८५१०२९४९२ ।

- २०८३/०३/१४ गते वीरेन्द्र चोक देखि गान्धी मोड सम्म १० देखि १५ ठाउँमा राखेको गिटीले गर्दा त्यस ठाउँमा अक्सिडेन्ट जोखिम धेरै भाको र जनगुनासो आको भएर त्यस ठाउँमा फिल निरीक्षण गर्दा उक्त ठाउँमा कुन संस्थाले राखेको हो जानकारी नभएको कुरा वडा नं ९ वडाको वडा अध्यक्ष ज्यू लाई जानकारी दिइयो ।
- मिती २०८३/०३/१५ गते सोमबार वडा नम्बर ५ को गोपाल फर्निचरले ध्वनी प्रदुषण तथा वातावरणीय प्रदुषण गरेको गुनासो अनुसार अनुगमन गर्ने कार्य गरियो सुधार गर्न निर्देशन सहीत पत्र बुझाउने कार्य गरियो
- मिती २०८३/०३/१५ गते सोमबार वडा नम्बर ८ काे एयरपोर्ट मुनि अत्याधिक रुपमा ठेलागाडा बढेको हुनाले ठेलागाडा नियन्त्रण गरी त्यस स्थानको सरसफाइ गराउने कार्य गरियो ।
- मिति २०८३/०३/१५ गते सोमबार वडा नम्बर ९ को खहरे पेट्रोल पम्प सँगै रहेको श्री कृष्ण वेभरेज पानी कारखानाले मापदण्ड अनुसार एमुनिया टेस्ट , ब्यवसाय दर्ता नवीकरण तथा नियमित रूपमा पानीको ल्याब टेस्ट नगरेको गुनासो अनुसार अनुगमन गर्ने कार्य गरियो सञ्चालक मेघ नाथ चौलागाईं ९८५१०५७६१९ ।
- मिति २०८३/०३/१५ गते कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको वडा नं ६ को ढुङ्गेल गाँउ नजिक सडक निर्माणको क्रममा साइड वालको जग खन्ने बेला अबिरल बर्षाका कारण सडक माथिका घरहरु जिखिममा परेको हुनाले २ थान त्रिपाल हालि सुरक्षित बनाइयो ।
- मिति २०८३/०३/१८ गते वडा नम्बर ६ को राधाकृष्ण मन्दिर सँगै रहेको दालमोठ फ्याक्ट्रीमा वडा सदस्य ज्यू, बजार अनुगमन तथा अभिलेख शाखा, सहितको संयुक्त टोली द्वरा गुणस्तर युक्त तेल प्रयोग नगरेको तथा फ्याक्ट्रीबाट धुवाँ निस्केर बातावरण प्रदुषण गरेको

गुनासो अनुसार अनुगमन गर्ने कार्य गरि सुधार गर्न निर्देशन दिने काम गरियो ।

- मिति २०८३/०३/१९ गते शुक्रबार वडा नम्बर ८ को वालुवा खानीको तेज विनायक स्कूल जाने नयाँ खोलेको बाटोमा घर डुबान भयो भनी पिज गर्न लागेको सडक खनेर ढल हाल्ने कार्य गर्नु भएको हुनाले दीपक बञ्जारा (९८४५०७५९६८) ढल हाल्ने कार्य रोकी तत्काल वडा कार्यालयमा उपस्थित हुन अनुरोध गरियो ।
- मिति २०८३/०३/१९ गते शुक्रबार वडा नम्बर ४ को गोठालो रिसोर्ट प्रा.लीले सार्वजनिक जग्गामा पार्किङ व्यबस्थापन गर्ने तथा व्यवसाय दर्ता नवीकरण नगरी ब्यवसाय सञ्चालन गरेको हुनाले अनुगमन पश्चात पार्किङ व्यवस्थापन तथा एथा सिग्र दर्ता नवीकरण गरी व्यवसाय संचालन गर्न निर्देशन सहीत पत्र बुझाउने कार्य गरियो (सञ्चालक विनोद प्रसाद घिमिरे ९८५११३४२३१) ।
- मिति २०८३/०३/२१ गते वडा नम्बर ९ को डोटेल डेरीको पश्चिम पट्टि नारायण परियार ९८१३८१७२७९ को घर अगाडी वडा अध्यक्ष ज्यू,नगर प्रहरी,नेपाल प्रहरी, नगर फायर म्यान टिम सहितको टोली परिचालन भई पहिरोमा त्रिपाल हाली पहिरो रोकथाम गर्ने कार्य गरियो समय ८:३० बजे ।
- मिति २०८३/०३/२२ गते सोमबार वडा नं ४ को बिभिन्न स्थानहरुमा बजार अनुगमन गरि व्यवसायिक अनुसाशन उल्लङ्धन गर्ने व्यवसायहरुलाइ अन्तिम निर्देशन सहित पत्र बुझाइयो।
- मिति २०८३/०३/२२ गते सोमबार वडा नम्बर ५ घर धनी -(प्रविशा पौडेल)(९८१२०३९९०५)गजरकोट काभ्राको बोट मुनी बन्दै गरेको घरको निर्माण कार्य रोक्नको लागी फिल्डमा गएको सम्बन्धित व्यक्तिलाई सम्पर्क गर्दा टाढा भएको हुनाले भोली बिहान ९ बजे न्यायिक समितिको कार्यालयमा उपस्थित हुने जानकारी गराएको

