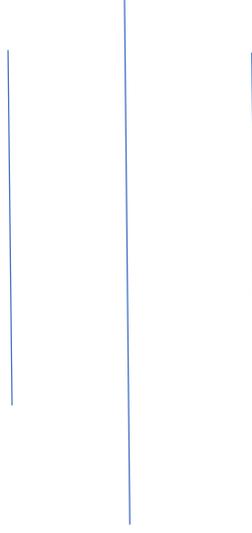


(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण)



२०८२ साल कार्तिक १ देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादित  
प्रमुख क्रियाकलापहरु  
(स्वत प्रकाशन)

## स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक तोकिएका छन् । सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मूलध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कार्यालय, काठमाडौंले चालु आ.व. २०८२/०८३ कार्तिक देखि पौष मसान्त सम्म सम्पादित कामको मुख्य-मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको कार्यालय, डाँछी, काठमाडौं



विषयसूची:

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
२. नगरपालिकाको काम,कर्तव्य र अधिकार
३. नगरपालिकाको जनप्रतिनिधीको विवरण
४. नगरपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या
५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. विभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. ऐन,नियम,विनियम र निर्देशिकाको सूची
११. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद

## कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको कार्यालय डाँछी, काठमाडौं

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

### १. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने स्थानीय सरकार र सोको कार्यालय हो । नगरपालिका भित्रका मतदाताले निर्वाचित गरेको नगर प्रमुखको अध्यक्षमा नगर कार्यपालिका गठन हुन्छ । नगरपालिकाको नगर प्रमुख, नगर उप प्रमुख, प्रत्येक वडाका मतदाताले आ आफ्नो वडामा निर्वाचित गरेका वडा अध्यक्षहरू र नगर सभाका सदस्यहरूले आफु मध्येबाट निर्वाचित गरेका पांच जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक मध्येबाट तीन जना समेत गरी जम्मा ८ जना निर्वाचित सदस्य समेत गरि जम्मा १९ जना पदाधिकारी नगर कार्यपालिकामा सदस्यहरू रहने प्रावधान छ । कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको बैठक आवश्यकताका आधारमा बस्ने गरेको छ । यस्ले गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा विभिन्न सेवा समुहका कर्मचारीहरू रहेका छन् । नेपालको संविधानको धारा २१६ र २२३ मा नगर कार्यपालिका र नगर सभाको व्यवस्था भई स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ ले नगरपालिकाले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ । स्थानीय संरचना अनुसार नगरपालिका जनताको सबभन्दा नजिकको घरदैलोको सरकार हो ।

### २. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसुचि ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ ।

१) नगर प्रहरी

२) सहकारी संस्था

३) एफ. एम सञ्चालन

४) स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन

५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

६) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

७) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू

८) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

९) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

१०) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

११) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ

१२) गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१३) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- १४) घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
- १५) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- १६) ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- १७) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- १८) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण १८) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
- १९) विपद व्यवस्थापन
- २०) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- २१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

**स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम उल्लेख छ :-**

- (१) नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची (८) मा उल्लेख भएबमोजिम हुने छन ।
- (२) उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुने छ ।

#### **क) नगर प्रहरी**

- १) नगर प्रहरीको गठन सन्चालन व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रहरी सम्बन्धि नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन
- २) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको लागि परिचालन गर्न सक्ने
  - क. नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन
  - ख. नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण
  - ग. स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जान्ना चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
  - घ. स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
  - ङ. गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
  - च. न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
  - छ. सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पुर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
  - ज. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि खोजी उद्धार राहत तथा पुनस्थापना,
  - झ. अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,
  - ञ. छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
  - ट. अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
  - ठ. कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

#### **ख) सहकारी संस्था**

- १) सहकारी संस्था सम्बन्धि स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र संचालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी र विघटन ।
- ३) सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धि स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- ४) सहकारी सम्बन्धि राष्ट्रिय, केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासंग समन्वय र सहकार्य,

- ५) सहकारी सम्बन्धि स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- ६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- ७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

#### ग) एफ.एम सन्चालन

- १) एक सय वाट सम्मको एफ.एम रेडियो सन्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन र खारेजी,
- २) प्रदेश कानूनको अधीनमा रहि एफ.एम सन्चालन सम्बन्धि अन्य कार्य ।

#### घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर :-

१. सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भुमिकर (मालपोत), मनोरन्जन कर सम्बन्धि नीति, कानून मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) स्थानीय पुर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- ३) टेकिड कायाकिड, क्यानोनिड, वन्जीजम्प, जिपप्लायर, च्याफटिड, मोटरबटो, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सन्चालन हुने नविन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- ४) जडीवुटी कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा संकलन,
- ५) स्थानीय राजश्वको आधार विस्तार तथा प्रावर्द्धन,
- ६) ढुङ्गा गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरिढुङ्गा आदी प्रकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन,
- ७) सिफारिस, दर्ता, अनुमती, नविकरण आदीको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन,
- ८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- ९) राजश्व सुचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- १०) संघीय प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि स्थानीय तहमा राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धि नीति कानून मापदण्ड र नियमन,
- ११) स्थानीय पुर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धि नीति कानून मापदण्ड र नियमन,
- १२) मालपोत संकलन,
- १३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धि अन्य कार्य

#### ङ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- १) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति, मापदण्ड, सेवा, सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा(२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- ३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
- ४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरि संगठन संरचना तथा दरवन्दी निर्धारण,
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग, प्रावर्द्धन र नियमन,
- ६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- ७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य कार्य

### च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

- १) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन,
- २) आधारभुत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन,
- ३) जन्म मृत्यु विवाह सम्बन्ध विच्छेद वसाई सराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पन्जीकरण व्यवस्थापन,
- ४) सूचना तथा संचार प्राविधियुक्त आधारभुत तथ्याङ्कको संकलन र व्यवस्थापन,
- ५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन सम्बन्धि अन्य कार्य ।

### छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- १) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धि नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- २) आर्थिक सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, पूर्वाधार र पुर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन,
- ३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा पभाव मूल्याङ्कन,
- ४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- ५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना पहिचान अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- ६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- ७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायीक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन,
- ८) सङ्घीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय सहजीकरण र सहयोग
- ९) सुरक्षित वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यालयन्वय, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन
- १०) सार्वजनिक निर्माण कार्यका लागि प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नविकरण तथा खारेजी,
- ११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
- १२) नवीन पर्यटकीय वा तथाकार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
- १३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

### ज. आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा

१. प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभुत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन
२. सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमकोयोजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, व्यवस्थापन, मूल्याङ्कन र नियमन,

४. मातृभाषा शिक्षादिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,,
५. गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
६. गाउँ, ताथ नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
७. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन ताथ व्यवस्थापन,
८. विद्यालयको नामाकरण,
९. सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
१०. विद्यालयको गुणस्तरी अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
११. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरवन्दी मिलान
१२. विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजना तथा नियमन,
१३. सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार सञ्चालन र व्यवस्थापन
१४. आधारभुत तहको परिक्षा सञ्चालन, अनुगमन र व्यवस्थापन,
१५. विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परीक्षण र व्यवस्थापन
१६. निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
१७. ट्युसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्ययन सेवाको अनुमति र नियमन,
१८. स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
१९. स्थानीय पुस्तकालय र वाचानालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२०. माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
२१. सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको वनोट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
२२. शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
२३. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

### झ. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई

१. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
२. आधारभुत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
३. अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,,
५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन,
६. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
७. स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
८. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
९. औषधी पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१०. सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्काशित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी र गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय सहकार्य र साझेदारी,

११. परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्युनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन,

### ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

१. स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
२. बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
३. स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण र अनुगमन,
४. स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
५. स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मुल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
७. स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
८. निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
९. स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
१०. स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
११. उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि लक्षित उपभोक्तको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
१२. वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
१३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,
१४. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानीकारक पदार्थहरूको हानीकारक पदार्थको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
१५. स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
१६. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
१७. स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन,
१८. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण व्यवस्थापन,
१९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

### ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

१. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
३. स्थानीय स्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
४. यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
५. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य,

## ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१. गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
२. स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
३. सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,
४. स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
५. कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
६. विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
७. गाउँपालिका तथा नगरपालिकादलाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
८. स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
९. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

## ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पुर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा स्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
३. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
५. आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका वस्तु तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
६. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

## ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

१. स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
२. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
३. भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
४. सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
५. नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण
६. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

## ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पुर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
३. कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण,
४. पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
५. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको सरक्षण र प्रवर्द्धन,
६. पशुनस्त्र सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
७. उच्च मुल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
८. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
९. पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
१०. स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
११. पशु वाधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
१२. पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
१३. पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

१. सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधिनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
३. जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
४. सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
५. सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मासिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुर्नस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
६. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

१. रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
२. स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी तथा स्वदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापना,
३. विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
४. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
५. रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
६. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
७. वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
८. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१. कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
३. कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
४. कृषि वीउवीजन, नक्ष, मसलन्द र रसायन तथा औषधीहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
५. कृषक समुह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
७. कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचार प्रसार,
८. स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
९. प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
१०. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

१. स्थानीय खानेपानी, सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
३. एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
४. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
५. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
७. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### न. विपद् व्यवस्थापन

१. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पुर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
३. स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
४. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
५. विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
६. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र श्रोत साधनको पहिचान,
७. विपद् जोखिम न्युनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन नियमन,
८. विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुर्नस्थापना र पुनःनिर्माण,
९. स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापना र अध्ययन, अनुसन्धान,

१०. स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
११. समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
१२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

**प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण**

१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
२. पानी मुहानको संरक्षण,
३. सामुदायिक भु-संरक्षण र सो मा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
४. भु-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकुलन,
५. खानी तथा खनिज पदार्थसम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
६. बहुमुल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बद्धनमा सहयोग,  
दुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरिदुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
७. भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

**फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास**

१. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
३. परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
४. प्रचलित कानून विरुद्धका कुरिती तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
५. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने

साझा अधिकारसंविधानको अनुसूची - ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) को सर्वमान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

**(क) खेलकुद र पत्रपत्रिका**

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

- (५) खेलकुद सम्बन्धी पुर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन, ।

### (ख) स्वास्थ्य

१. संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
२. जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, ध्यान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,
३. स्थानीयस्तरमा औषधीजन्य वनस्पति, जडीवुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन प्रशोधन र वितरण,
४. स्वास्थ्य विमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्युनतम मुल्य निर्धारण र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा औषधीको उचित प्रयोग र शुष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्युनीकरण,
७. स्थानीयस्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
८. स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
९. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
१०. स्थानीयस्तरको प्रवद्र्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
११. स्वास्थ्य जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवद्र्धन,
१२. जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
१३. सुन्ती, मदिरा र लागु पदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
१४. आयुर्वेदिक, युनानी, आम्बी, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
१५. जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण र योजना कार्यन्वयन,
१६. रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम
१७. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,

### (ग) विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

१. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
३. स्थानीय साना सतह तथा भुमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन,

### (घ) सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

१. स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन र नियमन,

२. प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन,
३. खनिज पदार्थको उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,
४. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,

**(ड) वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता**

१. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समुहको व्यवस्थापन,,
३. मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
४. स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखो वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
७. स्थानीयस्तरमा जडीवुटी तथा अन्य गैर काष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
८. वन, वीऊ, बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
९. नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
१०. वन्यजन्तु र चरचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
११. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
१२. स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन,
१३. स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन,
१४. स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
१५. स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चरचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन, अनुसन्धान,
१६. विश्वसम्पदना सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सिमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
१७. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
१८. स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
१९. जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
२०. स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
२१. स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आनयोजना,, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२२. रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
२३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
२४. स्थानीय स्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन र व्यवस्थापन,
२५. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन,
२६. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण, क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

**(च) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण**

१. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन

अनुसन्धान,

२. लक्षित समुह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, श्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
३. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
५. गरिव घरपरिवार पहिचा सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

#### (छ) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

१. व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
२. व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
३. व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।
४. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, स्मृद्धन र पुनःनिर्माण ।

#### ज. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

१. सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
२. सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

#### (ज) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

१. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
२. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हे रोयल्टी संकलन तथा बाडफाडै ।

#### (झ) सवारी साधन अनुमति

१. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
२. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नविकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
३. वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

#### क. भूमि व्यवस्थापन

१. सङ्घिय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय स्तरको भु उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा योजना र कार्यान्वयन,
२. संघिय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधिनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागी जग्गाको एकीकरण तथा विकास व्यवस्थापन,
३. स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

#### ख. सञ्चार सेवा

१. संघिय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा

तार बिहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियम,  
२. स्थानीय क्षेत्रको सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्धन गर्ने ।

### ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताको मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीती, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियम,

(२) राष्ट्रिय रेल पुर्बाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको स्जाल, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।

६. सङ्घ वा प्रदेशले स्विधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय गाउँपालीका वा नगरपालीकालाई कानून बमोजिम निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।

७. गाउँपालीका वा नगरपालीकाको उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसारको कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

८. स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्श नेपाल सरकारको पुर्व स्वीकृति लिई बिदेशका कुनै स्थानीय सरकार संग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

### २. कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिको विवरण

सि.नं.	पदाधिकारीहरुको नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१.	श्री उपेन्द्र कार्की	नगर प्रमुख	कागेश्वरी मनोहरा न.पा -७	९८५१०१९२४२
२.	श्री शान्ता थापा	नगर उप-प्रमुख	कागेश्वरी मनोहरा न.पा -८	९८४१२१६५८०
३.	श्री मुकुन्द गजुरेल	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा -१	९८५१०४८८६९
४.	श्री सुरज खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा .-२	९८५१०८०४६२
५.	श्री राममणि पुडासैनी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -३	९८४११६२३२२
६.	श्री धन श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -४	९८४१८२७१९३
७.	श्री शंकर पाण्डे	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ५	९८५१०५५०६९
८.	श्री प्रकाश फुयाल	वडा अध्यक्ष वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ६	९८५१०५७५६०
९.	श्री हरिभक्त पुडासैनी	वडा अध्यक्ष वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ८	९८४१७५०५७०
१०.	श्री अनिल थापा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ९	९८५१०२३५६०
११.	श्री रमा कालिका	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ३	९८४९६७१८००
१२.	श्री रुपमति भण्डारी	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ६	९८४११४२८५७
१३.	श्री गोमा रोक्का विशुंखे	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-५	९८०३५२१५६४
१४.	श्री गुनकेशरी श्रेष्ठ कोइराला	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ८	९८६११५२५०४
१५.	श्री सारा पुर्कुटी	महिला सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-९	९८४१४४७०६४
१६.	श्री अशोक कुमार ब्रह्मशाखा	अल्पसंख्यक सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-४	९८४१९९२०१७

१७.	श्री गोपाल दर्जी	दलित सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-१	९८०३३०८९८६
१८.	श्री प्रकाश नेपाली	दलित सदस्य (नगर कार्यपालिका)	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-७	९८४१९६४३१६
१९.	श्री उजेली तामाङ	महिला सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-१	९८६१९१७६५४
२०.	श्री रामप्यारी नगरकोटी	महिला सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-२	९८४३१०६०७९
२१.	श्री शारदा पौडेल	महिला सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-४	९८०८७९६५९५
२२.	श्री सरस्वती खनाल	महिला सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-७	९८४१६५५९६५
२३.	श्री जानुका चापागाई	महिला सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-७	९८४३०३३०५४
२४.	श्री सुनीता पुडासैनी चापागाई	महिला सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-८	९८४१६७७७९७
२५.	श्री मञ्जु थापा	महिला सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा.-९	९८४९९२८९४८
२६.	श्री कविता सुनार	दलित महिला सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -१	९८४९३२२०२३
२७.	श्री तारा लोहार	दलित महिला सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -२	९८६२२५५८६०
२८.	श्री गोमा लोहार	दलित महिला सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -३	९८४४२६३००६
२९.	श्री सविता नेपाली	दलित महिला सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -४	९८६००३५३०८
३०.	श्री सीम्रन मग्राती	दलित महिला सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -६	९८१८४१३६२०
३१.	श्री सुनीता बोगटी विशुंखे	दलित महिला सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -७	९८२३१६५०९२
३२.	श्री प्रेम कुमार लामा	सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा. -१	९८४९२१३१३८
३३.	श्री कुमारध्वज खड्का	सदस्य वडा नं. १	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-१	९८५१०९३८७६
३४.	श्री महेश्वर श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८४०३४२९१८
३५.	श्री प्राणनाथ फुयाल	सदस्य वडा नं. २	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-२	९८५१०६०४३८
३६.	श्री राधाकृष्ण थापा	सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८६०१४८१३४
३७.	श्री सुन कुमार नगरकोटी	सदस्य वडा नं. ३	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-३	९८४१५५८७८५
३८.	श्री भिम बहादुर सिंखडा	सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४९७४३५०६
३९.	श्री किरण पण्डित क्षेत्री	सदस्य वडा नं. ४	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-४	९८४११६८८९९
४०.	श्री सुशान्त श्रेष्ठ	सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८६०४३७९३८
४१.	श्री आत्माराम पौडेल	सदस्य वडा नं. ५	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-५	९८४१२७९३९७
४२.	श्री कपिल खनाल	सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८४१०७४१८९
४३.	श्री विकास के.सी.	सदस्य वडा नं. ६	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-६	९८५१२२४५८९
४४.	श्री भक्त थापा	सदस्य वडा नं. ७	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-७	९८४१५३४९२५
४५.	श्री सीताराम आचार्य	सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८५१२२४६५४
४६.	श्री मुक्तीनाथ दाहाल	सदस्य वडा नं. ८	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-८	९८५१००७४६७
४७.	श्री राजेन्द्र थापा	सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१४५७४३४
४८.	श्री भगवती बस्नेत	सदस्य वडा नं. ९	कागेश्वरी मनोहरा न.पा-९	९८४१७३२६३६

