

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण)

२०८२ साल श्रावण १ देखि आश्विन मसान्त सम्म सम्पादित

प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक तोकिएका छन्। सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मूलध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कार्यालय, काठमाडौंले चालु आ.व. २०८१/०८२ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित कामको मुख्य-मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको कार्यालय, डाँछी, काठमाडौं



विषयसूची:

1. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
2. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
3. नगरपालिकाको जनप्रतिनिधीको विवरण
4. नगरपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या
5. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
6. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि
7. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
8. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
9. विभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरेको कामको विवरण
10. ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सूची
11. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको कार्यालय
डौँछी, काठमाडौं

;"rgfsf] xs;DaGwL P]g, @)^\$ sf] bkmf %-#_ / lgodfjnL, @)^%sf] lgod #
adfj]lhd k]sflzt ljj/0f

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने स्थानीय सरकार र सोको कार्यालय हो । नगरपालिका भित्रका मतदाताले निर्वाचित गरेको नगर प्रमुखको अध्यक्षमा नगर कार्यपालिका गठन हुन्छ । नगरपालिकाको नगर प्रमुख, नगर उप प्रमुख, प्रत्येक वडाका मतदाताले आ आफ्नो वडामा निर्वाचित गरेका वडा अध्यक्षहरू र नगर सभाका सदस्यहरूले आफु मध्येबाट निर्वाचित गरेका पाँच जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक मध्येबाट तीन जना समेत गरी जम्मा ८ जना निर्वाचित सदस्य समेत गरि जम्मा १९ जना पदाधिकारी नगर कार्यपालिकामा सदस्यहरू रहने प्रावधान छ । कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको बैठक आवश्यकताका आधारमा बस्ने गरेको छ । यस्तै गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा विभिन्न सेवा समुहका कर्मचारीहरू रहेका छन् । नेपालको संविधानको धारा २१६ र २२३ मा नगर कार्यपालिका र नगर सभाको व्यवस्था भई स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ ले नगरपालिकाले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ । स्थानीय संरचना अनुसार नगरपालिका जनताको सबभन्दा नजिकको घरदैलोको सरकार हो ।

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूचि ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ ।

- १) नगर प्रहरी
- २) सहकारी संस्था
- ३) एफ. एम सञ्चालन
- ४) स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- ६) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- ७) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
- ८) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- ९) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
- १०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ११) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
- १२) गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- १३) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- १४) घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
- १५) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- १६) ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- १७) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- १८) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण १८) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
- १९) विपद व्यवस्थापन
- २०) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- २१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम उल्लेख छ :-

(१) नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची (८) मा उल्लेख भएबमोजिम हुने छन्।

(२) उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने छ।

क) नगर प्रहरी

१) नगर प्रहरीको गठन सन्चालन व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रहरी सम्बन्धि नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन

२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको लागि परिचालन गर्न सक्ने

क. नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन

ख. नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण

ग. स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

घ. स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

ङ. गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

च. न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

छ. सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पुर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,

ज. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,

झ. अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,

ञ. छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

ट. अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

ठ. कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख) सहकारी संस्था

१) सहकारी संस्था सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र संचालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी र विघटन।

३) सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धि स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

४) सहकारी सम्बन्धि राष्ट्रिय, केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासंग समन्वय र सहकार्य,

५) सहकारी सम्बन्धि स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,

७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्धन, परिचालन र विकास।

ग) एफ.एम सन्चालन

१) एक सय वाट सम्मको एफ.एम रेडियो सन्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन र खारेजी,

२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रहि एफ.एम सन्चालन सम्बन्धि अन्य कार्य।

घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर :-

१. सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रहि सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भुमिकर (मालपोत), मनोरन्जन कर सम्बन्धि नीति, कानून मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

२) स्थानीय पुर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,

३) टेकिड कायाकिड, क्यानोनिङ, बन्जीजम्प, जिपप्लायर, -याफटिङ, मोटरवटो, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा संचालन हुने नविन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

४) जडीवुटी कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा संकलन,

५) स्थानीय राजश्वको आधार विस्तार तथा प्रावर्धन,

६) ढुङ्गा गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरिदुङ्गा आदी प्रकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन,

७) सिफारिस, दर्ता, अनुमती, नविकरण आदीको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन,

- ८) स्थानीय राजस्व प्रवर्धनका लागि प्रोत्साहन,
- ९) राजस्व सुचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- १०) संघीय प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धि नीति कानून मापदण्ड र नियमन,
- ११) स्थानीय पुर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धि नीति कानून मापदण्ड र नियमन,
- १२) मालपोत संकलन,
- १३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धि अन्य कार्य

ड) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- १) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति, मापदण्ड, सेवा, सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा(२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- ३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- ४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरि संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग, प्रावर्धन र नियमन,
- ६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- ७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य कार्य

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

- १) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन,
- २) आधारभुत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन,
- ३) जन्म मृत्यु विवाह सम्बन्ध विच्छेद वसाई सराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पन्जीकरण व्यवस्थापन,
- ४) सूचना तथा संचार प्राविधिक आधारभुत तथ्याङ्कको संकलन र व्यवस्थापन,
- ५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन सम्बन्धि अन्य कार्य ।

छ) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- १) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन,
- २) आर्थिक सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, पूर्वाधार र पुर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्याङ्कन,
- ३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा पभाव मुल्याङ्कन,
- ४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- ५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना पहिचान अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- ६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- ७) सरकारी भवन, बिद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन,
- ८) सङ्घीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- ९) सुरक्षित वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यालयन्वय, अनुगमन, नियमन र मुल्याङ्कन
- १०) सार्वजनिक निर्माण कार्यका लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नविकरण तथा खारेजी,
- ११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
- १२) नवीन पर्यटकीय वा तथाकार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
- १३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

ज. आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा

१. प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभुत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन
२. सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, व्यवस्थापन, मुल्याङ्कन र नियमन,
४. मातृभाषा शिक्षादिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,,
५. गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
६. गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
७. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
८. विद्यालयको नामाकरण,
९. सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
१०. विद्यालयको गुणस्तरी अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
११. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान
१२. विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजना तथा नियमन,
१३. सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार सञ्चालन र व्यवस्थापन
१४. आधारभुत तहको परिक्षा सञ्चालन, अनुगमन र व्यवस्थापन,
१५. विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परीक्षण र व्यवस्थापन
१६. निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
१७. ट्युसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्ययन सेवाका अनुमति र नियमन,
१८. स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
१९. स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२०. माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
२१. सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बनेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
२२. शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
२३. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

झ. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई

१. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
२. आधारभुत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
३. अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पुर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,,
५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन,
६. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
७. स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
८. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
९. औषधी पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१०. सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्काशित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी र गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
११. परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन,

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

१. स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
२. बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
३. स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण र अनुगमन,
४. स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पुर्वाधार निर्माण,
५. स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मुल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
७. स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
८. निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
९. स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
१०. स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
११. उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि लक्षित उपभोक्तको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
१२. वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
१३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
१४. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको वेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानीकारक पदार्थहरूको हानीकारक पदार्थको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
१५. स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
१६. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
१७. स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन,
१८. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण व्यवस्थापन,
१९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

१. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
३. स्थानीय स्तरका सिँचाई प्राणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
४. यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
५. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य,

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१. गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
२. स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
३. सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,
४. स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
५. कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
६. विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
७. गाउँपालिका तथा नगरपालिकादलाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
८. स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
९. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्च चित्र तथा स्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
३. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. सार्वजनिक सम्पत्ति; सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
५. आफ्नो क्षेत्रभीत्र सम्पन्न भएका वस्तु तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
६. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

१. स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
२. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
३. भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
४. सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
५. नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण
६. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि तथा पशुपन्थी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
३. कृषि तथा पशुपन्थीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण,
४. पशुपन्थी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
५. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
६. पशुनक्ष सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
७. उच्च मुल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
८. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
९. पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
१०. स्थानीयस्तरमा पशुपन्थी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
११. पशु वाधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
१२. पशुपन्थी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
१३. पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन

१. सङ्घ र प्रदेश कानुनको अधिनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
३. जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
४. सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
५. सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मासिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरुको पुर्नस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
६. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

१. रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
२. स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी तथा स्वदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापना,
३. विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
४. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
५. रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
६. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरुको सामाजिक पुनः एकीकरण,
७. वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
८. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१. कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
३. कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
४. कृषि वीउबीजन, नक्ष, मसलन्द र रसायन तथा औषधीहरुको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
५. कृषक समुह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
७. कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचार प्रसार,
८. स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यवस्थापन,
९. प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
१०. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

१. स्थानीय खानेपानी, सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
३. एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत योजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
४. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
५. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
७. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

१. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पुर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
३. स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
४. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरुको पहिचान र स्थानान्तरण,
५. विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
६. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र श्रोत साधनको पहिचान,
७. विपद् जोखिम न्युनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन नियमन,
८. विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुर्नस्थापना र पुनःनिर्माण,
९. स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन, अनुसन्धान,

१०. स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
११. समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
१२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
२. पानी मुहानको संरक्षण,
३. सामुदायिक भु-संरक्षण र सो मा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
४. भु-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकुलन,
५. खानी तथा खनिज पदार्थसम्बन्धी सूचना ताथ तथ्याङ्क सङ्कलन,
६. बहुमुल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरिढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
७. भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

१. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
 २. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
 ३. परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
 ४. प्रचलित कानून विरुद्धका कुरिती तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
 ५. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- (३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकारसंविधानको अनुसूची – ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (४) उपदफा (३) को सर्वमान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पुर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन, ।

ख. स्वास्थ्य

१. संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
२. जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, ध्यान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,
३. स्थानीयस्तरमा औषधीजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन प्रशोधन र वितरण,
४. स्वास्थ्य विमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्युनतम मुल्य निर्धारण र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा औषधीको उचित प्रयोग र शुक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,

७. स्थानीयस्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
८. स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
९. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स),
१०. स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
११. स्वास्थ्य जीवनशैली, पोषण, शरीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
१२. जुनोटीक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
१३. सुर्ती, मदिरा र लागु पदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
१४. आयुर्वेदिक, युनानी, आम्बी, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
१५. जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण र योजना कार्यान्वयन,
१६. रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम
१७. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,

(ग) विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

१. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
३. स्थानीय साना सतह तथा भुमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन,

(घ) सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

१. स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
२. प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन,
३. खनिज पदार्थको उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,
४. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,

(ङ) वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

१. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,,
३. मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
४. स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखो वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
७. स्थानीयस्तरमा जडीवुटी तथा अन्य गैर काष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
८. वन, वीऊ, वगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
९. नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
१०. वन्यजन्तु र चरचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
११. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
१२. स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन,
१३. स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन,
१४. स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

१५. स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चरचचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन, अनुसन्धान,
१६. विश्वसम्पदना सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सिमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लागत,
१७. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
१८. स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
१९. जैविक विवधताको अभिलेखाङ्कन,
२०. स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
२१. स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आनयोजना,, तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियमन,
२२. रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
२३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
२४. स्थानीय स्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन र व्यवस्थापन,
२५. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्वनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन,
२६. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण, क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

(च) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

१. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
२. लक्षित समुह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, श्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
३. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
५. गरिव घरपरिवार पहिचा सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

१. व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
२. व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यन्वयन र नियमन,
३. व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।
४. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, स्मृद्धन र पुनःनिर्माण ।

ज. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

१. सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
२. सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

१. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
२. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी संकलन तथा बाडफाँड ।

झ. सवारी साधन अनुमति

१. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यन्वयन र नियमन,
२. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नविकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
३. वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकुलन, विपद् जोखिम, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।
- (५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

१. सङ्घिय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय स्तरको भु उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा योजना र कार्यान्वयन,
२. संघिय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधिनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागी जग्गाको एकीकरण तथा विकास व्यवस्थापन,
३. स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

१. संघिय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तार बिहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियम,
२. स्थानीय क्षेत्रको सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताको मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियम,
- (२) राष्ट्रिय रेल पुर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।
६. सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय गाउँपालीका वा नगरपालीकालाई कानून बमोजिम निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।
७. गाउँपालीका वा नगरपालीकाको उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसारको कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।
८. स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्श नेपाल सरकारको पुर्व स्वीकृति लिई बिदेशका कुनै स्थानीय सरकार संग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

२. कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिको विवरण

सि.नं.	पदाधिकारीहरुको नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१.	श्री उपेन्द्र कार्की	नगर प्रमुख	कागेश्वरी मनोहरा न.पा -७	९८५१०१९२४२
२.	श्री शान्ता थापा	नगर उप-प्रमुख	कागेश्वरी मनोहरा न.पा -८	९८४१२१६५८०
३.	श्री मुकुन्द गजुरेल	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा -१	९८५१०४८८६९
४.	श्री सुरज खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा .-२	९८५१०८०४६२
५.	श्री राममणि पुडासैनी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -३	९८४११६२३२२
६.	श्री धन श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -४	९८४१८२७१९३
७.	श्री शंकर पाण्डे	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ५	९८५१०५५०६९
८.	श्री प्रकाश फुयाल	वडा अध्यक्ष वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ६	९८५१०५७५६०
९.	श्री भीमसेन थापा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ७	९८४१५०४८७५
१०.	श्री हरिभक्त पुडासैनी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ८	९८४१७५०५७०
११.	श्री अनिल थापा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ९	९८५१०२३५६०
१२.	श्री रमा कालिका	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ३	९८४९६७१८००
१३.	श्री रुपमति भण्डारी	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ६	९८४११४२८५७
१४.	श्री गोमा रोक्का विशुंखे	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-५	९८०३५२१५६४
१५.	श्री गुनकेशरी श्रेष्ठ कोइराला	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ८	९८६११५२५०४
१६.	श्री सारा पुर्कुटी	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-९	९८४१४४७०६४
१७.	श्री अशोक कुमार ब्रह्मशाखा	अल्पसंख्यक सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-४	९८४१९९२०१७
१८.	श्री गोपाल दर्जी	दलित सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-१	९८०३३०८९८६

	श्री प्रकाश नेपाली	दलित सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-७	९८४१९६४३१६
20.	श्री उजेली तामाङ	महिला सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-१	९८६१९१७६५४
21.	श्री रामप्यारी नगरकोटी	महिला सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-२	९८४३१०६०७९
22.	श्री शारदा पौडेल	महिला सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-४	९८०८७९६५९५
23.	श्री सरस्वती खनाल	महिला सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-७	९८४१६५५९६५
24.	श्री जानुका चापागाई	महिला सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-७	९८४३०३३०५४
25.	श्री सुनीता पुडासैनी चापागाई	महिला सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-८	९८४१६७७७९७
26.	श्री मञ्जु थापा	महिला सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-९	९८४९९२८९४८
27.	श्री कविता सुनार	दलित महिला सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -१	९८४९३२२०२३
28.	श्री तारा लोहार	दलित महिला सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -२	९८६२२५५८६०
29.	श्री गोमा लोहार	दलित महिला सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -३	९८४४२६३००६
30.	श्री सविता नेपाली	दलित महिला सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -४	९८६००३५३०८
31.	श्री सीम्रन मग्राती	दलित महिला सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -६	९८१८४१३६२०
32.	श्री सुनीता बोगटी विशुंखे	दलित महिला सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -७	९८२३१६५०९२
33.	श्री प्रेम कुमार लामा	सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -१	९८४९२१३१३८
34.	श्री कुमारध्वज खड्का	सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८५१०९३८७६
35.	श्री महेश्वर श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८४०३४२९१८
36.	श्री प्राणनाथ फुयाल	सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८५१०६०४३८
37.	श्री राधाकृष्ण थापा	सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८६०१४८१३४
38.	श्री सुन कुमार नगरकोटी	सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८४१५५८७८५
39.	श्री भिम बहादुर सिंखडा	सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४९७४३५०६
40.	श्री किरण पण्डित क्षेत्री	सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४११६८८९९
41.	श्री सुशान्त श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८६०४३७९३८
42.	श्री आत्माराम पौडेल	सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८४१२७९३९७
43.	श्री कपिल खनाल	सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८४१०७४१८९
44.	श्री विकास के.सी.	सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८५१२२४५८९
45.	श्री भक्त थापा	सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१५३४९२५
46.	श्री सीताराम आचार्य	सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८५१२२४६५४
47.	श्री मुक्तीनाथ दाहाल	सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८५१००७४६७
48.	श्री राजेन्द्र थापा	सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१४५७४३४
49.	श्री भगवती बस्नेत	सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१७३२६३६

2.

३. कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका , नगरमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद	तह	सेवाको प्रकार		कार्यरत शाखा
				स्थायी	करार	
१.	श्री पुरुषोत्तम सुवेदी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्वितीय	स्थायी		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सचिवालय
२.	श्री शिवराम थापा	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	
३.	श्री मिना खतिवडा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
४.	श्री माधव खतिवडा	अधिकृत	छैटौँ	स्थायी		प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा
५.	श्री केशव पुडासैनी	अधिकृत	छैटौँ	स्थायी		
६.	श्री रन्जना खनाल	सहायकस्तर	पाचौँ	स्थायी		
७.	श्री प्रभा थापा	वरिष्ठ सहायक	पाचौँ	स्थायी		
८.	श्री ईश्वरा पाण्डे	वरिष्ठ सहायक	पाचौँ	स्थायी		
९.	श्री रितु श्रेष्ठ	वरिष्ठ सहायक	पाचौँ	स्थायी		
१०.	श्री अनिषा घोरसाईनी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
११.	श्री मात्रीका खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
१२.	श्री पुजन न्यौपाने	लेखा अधिकृत	सातौँ	स्थायी		
१३.	श्री कमल काफ्ले	सहायक लेखा अधिकृत	छैटौँ	स्थायी		आर्थिक प्रशासन शाखा
१४.	श्री बहादुर सिंह मोक्तान	सह-लेखापाल	चौथो	स्थायी		
१५.	श्री नवराज ओझा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी		
१६.	श्री सुनिता थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
१७.	श्री रविना बस्नेत	का.स.	श्रेणी विहिन		करार	
१८.	श्री पुष्पा दाहाल	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	आठौँ	स्थायी		आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा
१९.	श्री रञ्जिता पौडेल अधिकारी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२०.	श्री लिजना खड्का	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैटौँ		करार	सूचना प्रविधि शाखा
२१.	श्री अभिषेक अधिकारी	सूचना प्रविधि अधिकृत	सातौँ		करार	
२२.	श्री प्रलिना अधिकारी	मिडिया अधिकृत	छैटौँ		करार	
२३.	श्री सोम बहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
२४.	श्री रामेश्वर दाहाल	अधिकृत	छैटौँ	स्थायी		जिन्सी, खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा
२५.	श्री अन्जु कँडेल	अधिकृत	छैटौँ	स्थायी		
२६.	श्री रोजन दाहाल	मेकानिकल सव-इन्जिनियर	पाचौँ		करार	
२७.	श्री असोक दाहाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२८.	श्री श्याम कृष्ण बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		करार	
२९.	श्री गोमा देवी खतिवडा	कृषि विकास शाखा प्रमुख	सातौँ	स्थायी		कृषि विकास शाखा
३०.	श्री रेणुका देवी राई	सहायक बागवानी विकास अधिकृत	छैटौँ	स्थायी		
३१.	श्री हेम प्रसाद फुयाल	सहायकस्तर	पाचौँ	स्थायी		
३२.	श्री विष्णु भट्टराई	प्राविधिक सहायक	पाचौँ	स्थायी		
३३.	श्री सायरा पुडासैनी	सहायक कृषि प्रसार अधिकृत	छैटौँ		करार	
३४.	श्री सावित्री विसुंखे	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
३५.	श्री रमेश कुमार पुडासैनी	अधिकृत	छैटौँ	स्थायी		
३६.	श्री श्रीराम खनाल	एम.आई.एस अपरेटर	पाचौँ		करार	
३७.	श्री शिला रावत	फिल्ड सहायक	चौथो		करार	
३८.	श्री उद्धव प्रसाद कँडेल	अधिकृत	सातौँ	स्थायी		राजश व शाखा
३९.	श्री उदय ढुंगाना	अधिकृत	छैटौँ	स्थायी		
४०.	श्री सुदर्शन फुयाल	सहायकस्तर	पाचौँ	स्थायी		
४१.	श्री देव कुमारी नेपाल	सहायकस्तर	पाचौँ	स्थायी		
४२.	श्री सुदिप कार्की	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौँ		करार	
४३.	श्री विनिता सिंखडा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
४४.	श्री सौजन खड्का	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	