- मिति २०८३/०३/२३ गते मंगलबार वडा नम्बर ८ को चिप्लेगौडा विष्णु प्रसाद जमकटेलको घरमा नलिनी राज कर्निकार भन्ने व्यक्ति भाडामा बसेको करार अवधी सकिए पछि पनि घर खाली गर्न पटक पटक मौखिक तथा ३५ दिने सुचनादिँदा समेत घर खाली नगरेको हुनाले आज वडा अध्यक्ष ज्यू,नेपाल प्रहरी,तथा नगर प्रहरी सहितको टोली परिचालन भई उक्त घर खाली गराउने कार्य गरियो ।
- मिति २०८३/०३/२३ गते मंगलबार वडा नम्बर ६ को श्रृजना नगर ४ नम्बर गेटको अपोजिट दिनेश शाक्यको (९८०३१४९३१३ कोठा भित्र सर्प पसेको खबर प्राप्त हुनसाथ तत्काल परिचालन भई सर्प उद्धार गर्ने कार्य गरियो ।
- मिति २०८३/०३/२३ गते मंगलबार वडा नम्बर ९ को डोटेल डेरीको पश्चिम पट्टि नारायण परियार ९८१३८१७२७९ को घर अगाडी नगर प्रहरी टिम,सशस्त्र प्रहरी टिम सहितको टोली परिचालन भई पहिरोमा बासको किला ठोकेर बोरामा माटो भरी बाँध बनाई जोखिम न्यूनीरण गरी घर जोगाउने काम गरियो ।
- मिति २०८३/०३/२४ गते बुधबार वडा नम्बर ५ को खरानटार मार्गमा रहेको रामेछाप किराना पसल सञ्चालक निर्मला खडेल खड्काले (९८१८२७१४१०) खाध्यन्न पसलमा मदिरा बिक्री वितरण गरेको तथा म्याद नाघेको सामान एकै ठाउँमा राखेको हुनाले सञ्चालकलाई पत्र बुझाइ सम्झाउने कार्य गरियो ।
- मिति २०८३-०३-२७ गते वडा नं ८ को पहिलो पुल देखि बालुवाखानी सम्म वडा प्रतिनिधि,बिधिन्न संस्थाका महिला तथा आमा समूह,स्कूलका भाइबहिनी,सामाजिक अभियन्ताहरु र हामी नगर प्रहरी सहित बालिकालाई यौन दुर्व्यसनमा लगाउने र श्रम शोषण गर्ने जस्ता कार्य विरुद्ध र्याली आयोजना गरियो साथै यस्ता क्रियाकलाप सञ्चालन गरेको पाइएमा कडा भन्दा कडा कारबाही हुने व्यहोरा जानकारी गराइयो।

- मिति २०८३/०३/२९ गते सोमबार (पहिरो) वडा नम्बर १ रमेश खड्का (९८४१४४६७२६) को घर नजिक सुवेदी गाउँमा सडक मुनि गएको पहिरोले सडकको ग्याविन वाल सरी बाटो पहिरो जाने जोखिम बढेको हुँदा (एक थान) त्रिपाल हाली रोकथाम गरियो ।
- मिति २०८३/०३/२९ गते सोमबार (पहिराे) वडा नम्बर १ को ठुलाढीक पिपल डाँडामा गएको पहिरोमा परिचालन भई फिल्ड अनुगमन गर्दा जोखिम कम भएको हुनाले तत्कालको लागि base फिर्ता भएको ।
- मिति २०८३/०३/३१ बुधवार वडा नम्बर ८ देवालधारा मार्गमा राजकुमार ठकुरीको (९८३२५३९४३२) घर भित्र पसेको सर्प उद्धार गरी गोकर्ण जंगलमा सकुशल छोड्ने कार्य गरियो ।
- मिति २०८३/०४/०१ शुक्रबार वडा नम्बर ७ को कार्की हाईटमा निराजन कार्कीको (९७६७९३९०४९) घरको वाल लडेर घर क्षति भएको हुनाले (१ थान त्रिपाल हाली पहिरो रोकथाम गरियो ।
- २४ घण्टा भवनको शान्ति सुरक्षा तथा अन्डर ग्राउड पार्किङ्ग व्यवस्थापन गरियो ।

❖ वडा कार्यालयहरु बाट सम्पादित प्रशासनिक कार्यहरु

वडा नं. १ अन्तर्गतः

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
1	नागरिकता सिफारिस	१०५	नयाँ-६०, प्रतिलिपि-४१, नाबालक-४
२	घरबाटो सिफारिस	२८०	
३	चारकिल्ला सिफारिस	१३६	
4	नाता प्रमाणित	३४	जीवित नाता२-४, मृत नाता-१०
५	जन्म दर्ता	२३	
६	बिबाह दर्ता	१४	
७	बसाई सराई दर्ता	-	
८	मृत्यु दर्ता	१६	
9	सम्बन्ध बिच्छेद	२	
१०	सामाजिक सुरक्षा प्राप्तिको सिफारिस	८	

१२	अन्य सिफारिस	९९०	
१३	व्यवसाय दर्ता	१०	

<u>वडा नं. २ अन्तर्गतः</u>

- नागरीकता सिफारीस नयाँ र प्रतिलिपि जम्मा — २५ वटा
- घरबाटो सिफारीस जम्मा - ६९ वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित - ४५ वटा
- नाता प्रमाणीत -३ वटा
- जन्म दर्ता - १० वटा
- मृत्यु दर्ता - ४ वटा
- विवाह दर्ता - ४ वटा
- बसाई सराई दर्ता -१ वटा
- सम्बन्ध विच्छेद भएको -३ वटा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्तिका लागि निवेदन - ३ वटा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्ति गर्ने लाभग्राहीको लगत कट्टा भएको ०
- अन्य सिफारीस संख्या - ४५५ वटा