❖ कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका तथा कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पतालमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद	तह	सेवाको प्रकार		कार्यरत शाखा
				स्थायी	करार	
१.	श्री पुरुषोत्तम सुवेदी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्वितीय	स्थायी		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सचिवालय
२.	श्री शिवराम थापा	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	
३.	श्री मिना खतिवडा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
४.	श्री माधव खतिवडा	अधिकृत	छैटौँ	स्थायी		प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा
५.	श्री केशव पुडासैनी	अधिकृत	छैटौँ	स्थायी		
६.	श्री रन्जना खनाल	सहायकस्तर	पाचौँ	स्थायी		
७.	श्री प्रभा थापा	वरिष्ठ सहायक	पाचौँ	स्थायी		
८.	श्री ईश्वरा पाण्डे	वरिष्ठ सहायक	पाचौँ	स्थायी		
९.	श्री रिनु श्रेष्ठ	वरिष्ठ सहायक	पाचौँ	स्थायी		
१०.	श्री अनिषा घोरासाईनी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणविहिन		करार	
११.	श्री मानीका खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणविहिन		करार	
१२.	श्री पुजन न्यौपाने	लेखा अधिकृत	सातौँ	स्थायी		आर्थिक प्रशासन शाखा
१३.	श्री कमल काफ्ले	सहायक लेखा अधिकृत	छैटौँ	स्थायी		
१४.	श्री बहादुर सिंह मोक्तान	सह-लेखापाल	चौथो	स्थायी		
१५.	श्री नवराज ओझा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणविहिन	स्थायी		
१६.	श्री सुनिता थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
१७.	श्री रविना बस्नेत	का.स.	श्रेणी विहिन		करार	
१८.	श्री पुष्पा दाहाल	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	आठौँ	स्थायी		
१९.	श्री रञ्जिता पौडेल अधिकारी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	आन्तरीक लेखा परिक्षण शाखा
२०.	श्री लिजना खड्का	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैटौँ		करार	
२१.	श्री अभिषेक अधिकारी	सूचना प्रविधि अधिकृत	सातौँ		करार	सूचना प्रविधि शाखा
२२.	श्री प्रलिना अधिकारी	मिडिया अधिकृत	छैटौँ		करार	
२३.	श्री सोम बहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
२४.	श्री रामेश्वर दाहाल	अधिकृत	छैटौँ	स्थायी		
२५.	श्री अन्जु कँडेल	अधिकृत	छैटौँ	स्थायी		
२६.	श्री असोक दाहाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	जिन्सी, खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा
२७.	श्री श्याम कृष्ण बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		करार	
२८.	श्री गोमा देवी खतिवडा	कृषि विकास शाखा प्रमुख	सातौँ	स्थायी		

२९.	श्री रेणुका देवी राई	सहायक बागवानी विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
३०.	श्री हेम प्रसाद फुयाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		
३१.	श्री विष्णु भट्टराई	प्राविधिक सहायक	पाचौं	स्थायी		
३२.	श्री सायरा पुडासैनी	सहायक कृषि प्रसार अधिकृत	छैटौं		करार	
३३.	श्री सावित्री विसुखे	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
३४.	श्री रमेश कुमार पुडासैनी	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
३५.	श्री श्रीराम खनाल	एम.आई.एस अपरेटर	पाचौं		करार	
३६.	श्री शिला रावत	फिल्ड सहायक	चौथो		करार	
३७.	श्री उद्धव प्रसाद कंडेल	अधिकृत	सातौं	स्थायी		राजश्व शाखा
३८.	श्री उदय ढुंगाना	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
३९.	श्री सुदर्शन फुयाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		
४०.	श्री देव कुमारी नेपाल	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		
४१.	श्री सुदिप कार्की	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
४२.	श्री विनिता सिंखडा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
४३.	श्री सौजन खड्का	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
४४.	श्री दिपक सिंखडा	Tax Inspector	चौथो		करार	
४५.	श्री उपेन्द्र लामिछाने	Tax Inspector	चौथो		करार	
४६.	श्री राम बहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
४७.	श्री शान्ती ढकाल	शाखा अधिकृत	सातौं	स्थायी		बजार अनुगमन तथा अभिलेख शाखा
४८.	श्री अर्जुन प्रसाद ढकाल	हेल्पर	श्रेणी विहिन	स्थायी		दर्ता चलानी कक्ष
४९.	श्री सुवास फुयाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	नगर प्रमुखको सचिवालय
५०.	श्री बाबुराम के.सी.	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
५१.	श्री अजय के.सी.	हे.भी. सवारी साधन चालक	श्रेणीविहिन		करार	
५२.	श्री विद्या थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
५३.	श्री लक्ष्मी खड्का	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
५४.	श्री मकरध्वज के.सी.	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		नगर उप-प्रमुखको तथा न्यायिक समितिको सचिवालय
५५.	श्री अर्जुन श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
५६.	श्री भिमसेन भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी		
५७.	श्री मनिता मिजार	स्थानीय न्यायिक सहजकर्ता	पाचौं		करार	
५८.	श्री सुमित्रा श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	

५९.	श्री सम्झना रोकका	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
६०.	श्री जयराम थापा	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	
६१.	श्री ईन्दिरा कुईकेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		करार	
६२.	श्री पुष्परज ढकाल	उपसचिव	दशौं	स्थायी		शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा
६३.	श्री कुमारी सरिता जोशी	वरिष्ठ विद्यालय निरीक्षक	आठौं	स्थायी		
६४.	श्री रोशनी आचार्य	वरिष्ठ विद्यालय निरीक्षक	आठौं	स्थायी		
६५.	श्री एलिना खत्री	सहायक विद्यालय निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
६६.	श्री हरिकृष्ण थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी		
६७.	श्री कविता पुडासैनी दाहाल	Field officer	छैटौं		करार	
६८.	श्री गंगा घिमिरे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
६९.	श्री सन्जिव के.सी.	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
७०.	श्री गोमा चौलागाई	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन		करार	
७१.	श्री विकास श्रेष्ठ	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	
७२.	श्री सविना कुमारी श्रेष्ठ	महिला विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी		महिला विकास तथा समाज कल्याण शाखा
७३.	श्री शान्ता पोखरेल	सहायक महिला विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
७४.	श्री नम्रता श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो			
७५.	श्री सरस्वती ढुंगेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणविहिन		करार	
७६.	श्री सुदिप लामिछाने	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	स्थायी		योजना र पुर्वाधार विकास शाखा
७७.	श्री नविन पाण्डे	वरिष्ठ ईन्जिनियर	आठौं	स्थायी		
७८.	श्री स्वेता शाही	ईन्जिनियर	सातौं	स्थायी		
७९.	श्री रुपेश अधिकारी	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
८०.	श्री सुमन पुडासैनी	सहायक ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		
८१.	श्री अभिषेक नेपाल	ईलेक्ट्रिकल ओभरसियर	पाचौं	स्थायी		
८२.	श्री चम्पा दाहाल	सब-ईन्जिनियर	पाँचौं	स्थायी		
८३.	श्री सम्झना रिजाल	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
८४.	श्री मनोज के.सि	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
८५.	श्री सावित्री चापागाई	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
८६.	श्री उमा सिंखडा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
८७.	श्री सुमित्रा पुडासैनी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
८८.	श्री हरी प्रसाद धिताल	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		विपद् व्यवस्थापन शाखा
८९.	श्री रमा काफ्ले फुयाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
९०.	श्री प्रिती सापकोटा	वरिष्ठ ईन्जिनियर	आठौं	स्थायी		खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन शाखा
९१.	श्री सञ्जिव पुडासैनी	वरिष्ठ ईन्जिनियर	आठौं	स्थायी		

९२.	श्री विनोद कुमार धिताल	खा.पा.स.टे.	पाचौं	स्थायी		
९३.	श्री समिक्षा राउत	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
९४.	श्री दिपा कार्की	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	भवन निर्माण तथा वस्ति विकास शाखा
९५.	श्री सुशिल धमला	अ.सब.ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी		
९६.	श्री निती लामिछाने	आर्किटेक ईन्जिनियर	सातौं		करार	
९७.	श्री पार्वती भण्डारी (थापा)	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
९८.	श्री राजाराम लामिछाने	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
९९.	श्री सिता मालमुल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
१००.	श्री विवेक कार्की	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
१०१.	श्री संगिता पन्त	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
१०२.	श्री जयराम थापा	सर्वेक्षक	पाँचौं	स्थायी		नापी शाखा
१०३.	श्री सपन शाह	अमिन	चौथो		करार	
१०४.	श्री सुवास ढकाल	अमिन	चौथो		करार	
१०५.	श्री राकेश कुमार हमाल	अमिन	चौथो		करार	
१०६.	श्री रविन खड्का	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	शहरी विकास शाखा
१०७.	श्री संगिता घिमिरे	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	स्थायी		अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा
१०८.	श्री सविता पौडेल	सहायक	पाचौं	स्थायी		
१०९.	श्री दिपा खनाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
११०.	श्री अस्मिता गजुरेल	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		अन्तराष्ट्रीय समन्वय शाखा
१११.	श्री दिपक प्रसाद रिजाल	रुजु अधिकारी	पाचौं	स्थायी		राष्ट्रीय परिचय पत्र दर्ता स्टेशन
११२.	श्री सुजित मानन्धर	दर्ता अपरेटर	पाचौं		वि. करार	
११३.	श्री सविता भण्डारी	दर्ता अपरेटर	पाचौं		वि. करार	
११४.	श्री जयराम पुडासैनी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
११५.	श्री सन्देश कुमार ढकाल	ईन्जिनियर	सातौं		करार	वातावरण शाखा
११६.	श्री बसन्ती सुवेदी	रोजगार संयोजक	छैटौं		करार	रोजगार सेवा केन्द्र
११७.	श्री विशाल दुलाल	रोजगार सहायक	पाचौं		करार	
११८.	श्री अनुशा बोहरा	प्राविधिक सहायक	पाचौं		करार	
११९.	श्री पार्वती ढकाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
१२०.	श्री गोकुल कट्टेल	सहायक पशु विकास अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
१२१.	श्री सन्जिप कुमार यादव	प्राविधिक सहायक	पाँचौं	स्थायी		

१२२.	श्री तुलजा भवानी लामा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौं	स्थायी		स्वास्थ्य शाखा
१२३.						
१२४.	श्री लक्ष्मी कोईराला	सि.अ.हे.ब.	छैटौं	स्थायी		
१२५.	श्री बाबुराम मगर	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
१२६.	श्री ज्ञान बहादुर महत	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
१२७.	श्री तिर्थ बहादुर बोहरा	सि.अ.हे.ब. अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
१२८.	श्री विमला कुमारी पाण्डे	कम्प्युनिटी नर्सिङ निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
१२९.	श्री सम्झना श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
१३०.	श्री अस्मिता पराजुली	कम्प्युनिटी नर्सिङ निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
१३१.	श्री तारा कटवाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
१३२.	श्री शेर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	स्थायी		
१३३.	श्री कंचन श्रेष्ठ	क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रम संयोजक	छैटौं		करार	
१३४.	श्री कृष्ण नगरकोटी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
१३५.	श्री क्षितिज थापा	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
१३६.	श्री विश्वास ज्ञवाली	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	स्थायी		सहकारी तथा लघुउद्यम शाखा
१३७.	श्री लोकेन्द्र सिंह ठगुन्ना	लघु उद्यम सहजकर्ता	चौथो		करार	
१३८.	श्री मनिष ढकाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
१३९.	सम्झना ढकाल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
१४०.	श्री सुविन कार्की	नगर प्रहरी	अ.स.ई.		करार	नगर प्रहरी बल
१४१.	श्री लक्ष्मण रोक्का	नगर प्रहरी	हवलदार		करार	
१४२.	श्री मनिष पुडासैनी	नगर प्रहरी	जवान		करार	
१४३.	श्री पुस्कर चापागाई	नगर प्रहरी	जवान		करार	
१४४.	श्री अनोज तामाङ	नगर प्रहरी	जवान		करार	
१४५.	श्री हरिहर सिंखडा	नगर प्रहरी	जवान		करार	
१४६.	श्री प्रमोद थापा मगर	नगर प्रहरी	जवान		करार	
१४७.	श्री राजाराम फुयाल	नगर प्रहरी	जवान		करार	
१४८.	श्री गायत्री पुडासैनी	नगर प्रहरी	जवान		करार	
१४९.	श्री राजु थापा	नगर प्रहरी	जवान		करार	
१५०.	श्री साकार ढकाल	नगर प्रहरी	जवान		करार	
१५१.	श्री गणेश बहादुर कोईराला	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन		करार	

१५२.	श्री सुर्य बहादुर मगर	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		गागलफेदी स्वास्थ्य चौकी
१५३.	श्री उषा भट्टराई	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
१५४.	श्री गिता ढकाल	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
१५५.	श्री गिता सुर्खेती	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
१५६.	श्री रितेश गिरी	हे.अ.	पाचौं	स्थायी		
१५७.	श्री राजेन्द्र खड्का	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	स्थायी		
१५८.	श्री समिता सुनार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
१५९.	श्री भुपेन्द्र श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, गागलफेदी
१६०.	श्री अस्मिता श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
१६१.	श्री निर्मला लामा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
१६२.	श्री निरोज के.सी	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		आलापोट स्वास्थ्यचौकी
१६३.	श्री जगत बहादुर नेपाली	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
१६४.	श्री रन्जना मल्ल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
१६५.	अनिता कार्की	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
१६६.	श्री वर्षा रावल	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी		
१६७.	श्री जोनी पाखिन	अ.हे.ब	चौथो	स्थायी		
१६८.	श्री अस्मिता फुयाल	ल्या.टे	पाचौं		करार	
१६९.	श्री सुस्मिता सिलवाल	अ.न.मी	चौथो		करार	
१७०.	श्री सारदा कार्की	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
१७१.	श्री अनिता नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
१७२.	श्री द्वारिका खड्का	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
१७३.	श्री दिलिप कोईराला	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		
१७४.	श्री लक्ष्मी पुडासैनी	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
१७५.	श्री गंगा कुवर	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
१७६.	श्री अदिति देव	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी		
१७७.	श्री कमल बहादुर रावल	अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		
१७८.	श्री संगिता सुवेदी	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी		
१७९.	श्री गौरव श्रेष्ठ	ल्या.टे	पाचौं		करार	
१८०.	श्री अन्नना मोक्तान	अ.न.मी	चौथो		करार	
१८१.	श्री विनिता ढकाल	ल्या.असिष्टेन्ट	चौथो		करार	
१८२.	श्री प्रमिला भट्टराई	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
१८३.	श्री चिरन्जिवी रेग्मी	व.कविराज निरीक्षक	सातौं	स्थायी		भद्रवास आयुर्वेद औषधालय
१८४.	श्री अश्विन दाहाल	कविराज निरीक्षक	छैटौं	स्थायी		
१८५.	श्री विमला घिमिरे	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	

१८६.	श्री पविता शाही	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, ब्रम्हखेल	
१८७.	श्री कमला बुढाथोकी	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौं	स्थायी			
१८८.	श्री भोगेन्द्र कुमार कर्ण	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी			
१८९.	श्री कमला ढुंगेल	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी			
१९०.	श्री जमुना तामाङ्ग	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी			
१९१.	श्री जानुका ढकाल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी			
१९२.	श्री सुजना खड्का	हे.अ.	पाचौं		करार		
१९३.	श्री सविना घिमिरे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार		
१९४.	श्री सोनिका पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार		
१९५.	श्री चिरण कटुवाल	ह.स.चा	श्रेणीविहिन		करार		
१९६.	श्री प्रमिला भट्टराई	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी			डाँछी स्वास्थ्य चौकी
१९७.	श्री शुशिला कोइराला	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी			
१९८.	श्री आशामाया तामाङ	अस्पताल नर्सिङ निरिक्षक	छैटौं	स्थायी			
१९९.	श्री गिता खड्का	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी			
२००.	श्री देवी शर्मा	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी			
२०१.	श्री सुप्रिना तामाङ	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी			
२०२.	श्री मैया खरेल	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी			
२०३.	श्री सिर्जना कुमारी रोकाया	सि.अ.हे.ब.	पाचौं	स्थायी			
२०४.	श्री नविना थापा मगर	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी			
२०५.	श्री शान्तिमाया बुढाथोकी	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी			
२०६.	श्री रामप्यारी सिवाकोटी	सि.अ.हे.ब.	पाचौं	स्थायी			
२०७.	श्री रमितामाया दोड	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी			
२०८.	श्री रिता देवी गौतम	अ.न.मी	चौथो	स्थायी			
२०९.	श्री प्रकृती कालिका	ल्या.टे	पाचौं		करार		
२१०.	श्री रिता पौड्याल खत्री	का.स.	श्रेणीविहिन		करार		
२११.	श्री संगिता पाठक	का.स.	श्रेणीविहिन		करार		
२१२.	श्री नारायणी फुयाल	का.स.	श्रेणीविहिन		करार		
२१३.	श्री विपुल तामाङ	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, अमरसिंहचोक	
२१४.	श्री सिता लामा	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी			
२१५.	श्री दुर्गा ढुंगेल	कम्प्युनिटी नर्सिङ निरिक्षक	छैटौं	स्थायी			