	श्री दिपक सिंखडा	Tax Inspector	चौथो		करार	
46.	श्री उपेन्द्र लामिछाने	Tax Inspector	चौथो		करार	
47.	श्री राम बहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
48.	श्री शान्ती ढकाल	शाखा अधिकृत	सातौं	स्थायी		अभिलेख शाखा
49.	श्री अर्जुन प्रसाद ढकाल	हेल्पर	श्रेणी विहिन	स्थायी		दर्ता चलानी कक्ष
50.	श्री सुवास फुयाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	नगर प्रमुखको सचिवालय
51.	श्री बाबुराम के.सी.	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
52.	श्री अजय के.सी.	हे.भी. सवारी साधन चालक	श्रेणीविहिन		करार	
53.	श्री विद्या थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
54.	श्री लक्ष्मी खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
55.	श्री मकरध्वज के.सी.	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		नगर उप-प्रमुखको तथा न्यायिक समितिको सचिवालय
56.	श्री अर्जुन श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
57.	श्री भिमसेन भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी		
58.	श्री मनिता मिजार	स्थानीय न्यायीक सहजकर्ता	पाचौं		करार	
59.	श्री सुमित्रा श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
60.	श्री सम्झना रोक का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
61.	श्री जयराम थापा	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	
62.	श्री इन्दिरा कुईकेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		करार	
63.	श्री पुष्पराज ढकाल	उपसचिव	दशौं	स्थायी		शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा
64.	श्री कुमारी सरिता जोशी	वरिष्ठ विद्यालय निरीक्षक	आठौं	स्थायी		
65.	श्री रोशनी आचार्य	वरिष्ठ विद्यालय निरीक्षक	आठौं	स्थायी		
66.	श्री एलिना खत्री	सहायक विद्यालय निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
67.	श्री हरिकृष्ण थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी		
68.	श्री कविता पुडासैनी दाहाल	Fild officer	छैटौं		करार	
69.	श्री गंगा घिमिरे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
70.	श्री सन्जिव के.सी.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
71.	श्री गोमा चौलागाई	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		करार	
72.	श्री विकास श्रेष्ठ	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	
73.	श्री सविना कुमारी श्रेष्ठ	महिला विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी		महिला विकास तथा समाज कल्याण शाखा
74.	श्री शान्ता पोखरेल	सहायक महिला विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
75.	श्री सरस्वती ढुंगेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
76.	श्री सुदिप लामिछाने	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	स्थायी		योजना र पुर्वाधार विकास शाखा
77.	श्री नविन पाण्डे	वरिष्ठ ईन्जिनियर	आठौं	स्थायी		
78.	श्री रुपेश अधिकारी	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
79.	श्री सुमन पुडासैनी	सहायक ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		
80.	श्री अभिषेक नेपाल	ईलेक्ट्रिकल ओभरसियर	पाचौं	स्थायी		
81.	श्री सम्झना रिजाल	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
82.	श्री मनोज के.सि	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
83.	श्री सावित्री चापागाई	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
84.	श्री उमा सिंखडा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
85.	श्री सुमित्रा पुडासैनी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
86.	श्री हरी प्रसाद धिताल	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		विपद् व्यवस्थापन शाखा
87.	श्री मेघराज खत्री	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी		
88.	श्री रमा काफ्ले फुयाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
89.	श्री प्रिती सापकोटा	वरिष्ठ ईन्जिनियर	आठौं	स्थायी		खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन शाखा
90.	श्री सञ्जिव पुडासैनी	वरिष्ठ ईन्जिनियर	आठौं	स्थायी		
91.	श्री विनोद कुमार धिताल	खा.पा.स.टे.	पाचौं	स्थायी		
92.	श्री समिक्षा राउत	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
93.	श्री दिपा कार्की	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	भवन निर्माण तथा
94.						

	श्री सुशिल धमला	अ.सब.ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी		वस्ति विकास शाखा
95.	श्री निती लामिछाने	आर्किटेक ईन्जिनियर	सातौं		करार	
96.	श्री पार्वती भण्डारी (थापा)	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
97.	श्री राजाराम लामिछाने	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
98.	श्री सिता मालमुल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
99.	श्री विवेक कार्की	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
100.	श्री संगिता पन्त	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
101.	श्री जयराम थापा	सर्वेक्षक	पाँचौं	स्थायी		नापी शाखा
102.	श्री सपन शाह	अमिन	चौथो		करार	
103.	श्री सुवास ढकाल	अमिन	चौथो		करार	
104.	श्री राकेश कुमार हमाल	अमिन	चौथो		करार	
105.	श्री रविन खड्का	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	शहरी विकास शाखा
106.	श्री संगिता घिमिरे	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	स्थायी		अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा
107.	श्री सविता पौडेल	सहायक	पाचौं	स्थायी		
108.	श्री दिपा खनाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
109.	श्री अस्मिता गजुरेल	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		अन्तराष्ट्रिय समन्वय शाखा
110.	श्री दिपक प्रसाद रिजाल	रुजु अधिकारी	पाचौं	स्थायी		राष्ट्रिय परिचय पत्र दर्ता स्टेशन
111.	श्री सुजित मानन्धर	दर्ता अपरेटर	पाचौं		वि. करार	
112.	श्री सविता भण्डारी	दर्ता अपरेटर	पाचौं		वि. करार	
113.	श्री जयराम पुडासैनी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
114.	श्री सन्देश कुमार ढकाल	ईन्जिनियर	सातौं		करार	वातावरण शाखा
115.	श्री शुभेक्षा आचार्य	रोजगार संयोजक	छैटौं		करार	रोजगार सेवा केन्द्र
116.	श्री विशाल दुलाल	रोजगार सहायक	पाचौं		करार	
117.	श्री अनुशा बोहरा	प्राविधिक सहायक	पाचौं		करार	
118.	श्री पार्वती ढकाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
119.	श्री राम बहादुर देउजा	पशु चिकित्सक	आठौं	स्थायी		पशुपन्छि विकास शाखा
120.	श्री गोकुल कट्टेल	सहायक पशु विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
121.	श्री तुलजा भवानी लामा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौं	स्थायी		स्वास्थ्य शाखा
122.	श्री लक्ष्मी कोईराला	सि.अ.हे.ब.	छैटौं	स्थायी		
123.	श्री बाबुराम मगर	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
124.	श्री ज्ञान बहादुर महत	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
125.	श्री तिर्थ बहादुर बोहरा	सि.अ.हे.ब. अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
126.	श्री विमला कुमारी पाण्डे	कम्प्युनिटी नर्सिङ निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
127.	श्री रमितामाया दोड	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
128.	श्री शेर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी		

	श्री कंचन श्रेष्ठ	क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रम संयोजक	छैटौँ		करार	
130.	श्री श्री कृष्ण नगरकोटी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
131.	श्री क्षितिज थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
132.	श्री विश्वास ज्ञवाली	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौँ	स्थायी		सहकारी तथा लघुउद्यम शाखा
133.	श्री लोकेन्द्र सिंह ठगुन्ना	लघु उद्यम सहजकर्ता	चौथो		करार	
134.	श्री मनिष ढकाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
135.	सम्झना ढकाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
136.	श्री सुविन कार्की	नगर प्रहरी	अ.स.ई.		करार	नगर प्रहरी बल
137.	श्री लक्ष्मण रोक्का	नगर प्रहरी	हवलदार		करार	
138.	श्री मनिष पुडासैनी	नगर प्रहरी	जवान		करार	
139.	श्री पुस्कर चापागाई	नगर प्रहरी	जवान		करार	
140.	श्री अनोज तामाङ	नगर प्रहरी	जवान		करार	
141.	श्री हरिहर सिंखडा	नगर प्रहरी	जवान		करार	
142.	श्री प्रमोद थापा मगर	नगर प्रहरी	जवान		करार	
143.	श्री राजाराम फुयाल	नगर प्रहरी	जवान		करार	
144.	श्री गायत्री पुडासैनी	नगर प्रहरी	जवान		करार	
145.	श्री राजु थापा	नगर प्रहरी	जवान		करार	
146.	श्री साकार ढकाल	नगर प्रहरी	जवान		करार	
147.	श्री गणेश बहादुर कोईराला	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	
148.	श्री सुर्य बहादुर मगर	ईन्चार्ज	छैटौँ	स्थायी		गागलफेदी स्वास्थ्य चौकी
149.	श्री उषा भट्टराई	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौँ	स्थायी		
150.	श्री गिता ढकाल	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौँ	स्थायी		
151.	श्री गिता सुर्खेती	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौँ	स्थायी		
152.	श्री रितेश गिरी	हे.अ.	पाचौँ	स्थायी		
153.	श्री राजेन्द्र खड्का	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन (पाँचौँस्तर)	स्थायी		
154.	श्री समिता सुनार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
155.	श्री बिन्देश्वरी कुमारी महारा	सि.अ.हे.व..	पाचौँ	स्थायी		आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, गागलफेदी
156.	श्री अस्मिता श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौँ	स्थायी		
157.	श्री निर्मला लामा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
158.	श्री निरोज के.सी	ईन्चार्ज	छैटौँ	स्थायी		आलापोट स्वास्थ्यचौकी
159.	श्री जगत बहादुर नेपाली	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौँ	स्थायी		
160.	श्री गंगा कुवर	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौँ	स्थायी		
161.	श्री रत्नना मल्ल	सि.अ.न.मी.	पाचौँ	स्थायी		

162.	श्री जलजला श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
163.	श्री तारा कटवाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
164.	अनिता कार्की	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
165.	श्री वर्षा रावल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
166.	श्री जोनी पाख्रिन	अ.हे.व	चौथो	स्थायी		
167.	श्री अस्मिता फुयाल	ल्या.टे	पाचौं		करार	
168.	श्री सुस्मिता सिलवाल	अ.न.मी	चौथो		करार	
169.	श्री सारदा कार्की	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
170.	श्री अनिता नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
171.	श्री द्वारिका खड्का	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
172.	श्री दिलिप कोईराला	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		भद्रवास स्वास्थ्य चौकी
173.	श्री लक्ष्मी पुडासैनी	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
174.	श्री अदिति देव	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी		
175.	श्री प्रकाश थापा	सि.अ.हे.व	पाचौं	स्थायी		
176.	श्री कमल बहादुर रावल	अ.हे.व	पाचौं	स्थायी		
177.	श्री संगिता सुवेदी	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी		
178.	श्री गौरव श्रेष्ठ	ल्या.टे	पाचौं		करार	
179.	श्री अन्नना मोक्तान	अ.न.मी	चौथो		करार	
180.	श्री विनिता ढकाल	ल्या.असिष्टेन्ट	चौथो		करार	
181.	श्री नयना कुईकेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
182.	श्री प्रमिला भट्टराई	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
183.	श्री चिरन्जिवी रेग्मी	व.कविराज निरिक्षक	सातौं	स्थायी		भद्रवास आयर्वेद औषधालय
184.	श्री अश्विन दाहाल	कविराज निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
185.	श्री विमला घिमिरे	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
186.	श्री पविता शाही	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, ब्रम्हखेल
187.	श्री कमला बुढाथोकी	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
188.	श्री भोगेन्द्र कुमार कर्ण	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
189.	श्री कमला हुंगेल	सि.अ.हे.व	पाचौं	स्थायी		
190.	श्री जमुना तामाङ्ग	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
191.	श्री जानुका ढकाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
192.	श्री सुजना खड्का	हे.अ.	पाचौं		करार	
193.	श्री सविना घिमिरे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
194.	श्री सोनिका पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	

	श्री चिरण कटुवाल	ह.स.चा	श्रेणीविहिन		करार	
196.	श्री प्रमिला भट्टराई	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		डॉ.छी स्वास्थ्य चौकी
197.	श्री शुशिला कोइराला	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
198.	श्री आशामाया तामाङ	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
199.	श्री गिता खड्का	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
200.	श्री देवी शर्मा	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		
201.	श्री सुप्रिना तामाङ	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
202.	श्री मैया खरेल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
203.	श्री सिर्जना कुमारी रोकाया	सि.अ.हे.ब.	पाचौं	स्थायी		
204.	श्री नविना थापा मगर	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
205.	श्री शान्तिमाया बुढाथोकी	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
206.	श्री रामप्यारी सिवाकोटी	सि.अ.हे.ब.	पाचौं	स्थायी		
207.	श्री रिता देवी गौतम	अ.न.मी	चौथो	स्थायी		
208.	श्री प्रकृती कालिका	ल्या.टे	पाचौं		करार	
209.	श्री रिता पौड्याल खत्री	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
210.	श्री संगिता पाठक	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
211.	श्री राम प्रसाद पौडेल	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	स्थायी		कागेश वरी मनोहरा नगर अस्पताल
212.	डा.अनामिका सिंह	मेडिकल अधिकृत	आठौं	स्थायी		
213.	डा. सन्तोष कुमार रम्तेल	मेडिकल अधिकृत	आठौं	स्थायी		
214.	डा. अन्जु शाह	मेडिकल अधिकृत	आठौं	स्थायी		
215.	डा. रजु जु सिंह	मेडिकल अधिकृत	आठौं	स्थायी		
216.	डा. विकास दुवाडी	मेडिकल अधिकृत	आठौं	स्थायी		
217.	श्री सरिता ढकाल (पाण्डे)	वरिष्ठ अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	सातौं	स्थायी		
218.	श्री निमराज डाँगी	सहायक लेखा अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
219.	श्री ममता लामा	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
220.	श्री ललिता श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
221.	श्री निता कुमारी कार्की	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
222.	श्री पाण्डवराज बराल	सि.अ.हे.ब	छैटौं	स्थायी		
223.	श्री चोना कुमारी फुँयाल	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
224.	श्री रामप्यारी थापा	सि.अ.न.मी	छैटौं	स्थायी		
225.	श्री सरिता कटुवाल	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
226.	श्री सरला ढुंगेल	स्टाफ नर्स	पाचौं	स्थायी		
227.	श्री अमृता ज्ञवाली	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		

	श्री चण्डिका दंगल	सि.अ.न.मी.	पाचौ	स्थायी	
229.	श्री ज्योती ढकाल	सि.अ.न.मी.	पाचौ	स्थायी	
230.	श्री जानुका मोक्तान	सि.अ.न.मी.	पाचौ	स्थायी	
231.	श्री केशर कुमारी पौडेल	सि.अ.हे.ब	पाचौ	स्थायी	
232.	श्री सरस्वती खनाल	सि.अ.हे.ब.	पाचौ	स्थायी	
233.	श्री सीता एम.सी.	अ.हे.ब	पाचौ	स्थायी	
234.	श्री मंगल लक्ष्मी श्रेष्ठ	सि.अ.हे.ब	पाचौ	स्थायी	
235.	श्री रजनी मैया श्रेष्ठ	सि.अ.हे.ब	पाचौ	स्थायी	
236.	श्री लक्ष्मी प्रसाद देवकोटा	सि.अ.हे.ब	पाचौ	स्थायी	
237.	श्री झुमा देवी दाहाल	सि.अ.हे.ब	पाचौ	स्थायी	
238.	श्री रोजिना श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.	पाचौ	स्थायी	
239.	श्री चण्डिका कार्की	सि.अ.न.मी.	पाचौ	स्थायी	
240.	श्री सपना कुमारी महारा	सि.अ.न.मी.	पाचौ	स्थायी	
241.	श्री रुपा बुढाथोकी	ल्याव असिस्टेन्ट	पाचौ	स्थायी	
242.	श्री अप्सरा खड्का	अ.न.मी	चौथो	स्थायी	
243.	डा. अविनाश क्षेत्री	अर्थोपेडिक्स सर्जन	नवौ		करार
244.	डा. दिपक श्रेष्ठ	अर्थोपेडिक्स सर्जन	नवौ		करार
245.	डा. सागरध्वज थापा	रेडियोलोजिष्ट	नवौ		करार
246.	डा. रवि कुमार प्रजापति	अर्थोपेडिक्स कन्सल्टेन्ट	नवौ		करार
247.	डा. उज्वल दाहाल	रेडियोलोजिष्ट	नवौ		करार
248.	डा. अनन्त अधिकारी	रेडियोलोजिष्ट	नवौ		करार
249.	डा. सुबोध दाहाल	मानसिक रोग विशेषज्ञ	नवौ		करार
250.	डा. सुमन अधिकारी	नाक, कान, घाँटी	नवौ		करार
251.	डा. चन्दा न्यौपाने	ईन्टरनल मेडिसिन	नवौ		करार
252.	डा. अर्जुन श्रेष्ठ	नेत्ररोग विशेषज्ञ	नवौ		करार
253.	डा. ईन्द्रराज बाईवा	नेत्ररोग विशेषज्ञ	नवौ		करार
254.	डा. दिपिका रिजाल	जनरल सर्जन	नवौ		करार
255.	डा. आशा श्रेष्ठ	स्त्रीरोग विशेषज्ञ	नवौ		करार
256.	डा. दिवस बास्कोटा	मेडिकल कन्सल्टेन्ट	नवौ		करार
257.	डा. किरण संजेल	छालारोग विशेषज्ञ	नवौ		करार
258.	डा. प्रकृती कार्की	स्त्रीरोग विशेषज्ञ	नवौ		करार
259.	डा. अन्वेश भट्ट	बालरोग विशेषज्ञ	नवौ		करार
260.	डा. निवेश सुवेदी	मेडिकल अधिकृत	आठौ		करार

	डा. प्रज्ञा सापकोटा	दन्त चिकित्सक	आठौं		करार
262.	डा. रिना चापागाई	दन्त चिकित्सक	आठौं		करार
263.	डा. उत्सव कार्की	दन्त चिकित्सक	आठौं		करार
264.	डा. रुपेश आचार्य	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
265.	डा. सुलभ पुडासैनी	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
266.	डा. राजिव कुमार सिंह	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
267.	डा. निश चल कोइराला	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
268.	डा. शेली सिंह	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
269.	डा. आस्था कार्की	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
270.	डा. अभिशेक यादव	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
271.	डा. मोहित ब्यान्जु	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
272.	डा. शुभेक्षा घिमिरे	डेन्टल सर्जन	आठौं		करार
273.	डा. मोनिक पोखरेल	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
274.	डा. प्रज्वल ध्वज थापा	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
275.	डा. मनिष लामा	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
276.	डा. राजन कुमार शाह	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार
277.	डा. श्वेता चौधरी	दृष्टि विशेषज्ञ	सातौं		करार
278.	श्री प्रज्ञा पाण्डे	अस्पताल व्यवस्थापक	सातौं		करार
279.	श्री रोशन पुडासैनी	फिजियोथेरापिष्ट	सातौं		करार
280.	श्री सन्तोष तिमल्सिना	अस्पताल व्यवस्थापक	छैटौं		करार
281.	श्री सौगात थापा	ल्या.टेक्नोलोजिष्ट	छैटौं		करार
282.	श्री रज्जु खड्का	ल्या.टेक्नोलोजिष्ट	छैटौं		करार
283.	श्री पुष्कर फुयाँल	रेडियोग्राफर निरिक्षक	छैटौं		करार
284.	श्री समिर अछामी	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैटौं		करार
285.	श्री प्रसिदा कोइराला	फिजियोथेरापि	पाचौं		करार
286.	श्री सदिक्षा डाँगी	फिजियोथेरापि	पाचौं		करार
287.	श्री कमला खनाल	फिजियोथेरापि	पाचौं		करार
288.	श्री रजिन पण्डित	रेडियोग्राफर	पाचौं		करार
289.	श्री विशाल खड्का	रेडियोग्राफर	पाचौं		करार
290.	श्री निश्चल थापा	रेडियोग्राफर	पाचौं		करार
291.	श्री शोभा पौडेल	रेडियोग्राफर	पाचौं		करार
292.	श्री महेश वर धिमाल	रेडियोग्राफर	पाचौं		करार
293.	श्री मनिका न्यौपाने फुयाल	डेन्टल हाइजिनिष्ट	पाचौं		करार