<u>वडा नं. ३ अन्तर्गतः</u>

- नागरीकता सिफारीस जम्मा -१५ वटा
- नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस -१२ वटा
- ज्येष्ठ नागरिक कार्ड वितरण — ७ वटा
- लिखत प्रमाणित- ५५ वटा
- घरबाटो सिफारीस - ११८ वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित - ८० वटा
- कित्ताकाट सिफारीस - १० वटा
- विविध सिफारीस - ७०४ वटा
- व्यवसाय दर्ता/ नविकरण - १३ वटा
- नाता प्रमाणित - २ वटा

<u>वडा नं. ४ अन्तर्गतः</u>

- नागरीकता सिफारीस जम्मा - ६५ वटा
- घरबाटो सिफारीस - २०५ वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित - १३० वटा
- नाता प्रमाणीत - १२ वटा
- जन्म दर्ता - २३ वटा
- मृत्यु दर्ता - ८ वटा
- विवाह दर्ता - ९ वटा
- बसाई सराई दर्ता - ७ वटा
- सम्बन्ध विच्छेद भएको - २ वटा

- अन्य सिफारीस संख्या - ७४२ वटा
- लेनदेन प्रमाणीत - ९६ वटा
- व्यवसाय दर्ता - ४२ वटा
- ज्येष्ठ नागरिक कार्ड — ४३ वटा

<u>वडा नं. ५ अन्तर्गतः</u>

- नागरीकता सिफारी नयाँ ३१ वटा र प्रतिलिपि १५ वटा
- घरबाटो सिफारीस - १८५ वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित - १३३ वटा
- मृत्यु नाता प्रमाणीत — मृत्यु पछिको २ वटा र जिवित सँगको ४ वटा
- जन्म दर्ता - १२ वटा
- मृत्यु दर्ता - ५ वटा
- विवाह दर्ता - ८ वटा
- बसाई सराई दर्ता -आएको ३४ वटा र गएको ०
- सम्बन्ध विच्छेद भएको - १ वटा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने नयाँ निवेदन - १७ वटा
- सामाजिक सुरक्षा लगत कट्टा - ० वटा
- नयाँ व्यवसाय दर्ता — ३० वटा
- लिखत प्रमाणित — ५९ वटा
- अन्य सिफारीस संख्या - ८६५ वटा

<u>वडा नं. ६ अन्तर्गतः</u>

- नागरीकता सिफारी नयाँ र प्रतिलिपि जम्मा - ५४वटा
- घरबाटो सिफारीस -२४४ वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित — १७६ वटा
- मृत्यु नाता प्रमाणीत - १३ वटा
- जन्म दर्ता - ३४ वटा
- मृत्यु दर्ता - १२ वटा
- विवाह दर्ता - २५ वटा
- बसाई सराई दर्ता - ३० वटा
- सम्बन्ध विच्छेद भएको - ३ वटा
- व्यवसाय दर्ता - ३३ वटा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने नयाँ निवेदन - १२ वटा
- जेष्ठ नागरिक कार्ड - ३५ वटा
- अन्य सिफारीस संख्या - ११४३ वटा

वडा नं. ७ अन्तर्गतः

qm=;=	ljj/0f	;]jf k|flKtsf nflu lgj]bg ;+Vof	l;kmfl/; eP/ uPsf] ;+Vof	s}lkmot
!	Gful/stfsf] l;kmfl/; नयाँ र प्रतिलिपि		११/२९	
@	3/af6f] l;kmfl/;		२६३	
#	Rff/lsNnf k|dfl0ft		१६७	
$	Gfftf k|dfl0ft d[To'		११	
%	hGd btf{		२०	
^	d[To' btf{		१९	
&	ljjxf btf{		१४	
*	Af;fO{ ;/fO{ btf{		२ जाने	
(	;DaGw laR5]b ePsf]		२	
!@	lnvt k|dfl0ft		६८	
!(	cGo l;kmfl/; ;+Vof		६०३	

❖ वडा नं. ८ अन्तर्गतः

सि.नं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या	सिफारिस भएर गएको संख्या	कैफियत
१.	नागरिकता सिफारिस		३३	
२.	घरबाटो सिफारिस		१०५	
३.	चारकिल्ला प्रमाणित		९६	
४.	नाता प्रमाणित		३	
५.	जन्म दर्ता		१७	
६.	मृत्यु दर्ता		७	
७.	विवाह दर्ता		१३	
८.	बसाईसराई दर्ता		२३	
९.	सम्बन्ध विच्छेद भएको		२	
१०.	सामाजिक सुरक्षा प्राप्तिका लागि निवेदन		७	
१२.	अन्य सिफारिस संख्या		१०४५	

❖ वडा नं. ९ अन्तर्गतः

- नागरीकता सिफारी नयाँ र प्रतिलिपि जम्मा -९३
- घरबाटो सिफारीस - १३२
- चारकिल्ला प्रमाणित -१११
- नाता प्रमाणित -२९
- वैदेशिक प्रयोजनको लागि गरिने सिफारिस- ११३
- जन्म दर्ता -१६

- मृत्यु दर्ता -१३
- विवाह दर्ता -१०
- बसाई सराई दर्ता -३०
- सम्बन्ध विच्छेद भएको -५
- व्यवसाय दर्ता र नविकरण -१२४
- टहरा दर्ता -१२
- अन्य सिफारीस संख्या -६२४
- राजश्व — २,३४,५१,००९.०३/-