२१६.	श्री मन्दिरा गौतम	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
२१७.	श्री सुस्मिता खड्का	अ.न.मी	चौथो		करार	
२१८.	श्री सृजना खड्का	अ.न.मी.	चौथो		करार	
२१९.	श्री सजना थापा	अ.हे.व.	चौथो		करार	
२२०.	श्री तुलसा गौतम	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२२१.	श्री गणेश प्रसाद दाहाल	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, तेजविनायकचोक
२२२.	श्री सारिका कुमारी सिंह	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
२२३.	श्री शान्ति के.सी.	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
२२४.	श्री शान्ता बडुवाल	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		
२२५.	श्री यसुदा बटाला	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		
२२६.	श्री मिना खड्का बस्नेत	अ.न.मी.	चौथो		करार	
२२७.	श्री पुण्यशिला पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२२८.	श्री सजनी खड्का	ईन्चार्ज	छैटौं	स्थायी		गोठार स्वास्थ्य चौकी
२२९.	श्री विना देवी कार्की	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
२३०.	श्री भिम कुमारी भण्डारी	नर्सिड निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
२३१.	श्री कृष्ण कुमारी निरौला	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
२३२.	श्री पर्वत शंकर	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
२३३.	श्री शर्मिला मल्ल	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	स्थायी		
२३४.	श्री शिला खड्का	सि.अ.हे.ब	पाचौं	स्थायी		
२३५.	श्री देवकी न्यौपाने	अ.हे.ब	चौथो	स्थायी		
२३६.	श्री निशा न्यौपाने	ल्या.टे	पाचौं		करार	
२३७.	श्री कुसुम थापा	ल्या.टे	पाचौं		करार	
२३८.	श्री विना कुमारी भारती	अ.न.मी	चौथो		करार	
२३९.	श्री पार्वती पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२४०.	श्री कृष्ण थापा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२४१.	श्री विपिन खड्का	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी		१ नं. वडा कार्यालय, गागलफेदी
२४२.	श्री कुमार लामा	सहायक	पाचौं	स्थायी		
२४३.	श्री रन्जना कोईराला	सहायक	पाचौं	स्थायी		
२४४.	श्री रमेश चौधरी	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
२४५.	श्री सतिश रायमाझी	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	

२४६.	श्री सुदिप पौडेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२४७.	श्री नविन अधिकारी	सामाजिक परिचालक	चौथो		करार	
२४८.	श्री विष्णु कुमारी पुडासैनी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२४९.	श्री सन्जु फुयाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२५०.	श्री सविता खड्का	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२५१.	श्री बिर बहादुर लामा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२५२.	श्री रामेश्वर फुयाल	प्राविधिक सहायक	चौथो		करार	पशुसेवा केन्द्र, गागलफेदी
२५३.	श्री लक्ष्मी खड्का सुवेदी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
२५४.	श्री शैलेस कुईकेल	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी		२ नं. वडा कार्यालय, आलापोट
२५५.	श्री रविन्द्र महतो	सहायक ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		
२५६.	श्री रत्नलाल नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		
२५७.	श्री कविता ढकाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
२५८.	श्री न्हुच्छे नारायण श्रेष्ठ	वडासचिव	पाचौं	स्थायी		३ नं. वडा कार्यालय, भद्रवास
२५९.	श्री लिलमराज राई	ईन्जिनियर	सातौं	स्थायी		
२६०.	श्री मनहरी पुडासैनी	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		
२६१.	श्री तिर्थ बहादुर नगरकोटी	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		
२६२.	उकेश सुवाल	ईन्जिनियर	सातौं		करार	
२६३.	श्री मिना कोईराला	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
२६४.	श्री भगवती दुलाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
२६५.	श्री श्रीराम सिंखडा	वडासचिव/सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		४ नं. वडा कार्यालय, डाँछी
२६६.	श्री शर्मिला कुमारी शर्मा	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		
२६७.	श्री विनोद कुमार पुडासैनी	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		
२६८.	श्री गायत्री खड्का	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
२६९.	श्री आशिष कुवर	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
२७०.	श्री अशोक कुमार शाह	सब-ईन्जिनियर	पाचौं		करार	
२७१.	श्री देवकी अर्याल नेपाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
२७२.	श्री नयना कुईकेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२७३.	श्री सुमित्रा दुलाल	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२७४.	श्री रामकृष्ण अर्याल	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी		

२७५.	श्री निर्मला थपलिया	वरिष्ठ सहायक	पाचौं	स्थायी		५ नं. वडा कार्यालय, थली
२७६.	श्री हिमराज धमला	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
२७७.	श्री सावित्री अधिकारी	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
२७८.	श्री जयराम कोईराला	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		
२७९.	श्री अनिल ढुंगाना	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
२८०.	श्री उर्मिला रिजाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२८१.	श्री कल्पना अधिकारी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२८२.	श्री सञ्जु गौरे	वडा सचिव	पाचौं	स्थायी		६ नं. वडा कार्यालय, मुलपानी
२८३.	श्री दिपा चौहान	वरिष्ठ सहायक	पाचौं	स्थायी		
२८४.	श्री राजेश सुवाल	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
२८५.	श्री मेघराज खत्री	असिष्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी		
२८६.	श्री नारायण प्रसाद फुयाल	हेल्पर	श्रेणीविहिन	स्थायी		
२८७.	श्री हरेराम घिमिरे	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		
२८८.	श्री मनिष थापा	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
२८९.	श्री पुजा काफ्ले	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२९०.	श्री सरिता श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
२९१.	श्री श्याम सुन्दर फुयाल	नायव पशु सेवा प्राविधिक	चौथो		करार	
२९२.	श्री बासुदेव थापा	वडासचिव	छैटौं	स्थायी		७ नं. वडा कार्यालय, अमरसिंहचोक
२९३.	श्री स्वस्तिका बुढाथोकी	अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
२९४.	श्री निश्चिता थापा	ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		
२९५.	श्री सुनिता ध्वजु	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
२९६.	श्री उदय ढुङ्गेल	सिभिल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
२९७.	श्री शान्ती परियार	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
२९८.	श्री चन्दना खत्री	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
२९९.	श्री शान्ता के.सी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
३००.	श्री सरस्वती थापा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
३०१.	श्री श्रुती नेपाल	वडा सचिव	छैटौं	स्थायी		
३०२.	श्री विनोद आचार्य	ईन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		
३०३.	श्री सरिता अधिकारी	अधिकृतस्तर	छैटौं	स्थायी		
३०४.	श्री मधु भण्डारी	वरिष्ठ सहायक	पाचौं	स्थायी		
३०५.	श्री रुपा रोक्का	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
३०६.	श्री लिला खतिवडा	सहायकस्तर	चौथो	स्थायी		

३०७.	श्री रुपा न्यौपाने	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	९ नं. वडा कार्यालय, गोठाटार
३०८.	श्री जयराम पुडासैनी	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
३०९.	श्री शुक्र कुमार श्रेष्ठ	वडासचिव	छैटौं	स्थायी		
३१०.	श्री नर बहादुर भण्डारी	ईन्जिनियर	सातौं	स्थायी		
३११.	श्री रिवाज बोहरा	सहायक इन्जिनियर	छैटौं	स्थायी		
३१२.	श्री करुणा अधिकारी	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		
३१३.	श्री प्रविण कुमार पार्की	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
३१४.	श्री विजय मगर	सब-ईन्जिनियर	पाचौं	स्थायी		
३१५.	श्री विपना शर्मा	सहायकस्तर	पाचौं	स्थायी		
३१६.	श्री रमा भण्डारी	सहायकस्तर (म.वि.नि.)	पाचौं	स्थायी		
३१७.	श्री उर्मिला दाहाल	का.स.	श्रेणीविहिन	स्थायी		
३१८.	श्री आरती फुयाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं		करार	
३१९.	श्री अस्मिता उपाध्याय	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
३२०.	श्री सागर थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
३२१.	श्री बालकृष्ण कार्की	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो		करार	
३२२.	श्री निराजन आचार्य	प्लम्बर	चौथो		करार	
३२३.	श्री कुमार लामा	प्लम्बर	चौथो		करार	
३२४.	श्री तिला मगर	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
३२५.	श्री सरस्वती जर्घा	का.स.	श्रेणीविहिन		करार	
३२६.	श्री अस्मिता के.सी.	सि.अ.न.मी	पाचौं	स्थायी		
३२७.	श्री ललिता तामाङ	सि.अ.न.मी.	पाचौं	स्थायी		बाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय
३२८.	श्री सविना पुरी	सि.अ.हे.व.	पाचौं	स्थायी		गान्धि आदर्श मा.वि.
३२९.	श्री रविना पण्डित	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	Ground तथा अन्य क्षेत्र
३३०.	श्री रस्मि थापा मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
३३१.	श्री कृष्ण कुमारी वि.क.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन		करार	
३३२.	श्री मिरा देवी वानिया	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
३३३.	श्री शोभा थापा	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
३३४.	श्री रिता रिशेल	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
३३५.	श्री मेलिना नेपाली रसाईली	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
३३६.	श्री अनिता श्रेष्ठ	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	
३३७.	श्री उमादेवी पराजुली	सरसफाईकर्मी	श्रेणीविहिन		करार	

३३८.	श्री धेचिड लामा	माली	श्रेणीविहिन		करार	
------	-----------------	------	-------------	--	------	--

कागेश्वरी मनोहरा नगरअस्पताल						
१.	श्री राम प्रसाद पौडेल	कार्यकारी निर्देशक	आठौं	स्थायी		
२.	श्री अनामिका सिंह	मेडिकल सुपरिटेन्डेन्ट	आठौं	स्थायी		
३.	डा.सन्तोष कुमार रम्तेल	मेडिकल अधिकृत	आठौं	स्थायी		
४.	डा.रञ्जु सिंह	मेडिकल अधिकृत	आठौं	स्थायी		
५.	डा.विकास दुवाडी	मेडिकल अधिकृत	आठौं	स्थायी		
६.	डा.अन्जु शाह	मेडिकल अधिकृत	आठौं	स्थायी		
७.	श्री सरिता ढकाल	वरिष्ठ अ.न.नी.	सातौं	स्थायी		
८.	श्री निमराज डाँगी	लेखा अधिकृत	छैटौं	स्थायी		
९.	श्री अमृता ज्ञवाली	सहायक स्तर	पाँचौं	स्थायी		
१०.	श्री पाण्डवराज बराल	सि.अ.हे.ब.	छैटौं	स्थायी		
११.	श्री सरस्वती खनाल	सि.अ.हे.ब.	पाँचौं	स्थायी		
१२.	श्री रजनी मैया श्रेष्ठ	सि.अ.हे.ब.	पाँचौं	स्थायी		
१३.	श्री लक्ष्मी प्रसाद देवकोटा	सि.अ.हे.ब.	पाँचौं	स्थायी		
१४.	श्री सिता एम.सी.	सि.अ.हे.ब.	पाँचौं	स्थायी		
१५.	श्री मंगल लक्ष्मी श्रेष्ठ	सि.अ.हे.ब.	पाँचौं	स्थायी		
१६.	श्री केशर कुमारी पौडेल	सि.अ.हे.ब.	पाँचौं	स्थायी		
१७.	श्री झुमा देवी दाहाल	सि.अ.हे.ब.	पाँचौं	स्थायी		
१८.	श्री सरला हुँगेल	स्टाफ नर्स	पाँचौं	स्थायी		
१९.	श्री ममता लामा	अ.न.नी.	छैटौं	स्थायी		
२०.	श्री ललिता श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
२१.	श्री चोना कुमारी फुयाल	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
२२.	श्री रामप्यारी थापा	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
२३.	श्री निता कुमारी कार्की	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
२४.	श्री सरिता कटुवाल	सि.अ.न.मी.	छैटौं	स्थायी		
२५.	श्री ज्योती ढकाल	सि.अ.न.मी.	पाँचौं	स्थायी		
२६.	श्री सपना कुमारी महारा	सि.अ.न.मी.	पाँचौं	स्थायी		
२७.	श्री चण्डिका कार्की	सि.अ.न.मी.	पाँचौं	स्थायी		
२८.	श्री रोजिना श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.	पाँचौं	स्थायी		
२९.	श्री जानुका मोक्तान	सि.अ.न.मी.	पाँचौं	स्थायी		
३०.	श्री चण्डिका दंगाल	सि.अ.न.मी.	पाँचौं	स्थायी		
३१.	श्री सबिता परियार	सि.अ.न.मी.	पाँचौं	स्थायी		

३२.	श्री सुनिता श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	स्थायी		
३३.	श्री बिन्देश्वरी कुमारी महरा	सि.अ.न.मी.	पाँचौ	स्थायी		
३४.	श्री अप्सरा खड्का	अ.न.मी.	पाँचौ	स्थायी		
३५.	श्री रुपा बुढाथोकी	ल्याब असिष्टेन्ट	पाँचौ	स्थायी		
३६.	प्रज्ञा पाण्डे	अस्पताल व्यवस्थापक	सातौं		करार	
३७.	सन्तोष तिमल्सिना	अस्पताल व्यवस्थापक	सातौं		करार	
३८.	सुबोध अधिकारी	बायोमेडिकल ईन्जिनियर	सातौं		करार	
३९.	ई.समिर अछामी	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैटौं		करार	
४०.	डा.बिष्णु राज दवाडी	बरिष्ठ कन्सल्टेन्ट	नवौं		करार	
४१.	डा.निर्मल घिमिरे	मुटुरोग विशेषज्ञ			करार	
४२.	डा.राजीव कुमार देव	क्यान्सर विशेषज्ञ			करार	
४३.	डा.सन्दिप द्वारे क्षेत्री	नेत्ररोग विशेषज्ञ			करार	
४४.	डा. चन्दा न्यौपाने	ईन्टरनल मेडिसिन (नवौं)			करार	
४५.	डा. अबिनाश क्षेत्री	अर्थोपेडिक्स सर्जन			करार	
४६.	डा. दिपक श्रेष्ठ	अर्थोपेडिक्स सर्जन			करार	
४७.	डा. रवि कुमार प्रजापती	अर्थोपेडिक्स सर्जन			करार	
४८.	डा.दिपिका रिजाल	जेनेरल सर्जन			करार	
४९.	डा. प्रकृती कार्की	स्त्रीरोग विशेषज्ञ			करार	
५०.	डा. अन्वेष भट्ट	बालरोग विशेषज्ञ			करार	
५१.	डा.धनञ्जय सिंह	बालरोग विशेषज्ञ			करार	
५२.	डा.सुमन अधिकारी	ई.एन.टी विशेषज्ञ			करार	
५३.	डा.सुबोध दाहाल	मनोरोग विशेषज्ञ			करार	
५४.	डा. किरण संजेल	छालारोग विशेषज्ञ			करार	
५५.	डा.आशा श्रेष्ठ	स्त्रीरोग विशेषज्ञ			करार	
५६.	डा. सागर थापा	रेडियोलोजिस्ट			करार	
५७.	डा. उज्वल दाहाल	रेडियोलोजिस्ट			करार	
५८.	डा.बिबेक के.सी	रेडियोलोजिस्ट			करार	
५९.	डा.अर्जुन श्रेष्ठ	नेत्र विशेषज्ञ			करार	
६०.	डा.दिवस बास्कोटा	MDGP	नवौं		करार	
६१.	डा. विभा पाठक	विशेषज्ञ चिकित्सक (MDS Prosthodontics)			करार	
६२.	डा.उत्सव कार्की	दन्त चिकित्सक	आठौं		करार	
६३.	डा. प्रज्ञा सापकोटा	दन्त चिकित्सक	आठौं		करार	
६४.	डा.शुभेक्षा घिमिरे	दन्त चिकित्सक	आठौं		करार	
६५.	डा. रीना चापागाई	दन्त चिकित्सक	आठौं		करार	
६६.	डा.निवेश सुवेदी	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	