	श्री सुजना खड्का	डेंटल हाइजिनिष्ट	पाचौ		करार
295.	श्री स्नेहा कुमारी यादव	डेंटल हाइजिनिष्ट	पाचौ		करार
296.	श्री मतिना मर्हजन	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
297.	श्री लिला नेपाली	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
298.	श्री आकृती फुयाल	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
299.	श्री नविना खड्का	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
300.	श्री मेलिना सिलवाल	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
301.	श्री लक्ष्मी खतिवडा	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
302.	श्री अशु फुयाल	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
303.	श्री प्रतिष्ठा पौडेल	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
304.	श्री रन्जना खड्का	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
305.	श्री आशा अधिकारी	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
306.	श्री प्रतिमा के.सी.	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
307.	श्री अरुणा खत्री	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
308.	श्री अस्मिता कार्की	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
309.	श्री जुलि खड्का	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
310.	श्री अर्पणा तिवारी	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
311.	श्री दिव्या दाहाल	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
312.	श्री पुजा थापा	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
313.	श्री विधि लम्साल	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
314.	श्री स्वीकृति दवाडी	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
315.	श्री गृष्मा बाँस्कोटा	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
316.	श्री स्मृति कुईकेल	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
317.	श्री अस्मिता थापा	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
318.	श्री रोजी खड्का	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
319.	श्री रन्जिता कार्की	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
320.	श्री चाँदनी सापकोटा	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
321.	श्री ससिता लामिछाने	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
322.	श्री साईसा कार्की	स्टाफ नर्स	पाचौ		करार
323.	श्री जनक पाल	नेत्र सहायक	पाचौ		करार
324.	श्री एलिना आचार्य	डाईटिसियन सहायक	पाचौ		करार
325.	श्री दिपा कार्की	हे.अ.	पाचौ		करार
326.	श्री रेनुका सापकोटा	हे.अ.	पाचौ		करार

	श्री प्रतिमा गौतम	हे.अ.	पाचौ		करार
328.	श्री रंजु कुमारी	हे.अ.	पाचौ		करार
329.	श्री रविना खतिवडा	ल्या.टे	पाचौ		करार
330.	श्री अस्मिता खत्री	ल्या.टे	पाचौ		करार
331.	श्री वर्षा थापा	ल्या.टे	पाचौ		करार
332.	श्री अनिता फुयाल	ल्या.टे	पाचौ		करार
333.	श्री अमृत प्रसाद अधिकारी	ल्या.टे	पाचौ		करार
334.	श्री किरण प्रसाद घिमिरे	ल्या.टे	पाचौ		करार
335.	श्री चण्डिका दहाल	सहायक फार्मसी	पाचौ		करार
336.	श्री दिपक दाहाल	सहायक फार्मसी	पाचौ		करार
337.	श्री मनिष चापागाई	सहायक फार्मसी	पाचौ		करार
338.	श्री बन्दना कार्की	सहायक फार्मसी	पाचौ		करार
339.	श्री अनुपा खत्री	सहायक फार्मसी	पाचौ		करार
340.	श्री सोनिका थापा	सहायक फार्मसी	पाचौ		करार
341.	श्री सुधा ढकाल	फार्मसी सहायक	पाचौ		करार
342.	श्री सुविना अधिकारी	फार्मसी सहायक	पाचौ		करार
343.	श्री मनिता बास्कोटा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
344.	श्री किरण कुमारी कोईराला	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
345.	श्री भुवन दाहाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
346.	श्री अनिल ढुंगाना	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
347.	श्री महेश के.सी.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
348.	श्री प्रभाकर भुजेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
349.	श्री सिर्जना दाहाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
350.	श्री तारा तामाङ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
351.	श्री सुरेन्द्र थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
352.	श्री रज जना रोक्का विशुंखे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
353.	श्री रोजिना थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
354.	श्री रचना पाठक	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
355.	श्री नविना कार्की	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
356.	श्री भावना श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
357.	श्री सृष्टी ठकुरी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
358.	श्री सरिता लामिछाने	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार
359.	श्री दिपेन्द्र थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार

	श्री गिता भट्टराई	ल्याव असिस्टेन्ट	चौथो		करार	
361.	श्री जमुना खड्का	ल्याव असिस्टेन्ट	चौथो		करार	
362.	श्री प्रसन्न जमकटेल	ल्याव असिस्टेन्ट	चौथो		करार	
363.	श्री मीना देवी चुडाल	अ.न.मी	चौथो		करार	
364.	श्री आपिका सापकोटा पुडासैनी	अ.न.मी	चौथो		करार	
365.	श्री रमिता बोगटी	अ.न.मी	चौथो		करार	
366.	श्री अनिल जङ्ग खड्का	ईलेक्ट्रिसियन	चौथो		करार	
367.	श्री राजन आचार्य	प्लम्बर	चौथो		करार	
368.	श्री विनोद परियार	ह.स.चा	श्रेणविहिन		करार	
369.	श्री कृष्ण नेपाली	ह.स.चा	श्रेणविहिन		करार	
370.	श्री अशोक थापा	ह.स.चा	श्रेणविहिन		करार	
371.	श्री गणेश परियार	ह.स.चा.	श्रेणविहिन		करार	
372.	श्री मनकुमार नगरकोटी	ह.स.चा.	श्रेणविहिन		करार	
373.	श्री सागर खतिवडा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
374.	श्री सुष्मा देवकोटा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
375.	श्री शान्ता देवी सापकोटा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
376.	श्री रजनी नेपाली	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
377.	श्री रामकला बर्माशाखा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
378.	श्री सरिता चापागाई	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
379.	श्री अनुप फुयाल	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
380.	श्री कल्पना थापा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
381.	श्री विवेक फुयाल	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
382.	श्री रेजिना न्यौपाने पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
383.	श्री कुमार बस्नेत	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
384.	श्री सुमिना दाहाल	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
385.	श्री डुकुमाया खत्री	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
386.	श्री रिता पाठक	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
387.	श्री सुनिता थापा कार्की	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
388.	श्री नवराज श्रेष्ठ	सुरक्षाकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
389.	श्री विपुल तामाङ	ईन् चार्ज	छैटौँ	स्थायी		आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, अमरसिंहचोक
390.	श्री सिता लामा	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौँ	स्थायी		
391.	श्री दुर्गा ढुंगेल	कम्प्युनिटी नर्सिङ निरिक्षक	छैटौँ	स्थायी		
392.	श्री मन्दिरा गौतम	सि.अ.न.मी.	पाचौँ	स्थायी		

	श्री सुस्मिता खड्का	अ.न.मी	चौथो		करार	
394.	श्री सृजना खड्का	अ.न.मी.	चौथो		करार	
395.	श्री सजना थापा	अ.हे.ब.	चौथो		करार	
396.	श्री तुलसा गौतम	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
397.	श्री गणेश प्रसाद दाहाल	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, तेजविनायकचोक
398.	श्री सारिका कुमारी सिंह	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
399.	श्री शान्ति के.सी.	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
400.	श्री शान्ता बडुवाल	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		
401.	श्री यसुदा बटाला	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
402.	श्री मिना खड्का बस्नेत	अ.न.मी.	चौथो		करार	
403.	श्री पुण्यशिला पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
404.	श्री सजनी खड्का	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		गोठाटार स्वास्थ्य चौकी
405.	श्री बिना देवी कार्की	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
406.	श्री भिम कुमारी भण्डारी	नर्सिङ निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
407.	श्री कृष्ण कुमारी निरौला	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
408.	श्री पर्वत शंकर	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
409.	श्री अस्मिता पराजुली	कम्प्युनिटी नर्सिङ निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
410.	श्री शिला खड्का	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		
411.	श्री देवकी न्यौपाने	अ.हे.ब	चौथो	स्थायी		
412.	श्री निशा न्यौपाने	ल्या.टे	पाचौं		करार	
413.	श्री कुसुम थापा	ल्या.टे	पाचौं		करार	
414.	श्री बिना कुमारी भारती	अ.न.मी	चौथो		करार	
415.	श्री पार्वती पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
416.	श्री कृष्ण थापा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
417.	श्री विपिन खड्का	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी		१ नं. वडा कार्यालय, गागलफेदी
418.	श्री कुमार लामा	सहायक	पाचौं	स्थायी		
419.	श्री रन्जना कोईराला	सहायक	पाचौं	स्थायी		
420.	श्री रमेश चौधरी	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
421.	श्री सतिश रायमाझी	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
422.	श्री सुदिप पौडेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
423.	श्री नविन अधिकारी	सामाजिक परिचालक	चौथो		करार	
424.	श्री विष्णु कुमारी पुडासैनी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
425.	श्री सन्जु फुयाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	

	श्री सविता खड्का	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
427.	श्री बिर बहादुर लामा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
428.	श्री रामेश्वर फुयाल	प्राविधिक सहायक	चौथो		करार	पशुसेवा केन्द्र, गागलफेदी
429.	श्री श्याम सुन्दर फुयाल	नायव पशु सेवा प्राविधिक	चौथो		करार	
430.	श्री लक्ष्मी खड्का सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
431.	श्री शैलेस कुईकेल	वडा सचिव	छैटौँ	स्थायी		२ नं. वडा कार्यालय, आलापोट
432.	श्री रबिन्द्र महतो	सहायक ईन्जिनियर	छैटौँ	स्थायी		
433.	श्री रत्नलाल नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		
434.	श्री कविता ढकाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौँ		करार	
435.	श्री न्हुच्छे नारायण श्रेष्ठ	वडासचिव	पाचौँ	स्थायी		३ नं. वडा कार्यालय, भद्रवास
436.	श्री मनहरी पुडासैनी	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		
437.	श्री तिर्थ बहादुर नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		
438.	उकेश सुवाल	ईन्जिनियर	सातौँ		करार	
439.	श्री मिना कोईराला	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौँ		करार	
440.	श्री भगवती दुलाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौँ		करार	
441.	श्री श्रीराम सिंखडा	वडासचिव/सहायकस्तर	पाचौँ	स्थायी		४ नं. वडा कार्यालय, डाँछी
442.	श्री शर्मिला कुमारी शर्मा	सहायकस्तर	पाचौँ	स्थायी		
443.	श्री विनोद कुमार पुडासैनी	सहायकस्तर	पाचौँ	स्थायी		
444.	श्री गायत्री खड्का	सब-ईन्जिनियर	पाचौँ	स्थायी		
445.	श्री आशिष कुवर	सिभिल ईन्जिनियर	सातौँ		करार	
446.	श्री अशोक कुमार शाह	सब-ईन्जिनियर	पाचौँ		करार	
447.	श्री देवकी अर्याल नेपाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौँ		करार	
448.	श्री सुमित्रा दुलाल	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
449.	श्री रामकृष्ण अर्याल	वडा सचिव	छैटौँ	स्थायी		५ नं. वडा कार्यालय, थली
450.	श्री निर्मला थपलिया	वरिष्ठ सहायक	पाचौँ	स्थायी		
451.	श्री हिमराज धमला	सब-ईन्जिनियर	पाचौँ	स्थायी		
452.	श्री सावित्री अधिकारी	सब-ईन्जिनियर	पाचौँ	स्थायी		
453.	श्री जयराम कोईराला	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		
454.	श्री अनिल ढुंगाना	सिभिल ईन्जिनियर	सातौँ		करार	
455.	श्री उर्मिला रिजाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
456.	श्री कल्पना अधिकारी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
457.	श्री सञ्जु गैरे	वडा सचिव	पाचौँ	स्थायी		६ नं. वडा कार्यालय, मुलपानी
458.	श्री दिपा चौहान	वरिष्ठ सहायक	पाचौँ	स्थायी		

	श्री राजेश सुवाल	सब-ईन्जिनियर	पाचौँ	स्थायी		
460.	श्री लिला खतिवडा	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		
461.	श्री नारायण प्रसाद फुयाल	हेल्पर	श्रेणीविहिन	स्थायी		
462.	श्री हरेराम घिमिरे	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		
463.	श्री मनिष थापा	सिभिल ईन्जिनियर	सातौँ		करार	
464.	श्री निरोज दंगाल	पशुसेवा प्राविधिक	चौथो		करार	
465.	श्री पुजा काफ्ले	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
466.	श्री सरिता श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
467.	श्री बासुदेव थापा	वडासचिव	छैटौँ	स्थायी		७ नं. वडा कार्यालय, अमरसिंहचोक
468.	श्री स्वस्तिका बुढाथोकी	अधिकृत	छैटौँ	स्थायी		
469.	श्री निश्चिता थापा	ईन्जिनियर	छैटौँ	स्थायी		
470.	श्री सुनिता ध्वजु	सब-ईन्जिनियर	पाचौँ	स्थायी		
471.	श्री उदय दुङ्गेल	सिभिल ईन्जिनियर	सातौँ		करार	
472.	श्री शान्ती परियार	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौँ		करार	
473.	श्री चन्दना खत्री	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
474.	श्री शान्ता के.सी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
475.	श्री सरस्वती थापा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
476.	श्री श्रुती नेपाल	वडा सचिव	छैटौँ	स्थायी		८ नं. वडा कार्यालय, तेजविनायकचोक
477.	श्री विनोद आचार्य	ईन्जिनियर	छैटौँ	स्थायी		
478.	श्री सरिता अधिकारी	अधिकृतस्तर	छैटौँ	स्थायी		
479.	श्री मधु भण्डारी	वरिष्ठ सहायक	पाचौँ	स्थायी		
480.	श्री रुपा रोक्का	सब-ईन्जिनियर	पाचौँ	स्थायी		
481.	श्री रुपा न्यौपाने	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
482.	श्री जयराम पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
483.	श्री शुक्र कुमार श्रेष्ठ	वडासचिव	छैटौँ	स्थायी		९ नं. वडा कार्यालय, गोठाटार
484.	श्री नर बहादुर भण्डारी	ईन्जिनियर	सातौँ	स्थायी		
485.	श्री रिवाज बोहरा	सहायक इन्जिनियर	छैटौँ	स्थायी		
486.	श्री करुणा अधिकारी	सहायकस्तर	पाचौँ	स्थायी		
487.	श्री प्रविण कुमार पार्की	सब-ईन्जिनियर	पाचौँ	स्थायी		
488.	श्री विजय मगर	सब-ईन्जिनियर	पाचौँ	स्थायी		
489.	श्री विपना शर्मा	सहायकस्तर	पाचौँ	स्थायी		
490.	श्री रमा भण्डारी	सहायकस्तर (म.वि.नि.)	पाचौँ	स्थायी		
491.	श्री उर्मिला दाहाल	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		

	श्री आरती फुयाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौँ		करार	
493.	श्री अस्मिता उपाध्याय	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
494.	श्री सागर थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
495.	श्री बालकृष्ण कार्की	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
496.	श्री निराजन आचार्य	प्लम्बर	चौथो		करार	
497.	श्री कुमार लामा	प्लम्बर	चौथो		करार	
498.	श्री तिला मगर	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
499.	श्री सरस्वती जर्घा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
500.	श्री ललिता तामाङ	सि.अ.न.मी.	पाचौँ	स्थायी		गान्धि आदर्श मा.वि.
501.	श्री सविना पुरी	सि.अ.हे.व.	पाचौँ	स्थायी		
502.	श्री अस्मिता के.सी.	सि.अ.न.मी	पाचौँ	स्थायी		
503.	श्री रविना पण्डित	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	Ground तथा अन्य क्षेत्र
504.	श्री रस्मि थापा मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
505.	श्री कृष्ण कुमारी वि.क.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
506.	श्री मिरा देवी वानिया	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
507.	श्री शोभा थापा	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
508.	श्री रिता रिशेल	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
509.	श्री मेलिना नेपाली रसाईली	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
510.	श्री अनिता श्रेष्ठ	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
511.	श्री उमादेवी पराजुली	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
512.	श्री धेचिङ लामा	माली	श्रेणीविहिन		करार	

५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

- बुँदा नं १ र २ मा उल्लेख भए बमोजिम र सो सँग सम्बन्धित सबै प्रकारको सेवा उपलब्ध गराउने ।
- विभिन्न निकायहरु बिच समन्वय र अनुगमन सम्बन्धि कार्यहरु गर्ने ।

६ . सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- सेवाको प्रकृति हेरी नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको दस्तुर र बढीमा 30 दिनसम्मको अवधि लाग्ने।नगरपालिकामा परेका उजुरी, निवेदन र पुनरावेदनको सम्बन्धमा कुनै दस्तुर नलाग्ने ।

७ . निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

- शाखा सँग सम्बन्धित नियमित कार्यहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय गर्ने
- बिशेष निर्णय नगरप्रमुखबाट तथा कार्यालय प्रमुख बाट हुनुपर्ने निर्णय कार्यालयप्रमुख बाट ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु नगर कार्यपालिका एवम् नगर सभाबाट निर्णय हुने
- न्यायिक विषय:- न्यायिक समितिबाट ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- शाखा प्रमुख मातहतबाट भएको निर्णयको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट भएको निर्णय नगर प्रमुख
- कार्यपालिका सदस्यहरुबाट भएको निर्णयको नगर प्रमुख
- नगर प्रमुख/उपप्रमुख बाट भएको निर्णयको कार्यपालिका एवम् नगर सभा
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको गुनासो कार्यव्यवहारबारे गुनासो सुन्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. बिभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरेको कामको विवरणः

नगर कार्यपालिका बैठक संख्या:- ३

विषयगत समितिको बैठक संख्या:- ०

अन्य बैठक संख्या: -२

❖ प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा

- जनशक्ति व्यवस्थापन
- अन्य विविध नियमित तथा आकस्मिक कार्यहरु
- संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण

संस्थाको प्रकार	दर्ता संख्या	नविकरण संख्या
टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति/उपभोक्ता समिति	0	10
खेलकुद तथा पुस्तकालय सँग सम्बन्धित संस्था	0	3
घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजत-पत्र	40	158

1. सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य
 - नेपालको संविधानको धारा 27 र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, 2064 को दफा 7(1) अनुसार प्राप्त पत्रहरुको संबोधन संख्या: प्राप्त निवेदन ३ वटा समाधान १ वटा
2. पब्लिक गुनासो सम्बोधन सम्बन्धी कार्य: प्राप्त निवेदन ८ वटा समाधान १ वटा

❖ दर्ता चलानी कक्ष

- दर्ता संख्या 2424 वटा
- चलानी संख्या १133 वटा

❖ आर्थिक प्रशासन शाखा

10/29/25, 4:01 PM



SuTRA::