❖ आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, गागलफेदी

क.स	सेवाहरु	सेवाग्राहीको संख्या			कैफियत
		महिला	पुरुष	जम्मा	
१.	जम्मा सेवाग्राहीको संख्या	११०	९५	२०५	
२.	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ र पुरानो)को संख्या	४५९	२४१	७००	
३.	बहिरंग सेवा			३१६	
४.	नियमित खोप सेवा			२३	
५.	पुर्णखोप सेवा	३	४	७	
६.	नवशिशु तथा बालरोगको एकिकृत व्यबस्थापन IMNCI	२०	८	२८	
७.	क्षयरोग बिरामी	०	०	०	
८.	पोषण सेवा				
	०-११ महिना सम्मका बालबालिका			४८	
	१२-२३ महिना सम्मका बालबालिका			५७	
९.	सा.म.स्वा.स्वयं.से मार्फत प्रदान गरिएको सेवा पाएका			९०	
१०.	परिवार नियोजन सबै			५७	
११.	भिटामिन ए कार्यक्रम			१०६	

१२.	जुकाको औषधी वितरण कार्यक्रम			९८	
१३.	सुरक्षित मातृत्व गर्भवती जाँच				
	जुनसुकै बेला			१	
	१२ हप्तासम्म			१	
	प्रोटोकल अनुसार ४ पटक			१	
	प्रोटोकल अनुसार ८ पटक			१	
१४.	सुत्केरी जाँच				
	३ दिन			३	
	७ दिन			४	
१५.	ग्रामिण भिडियो एक्सरे			८	

❖ स्वास्थ्य चौकी गागलफेदी

		2083 बैशाख			2083 जेष्ठ			2083 असार		
क्र.सं	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको संख्या			सेवाग्राहीको संख्या			सेवाग्राहीको संख्या		
		महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा
१	नयाँ सेवाग्राही	76	43	119	96	70	166	100	74	174
२	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ+पुरानो)	187	102	289	231	125	356	276	179	455
३	बहिरंग सेवा (OPD)	85	58	143	108	79	187	144	99	243
	IMMUNIZATION									
४	खोप सेवा लिएका बालबालिका			48			58			51
५	PENTA पहिलो खोप लिएका बालबालिका			11			4			4
६	MR दोस्रो खोप लिएका बालबालिका			10			17			6
७	पुर्ण खोप	3	7	10	10	7	17	1	5	6
८	गाउँघर क्लिनिक सेवा लिएका			24			22			22
	IMNCI									
९	२ महिना देखी ५९ महिना सम्मका बालबालिका	3	6	9	14	11	25	10	11	21
१०	२ महिना मुनिका बिमारी शिशुहरु	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	NUTRITION									

११	० देखी ११ महिना सम्मका वृद्धिअनुगमन गरिएका नयाँ			11			6			7
१२	१ देखी ११ महिना सम्मका वृद्धिअनुगमन गरिएका दोहोर्याएका			24			28			27
१३	१२ देखी २३ महिना सम्मका वृद्धिअनुगमन गरिएका दोहोर्याएका			26			27			13
१४	पहिलो पटक Iron/Albendazole पाएका गर्भवती			5			4			8
१५	१८० Iron/Calcium पाएका गर्भवती			2			6			4
	FCHV									
१६	सामुदायिक महिला स्वास्थ्यबाट प्रदान गरेको संख्या			421			360			447
	MCH (मातृ तथा नवजात शिशु स्वास्थ्य)									
१७	गर्भवती जाँच (जुनसुकै समयको)	4		4	7		7	6		6
१८	गर्भवती जाँच (१२ हप्ता सम्म)	4		4	6		6	5		5
१९	गर्भवती जाँच (४ पटक(१२,२०-२४,३२,३६ हप्तामा)	2		2	6		6	5		5
२०	गर्भवती जाँच ८ पटक (प्रोटोकल अनुसार)	2		2	4		4	4		4
२१	ROUSG गर्ने नयाँ	3		3	9		9	6		6
२२	ROUSG गर्ने नयाँ तथा पुरानो	0		0	0		0	0		0
२३	सुत्केरी जाँच ३ दिनमा	0		0	0		0	1		1
२४	सुत्केरी जाँच ७ -१४ दिनमा	5		5	2		2	1		1
२५	PNC KIT वितरण संख्या	5		5	0		0	1		1
	FP (FAMILY PLANNING)									
२६	PILLS अपनाउने नयाँ सेवाग्राही	0		0	0		0	0		0
२७	DEPO अपनाउने नयाँ सेवाग्राही	3		3	8		8	1		1
२८	PILLS हाल अपनाईरहेको सेवाग्राही	9		9	9		9	41		41
२९	DEPO हाल अपनाईरहेको सेवाग्राही	59		59	61		61	81		81
३०	Implant अपनाउने नयाँ सेवाग्राही	1		1	4		4	1		1
३१	Implant हाल अपनाईरहेको सेवाग्राही	203		203	204		204	202		202
३२	Condom बितरण संख्या			35			144			3723
	नसर्ने (NCD) रोगगका जम्मा बिरामी			8			7			6
३३	RTA			2			4			2
३४	Injury			6			17			21