६७.	डा.निश्चल कोइराला	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
६८.	डा. रुपेश आचार्य	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
६९.	डा.राजिव कुमार सिंह	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
७०.	डा.शेली सिंह	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
७१.	डा.आस्था कार्की	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
७२.	डा.मोहित व्यान्जु	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
७३.	डा.मोनिक पोखरेल	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
७४.	डा.राजन कुमार शाह	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
७५.	डा. सुलभ पुडासैनी	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
७६.	डा.निशा ढकाल	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
७७.	डा.राजिव फुयाल	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
७८.	डा.जीवनराज श्रेष्ठ	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
७९.	डा.सोनु अधिकारी	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
८०.	डा.सरोज राई	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
८१.	महेश कुमार कटुवाल	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
८२.	दिपा दंगाल	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
८३.	आवाज खड्का	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
८४.	लुना श्रेष्ठ	मेडिकल अधिकृत	आठौं		करार	
८५.	एलिना आचार्य	डाइटिसियन	सातौं		करार	
८६.	रोशन पुडासैनी	फिजियोथेरापिस्ट	सातौं		करार	
८७.	प्रसिदा कोईराला	फिजियोथेरापिस्ट	छैटौं		करार	
८८.	कमला खनाल	फिजियोथेरापिस्ट	पाँचौं		करार	
८९.	सदिका डाँगी	फिजियोथेरापिस्ट	पाँचौं		करार	
९०.	श्वेता चौधरी	दृष्टि विशेषज्ञ	सातौं		करार	
९१.	जनक पाल	नेत्र सहायक	पाँचौं		करार	
९२.	मनिका न्यौपाने	डेन्टल हाइजिनिष्ट	पाँचौं		करार	
९३.	सुजना खड्का	डेन्टल हाइजिनिष्ट	पाँचौं		करार	
९४.	स्नेहा कुमारी यादव	डेन्टल हाइजिनिष्ट	पाँचौं		करार	
९५.	अस्मिता थापा	स्टाफ नर्स	पाँचौं		करार	
९६.	स्वकृति दवाडी	स्टाफ नर्स	पाँचौं		करार	
९७.	चाँदनी सापकोटा	स्टाफ नर्स	पाँचौं		करार	
९८.	गृष्मा बास्कोटा	स्टाफ नर्स	पाँचौं		करार	
९९.	लिला नेपाली	स्टाफ नर्स	पाँचौं		करार	
१००.	आकृती फुयाल	स्टाफ नर्स	पाँचौं		करार	
१०१.	नविना खड्का	स्टाफ नर्स	पाँचौं		करार	
१०२.	लक्ष्मी खतिवडा	स्टाफ नर्स	पाँचौं		करार	
१०३.	मतिना महर्जन	स्टाफ नर्स	पाँचौं		करार	

१०४.	अरुणा खत्री	स्टाफ नर्स	पाँचौ		करार	
१०५.	मेलिना सिलवाल	स्टाफ नर्स	पाँचौ		करार	
१०६.	अशु फुयाल	स्टाफ नर्स	पाँचौ		करार	
१०७.	प्रतिष्ठा पौडेल	स्टाफ नर्स	पाँचौ		करार	
१०८.	रन्जना खड्का	स्टाफ नर्स	पाँचौ		करार	
१०९.	आशा अधिकारी	स्टाफ नर्स	पाँचौ		करार	
११०.	प्रतिमा के सी	स्टाफ नर्स	पाँचौ		करार	
१११.	अस्मिता कार्की	स्टाफ नर्स	पाँचौ		करार	
११२.	जुली खड्का	स्टाफ नर्स	पाँचौ		करार	
११३.	स्मृती कुइकेल	स्टाफ नर्स	पाँचौ		करार	
११४.	रोजी खड्का	स्टाफ नर्स	पाँचौ		करार	
११५.	ससिता लामिछाने	स्टाफ नर्स	पाँचौ		करार	
११६.	रंजिता कार्की	स्टाफ नर्स	पाँचौ		करार	
११७.	साईसा कार्की	स्टाफ नर्स	पाँचौ		करार	
११८.	मनिषा सापकोटा	स्टाफ नर्स	पाँचौ		करार	
११९.	शिखा पुडासैनी	स्टाफ नर्स	पाँचौ		करार	
१२०.	स्वस्तिका कार्की	स्टाफ नर्स	पाँचौ		करार	
१२१.	मिना देवी चुडाल	अ.न.मी	चौथो		करार	
१२२.	आशिका सापकोटा पुडासैनी	अ.न.मी	चौथो		करार	
१२३.	रमिता बोगटी	अ.न.मी	चौथो		करार	
१२४.	दिपा कार्की	हे.अ.	पाँचौ		करार	
१२५.	रेनुका सापकोटा	हे.अ.	पाँचौ		करार	
१२६.	प्रतिमा गौतम	हे.अ.	पाँचौ		करार	
१२७.	रन्जु कुमारी	हे.अ.	पाँचौ		करार	
१२८.	शैलेस बस्नेत	हे.अ.	पाँचौ		करार	
१२९.	रूपा पुडासैनी	हे.अ. (पाँचौ)	पाँचौ		करार	
१३०.	सौगात थापा	ल्याब टेक्निसियन	सातौं		करार	
१३१.	रज्जु खड्का	ल्याब टेक्निसियन	छैटौं		करार	
१३२.	वर्षा थापा	ल्याब टेक्निसियन	छैटौं		करार	
१३३.	रविना खतिवडा	ल्याब टेक्निसियन	पाँचौ		करार	
१३४.	अस्मिता खत्री	ल्याब टेक्निसियन	पाँचौ		करार	
१३५.	अनिता फुर्याँल	ल्याब टेक्निसियन	पाँचौ		करार	
१३६.	अमृत प्रसाद अधिकारी	ल्याब टेक्निसियन	पाँचौ		करार	
१३७.	किरण प्रसाद घिमिरे	ल्याब टेक्निसियन	पाँचौ		करार	
१३८.	गीता भट्टराई	ल्याब असिष्टेन्ट	चौथौ		करार	
१३९.	जमुना खड्का	ल्याब असिष्टेन्ट	चौथौ		करार	

१४०.	प्रसन्न जमकटेल	ल्याब असिष्टेन्ट	चौथो		करार	
१४१.	प्रतिमा दुलाल	ल्याब असिष्टेन्ट	चौथो		करार	
१४२.	सन्ध्या रमतेल	ल्याब असिष्टेन्ट	चौथो		करार	
१४३.	पुष्कर फुयाँल	रेडियो ग्राफर	छैटौ		करार	
१४४.	निश्चल थापा	रेडियो ग्राफर	पाँचौ		करार	
१४५.	शेभा पौडेल	रेडियो ग्राफर	पाँचौ		करार	
१४६.	विशाल खड्का	रेडियो ग्राफर	पाँचौ		करार	
१४७.	रजिन पण्डित	रेडियो ग्राफर	पाँचौ		करार	
१४८.	बन्दना कार्की	फार्मेसी सहायक	पाँचौ		करार	
१४९.	दिपक दाहाल	फार्मेसी सहायक	पाँचौ		करार	
१५०.	मनिष चापागाई	फार्मेसी सहायक	पाँचौ		करार	
१५१.	चण्डिका दाहाल	फार्मेसी सहायक	पाँचौ		करार	
१५२.	सुधा ढकाल	फार्मेसी सहायक	पाँचौ		करार	
१५३.	सोनिका थापा	फार्मेसी सहायक	पाँचौ		करार	
१५४.	अनुपा खत्री	फार्मेसी सहायक	पाँचौ		करार	
१५५.	सुविना अधिकारी	फार्मेसी सहायक	पाँचौ		करार	
१५६.	पुजा घिमिरे	फार्मेसी सहायक	पाँचौ		करार	
१५७.	बिरता थापा	फार्मेसी सहायक	पाँचौ		करार	
१५८.	भुवन दाहाल	कम्प्यूटर अपरेटर	पाँचौ		करार	
१५९.	रूपक थापा	कम्प्यूटर अपरेटर	पाँचौ		करार	
१६०.	सिर्जना पौडेल	कम्प्यूटर अपरेटर	पाँचौ		करार	
१६१.	अनिता फुयाँल	कम्प्यूटर अपरेटर	पाँचौ		करार	
१६२.	शोविता तिमिल्लीना	कम्प्यूटर अपरेटर	पाँचौ		करार	
१६३.	किरण कुमारी कोईराला	स.क.अ.	चौथो		करार	
१६४.	मनिता बास्कोटा	स.क.अ.	चौथो		करार	
१६५.	अनिल ढुङ्गाना	स.क.अ.	चौथो		करार	
१६६.	महेश के.सी	स.क.अ.	चौथो		करार	
१६७.	प्रभाकर भुजेल	स.क.अ.	चौथो		करार	
१६८.	सिर्जना दहाल	स.क.अ.	चौथो		करार	
१६९.	तारा तामाङ	स.क.अ.	चौथो		करार	
१७०.	रचना पाठक	स.क.अ.	चौथो		करार	
१७१.	रोजिना थापा	स.क.अ.	चौथो		करार	
१७२.	भावना श्रेष्ठ	स.क.अ.	चौथो		करार	
१७३.	नबिना कार्की	स.क.अ.	चौथो		करार	
१७४.	सुरेन्द्र थापा	स.क.अ.	चौथो		करार	
१७५.	रन्जना रोक्का विसुंखे	स.क.अ.	चौथो		करार	
१७६.	अभय प्याकुरेल	स.क.अ.	चौथो		करार	

१७७.	सुजिता अधिकारी	स.क.अ.	चौथो		करार	
१७८.	अन्जल थापा	स.क.अ.	चौथो		करार	
१७९.	मन्जुल के.सी	स.क.अ.	चौथो		करार	
१८०.	गंगा दाहाल	स.क.अ.	चौथो		करार	
१८१.	राजन आचार्य	प्लम्बर	चौथो		करार	
१८२.	अनिल जङ्ग खड्का	ईलेक्ट्रिसियन	चौथो		करार	
१८३.	बिनोद परियार	एम्बुलेन्स चलक			करार	
१८४.	कृष्ण नेपाली	एम्बुलेन्स चलक			करार	
१८५.	अशोक थापा	शव-वहान चलक			करार	
१८६.	मन कुमार नगरकोटी	ह.स.चा			करार	
१८७.	गणेश परीया	ह.स.चा			करार	
१८८.	रजनी नेपाली	कार्यालय सहयोगी सुपरभाईजर			करार	
१८९.	सागर खतिवडा	कार्यालय सहयोगी			करार	
१९०.	डुकुमाया खत्री	कार्यालय सहयोगी			करार	
१९१.	सुष्मा देवकोटा	कार्यालय सहयोगी			करार	
१९२.	शान्तादेवी सापकोटा	कार्यालय सहयोगी			करार	
१९३.	रामकला बर्माशाखा	कार्यालय सहयोगी			करार	
१९४.	सरिता चापागाई	कार्यालय सहयोगी			करार	
१९५.	अनुप फुयाल	कार्यालय सहयोगी			करार	
१९६.	कल्पना थापा	कार्यालय सहयोगी			करार	
१९७.	विवेक फुयाल	कार्यालय सहयोगी			करार	
१९८.	रेजिना न्यौपाने पुडासैनी	कार्यालय सहयोगी			करार	
१९९.	कुमार बस्नेत	कार्यालय सहयोगी			करार	
२००.	सुमिना दाहाल	कार्यालय सहयोगी			करार	
२०१.	सुनिता थापा कार्की	कार्यालय सहयोगी			करार	
२०२.	अम्बिका बिसुंखे	का.स			करार	
२०३.	सरमिला राउत	का.स			करार	
२०४.	ईश्वरी कार्की	का.स			करार	
२०५.	सुजन विष्ट	का.स			करार	
२०६.	सविता घिमिरे	का.स			करार	
२०७.	प्रेम कुमारी बस्नेत कार्की	का.स			करार	
२०८.	रिता पाठक	कार्यालय सहयोगी			करार	
२०९.	सर्मिला गौतम	कार्यालय सहयोगी			करार	
२१०.	अमृत भित्राकोटी	कार्यालय सहयोगी			करार	
२११.	सानु मंग्राती	कार्यालय सहयोगी			करार	
२१२.	सुमित्रा लामिछाने	कार्यालय सहयोगी			करार	

२१३.	भगवती दाहाल	कार्यालय सहयोगी			करार	
२१४.	राजेन्द्र दाहाल	शवगृह सहायक			करार	
२१५.	नवराज श्रेष्ठ	सुरक्षा सेवा (श्रेणीविहीन पाँचौं)			करार	
२१६.	पायल नगरकोटी	सरसफाईकर्मी			करार	
२१७.	विष्णु ढकाल	सरसफाईकर्मी			करार	
२१८.	अन्जली खड्गी	सरसफाईकर्मी			करार	
२१९.	पार्वती दाहाल	सरसफाईकर्मी			करार	
२२०.	रविना थापा	सरसफाईकर्मी			करार	
२२१.	सिता खड्का	सरसफाईकर्मी			करार	
२२२.	रुमा पनेरु	सरसफाईकर्मी			करार	
२२३.	अन्जु रोक्का	सरसफाईकर्मी			करार	
२२४.	फणिन्द्रराज घिमिरे	नालापानी सुपरभाईजर			करार	
२२५.	पुस्पा थापा पौडेल	सेक्युरिटी गार्ड			करार	
२२६.	महेन्द्र खत्री	सेक्युरिटी गार्ड			करार	
२२७.	लोक बहादुर राना	सेक्युरिटी गार्ड			करार	
२२८.	सुर्य जंग खड्का	सेक्युरिटी गार्ड			करार	
२२९.	गौतम भण्डारी	सेक्युरिटी गार्ड			करार	
२३०.	सुनिता थापा ओलि	सेक्युरिटी गार्ड			करार	
२३१.	जिरीमाया तामाङ	सरसफाईकर्मी			करार	
२३२.	जुनादेवी खड्का	सरसफाईकर्मी			करार	
२३३.	कविता लामा तामाङ	सरसफाईकर्मी			करार	
२३४.	फणिन्द्रराज घिमिरे	नालापानी सुपरभाईजर			करार	
२३५.	रुविना कुवर	स्टाफ नर्स	पाँचौं		करार	health post ०९
२३६.	सुरजी पण्डित	ल्याब टेक्निसियन	पाँचौं		करार	health post ०१
२३७.	अनिता बास्तोला	ल्याब असिष्टेन्ट	चौथो		करार	health post ०५
२३८.	सरिता लामिछाने	स.क.अ.	चौथो		करार	health post ०१
२३९.	सृष्टी ठकुरी	स.क.अ.	चौथो		करार	health post ०९
२४०.	दिपेन्द्र थापा	स.क.अ.	चौथो		करार	health post ०५

## ५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

२०८२ कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

- बुँदा नं १ र २ मा उल्लेख भए बमोजिम र सो सँग सम्बन्धित सबै प्रकारको सेवा उपलब्ध गराउने ।
- विभिन्न निकायहरू बिच समन्वय र अनुगमन सम्बन्धि कार्यहरू गर्ने ।

६ . सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिसेवाको प्रकृति हेरी नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको दस्तुर र बढीमा ३० दिनसम्मको अवधि लाग्ने। नगरपालिकामा परेका उजुरी, निवेदन र पुनरावेदनको सम्बन्धमा कुनै दस्तुर नलाग्ने ।

#### ७ . निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

- शाखा सँग सम्बन्धित नियमित कार्यहरू शाखा प्रमुखबाट निर्णय गर्ने
- विशेष निर्णय नगरप्रमुखबाट तथा कार्यालय प्रमुख बाट हुनुपर्ने निर्णय कार्यालयप्रमुख बाट ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरू नगर कार्यपालिका एवम् नगर सभाबाट निर्णय हुने ।
- न्यायिक विषय:- न्यायिक समितिबाट ।

#### ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- शाखा प्रमुख मातहतबाट भएको निर्णयको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट भएको निर्णय नगर प्रमुख
- कार्यपालिका सदस्यहरूबाट भएको निर्णयको नगर प्रमुख
- नगर प्रमुख/उपप्रमुख बाट भएको निर्णयको कार्यपालिका एवम् नगर सभा
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको गुनासो कार्यव्यवहारबारे गुनासो सुन्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

#### ९. विभिन्न शाखाबाट सम्पादन गरेको कामको विवरण:

नगर कार्यपालिका बैठक संख्या:- ३  
विषयगत समितिको बैठक संख्या:- ३  
अन्य बैठक संख्या: -३

#### ❖ प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा

- जनशक्ति व्यवस्थापन
- अन्य विविध नियमित तथा आकस्मिक कार्यहरू
- संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण

संस्थाको प्रकार	दर्ता संख्या	नविकरण संख्या
टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति/उपभोक्ता समिति	५	१४
खेलकुद तथा पुस्तकालय सँग सम्बन्धित संस्था	०	३

घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजत-पत्र	६१	२४
------------------------------------	----	----

क. सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्य

- नेपालको संविधानको धारा २७ र सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७(१)

अनुसार प्राप्त पत्रहरूको संबोधन संख्या: प्राप्त निवेदन ० वटा समाधान ० वटा

ख. पब्लिक गुनासो सम्बोधन सम्बन्धी कार्य: प्राप्त निवेदन ३ वटा समाधान ० वटा

❖ दर्ता चलानी कक्ष

- दर्ता संख्या २४४१ वटा
- चलानी संख्या १४९७ वटा

❖ आर्थिक प्रशासन शाखा



कागधुरा मनाहरा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काठमाडौं  
कार्यालयको कोड : ८०३१५०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.सं. : २०८२/८३ अक्षी : २०८२/०००१-२०८२/०१३०