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काठमाडौं
कार्यालयको कोड : ८०३३५४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आगदानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	६२,४३,००,०००.००	१७,०९,१८,०००.००	२७.३८	४५,३३,८२,०००.००	चालु	१,२२,६१,१७,४२२.६९	२०,०३,०२,४९१.४६	१६.३४	१,०२,५८,१४,९३१.२३
१३३११ समानिकरण अनुदान	१८,२६,००,०००.००	४,५६,५०,०००.००	२५	१३,६९,५०,०००.००	१११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	४६,६१,१८,०००.००	१२,३१,५२,५२१.६८	२६.४२	३४,३०,४५,४७८.३२
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२८,०६,००,०००.००	८,९३,६४,०००.००	३१.८५	१९,१२,३६,०००.००	११११२ घोषा	४६,४०,०००.००	०.००	०	४६,४०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१०,८८,००,०००.००	३,५९,०४,०००.००	३३	७,२८,९६,०००.००	११११२ खाद्यान्न	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	४,५५,००,०००.००	०.००	०	४,५५,००,०००.००	११११२ औषधीउपचार खर्च	२९,४७,०००.००	०.००	०	२९,४७,०००.००
१३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	६८,००,०००.००	०.००	०	६८,००,०००.००	११११२ महंगी भत्ता	२,६५,००,०००.००	२६,१२,३२२.००	९.८६	२,३८,८७,६७८.००
प्रदेश सरकार	७,३९,१७,०००.००	१,२३,५४,२५०.००	१६.७१	६,१५,६२,७५०.००	११११३ कर्मचारीको बैठक भत्ता	११,६५,०००.००	३,९३,८५५.००	३३.८१	७,७१,१४५.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,८२,३७,०००.००	४५,५९,२५०.००	२५	१,३६,७७,७५०.००	११११३ अन्य भत्ता	११,६५,०००.००	७,६७,१४८.००	८.४३	८३,२२,८५२.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२,८६,८०,०००.००	७१,७०,०००.००	२५	२,१५,१०,०००.००	११११३ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,००,०००.००	१,७७,९५०.००	८.८६	१८,२२,०५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२५,००,०००.००	६,२५,०००.००	२५	१८,७५,०००.००	११११३ पदाधिकारीअन्य सुविधा	१०,००,०००.००	१४,२०,०००.००	१५.७८	७५,८०,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	६५,००,०००.००	०.००	०	६५,००,०००.००	११११३ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	१,८०,००,०००.००	०.००	०	१,८०,००,०००.००	११११३ कर्मचारी कल्याण कोष	३५,२५,०००.००	०.००	०	३५,२५,०००.००
राजस्व बाँडफाँड	१,१७,०८,१३,७२०.००	११,०५,९५,५७६.५९	९.४४	१,०६,०२,८८,१४३.४१	११११३ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	८९,५०,०००.००	२६,२०,०००.००	२९.२७	६३,३०,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९०,७५,००,०००.००	८,१४,२४,७४०.००	८.९७	८२,६०,७५,२६०.००	११११३ पानी तथा बिजुली	४७,२५,०००.००	८,१९,०००.००	१७.३२	३९,०६,०००.००
११३१५ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१०,३३,३५,७३७.००	१,३७,९९,२९५.८८	१३.३५	८,९५,३६,४४१.१२	११११३ संचार महसुल	२५,७५,०००.००	३,९३,३३६.००	१४.५८	२१,८१,६६४.००
११३१५ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,४४,४५,२४६.००	५०,३३,१७६.७७	१४.६१	२,९४,१२,०६९.२३	११११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	२२,००,०००.००	०.००	०	२२,००,०००.००
११३५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	७,०५,३२,७३७.००	१,०३,३८,३६३.९४	१४.६६	६,०१,९४,३७३.०६	११११३ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	७७,२५,०००.००	८,०६,३२७.००	१०.४४	६९,१८,६७३.००
११३७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विभापन कर	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	११११३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५०,००,०००.००	२८,०५०.००	०.५६	४९,७१,९५०.००
११३५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोपवृत्ती	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	११११३ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
११५५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहसुर बहसुरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	३,००,००,०००.००	०.००	०	३,००,००,०००.००	११११३ मेथिनी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७५,६०,०००.००	१३,२२५.००	१.२३	७४,६६,७७५.००
३३३११ अन्य बाँडफाँड हुने राजस्व संकतन	१,५०,००,०००.००	०.००	०	१,५०,००,०००.००	११११३ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	७,३६,४७५.००	०.००	०	७,३६,४७५.००
अन्तरिक श्रोत	१,२६,८४,८४,२८०.००	८,७४,०७,०९५.१०	६.८९	१,१८,१०,७७,१८४.९०	११११३ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	७,८०,०००.००	०.००	०	७,८०,०००.००
११३१३ सम्पत्ती कर	८,५०,००,०००.००	१९,९७,९४७.४४	२.३५	८,३०,०२,०५२.५६	११११३ मसतन्द तथा कार्यालय सामग्री	३,७४,०५,०००.००	१४,८३,७९९.००	३.९७	३,५९,२१,२०१.००
११३१३ भूमिकरण/मातपोत	१,८०,६५,०५०.००	२२,८४,९७७.१८	२.३३	१,५७,७९,०७२.८२	११३१३ पशुपक्षीहरूको आहार	११,००,०००.००	०.००	०	११,००,०००.००
११३१७ वहाल कर	१६,३३,९२,३४८.२६	१,३१,३६,८३५.६१	८.०३	१५,०२,५५,५१२.६५	११३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,१९,९८,०००.००	२२,०८,६२९.००	१९.७२	९७,८९,३७१.००
११३१८ वहाल विटरी कर	५५,०००.००	०.००	०	५५,०००.००	११३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,५१,३५,०००.००	५,५३,१५४.००	३.६५	१,४५,८१,८४६.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	२,२५,००,०००.००	०.००	०	२,२५,००,०००.००	११३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२४,००,०००.००	०.००	०	२४,००,०००.००
११६११ अन्य कर	२६,००,०००.००	०.००	०	२६,००,०००.००	११३१९ सेवा र परामर्श खर्च	१,३६,५०,०००.००	०.००	०	१,३६,५०,०००.००
११२२१ न्यायिक दस्तुर	१,५०,०००.००	२४,८७०.००	१६.५७	१,२५,१३०.००	११३१९ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	४१,००,०००.००	०.००	०	४१,००,०००.००
११२२३ शिक्षा क्षेत्रको आगदानी	५०,००,०००.००	१,३४,५००.००	२.६९	४८,६५,५००.००	११३१९ सरसफाईसेवा शुल्क	६,५०,०००.००	०.००	०	६,५०,०००.००
११२२३ परीक्षा शुल्क	१,५०,०००.००	५,०००.००	३.३३	१,४५,०००.००	११३१९ अन्य सेवा शुल्क	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
११२२५ यातायात क्षेत्रको आगदानी	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	११५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१३,५०,०००.००	०.००	०	१३,५०,०००.००
११२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३५,००,०००.००	१०,७६,७६०.००	३०.७६	२४,२३,२४०.००	११५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
११४१२ नसायस दस्तुर	१५,२०,४५,०००.००	१,९५,२९,३०८.३३	७.५८	१४,२५,१५,६९१.६७	११५१२ कार्यक्रम खर्च	११,४९,०३,०००.००	१३,१५,९५६.००	१.१४	११,३५,८७,०४४.००
११४१३ सिफारिश दस्तुर	१७,७६,२५,०००.००	१,१६,९२,९५२.००	६.५८	१६,५९,३२,०४८.००	११५१२ विविध कार्यक्रम खर्च	१८,१२,३६,९४४.५५	५,५१,८८,८१०.७८	३०.४२	१२,६६,४५,१३३.७७
११४१४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८,५०,०००.००	१,०९,१००.००	१२.८४	७,४०,९००.००	११६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	३४,५०,०००.००	३,६९,१००.००	१०.४७	३०,८०,९००.००
११४१५ नाता प्रमाणित दस्तुर	८,००,०००.००	१,५७,१००.००	१९.६४	६,४२,९००.००	११६१२ भ्रमण खर्च	४०,६५,०००.००	१४,०००.००	०.३४	४०,५१,०००.००
११४१९ अन्य दस्तुर	३५,००,०००.००	८,४८,७९५.५०	२४.२५	२६,५१,२०८४.५०	११६१३ विविध व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
११४२३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१२,५०,०००.००	२५,४०,०५०.००	२.०२	१२,२४,५९,९५०.००	११६१९ अन्य भ्रमण खर्च	६,५०,०००.००	०.००	०	६,५०,०००.००
११४२५ अन्य क्षेत्रको आय	१,५०,००,०००.००	०.००	०	१,५०,००,०००.००	११७११ विविध खर्च	५,११,२८,२५९.४३	२२,४६,८९८.००	४.३८	४,८८,८१,३६१.४३
					११७११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहा	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००

https://sutra.frappe.com/sutra/2/accounting/ingreport/incomevsexp/view



कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काठमाडौं
कार्यालयको कोड : ८०३५४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/०४/३१

आय	व्यय
१४३१२ प्रशासनिक खर्च, जसमा र व्यक्त	२५,७५,०००.००
१४३१३ पर्यटन सहायता	१,५०,०००.००
१४५२१ अन्य राजस्व	३३,६०,०००.००
१५१११ बैलु	४,२०,२६,९०३.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	३,१५,००,९०८.०४
जनसहभागिता	२,००,००,०००.००
१३१११ अन्य संसागत आन्तरिक अनुदान	२,००,००,०००.००
जम्मा	३,१५,७५,१५,०००.००
२५३११ बौद्धिक संपादनलाई सहायता	५,७६,९५६.०२
२५३१२ स्वास्थ्य संपादनलाई सहायता	१०,०२,००,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संसा सहायता	६,००,०००.००
२५३१५ अन्य सहायता	१२,००,०००.००
२६३११ स्थानीय तह निशर्त चातु अनुदान	१,८०,०००.००
२६३१२ सराई अनुदान (चातु)	१,५०,०००.००
२६४११ सरकारी निकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई निशर्त चातु अनुदान	६१,५०,०००.००
२६४१२ सरकारी निकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सराई चातु अनुदान	१४,००,०००.००
२६४१३ अन्य सहायता सहायता चातु अनुदान	१,०५,००,०००.००
२६४१४ सरकारी निकाय, समिति, बोर्ड - मुजौगत निशर्त अनुदान	१,१०,००,०००.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	३,००,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,४८,००,०००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	५३,५६,०००.००
२७२१२ छात्र, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२,६०,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२,०६,०००.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	६१,५०,०००.००
२८११२ घरमाडा	२०,००,०००.००
२८११३ सवारी साधन तथा मेथिनर औजार भाडा	१०,००,०००.००
२८११९ राजस्व फिर्ता	२,००,०००.००
२८१२१ न्यायिक फिर्ता	२,००,०००.००
२८१२९ अन्य फिर्ता	१०,५०,०००.००
२८१२९ मेथरी आउने चातु खर्च	२२,८८,८३०.५९
मुजौगत	१,९२,८३,९७,५७७.३१
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,६०,२८,९३२.५६
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,२४,८८,०००.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१९,००,०००.००
३१११४ सवारी साधन	२,५०,००,०००.००
३११२२ मेथिनरी तथा औजार	३,२९,००,०००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्चर	१,७३,८०,०००.००
३११३१ पशुपत तथा आगबानी विकास खर्च	३,००,०००.००
३११३२ अनुसंधान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	७०,००,०००.००
३११३३ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	४३,५०,०००.००
३११३४ मुजौगत सुधार खर्च	१५,००,०००.००
३११४१ सुधार प्रकृति तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	१३,५०,००,०००.००
३११४२ सडक तथा पुल निर्माण	८५,९२,९५,५३३.९३
३११४३ विद्युत संरचना निर्माण	१,५६,५०,०००.००
३११४४ तटबन्धन तथा बाँधीनिर्माण	८०,६०,०००.००
३११४५ सिंचनी संरचना निर्माण	३९,२०,०००.००
३११४६ खानेपानी संरचना निर्माण	१३,४०,९२,०००.००
३११४७ वन तथा मातावरण संरक्षण	३,२६,९०,९९६.०४
३११४८ सरसफाई संरचना निर्माण	१६,७९,४७९.९०
३११४९ अन्य सामाजिक निर्माण	५५,९४,९९,४०९.८८

<https://sutra.gov.np/sutra2/acc/info/report/incomeexp/view>

2/3



कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काठमाडौं
कार्यालयको कोड : ८०३५४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/०४/३१

आय	व्यय
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१५,००,०००.००
३११७१ मुजौगत सुधार खर्च	१,४५,००,०००.००
३१५११ मेथरी आउने मुजौगत	८,००,०००.००
विशेष	१,००,००,०००.००
३२१४७ अन्तर सरकारी ऋण लगानी फिर्ता	१,००,००,०००.००
जम्मा	३,१५,७५,१५,०००.००

<https://sutra.gov.np/sutra2/acc/info/report/incomeexp/view>

2/3

❖ शहरी विकास शाखा:-

-

❖ योजना तथा अनुगमन शाखा र पुर्वाधार विकास शाखा

मुख्य-मुख्य कार्यसम्पादन विवरण

1. आ.व. २०८२।८३ को वजेट तर्जुमा
2. आ.व. 2082।83 को खरिद योजना तयारीको क्रममा रहेको ।
3. आ.व. 2082।83 को बार्षिक कार्यक्रम कार्यावन्त्यन कार्ययोजना तयारीको क्रममा रहेको ।
4. नयाँ योजना सम्झौता संख्या: 2
5. पुराना योजना भुक्तानी संख्या: 18
6. पुराना योजना अनुगमन संख्या: 34
7. वोल्पत्र आह्वान संख्या: 5

आ.व. 2082।83 को प्रथम त्रैमासिकमा भएको भुक्तानीको विवरण ।

क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	कुल ल.ई.	भुक्तानी भएको मिति	भुक्तानी रकम
1	विभिन्न स्थानमा सिंचाई निर्माण गर्ने कार्य	१	१२४६६७०.४९	२०८२।०६।०५	683641.21
2	सातघटे चोकदेदि पुस्तकालयसम्म बाल लगाई ढलान गर्ने कार्य ।	१	1863777.03	२०८२।०४।१३	952489.9
3	थापाटोल पहिरो नियन्त्रण गर्ने कार्य	२	2355287.6	२०८२।०४।०८	1844656.99
4	सिंगारेओपी ऐतिहासिक कुवा मर्मत गर्ने कार्य	२	628594.19	२०८२।०४।०८	390582.36
5	थापागाउँ पहिरो नियन्त्रण गर्ने कार्य	२	2499525.12	२०८२।०४।१४	936124
6	पोखरेल गाउँ बाटो निर्माण तथा बिस्तार	४	995079.14	२०८२।०४।१५	709426.24

7	काठमाडौं रोबस्ट क्लब भवन मर्मत सम्भार गर्ने कार्य	४	274151.84	२०८२।०४।२८	177423.11
8	सानोथली हुंगेधारा ढल निर्माण गर्ने कार्य	५	1490768.78	२०८२।०४।२७	769150.12
9	पाण्डे गाउँ बाटो पहिरो नियन्त्रण गर्ने कार्य	५	1750058.49	२०८२।०४।२०	743179.16
10	कान्तिपुर एकेडेमी पूर्वाधार तथा सञ्चालन गर्ने कार्य	५	5287703.57	२०८२।०६।१०	4766425.17
11	नागबेली टोल सडक ढलान गर्ने कार्य वडा नं. ६	६	1240368.26	२०८२।०४।०८	940341.82
12	खहरे डुमाखाल सडक स्तरोन्नती गर्ने कार्य	६	3728276.93	२०८२।०४।१२	2868369.35
13	रामजानकी टोलमा पानीको ब्यवस्था गर्ने कार्य	६	496475.94	२०८२।०४।०८	384000
14	ब्रम्हकुमारी राजयोग उपसेवा केन्द्र पूर्वाधार निर्माण गोठाटार	७	640557.81	२०८२।०४।१९	423720.56
15	संगम टोलमा ढल तथा हुंगा बिच्छाउने कार्य	७	744015.85	२०८२।०४।१२	441834
16	आशापुरेश्वर मन्दिर जिर्णोद्धार र सौन्दर्यकरण गर्ने कार्य	८		२०८२।०४।२२	960000
17	आशुतोस टोल सडक स्तरोन्नती गर्ने कार्य	८	3000059.37	२०८२।०४।०८	2243510.98
18	दाहाल गुठि मन्दिरमा हुंगा छाप्रे तथा ट्रस निर्माण गर्ने कार्य	९	1861597.18	२०८२।०४।०८	1152881.2

आ.व. 2082।83 को प्रथम त्रैमासिकमा सम्झौता भएका नयाँ योजनाको विवरण ।

क्र.सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	कुल ल.ई.	सम्झौता भएको मिति
१	सुबेदी गाउँ बाटो ढलान गर्ने कार्य ।	४	२२३६८४५.८	२०८२।०६।०३
२	दलित बस्ति जाने सडकमा वाल निर्माण गर्ने कार्य ।	८	६५२७३०.७२	२०८२।०६।३०

❖ अभिलेख तथा बजार अनुगमन शाखा :-

१. बजार अनुगमनलाई नियमित र व्यवस्थित गर्नका लागि कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका बजार अनुगमन निर्देशिका, २०८२ को मस्यौदा तयार गरी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गरिएको ।
२. विभिन्न माध्यमबाट प्राप्त गुनासोका आधारमा नगरपालिकाका वडा नं ५ र ६ अन्तर्गतका विभिन्न ५ वटा पानी उत्पादन तथा वितरण गर्ने कम्पनीको अनुगमन गरी पानीको शुद्धताका सम्बन्धमा गरेका गतिविधीको अनुगमन गरीएको र आफुले उत्पादन गरेको पानीको सम्बन्धित निकायबाट परिक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गर्नका लागि पत्राचार गरीएकोमा त्यस्तो प्रतिवेदन समेत प्राप्त भएको ।

❖ अन्तराष्ट्रिय समन्वय शाखा :-

-

❖ नापी शाखा:-

नापजाँचको लागि निवेदन प्राप्त -२६ (१-९ नं. वडा)
फिल्डमा गई नापजाँच कार्य सम्पन्न गरिएको (२६ वडा प्राप्त निवेदन बमोजिम)

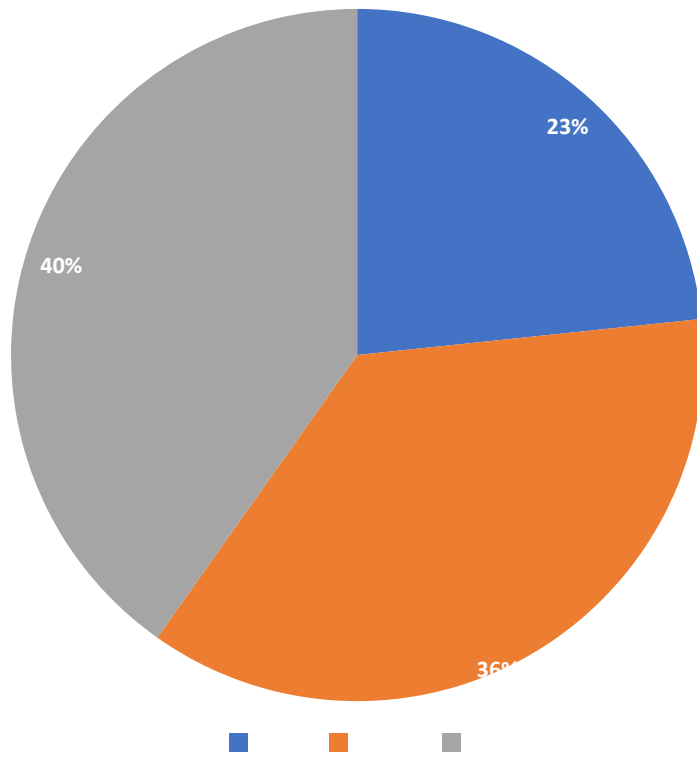
❖ राजस्व शाखा

(१) वित्तीय प्रगति तर्फः

यस कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका ९ वटै वडाको र नगरपालिकाको काउन्टर गरी १० वटा काउन्टरबाट असुल गरिएको ३ महिनाको राजस्व संकलन विवरण

- श्रावण महिनाको राजस्व संकलन जम्मा: रु.१,५७,३१,१९६.२२
- भाद्र महिनाको राजस्व संकलन जम्मा: रु.२,४५,७५,८३०.११
- असोज महिनाको राजस्व संकलन जम्मा: रु.२,७०,९८,२३६.३१

जम्मा: रु.६,७४,०५,२६२.६४



ख) प्रशासनिक प्रगति तर्फः

क्र.सं.	चालु आ.व. २०८२/०८३ को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यान्वयन स्वीकृति प्राप्त भई प्रगति प्राप्त कार्यक्रम शिर्षक	विनियोजित बजेट रकम रु.	प्रगति	कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू	कैफियत
			भौतिक, वित्तीय, वित्तीय %		
१	५० प्रतिशत कृषि विकास शाखा तथा बेमौसमी तरकारीहरूको उन्नत बीउ वितरण कार्यक्रम	२०००००	१६ जातका तरकारी	सुचना प्रकाशन गरि माग संकलन गरिएको	स्रोत-आन्तरिक
२	५० प्रतिशत अनुदानमा कृषि चुन वितरण कार्यक्रम	२०००००		सुचना प्रकाशन गरि माग संकलन गरिएको	स्रोत-आन्तरिक

क्र.सं.	चालु आ.व. २०८२/०८३ को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यान्वयन स्वीकृति प्राप्त भई प्रगति प्राप्त कार्यक्रम शिर्षक	विनियोजित बजेट रकम रु.	प्रगति	कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू
			भौतिक, वित्तीय, वित्तीय %	
१	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (गहुँ)	५०००००/-	८७६० के.जि.	५० प्रतिशत अनुदानमा ५२२० के.जि. स्वर्गद्वारी र ३५४० गौतम जातको गरी कूल ८७६० के.जि. गहुँको उन्नत बीउ, वितरण गरिएको ।
२	रासायनिक मल वितरण	०	०	कृषि सामाग्री बाट युरिया ४५ मे टन डि ए पि ६० मे टन सहकारिहरूलाई कोटा निर्धारण गरिएको। साल्ट ट्रेडिङ बाट युरिया २० मे टन डि ए पि ३५ मे टन कृषि सहकारिहरूलाई कोटा निर्धारण गरिएको ।

आन्तरिक बजेटको कार्य सम्पादित कार्य विवरण

❖ पशुपन्छी विकास शाखा

l;=g+	sfo{s dsf] gfd	k ult laj/0f			hDdf k ult	s}lkmot
		>fj0f	efb	c;fjh		
!_	s[lqd ue{wfg	&%#	&)\$	*)\$	@@ ^!	ufO{ @@@@, e};L #!, afv f *
@_	s[lqd ue{wfg - /fhZj ;lxtsf]_	#	#	@	*	ufO{ }*)
#_	/fhZj ;+sng-?_	@!*)	!\$*)	!%%)	%@!)	