❖ आलापोट स्वास्थ्य चौकी

सेवाको विवरण	सेवाग्राहिको जम्मा सङ्ख्या (जना)		जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
	महिला	पुरुष		
नयाँ सेवाग्राहि	३०२	२२१	५२३	
जम्मा सेवाग्राहि(नयाँ+पुरानो)	११०७	६६७	१७७४	
बहिरंग सेवा	४८९	३३१	८२०	
नियमित खोप सेवा	१३८		१३८	
पूर्ण खोप सेवा	१६		१६	
नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	६१	३७	९८	
क्षयरोग (नयाँ + पुरानो)		१	१	
पोषण सेवा (बृद्धि अनुमान)	नयाँ	दोहोर्याइ आएका		
०-११ महिना सम्मका बालबालिका	३१	१५६	१८७	
१२-२३ महिना सम्मका बालबालिका		२४९	२४९	
म.स्वा.स्व.से. मार्फत सेवा पाएका	२७४६		२७४६	
परिवार नियोजन (सबै)	४६६		४६६	
भिटामिन ए वितरण			४५१	
जुकाको औषधि वितरण			४३६	
आइरन तथा फोलिक एसिड चक्की वितरण			०	
जुकाको औषधि वितरण (विद्यालय)	३५९	३५४	७१३	
शुरक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच) — जुनसुकै बेला			२९	
१२ हप्तासम्म			२६	

	प्रोटोकल अनुसार ४ पटक	[redacted]	१३	
	प्रोटोकल अनुसार ८ पटक	[redacted]	१२	
सुत्केरी जाँच	३ दिन	[redacted]	८	
	७ दिन	[redacted]	१२	
ग्रामिण भिडियो एक्स-रे सेवा		[redacted]	२५	

❖ भद्रवास स्वास्थ्य चौकी

क्र.स.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहिको जम्मा सङ्ख्या (जना)		जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१.	नयाँ सेवाग्राहि	१९३	१४८	२८४	
२.	जम्मा सेवाग्राहि(नयाँ+पुरानो)	४८५	३४८	८३३	
३.	बहिरंग सेवा	३६७	२८९	६५६	
४.	नियमित खोप सेवा	[redacted]		७२	
५.	पूर्ण खोप सेवा	४	९	१३	
६.	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	७	१७	२४	
७.	क्षयरोग(नयाँ+पुरानो)	[redacted]		१	
	पोषण सेवा(वृद्धि अनुमान)	नयाँ	दोहोर्याइ आएका	[redacted]	
८.	०-११ महिना सम्मका बालबालिका	५	६६	७१	
९.	१२-२३ महिना सम्मका बालबालिका	०	९२	९२	
१०.	सा.म.स्वा.स्वं.से मार्फत सेवा पाएका	[redacted]		९२४	
११.	परिवार नियोजन(सबै)	[redacted]		२८६	
१२.	भिटामिन ए वितरण	[redacted]		४६१	

१३.	जुकाको औषधि वितरण	[redacted]	४३१	
१४.	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्की वितरण	[redacted]	०	
१५.	जुकाको औषधि वितरण(विद्यालय)	[redacted]	९०१	
	सुरक्षित मातृत्व(गर्भवति जाँच)	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	जुनसुकै बेला	[redacted]	१६	
	१२ हप्ता सम्म	[redacted]	१२	
	प्रोटोकल अनुसार ४ पटक	[redacted]	६	
	प्रोटोकल अनुसार ८ पटक	[redacted]	३	
१६.	सुत्केरी जाँच	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	३ दिन	[redacted]	४	
	७ दिन	[redacted]	६	
१७.	ग्रामिण भिडियो एक्स-रे	[redacted]	१८	
१८.	मनोपरामर्श सेवा	[redacted]	०	

❖ भद्रवास आयुर्वेद औषधालय

क्र.सं.	सेवाको बिवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या (जना)		जम्मा संख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	४३९	३०८	७४७	
२	पुरानो सेवाग्राही	९९	२९	१२८	
३	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ +पुरानो)	५३८	३३७	८७५	
४	बहिरंग सेवा नयाँ	१२४२	८६९	२१११	
५	बहिरंग सेवा पुरानो	३४१	९१	४३२	

६	बहिरंग सेवा (नयाँ +पुरानो)	१५८३	९६०	२५४३	
७	स्तनपायी आमाहरुकोलागी स्तन्यबर्धक जडिबुटिजन्य आयुर्वेदिक औषधि वितरण	७३	-	७३	
८	जेष्ठ नागरिक सेवा	५३	३६	८९	
९	योग सेवा	१३३	१०३	२३६	

❖ आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, ब्रम्हखेल

cf=a M @)*@÷)*# **dlxgf M a}zfv b]vL c;f/ ;Dd**

qm=;=	;]jfsf] ljj/0f		;]jfu|fxLsf] hDdf ;+Vof -hgf_		hDdf ;+Vof	s}.
			dlxnf	k'?if		
!	hDdf ;]jfu|fxL -gofF ±k'/fgf]_]		!)))	%^)	!%^)	
@	gofF ;]jfu|fxL		@*^	!*)	$^^	
#	Aflx/+u ;]jf	gofF	%*#	##$	(!&	
		k'/fgf]			@)$	
$	lgoldt vf]k ;]jf				!$@	
%	k"0f{ vf]k ;]jf				@@	
^	gjlzz' tyf afn/f]u Plss[t Joj:yfkg		#!	%)	*!	
&	lfo/f]u -gofF ±k'/fgf]_]		)	@	@	
*	ufFp3/ lSnlgs ;]jf				!((	
(	Kff]if0f ;]jf -a[lå cg'udg_		gofF	bf]xf]of{O{ cfPsf]		
	)–!! Dflxgf ;Ddsf afnaflnsf		@@	&&	((	
	!@–@# dlxgf ;Ddsf afnaflnsf		)	!!@	!!@	
!)	h]i7 gful/s ;]jfu|fxL		!%&	!$(	#)^	
!!	d=:jf=:j=;]=dfkm{t ;]jf kfPsf				@!&&	