आय	व्यय			
२६११३ अन्य संसदलाई सञ्चालन बाटु अनुदान	१,०५,००,०००.००	५,००,०००.००	४,०५,००,०००.००	१,००,००,०००.००
२६१११ सरकारी निकाय, समिति, बोर्ड - पूर्वीगत निर्धार अनुदान	१,०५,००,०००.००	५,००,०००.००	४,०५,००,०००.००	१,००,००,०००.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,४८,००,०००.००	२०,७५,०००.००	१,२७,२५,०००.००	१,२७,२५,०००.००
२७१११ छात्रवृत्ति	५३,५६,०००.००	०.००	०.००	५३,५६,०००.००
२७११२ उदार, राहत तथा पुनर्वासिना खर्च	२,६०,००,०००.००	२०,७५,०००.००	२,३९,२५,०००.००	२,३९,२५,०००.००
२७११३ औपचारिक खर्च	२,०६,००,०००.००	२८,१५०.००	१,९९,८१,८५०.००	१,९९,८१,८५०.००
२७२११ अन्य सामाजिक सहायता	६१,५०,०००.००	२०,२९,२९२.००	४१,२०,७०८.००	४१,२०,७०८.००
२८११२ घरभाडा	२०,००,०००.००	१४,५००.००	१९,८५,५००.००	१९,८५,५००.००
२८११३ सरकारी सञ्चन तथा मेथिनर ओजार भाडा	१०,००,०००.००	४०,०००.००	९,६०,०००.००	९,६०,०००.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	२,००,०००.००	७९,३००.००	१,२०,७००.००	१,२०,७००.००
२८२१२ न्यायिक फिर्ता	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२८२१३ अन्य फिर्ता	२०,५०,०००.००	०.००	०.००	२०,५०,०००.००
२८२११ भैरवी आउने बाटु खर्च	२२,८१,८३०.५९	०.००	०.००	२२,८१,८३०.५९
पूर्वीगत	१,९२,९३,९७०.३९	१४,८२,४३५.००	१,७८,११,५३५.३९	१,७८,११,५३५.३९
३११११ अन्तर्राष्ट्रिय भवन निर्माण/खर्च	२,६०,२८,९३२.५६	१४,३८,९९२.००	२,४५,८९,९४०.५६	२,४५,८९,९४०.५६
३१११२ गैर अन्तर्राष्ट्रिय भवन निर्माण/खर्च	१,२४,८८,०००.००	५२,६६,४९५.००	७२,२१,५०५.००	७२,२१,५०५.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	९९,००,०००.००	०.००	०.००	९९,००,०००.००
३१११४ सरकारी सञ्चन	२,५०,००,०००.००	०.००	०.००	२,५०,००,०००.००
३१११२ मेथिनर तथा ओजार	३,२९,००,०००.००	४,०२,९७४.००	३,२४,९७,०२६.००	३,२४,९७,०२६.००
३१११३ फर्निचर तथा फिक्चर	१,७३,८०,०००.००	२५,९८,४९२.००	१,४७,८१,५०८.००	१,४७,८१,५०८.००
३१११४ पशुपन तथा बागवानी विकास खर्च	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
३१११२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	७०,००,०००.००	०.००	०.००	७०,००,०००.००
३१११३ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	४३,५०,०००.००	०.००	०.००	४३,५०,०००.००
३१११५ पूर्वीगत परामर्श खर्च	९५,००,०००.००	०.००	०.००	९५,००,०००.००
३११११ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	१३,५०,०००.००	१०,०१,९९०.००	३,४८,०१,०१०.००	३,४८,०१,०१०.००
३१११२ सडक तथा पूत निर्माण	८६,९३,९९,५६३.९३	५,३८,३९,०९०.००	८१,५५,६०,४७३.९३	८१,५५,६०,४७३.९३
३१११३ विद्युत संरचना निर्माण	६,५६,५०,०००.००	२९,९९,९९५.००	६,२६,५०,००५.००	६,२६,५०,००५.००
३१११४ तटबन्ध तथा बाँधीनिर्माण	८०,६०,०००.००	१८,९९,८७३.००	६१,६०,१२७.००	६१,६०,१२७.००
३१११५ सिंचाई संरचना निर्माण	३९,२०,०००.००	०.००	०.००	३९,२०,०००.००
३१११६ खानेपानी संरचना निर्माण	१३,५२,५५,७९०.००	५४,५८,९९५.००	१२,९७,९६,८००.००	१२,९७,९६,८००.००
३१११७ वन तथा वातावरण संरक्षण	३,२६,९०,९९६.०४	२७,६८,४८८.००	२,९९,२२,५०८.०४	२,९९,२२,५०८.०४
३१११८ सरसफाई संरचना निर्माण	२२,४७,४००.९०	०.००	०.००	२२,४७,४००.९०
३१११९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	५५,७६,८७,६८६.८८	७,०५,४८,९६४.००	४८,७१,३८,७२२.८८	४८,७१,३८,७२२.८८
३११११ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	९५,००,०००.००	०.००	०.००	९५,००,०००.००
३१११२ पूर्वीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,४५,००,०००.००	०.००	०.००	१,४५,००,०००.००
३१११३ भैरवी आउने पूर्वीगत	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
विशेष	१,००,००,०००.००	३०,००,०००.००	७०,००,०००.००	७०,००,०००.००
३२११७ अन्तर सरकारी क्रम लगानी फिर्ता	१,००,००,०००.००	३०,००,०००.००	७०,००,०००.००	७०,००,०००.००
जम्मा	३,९७,७५,९५,०००.००	३३,०९,३०,७७०.८८	३,६४,६६,६४,२२९.१२	३,६४,६६,६४,२२९.१२

❖ शहरी विकास शाखा:-

-

❖ योजना तथा अनुगमन शाखा र पुर्वाधार विकास शाखा

❖ अभिलेख तथा बजार अनुगमन शाखा :-

❖ अन्तराष्ट्रिय समन्वय शाखा :-

-

❖ नापी शाखा:-

❖ राजस्व शाखा

(क) वित्तीय प्रगति तर्फः यस कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका ९ वटै वडाको र नगरपालिकाको काउन्टर गरी १० वटा काउन्टरबाट असुल गरिएको ३ महिनाको राजस्व संकलन विवरण

- कार्तिक महिनाको राजस्व संकलन जम्मा: रु.२,०७,६२,४०४.०३।-
- मंसिर महिनाको राजस्व संकलन जम्मा: रु.३,२०,०२,२८८.७३।-
- पौष महिनाको राजस्व संकलन जम्मा: रु.३,६३,०५,९९९.४३।-
- जम्मा: रु.८,९०,७०,६०४.९९।-

ख) निकासी कर संकलकहरुबाट मंसिर र पौष महिनामा भएको आम्दानी विवरणः

१.मंसिर महिनाको आम्दानी: रु.५,६९,५००।-

२.पौष महिनाको आम्दानी: रु.९,७६,०५०।-

३.जम्मा: रु.१५,३७,५५०।-

ग) प्रशासनिक प्रगति तर्फः

- आ.व. २०८२/०८३ को लागि निकासी कर संकलन ठेक्काको लागि दर रेट संशोधन गरी पुनः ठेक्का आह्वान गरीएको,
- वडा नं ६ मा विभिन्न स्थानमा व्यवसायहरुको अनुगमन तथा स्थलगत व्यवसाय दर्ता अभियान संचालन गरिएको,
- व्यवसाय दर्ता अभियानको विवरणः
  - नया दर्ता: १९४
  - नवीकरण: ११०

❖ कृषि विकास शाखा

क्र.सं	चालु आ.व. २०८२/०८३ को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यान्वयन स्वीकृति प्राप्त भई प्रगति प्राप्त कार्यक्रम शिर्षक	विनियोजित बजेट रकम रु.	प्रगती			कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु
			भौतिक	वित्तीय	वित्तीय %	
१	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (गहुँ)	५०००००/-	८७६० के.जि.	४९,९,९४०/-	९९.९८	५० प्रतिशत अनुदानमा ५२२० के.जि. स्वर्गद्वारी र ३५४० गौतम जातको गरी कूल ८७६० के.जि. गहुँको उन्नत बीउ, वितरण गरिएको ।
२	रासायनिक मल वितरण	०	०	०	०	कृषि सामाग्री बाट युरिया ४५ मे टन डि ए पि ६० मे टन सहकारिहरुलाई कोटा निर्धारण गरिएको । साल्ट ट्रेडिड बाट युरिया २० मे टन डि ए पि ३५ मे टन कृषि सहकारिहरुलाई कोटा निर्धारण गरिएको ।

कृषि विकास शाखाको आ.व.०८२/८३ को वार्षिक प्रगति विवरण

- आन्तरिक तर्फ  
३५०००००  
पैतिस लाख मात्र
- संघीय तथा प्रदेश सशर्त तर्फ

२०८२ कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

८८,००,०००(१८ लाख संघिय,७० लाख प्रदेश( अठसि लाख मात्र)

कूल जम्मा रु.१,२३,०००००

( एक करोड तेईस लाख मात्र)

क्र.सं	चालु आ.व. २०८२/०८३ को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यान्वयन स्वीकृति प्राप्त भई प्रगति प्राप्त कार्यक्रम शिर्षक	विनियोजित बजेट रकम रु.	प्रगति			कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु
			भौतिक	वित्तीय	वित्तीय %	
१	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान ( गहुँ )	५०००००	८७६० के.जि. विउ वितरण	४,९९,९४०	९९.९८	५० प्रतिशत अनुदानमा ५२२० के.जि. स्वर्गद्वारी र ३५४० गौतम जातको गरी कूल ८७६० के.जि. गहुँको उन्नत बीउ, वितरण गरिएको ।
२	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	१,५०,०००	अनुगमन निरीक्षण भईरहेको	८०,०००	५३.३३	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान कार्यक्रमको अनुगमन कार्य गरिएको ।
३	कृषि पशुपक्षी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अध्यावधिक कार्यक्रम	७५,०००	घरभुरि सर्वेक्षण भईरहेको	००	००	घरभुरि सर्वेक्षण भईरहेको
४	कृषि तथा पशुपन्छी फार्म सुदृढिकरण सहयोग, वडा नं. ५	१५,००,०००	सूचना प्रकाशन गरि माग संकलन गरिएको	००	००	
५	सामाजिक संघ संस्थासँगको सहकार्यमा संरक्षित तरकारी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम, कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ८	१०,००,०००	सूचना प्रकाशन गरि माग संकलन गरिएको	०	०	माग संकलन गरिएको
६	कृषि तथा पशुपन्छी प्रवर्द्धन कार्यक्रम, कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ५	२०,००,०००	सूचना प्रकाशन गरि माग संकलन गरिएको	०	०	माग संकलन गरिएको
७	रैथाने बाली प्रशोधन उपकरण सहयोग, कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ९	१५,००,०००	सूचना प्रकाशन गरि माग संकलन गरिएको	०	०	माग संकलन गरिएको
८	कृषि विकास प्रवर्द्धन कार्यक्रम, कागेश्वरी मनोहरा न.पा. ७	१०,००,०००.००	सूचना प्रकाशन गरि माग संकलन गरिएको	०	०	माग संकलन गरिएको
	<b>कुल जम्मा</b>	<b>७७,२५,०००/-</b>				

### १.संघीय सशर्त बजेटको प्रगति

क्र.सं	चालु आ.व. २०८२/०८३ को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यान्वयन स्वीकृति प्राप्त भई प्रगति प्राप्त कार्यक्रम शिर्षक	विनियोजित बजेट रकम रु.	प्रगति			कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु
			भौतिक	वित्तीय	वित्तीय %	
१	५० प्रतिशत अनुदानमा प्राङ्गारिक मल वितरण	५,००,०००	१३६७५ के.जि. प्राङ्गारिक मल वितरण भएको	१,९९,६५५	३९.९३	५० प्रतिशत अनुदानमा ३१०२५ के. जि प्राङ्गारिक मल नगरपालिका भित्रका कृषकहरूलाई वितरण गरिएको ।
२	८० प्रतिशत अनुदानमा कृषि चुन वितरण	१,५०,०००	२१४०० के जि कृषि चुन वितरण	१,४९,८००	९९.८६	माटो परिक्षण गर्ने कृषकहरूलाई ८० प्रति अनुदानमा सिफारिस बमोजिम कृषि चुन वितरण गरिएको
३	५० प्रतिशत अनुदानमा मौसमी तथा वेमौसमी तरकारीहरूको उन्नत बीउ वितरण कार्यक्रम	३,००,०००	१० जातका तरकारी बीउ वितरण	१,९९,९७५	६६.६५	व्यवसायिक तरकारी खेती गर्ने कृषकलाई लक्षित गरी १६ प्रकारका मौसमी, वेमौसमी तरकारीका बीउ वितरण गरिएको ।
४	फलफुल विरुवा रोपण सम्बन्धि स्थलगत व्यवहारिक सिप हस्तान्तरण कार्यक्रम	१,५०,०००	२ ओटा कार्यक्रम सञ्चालन	००	००	वडा नं. १,२,३ र ४ मा गरी ५० जना कृषकहरूलाई फलफुल विरुवा रोपण तथा बाँचा व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थलगत व्यवहारिक तालिम सञ्चालनका लागि कृषकहरूलाई छनौटका लागि वडाहरूमा सहकार्य गरि वृद्धनौट प्रक्रियामा रहेको ।

२०८२ कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)

५	अदुवा/बेसार पकेट क्षेत्र निरन्तरता कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदानमा वडा नं. १, २ र ३	२,००,०००	माग संकलन भईरहेको	००	०	कृषकहरूबाट माग संकलन गरिएको
कुल जम्मा		१३,००,०००/-		५७.८३%		

## २.आन्तरिक बजेटको प्रगति

### ३.विविध प्रगति

१.समन्वय: Solve Nepal को लागत साझेदारि र कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कृषि शाखाको समन्वयमा व्यवसायिक तथा साना कृषकहरूलाई तपशिल अनुसार सामग्रीहरू वितरण तथा उत्कृष्ट कृषक सम्मान कार्यक्रम ।

- मिनि टिलर-१८ गोटा
- टनेल प्लाष्टिक रोल(१००\*६)- १८ रोल
- सेयर १८ लि- ४० गोटा
- ५ जना उत्कृष्ट कृषक सम्मान

३.राष्ट्रिय कृषि आधुनिकिकरण कार्यक्रमको समन्वयमा कागेश्वरी वडा नं २मा IPM कृषक पाठशालाकार्यक्रम संचालन रहेको ।

२. प्राविधिक सेवा टेवा: विभिन्न रोग तथा किराहरू न्युनिकरण तथा बालि रोपण लागि प्राविधिक जानकारी दिईरहेको

प्रगति सम्बन्धि तस्वीरहरू



SOLVE Nepal को लागतमा कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको सहकार्यमा पचास प्रतिशत अनुदानमा वितरित कृषि यन्त्र उपकरणहरू तथा उत्कृष्ट कृषक सम्मान कार्यक्रमका झलकहरू

२०८२ कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)



पचास प्रतिशत अनुदानमा वितरित गहुँको बिउ तथा वितरित बीउको हालको अवस्था



पचास प्रतिशत अनुदानमा वितरित मौसमी बेमौसमी तरकारीको बीउको हालको अवस्था



५० प्रतिशत अनुदानमा कृषि चुन वितरण गर्दै



५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण गरिएको प्राङ्गारिक मल वितरण कार्यक्रम



विभिन्न मितिमा गरिएको स्थलगत अवलोकन तथा अनुगमन

❖ पशुपन्छी विकास शाखा

२०८२ कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	जम्मा प्रगति	कैफियत
१	कृतिम गर्भाधान	२२०५	गाई २१३४, भैंसी ५८, बाख्रा १३
२	राजश्व संकलन	रु.७३६०/-	
३	प्रयोगशाला सेवा गोवर परिक्षण	३४९	
४	कार्ड दर्ता	९३	
५	मृत्यु सिफारिस	२०	
६	रेविज खोप	११३	
७	रेविज खोप घरपालुवा कुकुर	५	
८	बन्ध्याकरण	२०	
९	सुत्केरी खुराक	११	

❖ बिपद् व्यवस्थापन शाखा

मिति २०८२ कार्तिक १ गतेदेखि पुष मसान्त सम्मको काठमाडौं जिल्ला कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका क्षेत्रभित्र भएको बाढी पहिरो तथा अन्य कारणबाट भएको जनघन, भौतिक संरचनाको क्षति, खोज/उद्धार, राहत, पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माणको अवस्थाको विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट तयार पारिएको प्रतिवेदनः

१. मृतकको विवरणः सडकको दुर्घटना

सि.नं.	मृतकको नामथर	बाबुको नामथर	ठेगाना	उमेर	लिंग	मृत्यु भएको मिति	राहत उपलब्ध भए/नभएको	कैफियत
१	आयुषा सिखडा	वैकुण्ठ सिखडा	थली, सिखडा गाउँ	२३	महिला	२०८२/०९/२२	नभएको	वडा नं. ६ नर्लिङ रिपोर्ट अगाडी भएको दुर्घटना

२. बेपत्ताको विवरणः नभएको

सि.नं.	बेपत्ता व्यक्तिको नामथर	बाबुको नामथर	ठेगाना	उमेर	लिंग	बेपत्ता भएको मिति	खोज/उद्धारको अवस्था	राहत उपलब्ध भए/नभएको	कैफियत
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

३. घाइतेको विवरणः नभएको

सि.नं.	घाइतेको नामथर	बाबुको नामथर	ठेगाना	उमेर	लिंग	घाइतेको अवस्था	उपचार भैरहेको स्वास्थ्य संस्था	उपचारमा सहयोग प्राप्त भए/नभएको	कैफियत
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

हरि प्रसाद धिताल  
अधिकृत

1

४. विस्थापितको विवरणः नभएको

सि.नं.	विस्थापित व्यक्ति वा परिवारको नामथर	ठेगाना	अस्थायी बसोबास रहेको स्थल	पुनर्वासका लागि भइरहेको प्रयास	राहत प्राप्तिको अवस्था	कैफियत
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