\$ _	k of]uzfnf ;]jf uf]j/ kl/lfOf	!!\$	#!	#!	!&^	
% _	sf8{ btf{	!^	)\$	)*	@*	
^ _	d[To" l;kmfl/;	)%	)&	)&	!(	
& _	/]ljh vf]k	)@	)!	)#	)^	
* _	af]sf aGWofs/Of		)#	)\$	)&	
(_	laZj /]ljh lbj;			\$*&	\$*&	

❖ वातावरण तथा सरसफाई शाखा: -

-

❖ बिपद् व्यवस्थापन शाखा

मिति २०८२ श्रावण १ गतेदेखि असोज सम्मको काठमाडौँ जिल्ला कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका क्षेत्रभित्र भएको बाढी पहिरो तथा अन्य कारणबाट भएको जनधन, भौतिक संरचनाको क्षति, खोज/उद्धार, राहत, पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माणको अवस्थाको विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट तयार पारिएको प्रतिवेदनः

१. मृतकको विवरणः नभएको
२. बेपत्ताको विवरणः नभएको
३. घाइतेको विवरणः नभएको
४. विस्थापितको विवरणः नभएको
५. घर/आवास क्षतिको विवरणः

सि.नं.	घर धनीको नामथर	बाबुको/ पति नामथर	ठेगाना	घरको किसिम	अनुमानित क्षति/ राहतको विवरण	पुनर्वासका लागि राहत उपलब्ध भए/नभएको	कैफियत
१.	बलराम अधिकारी	-	वडा नं १	पक्की			पहीरो आँइ पुरेको
२.	सुकुमान तामाङ		वडा नं १	कच्ची			घर भत्केको
३.	हुँगेलगाउँमा सडक वाल भत्की घर जोखिम		वडा नं ६	पक्की	२ वटा त्रिपाल		
४.	चन्द्र कार्कीको		वडा नं ७	पक्की	माटो भर्ने काम		जमिन भासिएको
५.	कल्याण पुडासैनी		वडा नं ९	पक्की			मँगल भासिएको

६. पूर्वाधार क्षति र पुनर्निर्माणको अवस्थाः

सि.नं.	क्षति भएको पूर्वाधार सडक/खानेपानी/विद्युत्/टेलि फोन/विद्यालय/स्वास्थ्य चौकी/अन्य	हालको अवस्था	सेवा सुचारु गर्न गरिएको वैकल्पिक व्यवस्था	पूर्वाधार मर्मत तथा पुनर्निर्माणका लागि भइरहेको प्रयास	अनुमानित क्षतिको विवरण	कैफियत
१.	दुधेगाउँ सडक	-	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	-	-	वडा नं. १
२.	कोलमतेश्वर मन्दिर जाने सडक	-	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	-	-	वडा नं ४
३.	नेपाल डाँडा सडक	-	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	-	-	वडा नं ६
४.	राधाकृष्ण मन्दिर अगाडीको सडक	-	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	-	-	वडा नं ७
५.	चिप्लेगाँडा सडक	-	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन एकतर्फ (डिमार्केशन वाल भत्कीएको)	-	-	वडा नं ८
६.	वडा नं ९ स्वास्थ्य चौकी नजिक सडक	-	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	-	-	वडा नं ९
७.	हुँगेल गाउँ सडक	-	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	-	-	वडा नं ६

7. विद्यालय क्षतिको विवरण : नभएको

1. भौतिक पुर्वाधार क्षति र पुनर्निर्माणको अवस्था:

सि.नं.	पहिरोबाट क्षति भएको भौतिक पूर्वाधार	वडा नं.	हालको अवस्था	अनुमानित क्षतिको विवरण	कै.
1.	घोलेटोल सडक अशोक घोलेको घरमुनी पहिरो	१	प्लाष्टिक तथा त्रिपालको प्रयोग र पानी कटान गरिएको	-	
2.	पिपल डाँडा मोड सडक मूनी पहिरो	१	" "	-	
3.	दुधेगाउँ सडक पहिरो	१	" "	-	
4.	सान्दारी अम्मर तामाङ्ग घर पछाडी पहिरो	१	" "	-	
5.	सिरान टोल पहिरो गागल	१	" "	-	
6.	रघु खड्काको घर पछाडी पहिरो	१	" "	-	
7.	नवराज खड्काको घर पछाडी पहिरो	१	" "	-	
8.	प्रमोदको घर मुनी पहिरो	१	" "	-	
9.	शहिद पार्क अगाडी राम बहादुर ३२ मूनी पहिरो	१	" "	-	
10.	भोर्लाबोट पहिरो	१	" "	-	
11.	गणेश दर्जीको घरमुनी पहिरो	१	" "	-	
12.	कुलापारी सडक सन्चालन घर पछाडी पहिरो	१	" "	-	
13.	कुलापारी सडक राम बहादुर घर अगाडी पहिरो	१	" "	-	
14.	काले लामाको घर अगाडी पहिरो	१	" "	-	
15.	बेलमान लामा घरछेउ पहिरो	१	" "	-	
१६	रामजानकी मन्दिर नजिक बलराम अधिकारीको घर पछाडी पहिरो	१	" "	-	
१७	अधिकारी गाउँ र कुँइकेल गाउँको विभिन्न ठाउँमा पहिरो	१	" "	-	
१८	प्रशान्त खड्काको घरछेउ पहिरो	१	" "	-	
19.	खाडी पाखा महादेव खोला पहिरो	२			
20.	बालविकास मा.वि छेउमा रुख ढली पहिरो	२	" "	-	
21.	थापागाउँ पहिरो	२	" "	-	
22.	माता पाथीभरणा पहिरो	३	" "	-	
23.	राधाकृष्ण थापाको घर छेउ पहिरो	३	" "	-	
24.	पोखरेल डाँडा पहिरो	४	" "	-	
25.	कोलमेश्वर मन्दिर पहिरो	४	" "	-	
26.	पाण्डेगाउँ पहिरो	५	" "	-	
27.	माछापौखरी हाइट पहिरो	७	" "	-	
28.	रमाइलो डाँडा पहिरो	७	" "	-	

1. नदि कटानबाट बालि तथा खेति योग्य जमिनमा भएको क्षति विवरण:

सि.नं.	विभिन्न क्षति	वडा नं.	हालको अवस्था	अनुमानित क्षतिको विवरण	कै.
1.	महादेव खोलाको बाढीले खेति योग्य जमिन/धानवाली क्षति	1, 2, 3 र ४	वडा नं. 1 अर्जुन खड्कालाई रु. २५०००/- वडा नं. २ लक्ष्मण पूडासैनी रु. १९२००/-		
2.	मनोहरा खोलाको बाढीले सयौं रोपनी खेतीयोग्य जमिन कटान र बालिनाली	6, ७ र ९	1 नर ब. मगर २ मनोहरा खोला संरक्षण समिति मार्फत स्काभेटर	-	

क्षति तथा वस्ती संरक्षण		सहयोग मनोहरा खोलामा बाँध निर्माण		
-------------------------	--	-------------------------------------	--	--

2. आगलागिबाट भएको क्षति विवरण:

सि.नं.	आगलागिबाट भएको क्षति	वडा नं.	हालको अवस्था	राहतको विवरण	कैफियत
1.	नारायण कृष्ण रसाइलीको घर	५	चालु	रु २५०००	
2.	प्रतिक थापा (मल्टी सप्लायर्स)	८	चालु		
3.	विर बहादुर जिम्बा आ.र.पी ट्रेडर्स	६	चालु		
४.	माधव सापकोटा	७	क्षतीग्रस्त		जेन्जी आन्दोलन
५.	अग्नी सापकोटा	७	क्षतीग्रस्त		जेन्जी आन्दोलन
६.	सरस्वती थापा कार्की (गाडी)	७	पूर्ण क्षती		जेन्जी आन्दोलन
७.	पुर्व डि एस पी (गाडी)	९	पूर्ण क्षती		जेन्जी आन्दोलन
८.	९ नं वडा कार्यालय भवन	९	क्षतीग्रस्त		जेन्जी आन्दोलन
९.	७ नं वडा कार्यालय भवन र स्वास्थ्य चौकी	७	क्षतीग्रस्त		जेन्जी आन्दोलन
१०.	गोठाटार खानेपानी	९	आंशिक क्षती		जेन्जी आन्दोलन
११.	गागल फेदी प्रहरी चौकी	१	पूर्ण क्षती		जेन्जी आन्दोलन
१२.	थली प्रहरी चौकी	५	पूर्ण क्षती		जेन्जी आन्दोलन
१३.	मुलपानी प्रहरी चौकी	६	पूर्ण क्षती (स्थानान्तरण)		जेन्जी आन्दोलन
१४.	विरेन्द्रचोक प्रहरी चौकी	७	पूर्ण क्षती		जेन्जी आन्दोलन
१५.	अर्याल गाउँ प्रहरी चौकी	६	पूर्ण क्षती		जेन्जी आन्दोलन
१६.	काँडाघारी प्रहरी चौकी	९	पूर्ण क्षती		जेन्जी आन्दोलन

3. अन्य क्षति विवरण:

सि.नं.	विभिन्न क्षति	वडा नं.	हालको अवस्था	राहतको विवरण	कैफियत
1.	श्यामकृष्ण श्रेष्ठको घरमा चट्याङ	२	चालु	-	
2.	सानुमैया पुडासैनी (बज्रबाराही गाँइ फर्म) गोठ क्षती	७	चालु	रु १००००	
३.	लक्ष्मी नारायण गोदार गाउँ जमिन भासिएको	७			
४.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका		आंशिक क्षती		जेन्जी आन्दोलन
१	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका वडा नं १, २, ३, ४ र ६ तथा ६ नं वडा कार्यालयभित्र रहेको पुश शाखा समेत क्षती भएको		आंशिक क्षती		जेन्जी आन्दोलन

4. विविध कार्यहरु:

- नगरस्तरीय विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या- ५
- विपद जोखिम न्यूनिकरण सम्बन्धि सन्देशमूलक सूचना जारी
- विपद जोखिम न्यूनिकरणका लागि सहरि विकास मन्त्रालय, मुख्य सचिवको कार्यालय, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काठमाडौं, वन तथा वातावरण मन्त्रालय काठमाडौं तथा नगरपालिका महासंघको विभिन्न समयको बैठक तथा कार्यक्रममा सहभागि भई कार्य गरेको

4. विपद जोखिमसँग सम्बन्धित तथ्याङ्क संकलन गरि विभिन्न मन्त्रालय, विभाग तथा कार्यालयमा आवश्यक क्षतिसम्बन्धि न्यूनीकरण, अध्ययन कार्यक्रम सञ्चालन गरि सहजिकरण गर्न तयारी रहेको
5. श्री राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणबाट कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा भएका कानूनी तथा कार्यविधिगत व्यवस्था, संस्थागत प्रपेडनेस लगायतको विषयमा प्रश्नावलिको उत्तर प्रदान गरिएको
6. सशस्त्र प्रहरी बल, सिनामंगलको २२ जना टिमलाई यस न.पा. वडा नं. ४ मा क्याम्प राखी विपद उद्धारमा सूचना प्रदन गरी सहयोग प्राप्त
7. यस न.पा भित्र रहेको अव्यवस्थित प्लटिङबाट बाल भत्की बाटो, बत्ती, नेट, बरीपरि छिमेकमासमेत समन्वय गरि सो सम्बन्धमा विपद न्यूनीकरणमा सहयोग गरिएको
8. यस नगरपालिकाको वडा नं १ र ४ को पहिरो तथा ६ र ७ को मनोहरा खोला कटान सम्बन्धमा रोकथामको लागि विज्ञ टोलिलाई अध्ययन गर्न पठाइएको

❖ भवन निर्माण तथा बस्ती विकास शाखा

आ.ब.०८२/८३ को नक्सा पास विवरण

(साउन महिनाको विवरण)

वडा नं	नयाँ नक्सा	सुपर स्ट्रक्चर	निर्माण सम्पन्न	नामसारी	नविकरण	कै.नि.स.
गागलफेदि -१	०	१	०	०	०	०
आलापोट -२	०	०	०	०	०	०
भद्रबास -३	०	०	०	०	०	०
डाँछी -४	१	५	०	०	०	०
थली -५	०	३	१	२	०	१
मुलपानी -६	०	१	२	०	३	१
अमरसिंहचोक -७	०	७	५	७	०	०
तेज विनायक -८	०	८	०	४	०	०
गोठाटार -९	०	१	२	७	०	२
जम्मा:-	१	२६	१०	२०	३	४

आ.ब.०८२/८३ साउन महिनाको घर नक्सा पास बाट राजस्व संकलन विवरण जम्मा रु,19,09,267.30/-

(भदौ महिनाको विवरण)

वडा नं	नयाँ नक्सा	सुपर स्ट्रक्चर	निर्माण सम्पन्न	नामसारी	नविकरण	कै.नि.स.
गागलफेदि -१	२	५	१	०	०	२
आलापोट -२	१	२	१	०	०	०
भद्रबास -३	०	४	०	०	०	०
डाँछी -४	७	७	९	५	१	१
थली -५	८	२	७	४	०	५
मुलपानी -६	१५	११	१४	७	०	१४
अमरसिंहचोक -७	१२	६	१७	९	०	७
तेज विनायक -८	११	७	११	७	०	४
गोठाटार -९	११	४	९	६	०	९

जम्मा:-	६७	४८	६९	३८	१	४२
साउन देखि भदौ सम्म जम्मा:-	68	74	79	58	4	46
आ.ब. ०८२/८३ भदौ महिनाको घर नक्सा पास बाट राजस्व संकलन विवरण जम्मा:-	रु,					59,04,879.29/-
आ.ब. 082/83 श्रावण देखि भदौ महिना सम्मको घर नक्सा पास बाट राजस्व संकलन विवरण जम्मा:-	रु,					78,14,146.59/-

(असोज महिनाको विवरण)

वडा नं	नयाँ नक्सा	सुपर स्ट्रक्चर	निर्माण सम्पन्न	नामसारी	नविकरण	कै.नि.स.
गागलफेदि -१	५	०	३	०	०	०
आलापोट -२	०	०	०	०	०	०
भद्रबास -३	१	१	१	०	०	०
डाँछी -४	६	१	२	१	०	२
थली -५	१४	७	१५	०	१	३
मुलपानी -६	१५	९	१६	८	०	५
अमरसिंहचोक -७	३	६	६	९	०	६
तेज विनायक -८	६	८	८	१	०	०
गोठाटार -९	२	५	३	५	०	६
जम्मा:-	५२	३७	५४	२४	१	२२
साउन देखि असोजको जम्मा:-	120	111	133	82	5	68
आ.ब. ०८२/८३ असोज महिनाको घर नक्सा पास बाट राजस्व संकलन विवरण जम्मा:-	रु,					48,68,699.12/-
आ.ब. 082/83 श्रावण देखि असोज महिना सम्मको घर नक्सा पास बाट राजस्व संकलन विवरण जम्मा:-	रु,					1,26,82,845.71/-

❖ खानेपानी शाखा तथा ढल व्यवस्थापन शाखा

• डाँछी कागेश्वरी मनोहरा शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना

➤ यस आयोजना अन्तर्गत निम्न बमोजिमका कामहरू सम्पन्न भएको/हुने चरणमा रहेको

सि.न.	विवरण	ईकाई	सम्झौता बमोजिमको संख्या	सम्पन्न भएको कामको विवरण
१	थली सिस्टम			
१.१	६०० घ.मि. ओभर हेड ट्यांकी	वटा	१	स्ट्रक्चर सँगै रंगरोगन कार्य सम्पन्न
१.२	अफिस भवन	वटा	१	स्ट्रक्चर सँगै रंगरोगन कार्य सम्पन्न
१.३	गार्ड हाउस	वटा	१	स्ट्रक्चर निर्माण सम्पन्न, विधुतीय जडान, रंगरोगन सम्बन्धी कार्य जारी
१.४	फिल्टर प्लान्ट	वटा	१	फिटिंग जडान सम्बन्धी कार्य जारी

१.५	डीप बोरिंग	वटा	३	बोरिंगमा पम्प जडान कार्य सम्पन्न
१.६	SCADA system	वटा	१	जडान कार्य जारी
२	डौछी सिस्टम			
२.१	Generator House	वटा	१	रंगरोगन र Fencing सम्बन्धी कार्य जारी
२.२	डीप बोरिंग	वटा	३	बोरिंगमा पम्प जडान कार्य सम्पन्न
२.३	फिल्टर प्लान्ट	वटा	१	फिटिंग जडान सम्बन्धी कार्य जारी
२.४	SCADA system	वटा	१	जडान सम्पन्न
३	भद्रबास सिस्टम			
३.१	Treatment Plant platform	वटा	१	फिटिंग जडान सम्बन्धी कार्य जारी
३.२	Generator House	वटा	१	रंगरोगन र Fencing सम्बन्धी कार्य जारी
३.३	डीप बोरिंग	वटा	३	निर्माण सम्पन्न
३.४	SCADA system	वटा	१	जडान कार्य जारी
४	पाईप लाईन तथा फिटिङ			
४.१	ट्रान्समिसन पाईप लाईन	कि.मि.	८.४	०.६ कि.मि. पाईप बिछ्याउने कार्य सम्पन्न
४.२	डिस्ट्रीब्युसन पाईप लाईन	कि.मि	१७४.४५	५.९९ कि.मि. पाईप बिछ्याउने कार्य सम्पन्न र बाँकी बिछ्याउने कार्य जारी
४.३	हाउस कनेक्सन	वटा	४८६७	जम्मा ५५७ हाउस कनेक्सन सम्पन्न र बाँकी जडान कार्य जारी
४.४	Valve chamber	वटा	१३१	८ वटा निर्माण सम्पन्न र बाँकी निर्माण कार्य जारी
४.५	Fire Hydrant	वटा	२	९ वटा निर्माण सम्पन्न र बाँकी निर्माण कार्य जारी
५	अन्य काम			
५.१	सार्वजनिक शौचालय (ब्रम्हखेल)	वटा	१	सम्पन्न
५.२	सार्वजनिक शौचालय (थलि चौर)	वटा	१	स्ट्रक्चर निर्माण सम्पन्न, रंगरोगन जारी
५.३	Asphalt works	कि.मि.	८.५	०.३ कि.मि. asphalt reinstatement works सम्पन्न
५.४	Water Testing	सिस्टम	१	भद्रबास र थलि सिस्टममा सुचारु
५.४	Filter Plant at Bagmati River	वटा	१	थप निर्माण हुने क्रममा
५.५	Fencing and Beautification works	वटा	१	जारी
५.६	ट्रान्सफरमर जडान	वटा	३	३ वटै सिस्टममा ट्रान्सफरमर

				जडानको लागि उपलब्ध भएको
५.६	रिचार्ज पिट	वटा	४०	२३ वटा निर्माण सम्पन्न

• काँडाघारी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना

➤ यस आयोजना अन्तर्गत निम्न बमोजिमका कामहरु सम्पन्न भएको/हुने चरणमा रहेको

विवरण:

qm =;+ =	;Dkflbt sfo{sf] ljj/Of	PsfO{	kl/df0f	s}lkmot
१	gofF wf/f h8fg	वटा	१३	
२	h8fg ul/Psf wf/f dd{t	वटा	१२	
३	Pipe laying & joining works	र.मि.	५१	
४	Fire Hydrant h8fg	वटा	१	
५	Main Pipeline बन्द	वटा	१२	
६	gofF wf/fld6/ h8fg	वटा	१५	
७	gofF eNe h8fg	वटा	२	
८	gofF eNe jS;÷se/ h8fg	वटा	६	
९	wf/f aGb -/sd ga'emfPx?sf]_	वटा	२०	
१०	gofF ^n]~h ;]6 h8fg	वटा	३०	

• भैमाल गोठटार खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना (phase I)

qm =;+ =	;Dkflbt sfo{sf] ljj/Of
१	४५० घ.मि OHT • Inlet & outlet pipe fitting works • Drain construction

२	५०० घ.मि अन्डरग्राउण्ड ट्यांकी • Dome निर्माण सम्पन्न • Inlet & outlet pipe connection works
३	Treatment plant • Vessel मा pall ring जडान कार्य साथै बाँकी फिल्टर मिडिया जडान कार्य सम्पन्न • Treatment plant वरिपरी ड्रेन तथा brickwall निर्माण कार्य
४	गार्ड हाउस • Structure निर्माण तथा plastering कार्य सम्पन्न
५	पाईप तथा फीटिंगहरू • बोरिंग बाट OHT सम्म DI पाइपलाइन कनेक्सन • २८० mm HDPE pipe जडान कार्य • Underground tank बाट OHT सम्म पाईप कनेक्सन • Pipe casing for water pumping to OHT • Check valve जडान कार्य
६	अन्य कार्य ➤ Boundary wall निर्माण तथा plastering कार्य सम्पन्न ➤ TOD meter & transmission line installation works ➤ 40 hp pump installation works ➤ Drain निर्माण सम्पन्न

• **भैमाल गोठाटार खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना (phase II)**

- भैमाल खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना- phase II, निर्माण व्यवसायी सगरमाथा- गोरखाखाली सँग २७.२० करोडमा सम्झौता भई survey सम्पन्न भएको

• **मुलपानी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना: Deep boring works at Mulpani Cricket Height**

- Deep tube well को लागि २१४ मि. ड्रिलिंग र रिमिंग सम्पन्न भई well development सम्पन्न भएको
- MS casing pipe जडान कार्य सम्पन्न
- Pump test सम्पन्न

• **गागलफेदी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना**

- गागलफेदी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना अन्तर्गत निम्न अनुसारको पाईप बिछ्याउने कार्य सम्पन्न भएको
- १२५ मिमि – ६ मि
 - ११० मिमि – १२ मि
 - ९० मिमि -२.४ कि.मि.
 - ७५ मिमि -२.७ कि.मि.