!@	kl/jf/ lgof]hg (All Method)				@$)	
!#	h'sfsf] cf}ifwL ljt/0f -ue{jtL_				(	
!$	cfO/g tyf kmf]lns Pl;8 rSsL ljt/0f -ue{jtL_				(	
!%	le6fldg P ljt/0f-;'Ts]/L_				!$	
!^	h'sfsf] cf}ifwL ljt/0f -ljBfno_				)	
!&	cfO/g tyf kmf]lns Pl;8 rSsL ljt/0f -ljBfno_				)	
!*	h'sfsf] cf}ifwL ljt/0f - !@–%(dlxgf_				^*%	
!(	le6fldg P ljt/0f -^ –%(dlxgf_				&#)	
@)	;'/llft dft[Tj -ue{jtL hfFr_	h'g;'s} a]nf			*	
		!@ xKtf ;Dddf			&	
		k|f]6f]sn cg';f/ $ k6s			!@	
		k|f]6f]sn cg';f/ * k6s			@	
@!	;'Ts]/L hfFr	@$ 306f leq			)	
		@ k6s			*	
		# k6s			%#	
		& –!$ k6s			%%	
@@	u|ld0f lel8of] PS;–/] ;]jf				%^	
@#	NCD CASES				*#	

❖ डाँछी स्वास्थ्य चौकी

क्र.सं.	सेवाहरु	सेवा ग्राहिको संख्या		जम्मा
		महिला	पुरुष	
	जम्मा सेवाग्राहिको संख्या	२४५०	११५०	३६००
	नयाँ सेवाग्राहिको संख्या	८७०	४०२	१२७२
	बहिरंग सेवा	९९९	५६२	१५६१
	जम्मा खोप सेवा लिएका बालबालिकाको सैख्या			५९७
	पुर्ण खोप पाएका बालबालिका संख्या			८४
	बालरोगको एकिकृत व्यवस्थापन IMNCI			
	पोषण सेवा	पहिलो भेट		

		दोहोऱ्याइ आएका		
	OTC Center मा उपचार गरिएका			०
	१३ हप्ता आइरन फोलिक एसिड खाएका छात्राहरु			०
	पहिलो पटक जुनसुकै समयमा गर्भ जाँच गराएको संख्या			४८
	१२ हप्तामा गर्भ जाँच गराएका संख्या			२८
	प्रोटोकल अनुसार ४ पटक गर्भ जाँच गराएका संख्या			३७
	प्रोटोकल अनुसार ८ पटक गर्भ जाँच गराएका संख्या			३१
	सामान्य प्रसुती सेवा			९
	सुत्केरी जाँच २४ घण्टामा			९
	सुत्केरी जाँच ३ दिनमा			१७
	सुत्केरी जाँच ७ देखी १४ दिनमा			१८
	नसर्ने रोगहरु			
	उच्च रक्तचाप			७३
	मधुमेह			१८
	उच्च कोलेस्टेरोल			०
	दम			१०
	RTA			५
	क्षयरोग उपचार सेवा			७
	परिवार नियोजन सेवा डिपो, पिल्स, इम्पान्ट, IUCD			२३३
	पाठेघरको क्यान्सर जाँच			०
	गर्भवतीहरुको ROUSG सेवा			३५
	म.स्वा.से मार्फत प्रदान गरिएको सेवा			८७९

❖ कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल

विवरण	वैशाख	जेठ	असार	जम्मा	
GENERAL OPD	22104	25887	26720	74711	

नगद आम्दानी(काउन्टर र फार्मेसी)	6773385	8539058	9797172	25109615	
बीमा आम्दानी(काउन्टर र फार्मेसी)	15175851	13492252	10198988	38867091	

WARDNAME	वैशाख	जेठ	असार	जम्मा
CARDIOLOGY	60	39	69	168
DENTAL OPD	1028	1218	1255	3501
DERMATOLOGY	547	736	737	2020
EMERGENCY	593	824	788	2205
FAMILY PHYSICIAN AND MDGP	241	219	296	756
ENT OPD	644	853	919	2416
GENERAL OPD	6394	7046	7777	21217
GENERAL SURGEON	558	730	701	1989
GYNAECOLOGY OPD	1468	2006	2008	5482
INTERNAL MEDICINE	979	1058	622	2659
NUTRITION AND DIET	83	81	58	222
OPHTHALMOLOGY	1088	1278	1360	3726
ORTHOPEDIC EHS	3937	4007	2316	10260
OTHER PATIENT	336	617	779	1732
PAEDIATRIC EHS	881	1205	1567	3653
PHYSIOTHERAPY	2458	1748	1759	5965
PSYCHIATRIST	206	245	240	691
FAMILY PHYSICIAN AND MDGP	66	255	364	685
ECHO	71	55	49	175

सेवा	वैशाख	जेठ	असार	सेवाग्राहीको संख्या
खोप सेवा	396	387	443	1226
म. स्वा. स्व. से	1021	603	470	2094