५. घर/आवास क्षतिको विवरणः

सि.नं.	घर धनीको नामथर	बाबुको/पति नामथर	ठेगाना	घरको किसिम	अनुमानित क्षति/राहतको विवरण	पुनर्वासका लागि राहत उपलब्ध भए/नभएको	कैफियत
१	गोविन्द चौलागाँई	-	३	२ तले	-	-	घर छेउ पहिरो

हरि प्रसाद धिताल  
अधिकृत

2

६. पूर्वाधार क्षति र पुनर्निर्माणको अवस्था:

सि.नं.	क्षति भएको पूर्वाधार सडक/खानेपानी/विद्युत्/टेलिफोन/विद्यालय/ स्वास्थ्य चौकी/अन्य	हालको अवस्था	सेवा सुचारु गर्न गरिएको वैकल्पिक व्यवस्था	पूर्वाधार मर्मत तथा पुनर्निर्माणका लागि भइरहेको प्रयास	अनुमानित क्षतिको विवरण	कैफियत
१.	खहरे नियत्रण	साविक ७ र ८ को सिमानामा क्षति रहेको	जोखिम अवस्थामा	-	-	बडा नं. ३

७. विद्यालय क्षतिको विवरण : नभएको

सि.नं.	पहिरोबाट क्षति भएको भौतिक पूर्वाधार	बडा नं.	हालको अवस्था	अनुमानित क्षतिको विवरण	कैफियत

१. भौतिक पूर्वाधार क्षति र पुनर्निर्माणको अवस्था:

सि.नं.	पहिरोबाट क्षति भएको भौतिक पूर्वाधार	बडा नं.	हालको अवस्था	अनुमानित क्षतिको विवरण	कैफियत
१.	राम बहादुरको घर छेउ पहिरो	१	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	रु.८८१,९२३.३३	
२.	सिता लामाको घर छेउ पहिरो	१	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	रु.८,६८,५५५.११	
३.	सुकुरा लामा र राम बहादुर लामाको घर छेउको पहिरो	१	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	रु.१८,४९,२१२.४२	
४.	प्रशान्त खड्काको घरछेउ पहिरो	१	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	रु.४१,५३९.३५	

हरि प्रसाद धिताले  
अधिकृत

५.	नविन खड्का घर छेउ पहिरो नियन्त्रण	१	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	रु.२,३६,७९७.३२	
६.	दिपक रानाभाट घर छेउ पहिरो नियन्त्रण	१	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	रु.७०६४१९.७०	
७.	राम सुन्दर कुइकेल घर छेउ पहिरो नियन्त्रण	१	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	रु.१९९६६९.९५	
८.	मंगल लामा घर छेउ पहिरो नियन्त्रण	१	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	रु.७,४२,४८०.६६	
९.	राजेन्द्र खत्री घर छेउ पहिरो नियन्त्रण	१	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	रु.८९७११७.३१	
१०.	राज कुमार अधिकारी घर छेउ पहिरो नियन्त्रण	१	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	रु.४३९३१२.७	
११.	यसोधा ढकाल घर छेउ पहिरो नियन्त्रण	१	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	रु.१४२७७६४.२४	
१२.	भिमेधर मन्दिर जाने बाटो पहिरो नियन्त्रण	१	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	रु.११,३४,४८३.०८	
१३.	सातघटे सहिद पार्क सडक, भोर्लाबोट	१	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	रु.१०,००,०००	
१४.	बिर बहादुर लामा घर छेउ पहिरो नियन्त्रण	१	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	रु.८,१८,२११.४९	
१५.	राजु मोक्तान घर छेउ पहिरो नियन्त्रण	१	जोखिम अवस्थामा सञ्चालन	रु.२१,६४,७५३.३०	

२. नदि कटानबाट बालि तथा खेति योग्य जमिनमा भएको क्षति विवरण:

सि.नं.	विभिन्न क्षति	वडा नं.	हालको अवस्था/अनुदान दिएको	अनुमानित क्षतिको विवरण	कैफियत
१.	महादेव खोलाको बाढीले खेति योग्य जमिन/धानवाली क्षति	३	वडा नं. १ अनिल राज कालिका रु. ५०,०००/-		
२.	मनोहरा खोलाको बाढीले सयौं रोपनी खेतीयोग्य जमिन कटान र बालिनाली क्षति तथा बस्ती संरक्षण	३,१	-मनोहरा खोलाका बाँध निर्माणमा न.पा बाट रु.१५,००,०००/- -वडा नं. १ मनोहरा खोलामा बाँध निर्माणमा रु.१७,७६,०१५/- माग गरीएको		

हरि प्रसाद धिताल  
अधिकृत

३. आगलागिबाट भएको क्षति विवरण:

सि.नं.	आगलागिबाट भएको क्षति	वडा नं.	हालको अवस्था	राहतको विवरण	कैफियत
१.	विधर सिखडा	४	चालू	रु.५०,०००/-	

४. अन्य क्षति विवरण: नगरपालिकाबाट प्रक्रिया अगाडी बढाईएको

सि.नं.	विभिन्न क्षति	वडा नं.	हालको अवस्था	राहतको विवरण	कैफियत
१.	श्री गोठार स्वरुच चौकी भवनको पछाडी गोरेटो तर्फको बाल ।	९	-	रु.३,००,०००/-	निर्माणको लागि न.पा. बाट प्रक्रिया अगाडी बढेको
२.	तुलसी प्रसाद गौतम बाटो संरक्षण/पल्मवाल क्षति	४	-	ईन्सुरेन्समा पेश	
३.	एकता बस्ती खत्री गाऊ पहिरो निरयन्त्रण	७	-	रु.१५,४४,४९१/-	११
४.	गजरकोट हिन्दु विधायिठ नजिक बाल निर्माण	५	-	रु.१०,००,०००/-	११
५.	पुडासैनी मार्गनाला मर्मत. (न.पा. बाट)	९	-	रु.४,२७,२००/-	११
६.	पोखरेल डाडा सडक बस्ती संरक्षण	४	-	रु.१०,००,०००/-	११
७.	ठूलाडिक टोल ०१ तटबन्धन	१	-	रु.५,००,०००/-	११
८.	राधाकृष्ण भुतमपुर पहिरो निर्माण	४	-	रु.२,००,०००/-	११
९.	पाण्डे गाउ जाने बाटो संरक्षण	५	-	रु.४,७०,०००/-	११
१०.	फुलबारी खोला कलभर्ट पुवार गाँउ जाने सडक	१	-	रु.६,५०,०००/-	११
११.	भुतमपुर पहिरो नियन्त्रण	४	-	रु.४२,९२,६७४/-	११
१२.	नेपाल डाँडाँ सडक	६	-	रु.१,००,००,०००/-	प्रदेश सरकार
१३.	चिप्ले गहिडा सडक	८	-	रु.१,००,००,०००/-	प्रदेश सरकार

हरि प्रसाद धिताल  
अधिकृत

१४.	पोखरेल डाँडाँ बस्ति संरक्षण	४	-	रु.२,००,००,०००/-	प्रदेश सरकार
-----	-----------------------------	---	---	------------------	--------------

५. विविध कार्यहरू:

- क. नगरस्तरीय विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या- ६
- ख. विपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धि सन्देशमूलक सूचना जारी
- ग. विपद जोखिम न्यूनीकरणका लागि सरोकारवाला निकाय सँग विभिन्न समयको बैठक तथा कार्यक्रममा सहभागी भई कार्य गरेको
- घ. विपद जोखिमसँग सम्बन्धित तथ्याङ्क संकलन गरि विभिन्न मन्त्रालय, विभाग तथा कार्यालयमा आवश्यक क्षतिसम्बन्धि न्यूनीकरण, अध्ययन कार्यक्रम सञ्चालन गरि सहजिकरण गर्न तयारी रहेको
- ङ. श्री राष्ट्रिय विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणबाट कागोश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको विपद व्यवस्थापनको क्षेत्रमा भएका कानूनी तथा कार्यविधिगत व्यवस्था, संस्थागत प्रपेडनेस लगायतको विषयमा प्रश्नावली तयार गरिएको
- च. यस न.पा भित्र रहेको अव्यवस्थित प्लाटिङ्गबाट बाल भत्की बाटो, बत्ती, नेट, बरीपरि छिमेकमासमेत समन्वय गरि सो सम्बन्धमा विपद न्यूनीकरणमा सहयोग गरिएको
- छ. यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र मनसुन पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना र विपद प्रोफाईल निर्माण कार्य अगाडी बढाईएको.

हरि प्रसाद धिताल  
अधिकृत

❖ भवन निर्माण तथा बस्ती विकास शाखा

नयाँ नक्सा पास	२७५ वटा
सुपर-स्ट्रक्चर	१६७ वटा
निर्माण सम्पन्न	२४६ वटा
नक्सा नामसारी	१०३ वटा
नक्सा नविकरण	२१ वटा
कैफियत निर्माण सम्पन्न	१७६ वटा

❖ खानेपानी शाखा तथा ढल व्यवस्थापन शाखा

- डाँछी कागोश्वरी मनोहरा शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना

➤ यस आयोजना अन्तर्गत निम्न बमोजिमका कामहरु सम्पन्न भएको/हुने चरणमा रहेको

सि.न.	विवरण	ईकाई	सम्झौता बमोजिमको संख्या	सम्पन्न भएको कामको विवरण
१	<b>थली सिस्टम</b>			
१.१	६०० घ.मि. ओभर हेड ट्यांकी	वटा	१	Fi t t i n g s को कार्य सम्पन्न
१.२	अफिस भवन	वटा	१	Fi n i s h i n g कार्य सम्पन्न
१.३	गार्ड हाउस	वटा	१	विधुतीय जडान, रंगरोगन सम्बन्धी कार्य सम्पन्न
१.४	फिल्टर प्लान्ट	वटा	१	फिटिंग जडान सम्बन्धी कार्य सम्पन्न
१.५	डीप बोरिंग	वटा	३	बोरिंगमा पम्प जडान कार्य सम्पन्न
१.६	SCADA system	वटा	१	जडान कार्य जारी
२	<b>डाँछी सिस्टम</b>			
२.१	Generator House	वटा	१	रंगरोगन र Fenci ng सम्बन्धी कार्य सम्पन्न
२.२	डीप बोरिंग	वटा	३	बोरिंगमा पम्प जडान कार्य सम्पन्न
२.३	फिल्टर प्लान्ट	वटा	१	फिटिंग जडान सम्बन्धी कार्य सम्पन्न
२.४	SCADA system	वटा	१	जडान सम्पन्न
३	<b>भद्रबास सिस्टम</b>			
३.१	Treatment Plant platform	वटा	१	फिटिंग जडान सम्बन्धी कार्य सम्पन्न
३.२	Generator House	वटा	१	रंगरोगन र Fenci ng सम्बन्धी कार्य सम्पन्न
३.३	डीप बोरिंग	वटा	३	निर्माण सम्पन्न
३.४	SCADA system	वटा	१	जडान कार्य सम्पन्न
४	<b>पाईप लाईन तथा फिटिङ</b>			
४.१	ट्रान्समिसन पाईप लाईन	कि.मि.	८.४	६.५ कि.मि. पाईप बिछ्याउने कार्य सम्पन्न

४.२	डिस्ट्रीब्युसन पाईप लाईन	कि.मि	१७४.४५	१४४.६ कि.मि. पाईप बिछ्याउने कार्य सम्पन्न र बाँकी बिछ्याउने कार्य जारी
४.३	हाउस कनेक्सन	वटा	४८६७	३७५६ हाउस कनेक्सन सम्पन्न
४.४	Valve chamber	वटा	१३१	४१ वटा निर्माण सम्पन्न
४.५	Fire Hydrant	वटा	१६	१२ वटा निर्माण सम्पन्न र बाँकी निर्माण कार्य जारी
५	अन्य काम			
५.१	सार्वजनिक शौचालय (ब्रम्हखेल)	वटा	१	सम्पन्न
५.२	सार्वजनिक शौचालय (थलि चौर)	वटा	१	सम्पन्न
५.३	Fencing and Beautification works	वटा	१	सम्पन्न
५.४	ट्रान्सफरमर जडान	वटा	३	३ वटै सिस्टममा ट्रान्सफरमर जडान सम्पन्न
५.५	leakage testing works			On process, आयोजना सम्पन्न हुने क्रममा

• भैमाल गोठार खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना (phase I)

क्र.सं.	सम्पादित कार्यको विवरण
१	४५० घ.मि OHT <ul style="list-style-type: none"> <li>• रंगरोगन कार्य सम्पन्न</li> <li>• Railing कार्य सम्पन्न</li> </ul>
२	५०० घ.मि अन्डरग्राउण्ड ट्यांकी <ul style="list-style-type: none"> <li>• रंगरोगन कार्य सम्पन्न</li> </ul>
४	गार्ड हाउस <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structure मा woodworks सम्पन्न</li> <li>• रंगरोगन कार्य सम्पन्न</li> </ul>
५	पाईप तथा फीटिंगहरू

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ५ कि.मि HDPE पाइपलाइन कार्य सम्पन्न</li> <li>• १ वटा valve chamber निर्माण</li> </ul>
६	<p>अन्य कार्य</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pump houseमा Boundary wall निर्माण तथा plastering कार्य सम्पन्न</li> <li>➤ OHT site मा ब्लक बिछ्याउने कार्य सम्पन्न</li> </ul>

• **भैमाल गोठार खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना (phase II)**

➤ Deep boring works:

- २३० मि drilling र reaming कार्य सम्पन्न

➤ Pipeline works:

- HDPE distribution pipeline बिछ्याउने कार्य जारी
- १६ कि.मि पाइपलाइन जडान सम्पन्न

• **मुलपानी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना: Deep boring works at Milpani Cricket Height**

- Land development कार्यको लागि stone masonry wall बनाउने कार्य सुरु हुने क्रममा

• **काँडाघारी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना**

१. **Deep Boring works at Gandhi Ashram for Kadaghari Water Supply Project**

- २५०मि drilling तथा reaming कार्य सम्पन्न
- ८", १०" MS pipe lowering कार्य सम्पन्न
- Electric logging सम्पन्न
- Pump test & well development कार्य सम्पन्न

२. **Construction Of Various Infrastructures For Kadaghari Water Supply Project**

➤ Boring works

- २०० मि drilling & reaming कार्य सम्पन्न

➤ ५०० घ.मि semi-UGT

- ट्यांकीको base slab सम्म को ढलान सम्पन्न

➤ OHR मुनि truss निर्माण कार्य जारी

फोटोहरु :

१. डाँछी कागेश्वरी मनोहरा शहरी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाको निर्माण चरणको फोटोहरु :



ओभर हेड ट्यांकी @ थलि

(६०० घ.मि)



**Treatment plant(Thali, Danchi)**

२. काँडाघारी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाको निर्माण कार्यको फोटोहरु :



**Semi UGIको reinforcement साथै ढलान कार्य**



डीप बोरिंग कार्य



SEM-UGIको soling तथा pipe fitting कार्य

३. भैमाल गोठार खानेपानी तथा सरसफाई आयोजनाको निर्माण चरणको फोटोहरु :



Base laying works

डीप बोरिंग कार्य



Excavation तथा पाईप बिछ्याउने कार्य



निर्माण सम्पन्न OHT , underground, guard house

❖ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

● घटना दर्ता:

- जन्म दर्ता: १५१ दर्ता
- मृत्यु दर्ता: ८७ दर्ता
- विवाह दर्ता: १०१ दर्ता
- बसाइसराई: आएको १५२ जना, गएको १२ जना गरी जम्मा १६४ दर्ता
- सम्बन्ध बिच्छेद: ६ दर्ता
- जम्मा घटना दर्ता ५०९ दर्ता

● सामाजिक सुरक्षा भत्ता:

- अन्य ज्येष्ठ नागरिक: २५७२ जना
- ज्येष्ठ नागरिक(दलित) ११९ जना
- ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला: ४१९ जना
- विधवा: ५३१ जना
- पूर्ण अशक्त अपाङ्ग(क वर्ग) ८३ जना
- अति अशक्त अपाङ्ग (ख वर्ग) १३८ जना
- दलित बालबालिका: १२३ जना

जम्मा सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरु ३९८५ जना रहेको।

- सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरुको मृत्यु पछिको सिफारिस १ वटा।

- सामाजिक सुरक्षा नयाँ निवेदन प्राप्त गरि Verse Mis System मा दर्ता ८३ वटा।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण ४,११,३५,५६६।००( अक्षरूपी चार करोड एघार लाख पैतिस हजार पाँच सय छैसठ्ठी रुपैयाँ मात्र ।
- सामाजिक सुरक्षा खाता Black List भएका र खाता नखोलेकाको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्न पर्नेको जम्मा ८ जना रहेको।

#### ❖ अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा

१. जिन्सी निरिक्षण समितिको संयोजकको रूपमा जिन्सी निरिक्षण र प्रतिवेदन तयार गरी पेश।
२. विद्यार्थी अध्ययन तथा अनुसन्धान सहजीकरण, प्रवर्धन एवं सहायता कार्यक्रम अन्तर्गत स्नातक, स्नातकोत्तर र एम. फिल. तहका ११ जना विद्यार्थीहरूसँग सम्झौता सम्मन्न।
३. विद्यार्थी अध्ययन तथा अनुसन्धान सहजीकरण, प्रवर्धन एवं सहायता कार्यक्रम (क्रमागत) अन्तर्गत Assessing Awareness of Statutory Rape Law in Secondary Level Students in Kageshwori Manohara Municipality र Depression, Anxiety and Stress among Secondary School In Kageshwori Manohara Municipality. शिर्षकको अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त गरी भुक्तानीको प्रकृया अगाडी बढाईएको।