- **काँडाघारी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना**

1. **Deep Boring works at Gandhi Aashram for Kadaghari Water Supply Project**
 - मिति २०८२/०४/३० मा निर्माण व्यवसायी Kritipur Drilling Pvt Ltd. सँग सम्झौता भई site mobilization भएको

2. **Construction Of Various Infrastructures For Kadaghari Water Supply Project**

- मिति २०८२/०६/२९ मा बोलपत्र आह्वान भएको

- **खानेपानी उत्पादक तथा बिक्री वितरकहरूको अनुगमन**

- वडा नं. ५ र ६ मा रहेका निम्न बमोजिम विभिन्न खानेपानी उत्पादक तथा बिक्री वितरकहरूले उत्पादन गरिरहेको खानेपानीको गुणस्तर र उक्त व्यवसाय संचालनको अवस्था अनुगमन गरिएको:
निम्न:

1. माता सरस्वती खानेपानी प्रा.लि, कागेश्वरी मनोहरा न.पा. वडा नं. ५
2. निरन्जना बेभरेज उद्योग, कागेश्वरी मनोहरा न.पा. वडा नं. ५
3. एम.बि. बेभरेज उद्योग, कागेश्वरी मनोहरा न.पा. वडा नं. ५
4. स्रो क्युब ड्रिलिंग वाटर प्रा.लि, कागेश्वरी मनोहरा न.पा. वडा नं. ६
5. अनिमेश इन्टरप्राइजेज, कागेश्वरी मनोहरा न.पा. वडा नं. ६

- **फोहोर पानी प्रशोधन(DEWATS) सम्बन्धी सम्भाव्यता अध्ययन**

- खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन विभाग, सिभिल ट्रेड कन्सल्टेन्सी र नगरपालिकाको सहकार्यमा वडा नं. ३, ४, ५, ६, ७, ८ र ९ मा फोहोर पानी प्रशोधन सम्बन्धी सम्भाव्यता अध्ययन सुरु भएको

❖ **सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा**

- **घटना दर्ता:**

- जन्म दर्ता: 134 दर्ता
- मृत्यु दर्ता: 62 दर्ता
- विवाह दर्ता: 85 दर्ता
- बसाइसराई: आएको 397 जना, गएको 62 जना गरी जम्मा 117 दर्ता
- सम्बन्ध बिच्छेद: १४ दर्ता
- जम्मा घटना दर्ता 412 दर्ता

- **सामाजिक सुरक्षा भत्ता:**

- अन्य ज्येष्ठ नागरिक: 2513 जना
- ज्येष्ठ नागरिक(दलित) १22 जना
- ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला: २82 जना
- विधवा: 640 जना
- पूर्ण अशक्त अपाङ्ग(क वर्ग) 83 जना
- अति अशक्त अपाङ्ग (ख वर्ग) १3४ जना
- दलित बालबालिका: १20 जना

जम्मा सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरू ३894 जना रहेको।

- सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरूको मृत्यु पछि को सिफारिस 10 वटा।
- सामाजिक सुरक्षा नयाँ निवेदन प्राप्त गरि Verse Mis System मा दर्ता 92 वटा।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण ४,०१,७४,४४२।०० (अक्षरूपी चार करोड एक लाख चौहत्तर हजार चार सय ब्यालिस रुपैयाँ मात्र)।
- सामाजिक सुरक्षा खाता रुजु नभएको र नविकरण २०८२/०६/०१-२०८२/०६/३१ सम्म रहेका र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्न पर्नेको जम्मा ४७ जना रहेको।

❖ **अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा**

१. जिन्सी निरिक्षण समितिको संयोजकको रुपमा जिन्सी निरिक्षण र प्रतिवेदन तयार कार्य ।
२. काठमाडौं विश्वविद्यालय सँग सहकार्यका लागि छलफल।

❖ न्यायीक समितिको सचिवालय शाखा

1. आ.व 081/082 बाट जिम्मेवारी सरी आएका मुद्दा संख्या: 22

3. 2082 श्रावण महिना देखि असोज सम्मको विवरण:

क) 2082 साउन महिना देखी असोज महिना सम्म दर्ता भएको मुद्दा विवरण: 11

ख) तामेलीमा गएको : 1

ग) कारबाहीका लागि अदालत गएका मिसिल संख्या : नभएको

घ) चालु कारबाहीमा रहेका मुद्दा संख्या: 25

ङ) मुलतवीमा गएको मुद्दा संख्या: 2

ङ) लगत कट्टा संख्या = 5

- मिलापत्र भएको मुद्दा संख्या: 3
- मुद्दा दावी फिर्ता= 2
- निर्णय फैसला भएको मुद्दा संख्या: नभएको
- डिसमिस= नभएको

❖ स्वस्थ शाखा

s =;	sfo{qmdsf] gfd	Eff}lt s k ult	sfo{qmd ;Dkfbg ldlt	:yfg	pknlAw tyf 5nkmnsf ljifox?	; f]t
!	lgoldt dflzs a}7s	@ k6s	dlxgfsf] ! k6s klxnf] xKtf	laleGg :jfYo ;+:yfx?df	dlxgf el/ ;DkGg ul/Psf sdfs] ;ldlff tyf cfufld of]hgf to ug]{	z;t{
@	/fli6«o ladf sfo{qmdsf] ;ldlff a}7s	! lbg]	;fpg dlxgfd	sfu]Zj/L dgf]x/f gu/ c:ktfn	5'6]sf ladf ug{ afIs nllft ;d'xx?sf] tYofI' ;+sng ug]{ / ladf sfo{qmd nfO{ AoJl:yt agfpg]	cfGtl/ s
#	lakGg cf}ifwL pkrf/ tyf l;kmf/L;	#! / !&* hgf nfO{	d'6' /f]u !& hgf SofG;/ !! hgf d[uf]nf # hgf x]8 O{Gh'/L) :kfO{gn kl3ft) cf}iflw pkrf/ vr{ - d[uf]nf,SofG;/ tyf d]?b08 kl3ft_ !&* hgf		lakGg cf}ifwL pkrf/ tyf l;kmf/L; lbO{ ;DalGwt la/fldfs] pkrf/df ;xlhs/Of	z;t{
\$	ljZj :tgkfg ;Ktfx	& lbg	cu:6 ! b]lv & ;Dd	;a} :jf:Yo ;+:yfx?df	ljZj :tgkfg ;Ktfx lbjzsf] dfWod af6 :tgkfg tyf kf]if0fsf]	cfGtl/ s

%	gu/ :tl/o 8]+u' /f]u /f]uyfd ug{ ;/f]sf/jfnfx? ;+usf] cGt/lsl of tyf ljlaw sfo{qmd	! k6s	@)*@ c;f]h dlxgf	sfu]Zj/Ldgf]x/f gu/kflnsf cGt/utsf laleGg j8fx?ddf	k a{wg ug]{ dg;'g ;dodf ;ls o x'g] 8]+u' /f]u /f]uyfd ug{ vf]h / gi6 u/ nufotsf sfo{qmdn] ;xof]u ePsf]	Zf;{t
^	pk k d'v k hgg\ :jf:Yo sfo{qmd cGt/ut Uf]fldOf lel8of] PS;/] sfo{qmd	! lbg]	;fpg,ebf} / c;f]h dlxgfsf] laleGg ldltdf	;a} :jf:Yo ;+:yfx?df	uef]lt cj:yfdf x'g] hl6ntf ;dodf g} kQf nufO{ cfjZos hf]lvd sd ug]{	cfGt/L s
&	ljZj cNhfO{d/ lbjz	! lbg]	@)*@ c;f]h % ut]	sfu]Zj/Ldgf]x/f g=kf ;ef xn	sfu]Zj/Ldgf]x/f gu/kflnsf cGt/utsf laleGg j8fx?af6 h]i7 gful/ssf] ;xflutdf ;d'bodf cNhfO{d/ /f]u af/] hgr]tgf km}nfpfg] ;fy} /f]usf] hf]lvd sd ug]{	cfGt/L s
*	lfo/f]u ;DalGw laBfno :jf:Yo sfo{qmd	hDdf \$ j6f ljBfn ox?d f	;fpg,ebf} / c;f]h dlxgfsf] laleGg ldltdf	!=t]h lagfos df=la j8f g+ * @=cfgGb e}/a df=la j8f g+ & #=sflGt e}/a df=la j8f g+ % \$/fli6«o lgdf{Of df=la j8f g+ ^	lfo/f]u ;DalGw laBfno :jf:Yo sfo{qmdn] laBfnodf lfo/f]usf] af/]df hgr]tgf km}nfpfg] sfd ;DkGg	
(	gu/kflnsf cGt/utsf laleGg aly{E ;]G6/x?sf] cg'udg	! k6s	@)*@ c;f]h @& ut]	\$ j6f aly{E ;]G6/x?df	aly{E ;]G6/x?sf] cg'udgn] ;DkGg sfo{qmdsf] d'Noflg ug{sf] ;fy} dfkb08 cg';f/ aly{E ;]G6/x? ;+rfng eP gePsf] Plsg ul/Psf]	:jf:Yo sfo{no 6]s'
!)	cfGbf]ngdf lflt ePsf :jf:Yo ;+:yfsf] cg'udg ul/ ljj/Of ;+sng	! lbg]	@)*@ ebf} #! ut]	} lflt ePsf :jf:Yo ;+:yfx?df	lflt ePsf :jf:Yo ;+:yfsf] cg'udg ul/ ljj/Of ;+sngsf] dfWofd af6 :jf:Yo zfvf tyf :jf:Yo sfo{non] ;jif ;+rfng ug{ cfjZos ;xof]u ug{ ;lhnf] ePsf]	:jf:Yo sfo{no 6]s'
!!	cfktsflng cj:yfdf cf]iflw ljt/Of sfo{qmd	! lbg]	@)*@ ebf} @& ut]	sfu]Zj/Ldgf]x/f g=kf cGt/utsf laleGg :jf:Yo ;+:yfx?df	;a} :jf:Yo ;+:yfdf cf]iflw pks/Of cefa x'g glbg cf]iflw cg'udg tyf lat/Of fsfo{ ;DkGg	
!@						

	cf}iflw pks/0fsf] sld x'g glbg cf=a)*@÷)*# sf] 6]G8/ k lqmof cufl8 a9fO{Psf]	! lbg]			sfu]Zj/Ldgf]x/f gu/kflnsf cGt/ut :jf:Yo ;+:yfdf aif{ el/ g} cf}iflw pks/0f pknAw u/fpg cf=a)*@÷)*# sf] 6]G8/ k lqmof cufl8 a9fO{Psf]	z;t{ tyf cfGtl/ s
--	---	--------	--	--	--	-------------------------

❖ **राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता स्टेशन:**

- नयाँ कार्ड बनेको १४३५ वटा
- पुरानो कार्ड वितरण १८२७ वटा

❖ **महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा**

- अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण ५ जना
- गैर सरकारी संस्था नगर समन्वय समिति बैठक २ पटक
- वडा नं. ७ मा महिला समुह/समिति संग बालश्रम विरुद्धको अन्तरक्रिया
- वडा नं. ७ मा होटल उद्योग तथा कलकारखाना लगायतका व्यवसायी संग बालश्रम विरुद्ध अन्तरक्रिया
- वडा नं. ७ मा बालकलव तथा वडा बाल संजालसंग बालश्रम न्युनिकरणमा बाल संस्थाको भुमिका विषयक अन्तरक्रिया
- वडा नं. ७ मा बालकलव तथा संजालको बालश्रम विरुद्ध जागरण प्रभात फेरी
- मानव बेचबिखन तथा ओसार पसार विरुद्धको दिवस सचेतनामुलक सडक नाटक तथा अन्तरक्रिया सम्पन्न

❖ **रोजगार सेवा केन्द्र:**

१. यसै नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं ८ मा पर्ने बागमती करीडोर, पार्क, फुटपाथ तथा सोही वडामा रहेको नियमित पूजा तथा आरती हुने अर्धनारेश्वर महादेव मन्दिर लगायतका ठाउँहरूमा झाँडी फाड्ने फुटपाथ सफा गर्ने साथै अन्य सरसफाईको लागी यसै सेवा केन्द्रमा सूचीकृत वेरोजगार व्यक्तीहरूलाई काममा लगाइ भुक्तानी दिइएको ।

२. बैदेशिक रोजगारीको शिलशिलामा विदेशजाने ८२ जना व्यक्तीहरूको श्रम स्वीकृती भएको ।

३. बैदेशिक रोजगार सन्नती छात्रवृत्ती सहायतको लागी निवेदन संकलन भइरहेको ।

❖ **जिन्सी तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा**

१. गत आ.व. २०८२/०८३ को श्रावण महिनामा खरिद आदेश - ०

दाखिला - ०

हस्तान्तरण - १९

मागफाराम - २२६

२. गत आ.व. २०८१/०८२ को भाद्र महिनामा

खरिद आदेश - ०

दाखिला - ०

हस्तान्तरण - १६

मागफाराम - ११०

३. गत आ.व. २०८१/०८२ को आश्विन महिनामा

खरिद आदेश - ७४

दाखिला - ४८

हस्तान्तरण - ४

मागफाराम - ४२

❖ **शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा**

१. सार्थक बाल सिकाई कार्यक्रम अन्तर्गत सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकहरूको सहभागितामा ३ समुहमा १ समुहका लागि ६ दिन तालिम सञ्चालन।

2. दोस्रो त्रैमासिक (Mid term) परीक्षा सञ्चालनका लागि प्रश्नपत्र निर्माण, वितरण परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन एवं निरीक्षण।
3. स्थानीय पाठ्यक्रम संशोधन तथा परिमार्जन कार्यशाला सञ्चालन।
4. सार्वजनिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको तलब/भत्ता निकास।
5. सार्वजनिक तथा संस्थागत विद्यालयमा लेखापरीक्षक नियुक्ति।
6. आधारभूत तह (कक्षा १-३) को कक्षा कोठा सुधारका लागि सामग्री वितरण।
7. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अवधि समाप्त भएका सार्वजनिक विद्यालयमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन कार्यमा सहजिकरण।
8. सार्वजनिक विद्यालयमा करार शिक्षक नियुक्तिका लागि सहजिकरण।
9. नेपाल राष्ट्रिय निर्माण माध्यमिक विद्यालयमा प्रधानाध्यापक नियुक्तिका लागि सहजिकरण।
10. सबै सार्वजनिक विद्यालयहरूमा जनप्रतिनिधि, विद्यालय व्यवस्थापन समिति सदस्य र शिक्षकहरूको उपस्थितिमा NG उन्मुलन अभियान समिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन।
11. नगर शिक्षा समितिको बैठक।
12. विषयगत समितिको बैठक।
13. सार्थक बाल सिकाई कार्यक्रम अन्तर्गत सार्वजनिक विद्यालका प्रधानाध्यापकहरूका लागि ३ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन।

❖ सूचना प्रविधि शाखा

- 1) श्री महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्राप्त निर्देशन बमोजिम राजस्व संकलन व्यवस्थापन प्रणाली सफ्टवेयर (सुत्र) को कार्यान्वयन गर्न यस नगरपालिकाको कार्यालय तथा वडा स्तरमा कार्यरत सम्पूर्ण राजस्व शाखाका कर्मचारीहरूलाई तालिम प्रदान गरिएको छ।
- 2) Annual Maintenance Contract renewal process for the following system: EBPS, Fuel Management System, internet service packages, and licensing of network related equipments.
- 3) Upgrade of Digital Sifaris System currently in use at ward office, Kageshwori Manohara Municipality-7.
- 4) Maintenance of e-attendance system installed at various health posts, urban health centres, and ward offices at Kageshwori Manohra Municipality.
- 5) Technical Inspection at Adarsha Madhyamik Ma.Vi, Kageshwori Manohara-3, after the installation of CCTV surveillance system, and smart interactive board in classrooms.
- 6) Technical Inspection at Nepal Rastriya Nirman Ma.Vi, Kageshwori Manohara-6, after the installation of smart interactive board in classrooms.
- 7) Field inspection and documentation of damage description consisting of various networking, electrical, and electronics apparatus at ward offices following the violent protest on Bhadra 23 and 24.

- 8) Pre-field inspection, planning, and cost estimation of installation of CCTV surveillance system at different toles in Kageshwori Manohara Municipality.