WARD Total Patients Admitted	130	127	111	368
X-ray	2337	2683	2898	7918
Ultrasonogram (USG	1834	2049	2064	5947
Electrocardiogram (ECG)	1186	1658	1629	4473
Total Laboratory Services Provided	5516	5639	7220	18375
२ महिना भन्दा कम उमेरका शिशु	52	17	21	90
२ देखि ५९ महिना सम्मका बच्चा	881	1205	1567	3653
यस महिनामा बृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता भएका बच्चा	331	329	376	1036
पहिलो पटक आइरन चक्की	25	18	23	66
१८० आइरन चक्की	39	30	25	94
जुकाको औषधी	25	18	23	66
क्याल्सियम चक्की पाएका महिला	39	30	25	94
४५ आइरन चक्की	4	5	2	11
गर्भवती जाँच पहिलो (जुनसुकै समयको)	37	25	34	96
८ पटक (प्रोटोकल अनुसार)	35	19	22	76
प्रसूति सेवा	4	5	2	11
सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच(संख्या) पहिलो पटक (२४ घण्टामा)	4	5	2	11
सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच(संख्या) ४ पटक (२४ घण्टामा, ३ दिनमा, ७ देखि १४ दिन भित्र र ४२ दिन)	12	7	13	32
सुरक्षित गर्भपतन सेवा	8	12	9	29
परिवार नियोजन अस्थायी साधन नयाँ प्रयोगकर्ता	47	49	53	149

परिवार नियोजन अस्थायी साधन हाल आपनाई रहेका	1131	1167	1923	4221
प्रजनन् स्वास्थ्य रुग्णता सेवा पाठेघरको मुखको क्यान्सर Screened	0	1982	1711	3693
क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम (Tuberculosis ControlProgram) Case Registration	4	7	14	25
क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम Treatment Outcome	8	5	12	25

❖ आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र -७, अमरसिंहचोक

क.स.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या (जना)		जम्मा संख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	३०९	१५६	४६५	
२	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ+पुरानो)	७२९	३७१	१०६६	
३	बहिरंग सेवा	३९८	२४९	६४२	
४	नियामित खोप सेवा			४९४	
५	पूर्ण खोप सेवा	४७	३३	८०	
६	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यबस्थापन	१६	१४	३०	
७	क्षयरोग् (नयाँ+पुरानो)			२१	
८	पोषण सेवा (बृदि अनुमान)	नयाँ	दोहोर्याइ आएका		
९	०-११ महिना सम्मका बालबालिका	८९	२२९	३१८	
१०	१२-२३ महिना सम्मका बालबालिका	-	२१७	२१७	
११	म.स्वा.स्व.से. मार्फत सेवा पाएका			२००७	
१२	परिवार नियोजन (डिपो+इम्प्लान्ट+पिल्स)			७९	

१३	परिवार नियोजन (कण्डम वितरण)		[redacted]	५४७ गोटा	
१४	भिटामिन ए वितरण		[redacted]	२७३१	
१५	जुकाको औषधि वितरण		[redacted]	२५२७	
१६	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्की वितरण		[redacted]	-	
१७	जुकाको औषधि वितरण (विधालय)		[redacted]	२८८६	
१८	सुरक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच)	जुनसुकै बेला	[redacted]	१०	
		१२ हप्ता सम्म	[redacted]	८	
		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक	[redacted]	३४	
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक	[redacted]	२७	
१९	सुत्केरी जाँच	३ दिन	[redacted]	१०	
		७ दिन	[redacted]	१५	
२०	ग्रामिण भिडियो एक्स-रे सेवा		[redacted]	२२	
२१	गाउँघर क्लिनिक सेवा		[redacted]	१२३	

❖ आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, तेजविनायक चोक

क्र.स.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या(जना)		जम्मा संख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	७११	३२०	१०३१	
२	जम्मा सेवाग्राही (नया +पुरानो)	१३१५	७७८	२०९३	
३	बहिरंग सेवा	६९४	३४३	१०३७	
४	नियमित खोप सेवा	[redacted]		२१९	
n५	पूर्ण खोप सेवा	१९	१९	३८	

६	नवशिशु तथा बालरोग एकीकृत व्यबस्थापन	२७	२१	४८	
७	क्षयरोग (नया)	२	६	८	
८	गाउँघर क्लिनिक सेवा			१६२	
९	पोषण सेवा (बृदी अनुगमन)	नयाँ	दोहोर्याई आएका		
	०-११ महिना सम्मका बालबालिका	२८	२८५	३१३	
	१२ -२३ महिना सम्मका बालबालिका	०	४३४	४३४	
१०	म. स्वा. से .मार्फत सेवा पाएका			२६४०	
११	परिवार योजना (सबै)			२३४	
१२	भिटामिन ए वितरण			१२०६	
१३	जुकाको औषधि वितरण			११२२	
१४	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्की वितरण			२३५	
१५	जुकाको औषधि वितरण (बिद्यालय)			७४७	
१६	सुरक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच) — जुनसुकै बेला			२४	
	१२ हप्ता सम्म			१९	
	प्रोटोकल अनुसार ४ पटक			२४	

		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक	[redacted]	२८	
१७	सुत्केरी जाँच	३ दिन	[redacted]	३	
		७ दिन	[redacted]	१०	
१८	ग्रामिण भिडीयो एक्स-रे सेवा		[redacted]	२४	