#### ❖ न्यायीक समितिको सचिवालय शाखा

१. २०८२ कार्तिक महिना देखी पुष महिना सम्म दर्ता भएको मुद्दा विवरण
  - क. स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४७ (१) बमोजिम दर्ता भएको: ३
  - ख. स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४७ (२) बमोजिम दर्ता भएको मुद्दा: ३
२. तामेलीमा गएको मुद्दा संख्या: २
३. कारबाहीका लागि अदालत गएका मिसिल संख्या : १
४. मूलतवीमा गएको मुद्दा संख्या: नभएको
५. लगत कट्टा संख्या: ५
  - ❖ निर्णय / फैसला भएको मुद्दा संख्या : नभएको
  - ❖ मिलापत्र भएको मुद्दा संख्या: नभएको
  - ❖ मुद्दा दावी फिर्ता: २
  - ❖ डिसमिस खारेज: ३

❖ स्वास्थ्य शाखा

## शाखाले गरेका मुख्य-मुख्य कार्यसम्पादन विवरण

क्र.स	सम्पादित कार्यक्रम	संलग्न जनसंक्ति	कार्यक्रमको उपलब्धि	कैफियत
१	विमा कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा	१.विमा संयोजन समिति,नगर अस्पताल प्रमुख लगायत,स्वास्थ्यकर्मी,प्रशासनको प्रतिनिधि लगायत सरोकारवालाको उपस्थिति	- गत वर्ष विमित सबै लक्षित वर्गको -विमा कार्यक्रम लाई अझ व्यवस्थित बनाई चालु आ.व मा पूर्व सुरक्षा परिषद नेपालमा आबद्ध परिवारलाई ५०% छुट अनुदान र महिला आधारशिला बाल गृह लाई विमामा ५०% छुट दिने - चालु आ.व मा तामाङ्ग समुदाय र गर्भवती महिलाको विमा गराउने	
२	ग्रामिण भिडियो एक्सरे कार्यक्रम	नगरपालिका अन्तर्गतका गर्भवती महिलाहरु	-समयमा नै गर्भ संग सम्बन्धित जटिलता पत्ता लगाई त्यसको समाधान गर्ने - संस्थागत सुत्केरी लाई बढाउने	
३	क्षयरोग कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा	नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्था प्रमुख तथा कार्यक्रम फोकल पर्सन र निजि स्वास्थ्य संस्था	कार्यक्रमको आ.व २०८१/०८२ को वार्षिक समिक्षा गरि चालु आ.व को योजना निर्माण गर्ने ।	
४	राष्ट्रिय भिटामिन ए तथा जुकाका आपाध वितरण कार्यक्रम	नगरपालिका अन्तर्गत रहका ६ देखि ५९ महिना उमेर समुहका बालबालिका लाई महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका द्वारा कार्यक्रम संचालन	६ दोख ५९ माहना सम्मका सबै बालबालिकाले भिटामिन ए तथा जुकाको औषधि खुवाइएको छ	
५	डेङ्गु नियन्त्रण सम्बन्धि अभिमुखीकरण तथा रोगथाम कार्यक्रम	स्वास्थ्यकर्मी ,स्वयं सेविका लगायत वडा अन्तर्गतका सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा खोज र नष्ट गर लगायतका कार्यक्रम गरि सम्पन्न गरियो ।	नगरपालिकामा विभिन्न जोखिम समुदायमा लगायत सबैमा डेङ्गु नियन्त्रणमा सहयोग भएको	
६	<b>Package of Essential Non Communicable Disease (PEN) को तालिम संचालन</b>	स्वास्थ्य संस्था बाट सहभागितामा हृदय पोजेक्टको आर्थिक तथा वागमती प्रदेश तालिम केन्द्रको प्रविधिक सहयोगमा कार्यक्रम सम्पन्न	सबै स्वास्थ्यकर्मीले हाल बढ्दै गएको नर्सिने रोगको समयमानै पत्ता लगाउन साथै उपचार गर्न र रिसर्च गर्न सक्षम भएका छन् ।	

७	सरकारी सम्पति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) तालिम संचालन	नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्था प्रमुख र कार्यक्रम फोकल पर्सन लगायतको उपस्थितिमा कार्यक्रम सम्पन्न	सरकारी सम्पति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) तालिम संचालन गर्दा नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्था तथा स्वास्थ्य शाखाले सरकारी सम्पति व्यवस्थापन गर्न तथा प्रणाली संचालन गर्न सहयोग भएको छ ।
८	PNC घरभेट तथा प्याकेज वितरण कार्यक्रम	नगरपालिका अन्तर्गत रहेका सुत्केरी महिलाहरु	PNC घरभेट तथा प्याकेज वितरण कार्यक्रमले सुत्केरी तथा नवजात शिशुको चेक जाँच गर्नको साथै सुत्केरी पछि हुने जटिलता हुन नदिने र भएको जटिलता लाई व्यवस्थापन गर्ने
९	नियमित माशिक बैठक संचालन	नगरपालिका अन्तर्गत रहेका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्था प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरुको उपस्थितिमा नियमित माशिक बैठक संचालन	नियमित माशिक बैठक संचालनले स्वास्थ्य संस्थाको प्रगति के कति भयो सोको तथ्यांक विश्लेषण गर्ने र स्वास्थ्य संस्थामा भएका समस्या समाधान गर्ने



❖ राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता स्टेशन:

- नयाँ विवरण दर्ता १,११८ वटा
- कार्ड वितरण २,१४७ वटा

❖ महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा:-

❖ रोजगार सेवा केन्द्र:

१. वैदेशिक रोजगारमा जान चाहनेहरूका लागि श्रम स्वीकृती तथा पुनः श्रम स्वीकृतीका लागि ९४ जना व्यक्तिहरूलाई सहजीकरण गरिएको ।

२. नेपाल सरकार श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय अन्तर्गत वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयबाट वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ती सहायताको लागि प्रकाशित सूचना बमोजिम यस नगरपालिकामा ७ वटा निवेदन दर्ता भएको र छात्रवृत्तीका लागि सम्पूर्ण प्रकृया पूरा गरि अनलाइन प्रणालीबाट वैदेशिक रोजगार बोर्डमा पठाइएको ।

३. वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका व्यक्तिहरूलाई उधमशिलता कार्यक्रम संचालनका लागि वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका व्यक्तिहरूलाई सूचिकृत गर्ने काम भइरहेको ।

४. राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) निर्देशिका, २०८२ को दफा ११ बमोजिम स्थानीय कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति गठन भएको ।

५. श्रम डेस्क संचालन कार्यविधि २०७९ को दफा ६ बमोजिम श्रम डेस्क अनुगमन तथा निर्देशक समिति गठन भएको ।

६. आन्तरीक रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालनका लागि तयारी भइरहेको ।

❖ जिन्सी तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा

१. गत आ.व. २०८२/०८३ को कार्तिक महिनामा

खरिद आदेश - ३७

दाखिला - ६

हस्तान्तरण - १२

मागफाराम - १०६

२. गत आ.व. २०८१/०८२ को मंसिर महिनामा

खरिद आदेश - २६

दाखिला - ७४  
हस्तान्तरण - १७  
मागफाराम - १०

३.गत आ.व. २०८१/०८२ को आश्विन महिनामा

खरिद आदेश - ५८  
दाखिला - ५०  
हस्तान्तरण - ६५  
मागफाराम - ७०

## ❖ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

### प्रमुख सम्पादित कार्यक्रम

- १ विद्यालय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण
  - सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरूको नियमित अनुगमन
  - शिक्षण—सिकाइ प्रक्रियाको सुधारका लागि सुझाव प्रदान
- २ प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन
- ३ कक्षा १ देखि ३ सम्मका शिक्षकहरूका लागि कक्षा शिक्षणमा आधारित बालमैत्री शिक्षण सम्बन्धि तालिम सञ्चालन
- ४ शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (EMIS) आद्यावधिक सम्बन्धी कार्यशाला सञ्चालन
- ५ प्रश्नपत्र निर्माण सम्बन्धी कार्यशाला सञ्चालन
- ६ स्थानीय पाठ्यक्रम अद्यावधिक सम्बन्धी बैठक तथा कार्यशाला सञ्चालन
- ७ शैक्षिक सत्र २०८३को लागि नयाँ विद्यालय सञ्चालन तथा कक्षा थपका लागि आवेदन संकलन
- ८ प्रधानाध्यापक बैठक आयोजना
- ९ शैक्षिक तथ्याङ्क संकलन तथा अभिलेखीकरण

## ❖ वातावरण तथा सरसफाई शाखा

१.फोहरलाई श्रोतमा वर्गिकरणको लागि डष्ट विन खरिद गरी वितरण गर्न एक सेट डष्ट विनमा कुहिने र नकुहिने फोहर छुट्टा छुट्टै राख्न मिलने २ वटा प्लाष्टिकको विन र सो २ वटा प्लाष्टिकको विनलाई फलामको स्ट्याण्डमा राखेर भुईँमा राख्न मिलने प्रकारको ३७ थान डष्ट विन खरिदको लागि श्री हिलटेक इन्डष्ट्रिज प्रा. लि., बालाजु औद्योगिक क्षेत्र, बालाजु, काठमाडौँलाई कायदेशि दिई सो फर्मले डष्ट विन तयार गरी नगर पालिकामा आपूर्ति गरी सकेको।

२. यस नगरपालिका क्षेत्रमा फोहोरमैला संकलन तथा व्यवस्थापनको कार्य गरिरहेका ६ वटा नीजी संस्थाहरूलाई यस नगरपालिकाको बाह्रौँ नगर सभाद्वारा पारित आ. व. २०८२।८३ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार यस नगरपालिकाको वडा कार्यालयमा व्यवसाय दर्ता/ नविकरण गरी पेश गर्नको लागि पत्राचार गरिएको।

३.संयुक्त राष्ट्रसंघीय विकास कार्यक्रम (UNDP) को सहकार्य तथा Blue Water to Value मार्फत कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका, शंखरापुर नगरपालिका र चाँगु नारायण नगर पालिकाबाट उत्पादन हुने फोहोरमैलालाई एकिकृत रूपमा व्यवस्थापन गर्नको लागि ३ वटा पालिकाको वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन विषयगत समितिको समन्वय बैठक मिति २०८२।०९।२१ मा यस नगरपालिकाको सभाहलमा सम्पन्न भएको।

४. वातावरण तथा फोहोरमैला शाखाबाट वडा कार्यालयको प्रतिनिधि र नगर प्रहरी सहित वातावरण प्रदुषण गर्ने विभिन्न उद्योग, कल —कारखानाहरूको अनुगमन गर्ने कार्य गरेको।



२०८२ कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

## ❖ सूचना प्रविधि शाखा

सि.नं.	क्रियाकलाप
१	१०-दिने IT सम्बन्धी प्रयोगात्मक तालिम कक्षा नगरपालिकामा सञ्चालन
२	५०-५० लागत सहभागिता अन्तर्गत वडा नं ९ अन्तरगत घनामंगल टोल सुधार समिति सँग सहकार्य गरी CCTV जडानको कार्यक्रमको कार्यान्वयन
३	५०-५० लागत सहभागिता अन्तर्गत वडा नं ९ अन्तरगत षडानन्द टोल सुधार समिति सँग सहकार्य गरी CCTV जडानको कार्यक्रमको कार्यान्वयन
४	स्थानीय युवालाई सूचना प्रविधि क्षेत्रमा रोजगारीका लागि तयार पार्ने उद्देश्यसहित ३ महिने IT तालिम तथा रोजगारी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन
५	५०-५० लागत सहभागिता अन्तर्गत वडा नं ७ अन्तरगत एकता बस्ती टोल सुधार समिति सँग सहकार्य गरी CCTV जडानको कार्यक्रमको कार्यान्वयन