❖ मिडिया शाखा

1. सक्रिय खबरसँग सहकार्यको प्रक्रिया अघि बढाइएको छ। नगरपालिकाको गतिविधिहरूको प्रभावकारी प्रचारप्रसार तथा सूचना प्रवाह सुदृढ गर्नका लागि **Sakriya Khabar Pvt. Ltd.** सँग सहकार्य गर्ने प्रक्रिया अघि बढाइएको छ। आवश्यक औपचारिकता पूरा गर्दै आगामी दिनहरूमा नियमित सहकार्यात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने योजना रहेको छ।
2. आर्थिक वर्षमा मिडिया शाखाबाट सम्पन्न गतिविधिहरू र हासिल भएका उपलब्धिहरूलाई केन्द्रमा राख्दै डकुमेन्ट्री तयार गर्ने प्रक्रिया भइरहेको छ।
3. खानेपानी शाखा तथा बजार अनुगमन शाखासँग समन्वय गर्दै वडा स्तरमा रहेका विभिन्न खानेपानी उत्पादन गर्ने उद्योग तथा फ्याक्ट्रीहरूको अनुगमन सम्बन्धी रिपोर्ट तयार गरी मिडियामार्फत सचेतनामूलक सामग्री प्रसारण गरिएको छ।
4. **Alzheimer's Day** को अवसरमा मिडिया शाखाले नगरपालिकाको स्वास्थ्य शाखासँग सहकार्य गर्दै कार्यक्रममा समाचार, फोटो र भिडियो सामग्री तयार गरी सामाजिक सञ्जाल तथा स्थानीय मिडियामार्फत प्रचारप्रसार गरिएको छ।
5. जेनजि आन्दोलनपछि नगर क्षेत्रभित्रका सडक, भवन तथा सार्वजनिक संरचनामा भएको क्षतिको विवरण संकलन र पुनर्निर्माणका क्रममा नगरवासीहरूले स्वेच्छिक श्रमदान र सहयोग प्रदान गरेको विषयलाई मिडिया संलग्नतामार्फत उजागर गर्दै स्थानीय समुदायमा सकारात्मक सन्देश र पारदर्शिता फैलाइएको छ। यस कार्यले जनसहभागिता अभिवृद्धि गर्दै नगरपालिकाको प्रयासलाई प्रभावकारी रूपमा मिडियामा प्रस्तुत गर्न सहयोग पुःगएको छ।
6. Bridging the Gap कार्यक्रम अन्तर्गत नगरपालिकाले IT सम्बन्धित कार्यका लागि MOU हस्ताक्षर गरी सहकार्य गरेको छ। यस अन्तर्गत IT केन्द्रमा नगरवासीलाई आवश्यक तालिम, सुविधा र मार्गदर्शन प्रदान गर्ने कार्यहरू सञ्चालन हुने छन्। मिडिया शाखाले नगरपालिकाको पहल र कार्यक्रमको उद्देश्यबारे प्रचारप्रसार गर्दै स्थानीय समुदायमा जानकारी पहुँच सुनिश्चित गरेको छ।
7. महिला बालबालिका शाखाले आयोजना गरेको 'मानव बेचबिखन विरुद्धको दिवस' कार्यक्रममा मिडिया शाखाले सक्रिय रूपमा सहभागिता जनाउँदै कार्यक्रमको प्रचारप्रसार, रिपोर्टिङ्ग र जनचेतना अभिवृद्धि कार्य गरेको छ। उक्त मिडिया इनगेजमेन्टमार्फत स्थानीय समुदायमा मानव बेचबिखनविरुद्धको सचेतना फैलाइएको र कार्यक्रमको पहुँच प्रभावकारी रूपमा सुनिश्चित गरिएको छ।
8. जेनजि आन्दोलनका क्रममा प्रहरीहरूका सम्पत्ति क्षति भए पछि नगरपालिकाले सहयोग स्वरूप आवश्यक गाडी र बाइक हस्तान्तरण गरेको छ। यस कार्यको प्रचारप्रसार मिडिया मार्फत गरिएको छ भने थप सहयोगको लागि कोर लेवलबाट पहल गरी सुरु गरिएको छ जसले नगरवासी तथा सरोकारवालामा पारदर्शिता र सहभागिता सुनिश्चित गरेको छ।
9. विभिन्न समाचारपत्र, पत्रिका तथा अनलाइन पोर्टलहरूमा नगरपालिकासँग सम्बन्धित जानकारी प्रदान गरी मिडिया शाखाले कार्यक्रम उपलब्धि र पहलहरूको प्रभावकारी प्रचारप्रसार गरेको छ। यस माध्यमबाट स्थानीय समुदायमा आवश्यक सूचना पहुँच सुनिश्चित भएको छ र नगरपालिकाको गतिविधि सार्वजनिक भएको छ।
10. पत्रपत्रिका तथा अन्य मिडिया माध्यमहरूमा जनहितका लागि जारी गरिएको सूचना सम्बन्धी जानकारी उपलब्ध गराएर मिडिया शाखाले त्यसको प्रचारप्रसार र प्रसारणमा सहयोग गरेको छ। यस कार्यको मुख्य उद्देश्य स्थानीय समुदायलाई आवश्यक सूचना समयमै पहुँच गराउनु र नगरपालिकाका पहल तथा कार्यक्रमबारे पारदर्शिता कायम गर्नु हो।

❖ सहकारी शाखा

क्र. सं.	महिना	कार्य विवरण	कार्य प्रगति विवरण	सम्बन्धित संस्था/व्यक्ति/सेवाग्राही
१.	श्रावण	१. दिन्धु दोलखा बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लि.	उजुरी सुन्वाइ	
		२. अविजित बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	उजुरी सुन्वाइ	
		३. दैनिक प्रशासनिक काम	मिलनसार बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	
		४. विनियम संसोधन	त्रियोकाव बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	
२	भाद्र	१. सिताके च्याउ अनुगमन	१. गणनायक कृषि सहकारी संस्था लि. २. मिलिजुली दिदि बहिन बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. ३. नव कान्ति भैरव बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लि. ४. करेसावारी कृषि सहकारी संस्था लि. ५. सिंह देवि बहुउद्देशीय सहकारी संस्था लि. ६. अनुगमन तथा मुल्याङ्कन	
		२. लघु उद्यमि समूह		
		३. दैनिक प्रशासनिक काम		
३	आश्विन	१. कागेश्वरी बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	उजुरी सुन्वाइ	
		२. दिव्यश्वरी सहकारी संस्था लि.	उजुरी सुन्वाइ	
		३. दैनिक प्रशासनिक काम	उजुरी सुन्वाइ	

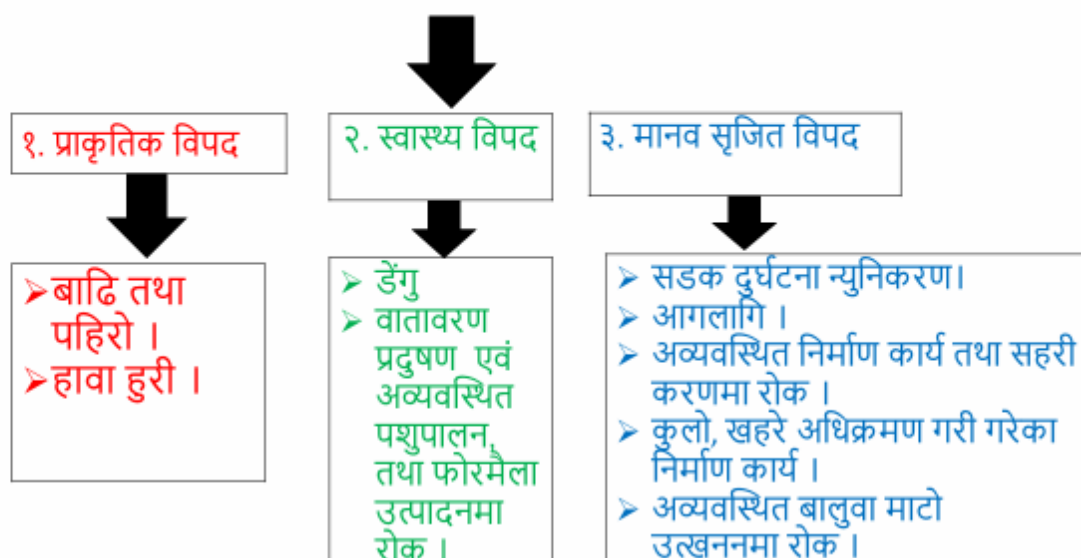
❖ नगर प्रहरी बल

विपद सम्बन्धि तत्काल प्रतिकार्यको लागी आ-आफ्नो वडामा नगर प्रहरी संयोजक परिचालन गरिएको सम्बन्धि सुचना ।

सि. न	नाम थर	फोन	सम्बन्धित वडा
१.	अनोज तामाङ्ग मनिष पुडासैनी	९८४९३०८५०५ ९८६०१४८२३५	वडा नं १
२.	राजाराम फुँयाल	९८४३५२६३७०	वडा नं २
३.	गायत्री पुडासैनी राजु थापा	९८६०४५३२९६ ९८४३९५०३३६	वडा नं ३
४.	प्रमोद थापा मगर हरिहर सिम्खडा	९८४३६५५५०९ ९८४९१४५२४६	वडा नं ४
५.	लक्ष्मण रोक्का	९८५११६९३४३	वडा नं ५
६.	साकार ढकाल	९८४३२४१९४०	वडा नं ६
७.	सुबिन कार्की	९८६००३४८१०	वडा नं ७
८.	गणेश कोइराला	९८४१२१३७०९	वडा नं ८
९.	पुष्कर चापागाई	९८४१७५५४९१	वडा नं ९

- मिति २०८२/०६/१७, १८, र १९ गते अबिरल वर्षाका कारण नगर परिसर भित्रका विभिन्न वडाहरूमा भएको क्षति न्युनिकरण गर्न नगर प्रहरी बल तदारुकताका साथ परिचालन भई जोखिम क्षेत्र अनुगमन गरि जोखिम न्युनिकरणमा तत्काल गर्नु सकिने जस्तै त्रिपाल हाल्ने, आवागमन सहजिकरण गर्ने, जोखिम क्षेत्र घोषणा गर्ने लगायतका १२ स्थानमा विपद प्रतिकार्यका कामहरू गरियो ।

विपद प्रतिकार्य



- 2082 भदौ २३ र २४ गते भएको जेज्जे आन्दोलनमा भएको क्षति अवलोकन, अनुगमन, गरि सरसफाइ अभियान संचालन गर्ने तथा आवागमन सहजिकरण गर्ने लगायतका कार्यहरूलाई मध्य नजर गरि टोल सुधार, उपभोक्ता समिति, स्थानियहरू सँग सहभागिता जनाइ कार्यलयहरू बिस्तार, सरसामान आपूर्ति, सरसफाई, पुन निर्माण, जस्ता कार्यहरूमा सहभागी भइयो ।
- मिति २०८२/०५/१५ गते आइतबारबार दिन भदौ शुक्ल अष्टमी (कागे अष्टमीमा कागेश्वरी मेला तथा अन्य चाडपर्व लक्षित धार्मिक एवं सास्कृतिक पर्व तथा कार्यक्रममा आवश्यक सुरक्षा, सहजिकरण लगायत भिड नियन्त्रण गर्ने कार्यहरूमा नगर प्रहरी बल परिचालन हुँदै आएको छ ।
- प्रतिकालय, सार्वजनिक पार्क लगायत सवारी तथा पैदल आवागमनमा बाधा पु-याएको उच्च जोखिमपूर्ण रुखहरूको हाड्गा काट्ने तथा लतरेको तार व्यवस्थापन गरी फोहोर संकलन व्यवसायीहरूलाई पठाउदै आएको छ ।
- वातावरण प्रदूषण एवं बिना इजाजत, तथा दर्ता बिना संचालित व्यवसाय नियन्त्रण तथा वातावरण सम्बन्धि गुनासो सम्बोधन गर्ने कार्यहरू नगर प्रहरी बलबाट गरिदै आएको छ
- अत्याधिक आवागमन हुने स्थानहरूमा बेलुका ७:०० बजे सम्म डिउटी परिचालन गरि अव्यवस्थित बजार व्यवस्थापन, सवारी तथा पैदल आवागमनमा सहजिकरण लगायत बिकास निर्माणको कार्यमा सुरक्षा गर्ने कार्य गरियो ।
- मिति २०८२/०५/०२ गते मंगलबार वडा नम्बर १ को गागल कुलपारी टोलमा (घर धनी - सुकूमान तामाङ) को पुरानो माटोको घर गए राती परेको वर्षाको कारण भत्किएको हुनाले खबर प्राप्त हुनासाथ उक्त स्थानमा परिचालन भई जोखिमपूर्ण घर नेपाली सेना ,नगर प्रहरी स्थानिय सहितको संयुक्त टोलीबाट भत्काउने कार्य गरियो एवं नगर परिसर भित्रका अन्य सुरक्षा निकायहरूसँग सहकार्य तथा सहभागिता जनाइ ट्राफिक व्यवस्थापन, सडक दुर्घटना न्युनिकरण तथा विपद सम्बन्धिका कार्यहरू गरियो ।
- मिति २०८२/०६/२८ वडा नं ५ को माइतीनेपाल स्थित ढल जाम भई मंगलबाट पानी ओवरफोल तथा आवागमनमा समस्या भई दुर्घटनाको जोखिम बढेको हुनाले jet machine द्वारा दिनभरको प्रयास गरि जमेको पानि कटाउने कार्य गरियो ।
- मिति २०८२/०६/२९ गते बुधबार वडा नम्बर ८ मदन आश्रित कलेज नजिकै हरी प्रसाद पुडासैनीको घर भित्र सर्प पसेको हुनाले सर्पलाई नियन्त्रण गरी बस्ती भन्दा टाढा लगेर छोडियो ।

❖ वडा कार्यालयहरू बाट सम्पादित प्रशासनिक कार्यहरू

वडा नं. १ अन्तर्गत

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	६६	नयाँ- २९, प्रतिलिपि- ३२, नाबालक-५
२	घरबाटो सिफारिस	९०	
३	चारकिल्ला सिफारिस	९१	
४	नाता प्रमाणित	५२	जीवित नाता- ४६, मृत नाता-६
५	जन्म दर्ता	२७	
६	बिवाह दर्ता	९	
७	बसाई सराई दर्ता	३	आएको-१
८	मृत्यु दर्ता	४	
९	सम्बन्ध विच्छेद	३	
१०	सामाजिक सुरक्षा प्राप्ति सिफारिस	९	
१२	अन्य सिफारिस	४८७	
१३	व्यवसाय दर्ता	६	

वडा नं. २ अन्तर्गत:

- नागरीकता सिफारिस २२ जम्मा (नयाँ १२ प्रतिलिपि १०)
- घरबाटो सिफारिस २८ जम्मा
- चारकिल्ला प्रमाणित ३३
- नाता प्रमाणीत १
- जन्म दर्ता ३
- मृत्यु दर्ता ४१
- विवाह दर्ता २
- बसाई सराई दर्ता ०
- सम्बन्ध विच्छेद भएको १
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्ति लागि निवेदन १
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्ति गर्ने लाभग्राहीको लगत कट्टा भएको ०
- अन्य सिफारीस संख्या २१४

वडा नं. ३ अन्तर्गत:

- नयाँ नागरिकता सिफारिस ३ वटा
- नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस १४ वटा
- घरबाटो सिफारीस १६ वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित ४९ वटा
- जग्गा कित्ताकाट सिफारीस ३ वटा
- जग्गा बैनापट्टा/लेनदेन प्रमाणीकरण १६ वटा
- व्यवसाय दर्ता र नविकरण ३७ वटा
- नाता प्रमाणित ४ वटा
- विविध सिफारीस १७० वटा

वडा नं. ४ अन्तर्गत:

- नागरीकता सिफारीस ४४ जम्मा
- घरबाटो सिफारीस ८६
- चारकिल्ला प्रमाणित १२६
- नाता प्रमाणीत ९

- जन्म दर्ता 18
- मृत्यु दर्ता १1
- विवाह दर्ता 6
- बसाई सराई दर्ता 9
- सम्बन्ध विच्छेद भएको १
- अन्य सिफारीस संख्या 404
- लेनदेन प्रमाणीत 55
- व्यवसाय दर्ता 16

वडा नं. ५ अन्तर्गत:

- नागरिकता सिफारिस नयाँ र प्रतिलिपि जम्मा ३5 वटा
- घरबाटो सिफारीस 80 वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित १00 वटा
- मृत्यु नाता प्रमाणीत 2 वटा
- जन्म दर्ता १5 वटा
- मृत्यु दर्ता 5 वटा
- विवाह दर्ता 11 वटा
- बसाई सराई दर्ता १9 वटा
- सम्बन्ध विच्छेद भएको 1 वटा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने नयाँ निवेदन १1 वटा
- सामाजिक सुरक्षा लगत कट्टा 0 वटा
- लिखत प्रमाणित 36 वटा
- अन्य सिफारीस संख्या 450 वटा

वडा नं. ६ अन्तर्गत:

- नागरिकता सिफारिस ३२ वटा
- मृत्यु नाता प्रमाणित ४ वटा
- सा.सु.भत्ता प्राप्त गर्ने नयाँ निवेदन ९ वटा
- ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र ७ वटा
- जन्मदर्ता २१ वटा
- विवाहदर्ता 20 वटा
- बसाईसराई दर्ता २8 वटा
- सम्बन्धविच्छेद दर्ता ४ वटा
- मृत्यु दर्ता 4 वटा
- बैना/लिखत प्रमाणित १६ वटा
- घरबाटो सिफारिस १88 वटा
- चारकिल्ला सिफारिस १52 वटा
- व्यवसाय दर्ता 50 वटा
- अन्य सिफारिस 683 वटा

वडा नं. ७ अन्तर्गत:

भाद्र २३ र २४ को ZEN Z आन्दोलनको पुर्ण प्रतिकुल प्रभाव

वडा नं. ८ अन्तर्गत:

-

वडा नं. ९ अन्तर्गत:

- घरबाटो सिफारीस 80 वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित 94 वटा

- नाता प्रमाणीत 19 वटा
- नागरिकता नयाँ र प्रतिलिपि सिफारिस 67 वटा
- वैदेशिक प्रयोजनको लागि गरिने सिफारिस १४८ वटा
- टहरा दर्ता 5 वटा
- व्यवसाय दर्ता 110 वटा
- अन्य सिफारीस ४39 वटा
- जन्म दर्ता 14 वटा
- मृत्यु दर्ता ९ वटा
- बसाई सराई दर्ता 25 वटा
- विवाह दर्ता 8 वटा
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ता 0 वटा

❖ गागलफेदी स्वास्थ्य चौकी

क्र.स.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या (जना)		जम्मा संख्या	कै.
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	५९७	३१०	९०४	
२	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ+पुरानो)	७८३	४५३	१२३६	
३	बहिरंग सेवा नयाँ	४३०	२३०	६६०	
४	खोप सेवा जम्मा			१०३	
५	खोप क्लिनिक सान्टारी			९	
६	खोप क्लिनिक ठुलाढिक			१७	
७	खोप सेवा २ गते			३२	
८	खोप सेवा १७ गते			३२	
९	पूर्ण खोप सेवा	४	५	९	
१०	सान्टारी गाँउघर क्लिनिक जम्मा सेवा			३५	
११	ठुलाढिक गाँउघर क्लिनिक जम्मा सेवा			५५	
१२	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	३८	४७	८५	
क्र.स.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या (जना)		जम्मा संख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१३	क्षयरोग (नयाँ+पुरानो)			0	
१४	पोषण सेवा (वृद्धि अनुमान)			२१	
१५	०-११ महिना सम्मका बालबालिका			२१	
१६	१२-२३ महिना सम्मका बालबालिका			०	
१७	म.स्वा.स्व.से. मार्फत सेवा पाएका			१३२३	
१८	परिवार नियोजन (सबै)				

१९	भिटाभिन ए वितरण		०	०	०	
२८	जुकाको औषधि वितरण		०	०	०	
२९	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्की वितरण		०		०	
३०	जुकाको औषधि वितरण (विधालय)		०	०	०	
३१	शुरक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच) जुनसुकै बेला		१०		१०	
३२	शुरक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच)	१२ हप्ता सम्म	९		९	
		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक	६		६	
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक	७		७	
३३	सुत्केरी जाँच	३ दिन	७		७	
		७ दिन	१२		१२	
		४२ दिन	९		९	
३४	सुत्केरी जाँच ग्रामिण भिडियो एक्स-रे सेवा				३८	
३५	मनोपरामर्श सेवा					

❖ गागलफेदी स्वास्थ्य केन्द्र

क्र स	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या जना		जम्मा संख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	३०३ जना	१३९ जना	४४२ जना	
२	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ +पुरानो)	४१५ जना	२१५ जना	६३० जना	
३	बहिरंग सेवा	३५३ जना	२०२ जना	५५५ जना	
४	नियमित खोप सेवा			१४ जना	
५	६० वर्ष माथिका जेष्ठ नागरिक सेवा			१६४ जना	
६	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन			३८ जना	
७	पोषण सेवा अनुगमन	नयाँ	दोहोर्याई आएका		
८	० ११ महिना सम्मका बालबालिका	५ जना	९ जना	१४ जना	
९	१२ २३ महिना सम्मका बालबालिका		१८ जना	१८ जना	
१०	म स्वा स्व से मार्फत सेवा पाएका			१९६ जना	
११	परिवार नियोजन सबै			४२ जना	
१२	ग्रामिण भिडियो एक्स-रे सेवा			९ जना	

❖ आलापोट स्वास्थ्य चौकी

		सेवाग्राहीको जम्मा संख्या (जना)	जम्मा संख्या	
--	--	------------------------------------	--------------	--