❖ गोठाटार स्वास्थ्य चौकी

क्र.स.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या(जना)		जम्मा संख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	४०७९	२७१४	६७९३	
२	जम्मा सेवाग्राही (नया +पुरानो)	९५०८	७२९३	१६८०६	
३	बहिरंग सेवा	३३१४	२०३०	५३४४	
४	नियमित खोप सेवा	[redacted]		२८४७	
५	पूर्ण खोप सेवा	२१७	२१२	४२९	
६	नवशिशु तथा बालरोग एकीकृत व्यबस्थापन	२०६	२६३	४६९	
७	क्षयरोग (नया र पुरानो)	१८	१८	३६	
८	गाउँघर क्लिनिक सेवा	[redacted]		११४२	

९	पोषण सेवा (बृदी अनुगमन)		नयाँ	दोहोर्याई आएका		
	०-११ महिना सम्मका बालबालिका		५४३	३२५२	३७९५	
	१२ -२३ महिना सम्मका बालबालिका		०	४५४८	४५४८	
१०	म. स्वा. से .मार्फत सेवा पाएका				१६०७०	
११	परिवार योजना (सबै)				६६०५	
१२	भिटामिन ए वितरण				५८२४	
१३	जुकाको औषधि वितरण				५४६०	
१४	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्की वितरण				८१८८	
१५	जुकाको औषधि वितरण (बिद्यालय)				७१७६	
१६	सुरक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच)	जुनसुकै बेला			११९	
		१२ हप्ता सम्म			१३२	
		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक			२२७	
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक			२७६	
१७	सामान्य प्रसुती सेवा				९	
१८	सुत्केरी जाँच	२४ घण्टा			९	
		३ दिन			७१	

		७ दिन	[redacted]	७४	
		४२ दिन	[redacted]	७४	
१९	ग्रामिण भिडीयो एक्स-रे सेवा		[redacted]	१२२	
२०	ज्येष्ठ नागरिक सेवाग्राही			१८७७	
२१.	ल्याब सेवा			१३०६	
२२	नसर्ने रोगको स्क्रिनिङ्ग			१९८४	

१०. ऐन,नियम,विनियम र निर्देशिकाको सूची

१.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७५
२.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५
३.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको शिक्षा ऐन २०७५
४.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६
५.	नगरपालिका अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६
६.	आर्थिक ऐन २०७७।७८
७.	विनियोजन ऐन २०७७
८.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका शिक्षा ऐन,२०७५ मा संशोधन,२०७७
९.	आधारभूत शिक्षा परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
१०	नगर प्रहरी सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
११	कागेश्वरी मनोहरा नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
१२.	न्यायिक कार्य सम्पादन कार्यविधि-२०७४
१३.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१४.	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि
१५.	सम्पत्ति कर तथा मालपोत कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१६.	सहकारी संस्था दर्ता, संचालन, अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

१७.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१८.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५
१९.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
२०.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको जग्गा प्लटिङ सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
२१.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका दिवा खाजा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
२२.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको नदीजन्य खनिज तथा खानीजन्य पदार्थ व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि,२०७६
२३.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र तथा जेष्ठ नागरिक कल्याण कार्यविधि,२०७६
२४.	पशु सेवा संचालन कार्यविधि २०७६
२५.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका सरसफाइ कार्यविधि,२०७६
२६.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको बालअधिकार समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
२७.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति, उपभोक्ता समिति, बालक्लव, कृषक समूह र महिला सञ्जाल गठन कार्यविधि, २०७६
२८.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका स्वास्थ्य संस्था दर्ता, नवीकरण, स्तरोन्नति तथा सेवा थप सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
२९.	विद्यालय वर्गीकरण तथा शुल्क निर्धारण कार्यविधि २०७७
३०.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
३१.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण कार्यविधि,२०७७
३२.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको विद्यालय वर्गीकरण तथा शुल्क निर्धारण कार्यविधि,२०७७

३३.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति,उपभोक्ता समिति,बालक्लब,कृषक समूह र महिला सञ्जाल गठन कार्यविधि,२०७७
३४.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका खेलकुदसँग सम्बन्धित संस्था/क्लब गठन कार्यविधि,२०७८
३५.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७५
३६.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका भवन निर्माण मापदण्ड-२०७५
३७.	असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
३८.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको लक्षित वर्ग संरक्षणकोष सञ्चालन मापदण्ड, २०७७
३९.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
४०.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
४१.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६
४२.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका,२०७६
४३.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका व्यवसाय कर सङ्कलन कार्यविधी,२०८०
४४.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कर्मचारी कल्याणकोष सञ्चालन विनियम, २०८०,
४५.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गर्भवती महिला देखि नवजात शिशु सम्म हाम्रो उपप्रमुख (महिला प्रजनन् स्वास्थ्य प्रवर्द्धन) कार्यक्रम संचालन कार्यविधी, २०८०,
४६.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गाउँघर क्लिनिक/बाह्य खोप केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी २०८०,
४७.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका मेयर जेष्ठ नागरिक विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम तथा मेयर घरदैलो स्वास्थ्य कार्यक्रम कार्यविधी २०८०,
४८.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गर्भवती महिला देखि नवजात शिशु सम्म हाम्रो उपप्रमुख (महिला प्रजनन् स्वास्थ्य प्रवर्द्धन) कार्यक्रम संचालन कार्यविधी २०८०,

४९.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका मुलपानी नगर अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी २०८०,
५०.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका विद्यालय स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधी २०८०,
५१.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कर्मचारी कल्याणकोष संचालन विनियम २०८०,

११. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद

सि. नं	पद	नाम थर	फोटो	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री पुरूषोत्तम सुवेदी		९८५१२५००१४	
२	सूचना अधिकारी	श्री माधव खतिवडा		९८४९४१३२९०	