क्र.स.	सेवाको विवरण				कै.
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	880	507	1387	
२	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ+पुरानो)	1366	847	2213	
३	बहिरंग सेवा नयाँ	1010	715	६६०	
4	नियमित खोप सेवा	155		155	
5	पूर्ण खोप सेवा	22		22	
6	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	80	74	154	
7	क्षयरोग (नयाँ+पुरानो)			0	
8	पोषण सेवा (वृद्धि अनुमान)	नयाँ	दोहो-या ई आएका		
9	०-११ महिना सम्मका बालबालिका	35	252	287	
11	१२-२३ महिना सम्मका बालबालिका	0	325	325	
12	म.स्वा.स्व.से. मार्फत सेवा पाएका	1889		1889	
13	परिवार नियोजन (सबै)	458		458	

14	भिटाविन ए वितरण	6		६	
15	जुकाको औषधि वितरण	11		11	
16	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्री वितरण	29		29	
17	जुकाको औषधि वितरण (विद्यालय)				
18	शुद्धित मातृत्व (गर्भवती जाँच)	जुनसुकै बेला		16	
		१२ हप्ता सम्म		11	
		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक		18	
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक		17	
19	सुत्केरी जाँच	३ दिन		७	
		७ दिन		१५	
20	ग्रामिण भिडियो एक्स-रे सेवा			68	

❖ भद्रवास स्वास्थ्य चौकी

क्र.स.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहिको जम्मा सङ्ख्या (जना)		जम्मा सङ्ख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
1.	नयाँ सेवाग्राहि	499	335	834	
2.	जम्मा सेवाग्राहि(नयाँ+पुरानो)	522	387	909	
3.	बहिरंग सेवा	410	350	760	
4.	नियमित खोप सेवा			103	
5.	पूर्ण खोप सेवा	6	7	13	
6.	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	18	12	30	
7.	क्षयरोग(नयाँ+पुरानो)			1	

	पोषण सेवा(वृद्धि अनुमान)	नयाँ	दोहोर्याइ आएका		
8.	0-11 महिना सम् मका बालबालिका	18	68	86	
9.	12-23 महिना सम् मका बालबालिका	0	20	20	
10.	सा.म.स्वा.स्व.से मार्फत सेवा पाएका			253	
11.	परिवार नियोजन(सबै)			252	
12.	भिटामिन ए वितरण			5	
13.	जुकाको औषधि वितरण			5	
14.	आइरन तथा फोलिक एसिड चक की वितरण			3	
15.	जुकाको औषधि वितरण(विद्यालय)			0	
	सुरक्षित मातृत्व(गर्भवति जाँच)				
	जुनसुकै बेला			12	
	12 हप्ता सम्म			7	
	प्रोटोकल अनुसार 4 पटक			7	
	प्रोटोकल अनुसार 8 पटक			5	
16.	सुत् केरी जाँच				
	3 दिन			2	
	7 दिन			3	
17.	ग्रामिण भिडियो एक स-रे			13	
18.	मनोपरामर्श सेवा			0	

❖ भद्रवास आयुर्वेद औषधालय

क्र. सं.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या (जना)		जम्मा संख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	३९०	२६४	६५४	
२	पुरानो सेवाग्राही	७६	४५	१२१	
३	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ +पुरानो)	४६६	३०९	७७५	
४	बहिरंग सेवा नयाँ	११८७	८६५	२०५०	
५	बहिरंग सेवा पुरानो	१९८	१३२	३३०	
६	बहिरंग सेवा (नयाँ +पुरानो)	१३८५	९९७	२३८२	
७	स्तनपायी आमाहरुकोलागी स्तन्यबर्धक जडिबुटिजन्य आयुर्वेदिक औषधि वितरण	४५	-	४५	
८	जेष्ठ नागरिक सेवा	५२	४५	९७	
९	योग सेवा	७६	५८	१३४	

❖ आधाभुत स्वास्थ्य केन्द्र, ब्रम्हखेल;-

qm =;=	;]jfsf] ljj/Of		;]jfu fxLsf] hDdf ;+Vof -hgf_		hDdf ;+Vof	s}lkm ot
			dlxnf	k'?if		
!	hDdf ;]jfu fxL -gofF ±k'/fgf]_]		&&&	\$*)	!@%&	
@	gofF ;]jfu fxL		%)\$	@(#	&(&	
#	Aflx/+u ;]jf	gofF	\$!^	@(\$	&!)	
		k'/fgf]			@)!	
\$	lgoldt vfk ;]jf				!!)	
%	k"Of{ vfk ;]jf				!%	
^	gj zz' tyf afn/f]u Plss[t Joj:yfkg		\$\$	#\$	&*	
&	lfo/f]u -gofF ±k'/fgf]_]		%	!	^	
*	ufFp3/ lSnlgS ;]jf				!&!	
(	Kff]ifOf ;]jf -a[lå cg'udg_		gofF	bf]xf]of{O { cfPsf]		
	)-!! Dflxgf ;Ddsf afnaflnsf		##	*#	!!^	
	!@-@# dlxgf ;Ddsf afnaflnsf		#	%)\$	%&	
!)	h]i7 gful/s ;]jfu fxL		!#&	!**	#@%	
!!	d=:jf=:j=:]dfkm{t ;]jf kfPsf				@)*\$	
!	kl/jf/ lgof]hg (All Method)				&&&	
@						
!#	h'sfsf] cf}ifwL ljt/Of -ue{jtl_				&	
!\$	cfO/g tyf kmf]lns Pl;8 rSsL ljt/Of -ue{jtl_				&	
!%	le6fldg P ljt/Of-;'Ts]/L_				*	
!^	h'sfsf] cf}ifwL ljt/Of -ljBfno_				)	
!&	cfO/g tyf kmf]lns Pl;8 rSsL ljt/Of -ljBfno_				)	
!*	h'sfsf] cf}ifwL ljt/Of - !@-%(dlxgf_				)	
!(	le6fldg P ljt/Of -^ -%(dlxgf_				)	
@)	;'l ft dft[Tj - ue{jtl hfFr_	h'g;'s} a]nf			(	
		!@ xKtf ;Dddf			&	
		k f]6f]sn cg';f/ \$ k6s			\$	
		k f]6f]sn cg';f/ * k6s			)	
@ !	;'Ts]/L hfFr	@\$ 306f leq			)	
		@ k6s			\$	
		# lbgdf			*	
		& -!\$ lbgdf			!%	
@ @	u ldOf lel8of] PS;-/] ;]jf				#*	
@	dgf]k/fdz{ ;]jf		)	)	)	

#					
@	d]l8sn clws[t	%(<	&(	!#*	
\$					

❖ डाँछी स्वास्थ्य चौकी

	qm=;;j]fx?	;]jfu fxLsf] ;+Vof		hDdf	s}lkm ot
		dlxnf	k'?if		
!	hDdf ;]jfu fxLsf] ;+Vof	@\$#&	!!**	#^@%	
@	gofF ;]jfu fxLsf] ;+Vof	!^&^	(!!	@%*&	
#	alx/+u ;]jf	(%*	%\$(	!%)&	
\$	hDdf vf]k ;]jf lnPsf afnaflnsf] ;+Vof			%%\$	
	k'0f{vf]k kfPsf afnaflnsf] ;+Vof			^\$	
%	afn/f]usf] Plss[t Joa:yfkg IMNCI	!*)	!&!	#!%	
^	kf]if0f ;]jf	klxnf] e]6		@*	
		bf]xf]¥ofO { cfPsf		\$^(	
*	OTC Center df pkrf/ ul/Psf			)	
!!	!# xKtf cfO/g kmf]lns Pl;8 vfPsf 5fqfx?			!\$%*	
!@	klxnf] k6s h'g;'s} ;dodf ue{ hfFr u/fPsf ;FVof			%#	
!#	!@ xKtfdf ue{ hfFr u/fPsf ;FVof			\$!	
!\$	k[f]6f]sn cg;/f/ \$ k6s ue{ hfFr u/fPsf ;FVof			#*	
!%	k[f]6f]sn cg;/f/ * k6s ue{ hfFr u/fPsf ;FVof			#&	
!^	;fdfGo k]:'tL ;]jf			!)	
!&	;'Ts]/L hfFr @\$ 306fdf			!)	
!*	;'Ts]/L hfFr # lbgdf			!%	
!(	;'Ts]/L hfFr & b]lv !\$ lbgdf			@%	
@)	g;g]{ /f]ux?				
	pRr /Strfk			%%\$	
	dwd]x			(	
	pRr sf]n]:6]/f]n				
	bd			!	
	RTA			!#	
@!	lfo/f]u pkrf/ ;]jf			%	
@@	kl/jf/ lgof]hg ;]jf l8kf], lkN;,,			*@)	

	ODkfG6, IUCD				
@#	kf7]3/sf] SofG;/ hfFr			)	
@\$	ue{jtLx?sf] ROUSG ;j]f			%@	
@%	d=:jf=;] dfkm{t k bfg ul/Psf] ;j]f			*^^	

❖ कागेश वरी मनोहरा नगर अस्पताल

विवरण	साउन	भदौ	असोज	जम्मा
GENERAL OPD	18953	20240	16647	55840
नगद आमदानी(काउन्टर र फार्मोसी)	5455994	5090410	4364391	14910795
बीमा आमदानी(काउन्टर र फार्मोसी)	10552970	12294346	10912182	33759498

WARDNAME	साउन	भदौ	असोज	जम्मा
DENTAL OPD	955	906	789	2650
DERMATOLOGY	399	357	329	1085
EMERGENCY	1005	982	1115	3102
FAMILY PHYSICIAN AND MDGP	870	1180	827	2877
ENT OPD	610	685	535	1830
GENERAL OPD	4472	5051	4360	13883
GENERAL SURGEON	388	257	290	935
GYNAECOLOGY OPD	1081	1349	1286	3716
INTERNAL MEDICINE	902	584	690	2176
NUTRITION AND DIET	49	34	19	102
OPHTHALMOLOGY	978	853	686	2517
ORTHOPEDIC EHS	3549	3274	2463	9286
OTHER PATIENT	415	545	485	1445
PAEDIATRIC EHS	1002	1053	539	2594
PHYSIOTHERAPY	1810	2697	1589	6096
PSYCHIATRIST	165	156	161	482

सेवा	वैशाख	जेठ	असार	सेवाग्राहीको संख्या
खोप सेवा	292	333	359	984
म. स्वा. स्व. से	1645	867	1031	3543
WARD Total Patients Admitted	87	88	92	267
X-ray	2741	4947	4272	11960
Ultrasonogram (USG	1661	1600	1313	4574
Electrocardiogram (ECG)	987	1061	941	2989
Total Laboratory Services Provided	4705	4987	4235	13927
२ महिना भन्दा कम उमेरका शिशु	53	35	51	139
२ देखि ५९ महिना सम्मका बच्चा	382	396	212	990
यस महिनामा बृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता भएका बच्चा	1860	1302	1653	4815
पहिलो पटक आइरन चक्की	36	37	22	95
१८० आइरन चक्की	11	14	11	36
जुकाको औषधी	36	37	22	95
क्याल्सियम चक्की पाएका महिला	11	14	11	36
४५ आइरन चक्की	9	4	8	21
गर्भवती जाँच पहिलो (जुनसुकै समयको)	55	48	28	131
८ पटक (प्रोटोकल अनुसार)	11	10	11	32
प्रसूति सेवा	9	4	8	21
सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच(संख्या) पहिलो पटक (२४ घण्टामा)	9	4	8	21

सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच(संख्या) ४ पटक (२४ घण्टामा, ३ दिनमा, ७ देखि १४ दिन भित्र र ४२ दिन)	10	2	10	22
सुरक्षित गर्भपतन सेवा	13	15	10	38
परिवार नियोजन अस्थायी साधन नयाँ प्रयोगकर्ता	52	31	29	112
परिवार नियोजन अस्थायी साधन हाल अपनाई रहेका	959	965	956	2880
प्रजनन स्वास्थ्य रुग्णता सेवा पाठेघरको मुखको क्यान्सर Screened	15	18	13	46
क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम (Tuberculosis ControlProgram) Case Registration	2	7	6	15
क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम Treatment Outcome	2	5	0	7

❖ आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र -७, अमरसिंहचोक

क्र.स.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको संख्या (जना)		जम्मा संख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
	नयाँ सेवाग्राही	४३६	१२४	५६०	
	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ+पुरानो)	५७८	२७५	८५३	
	बहिरंग सेवा	२८२	१७२	४५४	
	नियामित खोप सेवा			२०८	
	पूर्ण खोप सेवा			३६	
	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	१६	२२	३८	

	क्षयरोग (नयाँ)			६	
	पोषण सेवा (वृद्धि अनुमान)	नयाँ	दोहोर्याई आएका		
	०-११ महिना सम्मका बालबालिका	३८	७५		
	१२-२३ महिना सम्मका बालबालिका	०	८८		
	परिवार नियोजन (डिपो+ इम्प्लान्ट)			३८	
	गाउँघर क्लिनिक			१६१	
	म.स्वा.स्व.से. मार्फत सेवा पाएका			२६६९	
	भिटाभिन ए वितरण	०	०	०	
	जुकाको औषधि वितरण	०	०	०	
	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्री वितरण	०	०	०	
	जुकाको औषधि वितरण (विश्वालय)	०	०	०	
	शुरक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच)	जुनसुकै बेला		१२	
		१२ हप्ता सम्म		५	
		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक		१७	
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक		१४	
	सुत्केरी जाँच	२ पटक		८	
		३ पटक		१९	
		७ पटक		१३	
	ग्रामिण भिडियो एक्स-रे सेवा			२९	
	मनोपरामर्श सेवा			०	

११. आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, तेजविनायक

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या(जना)		जम्मा संख्या	कै.
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	६००	३१६	९१६	
२	जम्मा सेवाग्राही(नयाँ र पुरानो)	७८६	४४५	१२३१	
३	बहिरंग सेवा	४३७	२९३	७३०	
४	नियमित खोप सेवा	-	-	१९५	
५	पूर्ण खोप सेवा	९	१७	२६	
६	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	२२	२९	५१	
	क्षयरोग (नयाँ+पुरानो)	२	५	७	
	पोषण सेवा (वृद्धि अनुगमन)	नयाँ	दोहो- याई आएका		
	०-११ महिना सम्मका बालबालिका	३१	१९७	२२८	
	१२-२३ महिना सम्मका बालबालिका	०	२१२	२१२	
	परिवार नियोजन (सबै)			३९०	

	गाउँघर क्लिनिक सेवा		८२	
	म.स्वा. से. मार्फत सेवा पाएका		१०५९	
	भिटाभिन ए वितरण		-	
	जुकाको औषधि वितरण		-	
	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्की वितरण		-	
	जुकाको औषधि वितरण (विधालय)		-	
	शुरक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच)	जुनसुकै बेला	२०	
		१२ हप्ता सम्म	९	
		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक	२९	
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक	२९	
	सुत्केरी जाँच	३ दिन	१५	
		७ दिन	३१	
	ग्रामिण भिडियो एक्स-रे सेवा		२५	
	मनोपरामर्श सेवा		०	

❖ गोठार स्वास्थ्य चौकी, गोठार

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या	कैफियत
1.	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ+पुराना)	3003	
2.	नयाँ सेवाग्राही	2113	
3.	बहिरंग सेवा	1273	
4.	नियमित खोप सेवा	438	
5.	पूर्ण खोप सेवा	59	
6.	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	116	
7.	क्षयरोग (नयाँ+पुराना)	10	
8.	गाउँघर क्लिनिक सेवा	294	
9.	पोषण सेवा (वृद्धि अनुगमन)	1811	
10.	जेष्ठ नागरिक सेवाग्राही	439	
11.	म.स्वा.स्व.से. मार्फत सेवा पाएका	1819	
12.	परिवार नियोजन सबै (विधि)	771	
13.	भिटाभिन ए वितरण		
14.	जुकाको औषधि वितरण		
15.	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्की वितरण	7078	
16.	जुकाको औषधि वितरण()		
17.	सुरक्षित मातृत्व(गर्भवती जाँच)	जुनसुकै बेला	28
		१२ हप्ता सम्ममा	28
		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक	69
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक	70
18.	सामान्य प्रसुति सेवा	3	
19.	सुत्केरी जाँच	२४ घण्टा भित्र	3
		३ दिनमा	25

		७ दिनमा	30	
20.	प्रजनन रूग्णता सम्बन्धि स्किनिंग			
21.	ग्रामिण भिडियो एक्स-रे सेवा		70	
22.	न्यूनतम सेवा मापदण्ड (स्कोर)		28	

१०. ऐन,नियम,विनियम र निर्देशिकाको सूची

1.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७५
2.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५
3.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको शिक्षा ऐन २०७५
4.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६
5.	नगरपालिका अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६
6.	आर्थिक ऐन २०७७।७८
7.	विनियोजन ऐन २०७७
8.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७५ मा संशोधन, २०७७
9.	आधारभूत शिक्षा परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
10	नगर प्रहरी सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
11	कागेश्वरी मनोहरा नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
12	न्यायिक कार्य सम्पादन कार्यविधि-२०७४
13	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
14	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि
15	सम्पत्ति कर तथा मालपोत कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
16	सहकारी संस्था दर्ता, संचालन, अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
17	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

18	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५
19	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
20	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको जग्गा प्लटिङ सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
21	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका दिवा खाजा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
22	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको नदीजन्य खनिज तथा खानीजन्य पदार्थ व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७६
23	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र तथा जेष्ठ नागरिक कल्याण कार्यविधि, २०७६
24	पशु सेवा संचालन कार्यविधि २०७६
25	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका सरसफाइ कार्यविधि, २०७६
26	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको बालअधिकार समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
27	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति, उपभोक्ता समिति, बालकलव, कृषक समूह र महिला सञ्जाल गठन कार्यविधि, २०७६
28	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका स्वास्थ्य संस्था दर्ता, नवीकरण, स्तरोन्नति तथा सेवा थप सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
29	विद्यालय वर्गीकरण तथा शुल्क निर्धारण कार्यविधि २०७७
30	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
31	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण कार्यविधि, २०७७
32	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको विद्यालय वर्गीकरण तथा शुल्क निर्धारण कार्यविधि, २०७७
33	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति, उपभोक्ता

	समिति, बालक्लब, कृषक समूह र महिला सञ्जाल गठन कार्यविधि, २०७७
34	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका खेलकुदसँग सम्बन्धित संस्था/क्लब गठन कार्यविधि, २०७८
35	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७५
36	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका भवन निर्माण मापदण्ड-२०७५
37	असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
38	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको लक्षित वर्ग संरक्षणकोष सञ्चालन मापदण्ड, २०७७
39	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
40	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
41	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६
42	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
43	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका व्यवसाय कर सङ्कलन कार्यविधि, 2080
44	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कर्मचारी कल्याणकोष सञ्चालन विनियम, २०८०
45	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गर्भवती महिला देखि नवजात शिशु सम्म हाम्रो उपप्रमुख (महिला प्रजनन स्वास्थ्य प्रवर्द्धन) कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०
46	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गाउँघर क्लिनिक/बाह्य खोप केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, 2080
47	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका मेयर जेष्ठ नागरिक विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम तथा मेयर घरदैलो स्वास्थ्य कार्यक्रम कार्यविधि, २०८०
48	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गर्भवती महिला देखि नवजात शिशु सम्म हाम्रो उपप्रमुख (महिला प्रजनन स्वास्थ्य प्रवर्द्धन) कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०
49	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका मुलपानी नगर अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,

	2080
50	कागेश वरी मनोहरा नगरपालिका विद्यालय स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, 2080
51	कागेश वरी मनोहरा नगरपालिका कर्मचारी कल्याणकोष संचालन विनियम, 2080
52	सवारी साधन तथा ईन्धन सुविधा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, 2081
53	आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, 2081
54	कार्य सञ्चालन कार्यविधि, 2081
55	एक शिक्षक एक ल्यापटप कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, 2081
56	कागेश वरी मनोहरा नगर अस्पताल फार्मसी सेवा निर्देशिका, 2081
57	कागेश वरी मनोहरा नगर अस्पताल सामाजिक सेवा इकाई स्थापना तथा सञ्चालन निर्देशिका, 2081
58	सेवा प्रवाह सञ्चालन कार्यविधि, 2081

११. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद

सि. नं.	पद	नाम थर	फोटो	सम्पर्क नं.
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पुरुषोत्तम सुवेदी		९८५१२५०० १४
२	सूचना अधिकारी	श्री माधव खतिवडा		9849413290