### फोटोहरु:

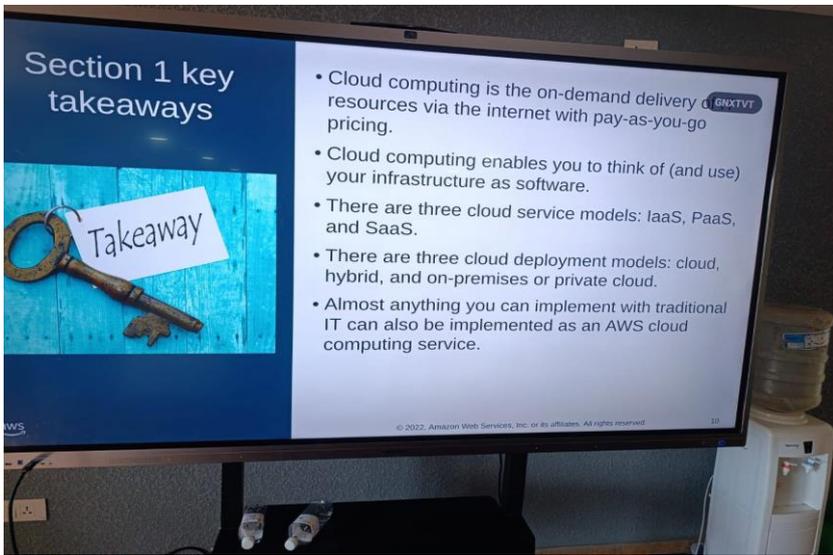
1. IT तालिमको फोटोहरु



२०८२ कार्तिक देखि प

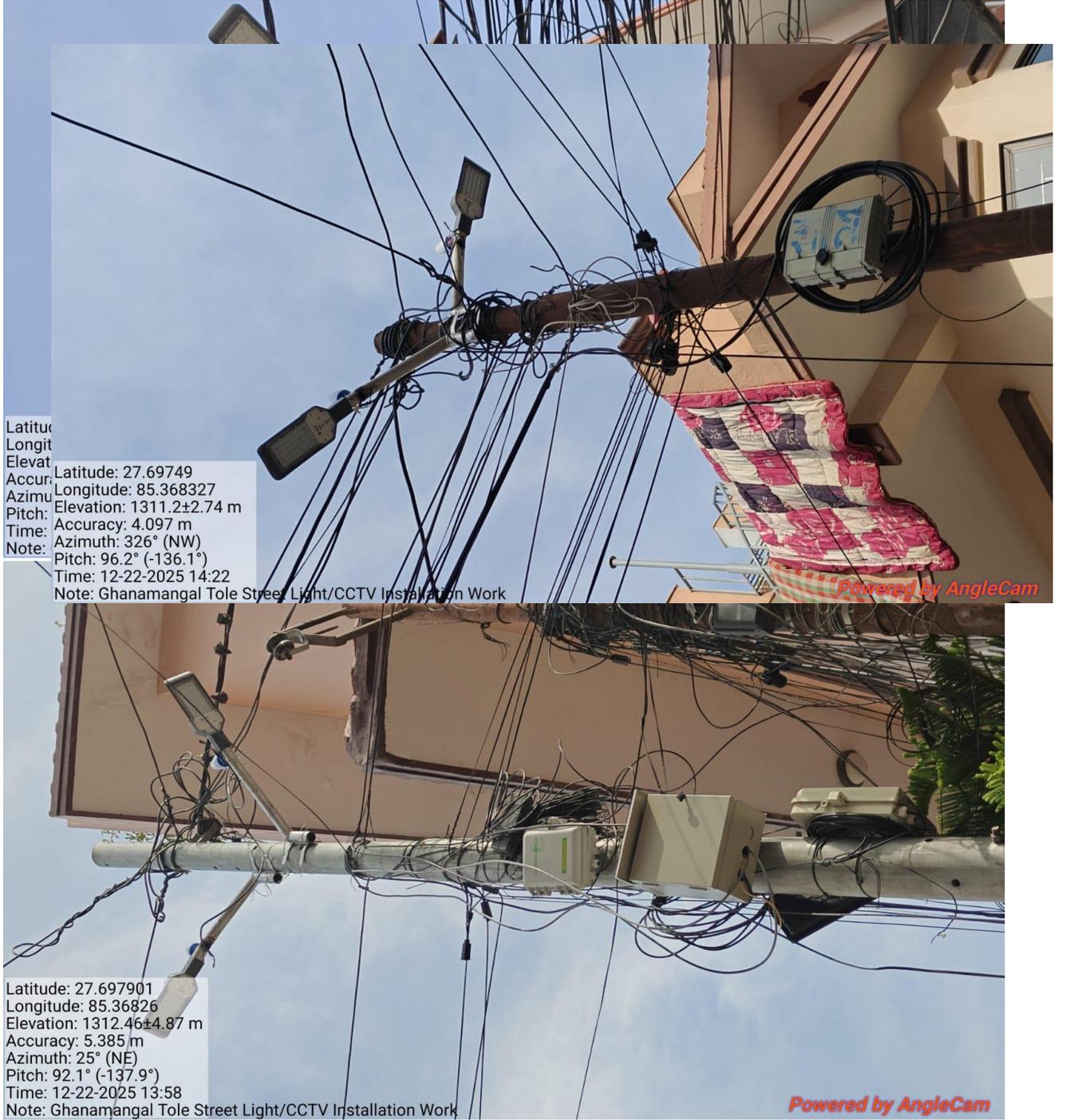


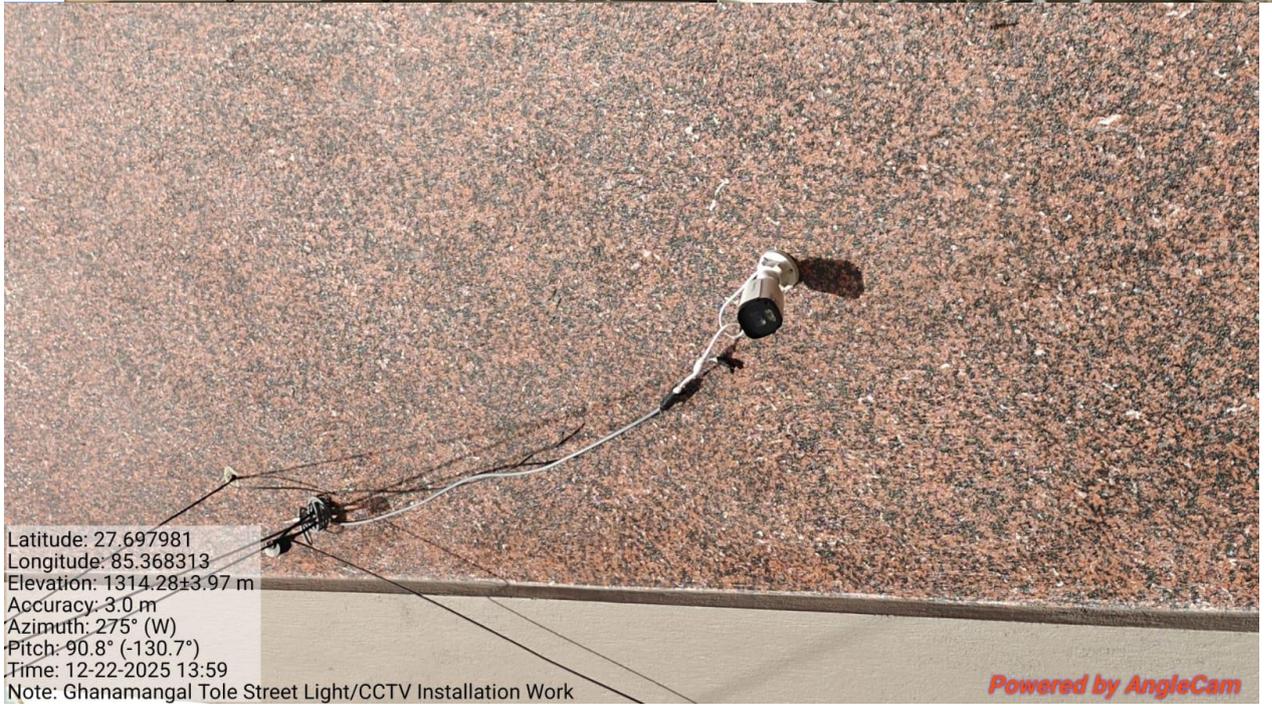
२०८२ कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु (स्वत-प्रकाशन)



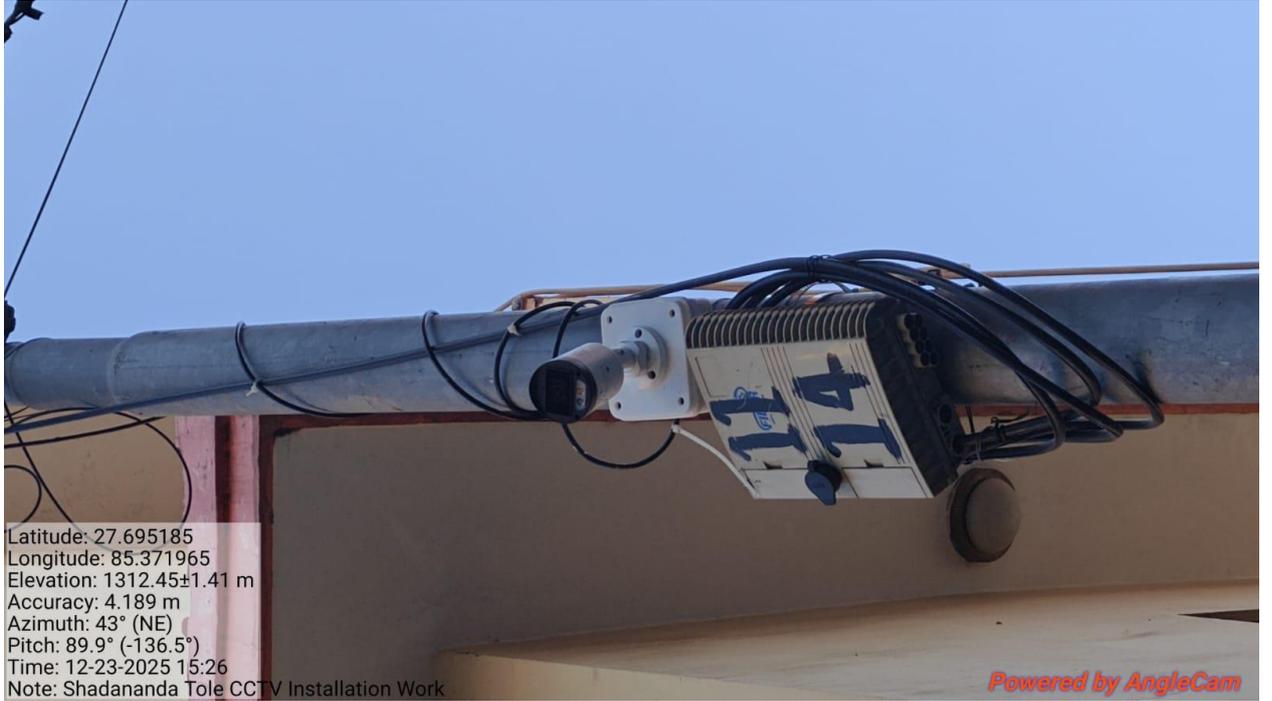
२०८२ कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)

## 2. ५०-५० लागत अन्तर्गत योहनाका फोटोहरु





२०८२ कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू (स्वत-प्रकाशन)





## ❖ मिडिया शाखा

१. नगरपालिकाले खानेपानी, योजना तथा पूर्वाधार, सूचना प्रविधि, सार्वजनिक भवन तथा सडक बत्तीको क्षेत्रमा हासिल गरेको प्रगतिसम्बन्धी वृत्तचित्र मिडिया शाखाको समन्वयमा निर्माण गरिएको छ।
२. नगरबुलेटिन प्रकाशित गरी नगरवासीमा जानकारी प्रदान गर्ने काम सम्पन्न भएको छ। साथै, नगरपालिकाको गतिविधिसम्बन्धी जानकारी समावेश हुने मासिक पत्रिका अबबाट प्रकाशनमा आउनेछ।
३. जापानका नगरप्रमुख ओत्सुकीद्वारा नगरपालिकामा भएको भ्रमण र दामकाल हस्तान्तरणसम्बन्धी समाचार प्रवाह, समन्वय तथा प्रसारण कार्य सम्पन्न गरिएको छ।

४.नगरपालिकामा सञ्चालन भएका विभिन्न शाखाहरूको कार्यक्रमसम्बन्धी सूचना प्रवाह, समाचार वितरण, समन्वय तथा व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न गरिएको छ।

५.नगरप्रहरीद्वारा प्रदान गरिएको आगो नियन्त्रण तालिमको प्रचारप्रसारण तथा विपद् समयमा नगरपालिकाले आफ्नै पक्षबाट गर्ने तयारीहरूको समाचार व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न गरिएको छ, जसले नगरवासीमा विश्वास जगाउन सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्य राख्दछ।

६.बागमती प्रदेश सरकारका खानेपानी, ऊर्जा तथा सिचाइ मन्त्री कृष्ण कुमार तामाङद्वारा विभिन्न नगरपालिकाका खानेपानी क्षेत्रको अनुगमन गरिएको छ। यस क्रममा नगरपालिकाले सहयोग प्रदान गर्ने प्रतिबद्धता जाहेर गर्दै प्रत्येक विवरण प्रकाशित गरिएको छ, ताकि प्रभावकारी रूपमा नगरवासीलाई सहयोग पुगोस् ।

७.लैंगिक हिंसाविरुद्धको १६ दिने अभियानमा नगरपालिकाले विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरेको र ती कार्यक्रमहरू सफलतापूर्वक सम्पन्न गरेको छ। जनहितमा आवश्यक जानकारी प्रवाह गरिएको तथा समाचार र सचेतना सम्बन्धी सामग्रीहरू व्यापक रूपमा प्रचार-प्रसारित गरिएका छन्, जसले नागरिकमा सकारात्मक सोच र सचेतना जागृत गर्न सहयोग पुऱ्याएको छ।

८.साइबर सुरक्षा सम्बन्धी समस्या, चुनौती र समाधानको बारेमा जनचेतना फैलाउने उद्देश्यले प्रभावकारी भिडियो रिपोर्टिङ र सन्देशको व्यापक प्रसारण कार्य सम्पन्न गरिएको छ, जसले नगरवासीलाई साइबर खतराबाट बच्न र सचेत हुन सहयोग पुऱ्याएको छ।

९.हसामा एक दिन सञ्चालन हुने मानसिक स्वास्थ्य परामर्श (Psychological Counseling) कार्यक्रमको प्रचार-प्रसारण कार्य सम्पन्न गरिएको छ, ताकि नगरवासीहरूलाई यस सेवाबारे जानकारी पुगोस् र आवश्यक परामर्श लिन प्रेरित गरियोस्।

१०.मालपोत सेवा सञ्चालनसम्बन्धी प्रचार-प्रसारण कार्य सम्पन्न गरिएको छ, ताकि नगरवासीहरूलाई सेवा उपलब्धता, प्रक्रिया र लाभसम्बन्धी जानकारी प्रभावकारी रूपमा पुऱ्याउन सकियोस्।

११.विभिन्न समाचारपत्र, पत्रिका तथा अनलाइन पोर्टलहरूमा नगरपालिकासँग सम्बन्धित जानकारी प्रदान गरी मिडिया शाखाले कार्यक्रम उपलब्धि र पहलहरूको प्रभावकारी प्रचारप्रसार गरेको छ। यस माध्यमबाट स्थानीय समुदायमा आवश्यक सूचना पहुँच सुनिश्चित भएको छ र नगरपालिकाको गतिविधि सार्वजनिक भएको छ।

१२.पत्रपत्रिका तथा अन्य मिडिया माध्यमहरूमा जनहितका लागि जारी गरिएको सूचना सम्बन्धी जानकारी उपलब्ध गराएर मिडिया शाखाले त्यसको प्रचारप्रसार र प्रसारणमा सहयोग गरेको छ। यस कार्यको मुख्य उद्देश्य स्थानीय समुदायलाई आवश्यक सूचना समयमै पहुँच गराउनु र नगरपालिकाका पहल तथा कार्यक्रमबारे पारदर्शिता कायम गर्नु हो।

❖ सहकारी शाखा

क्र. सं.	महिना	कार्य विवरण	कार्य प्रगति विवरण	सम्बन्धित संस्था/व्यक्ति/सेवाग्राही
१	कार्तिक		१. उजुरी सुनुवाई	
			२. उजुरी सुनुवाई	
			३. ५ वटा सहकारी	
२	मंसिर	१. शुभश्री बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. २. जन-सुरक्षा कृषि सहकारी संस्था लि. ३. दैनिक प्रशासनिक काम ४. विनियम संसोधन	४. ऋण सम्बन्धी उजुरी सुनुवाई ५. उजुरी सुनुवाई ६. मिलिजुली दिदिबहिनि बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि	
३	पौष	१. गणनायक कृषि सहकारी संस्था लि. २. विनियम संसोधन ३. एडभान्स सिप विकास तालिम	७. सञ्चालक समितिको उजुरी सुनुवाई ८. गोठटार महिला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. ९. गणनायक कृषि सहकारी संस्था लि. १०. महिला एकता बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. ११. ३. वडा नं. २ अलापोट, नाटयश्वरी लघु उद्यमि समूह	

❖ नगर प्रहरी बल

- ❖ मिति २०८२/०७/१ गते वडा नं ४ को बागधारा क्लब नजिकै सडक पेटीमा सामान राखेर असहज भएको भन्ने सूचना आएकोमा उक्त पसल सञ्चालकलाई सडकपेटी छोडी सामाग्री राख्न लगाइयो ।
- ❖ मिति २०८२/०७/२ गते आइतबार शारदा राइस मिल फण प्रसाद चौलागाई (९८४०४४५६४५) ले बाताबरण प्रदुषण गरेको हुनाले उक्त कार्य सुधार गर्न पटक पटक सूचना तथा ताकेता गर्दा समेत अटेर गरेको हुनाले अब को एक महिना भित्र पनि सुधार नगरेको खण्डमा बाताबरण शाखा प्रमुख, वडा सदस्य ज्यू, नेपाल प्रहरी, सहित नगर प्रहरी बल शाखा उपस्थित भई तालाबन्दी गर्ने व्यवहोरा अन्तिम जानकारी गराईयो ।
- ❖ मिति २०८२/०७/२ गते आइतबार वडा नं ५ को माइतीनेपाल स्थित ढल जाम भई मंगलबाट पानी ओवरफोल तथा आवागमनमा समस्या भई दुर्घटनाको जोखिम बढेको हुनाले jet machine द्वारा दिनभरको प्रयास गरि जमेको पानी कटाउने कार्य गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/०७/१३ गते बिहीबार वडा नम्बर १ को गागलफेदीमा सार्वजनिक जग्गामा पदम बहादुर बोहोरा (९७६१०८३७१०)ले गोठालो होम स्टे सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक जग्गा प्रयोग गरेको भन्ने गुनासो आएको हुनाले तत्काल सार्वजनिक जग्गा खाली गर्न निर्देशन दिएको तथा वडामा छलफलको लागि पठाइयो ।
- ❖ मिति २०८२/०७/१६ गते आइतबार वडा नम्बर ५ को माइती नेपालको मुख्य सडकमा ढल जाम भएर बाटोमा पानी जमी सडक दुर्घटना हुने भएको हुँदा सडकको पानी कटाउने कार्य गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/०७/१६ गते आइतबार नगरपालिका क्षेत्र अन्तर्गत सडक फुटपाथ अतिक्रमण गरी सवारी साधन तथा पैदल यात्रा गर्न अवरोध पुराएका पसल व्यवसाय , ठेलागाडा व्यवसाय, साइकल व्यवसाय, फुटपाथ व्यवसाय हरुलाई सडक पेटीमा अवरोध गरी राखिएको सामान हटाउन माईकिड गरी सूचना दिने कार्य गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/०७/१७ गते सोमवार वडा नम्बर ५ को मिनिल्याण्ड स्कूल देखि हरियाली नगर र वडा नम्बर ६ को तिवारी टोल देखी मुलपानी खहरे सम्मको एरियामा १८ वर्ष भन्दा मुनिका बालबालिकालाई बालश्रम नगराउनु भन्ने होडिड बोर्ड टाँस्ने कार्य गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/०७/१७ गते सोमवार वडा नम्बर ६ मा तामाको भाँडा बनाई ध्वनि प्रदुषण गरेको भन्ने गुनासो अनुसार फिल्डमा परिचालन भई त्यस्तो कार्य नगर्न अनुरोध गरियो ।

- ❖ मिति २०८२/०७/१८ गते मंगलबार वडा नम्बर ६,७,८,९ को बाँकी रहेको स्थानहरूमा १८ वर्ष भन्दा मुनिका बालबालिकालाई बालश्रम नगराउनु भन्ने होडिड बोर्ड टाँस्ने कार्य गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/०७/२० गते काठमाण्डौंको हलचोक स्थित शसस्त्र प्रहरीको कार्यलयबाट दमकल नगरपालिकामा लेराउने कार्य गरी स्वास्थ्य शाखाको औषधी भण्डारण कार्यमा सहजीकरण गरि स्वास्थ्य सामाग्री विभिन्न स्वास्थ्य केन्द्रहरूमा आपूर्ति तथा ढुवानी गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/०७/२४ गते जापान सरकारको ओतसुकि नगरको मेयर सापलाई उच्च सुरक्षा सहित नगरपालिकाको विभिन्न स्थान भ्रमण गराइयो ।
- ❖ मिति २०८२/०७/२८ गते शुक्रबार वडा नम्बर ७ को तखा टोलमा वडा नम्बर ७ ले लगाएको बाटोको पर्खाल भत्काएको हुनाले मुक्ति नाथ घिमिरे(९८४४१८५४७२) छोरा रवि घिमिरेलाई(९८६०६०२००३) छलफलको लागि आईतबार वडा कार्यालयमा उपस्थित हुन पत्र बुझाइयो ।
- ❖ मिति २०८२/०७/३० गते आईतबार वडा नम्बर ४ को चाबहिल साँखु सडक खण्ड को डाँछी ओरालो नजिकै सुबिन न्यु फर्निचर उद्योगले फुटपाथ अतिक्रमण गरी फर्निचर थुपारेको हुनाले संचालक हरी खड्कालाई (९८५१०५३००८) तुरन्त काठ हटाई फुटपाथ खाली गर्न अनुरोध गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/०८/०२ गते मंगलबार वडा नम्बर ८ को जम्भु डाँडा श्रृजना टोलको मादे स्कूल जाने भित्री सडकको सिमाना विवादमा नगर प्रहरी परिचालन भई सीमा नाप जाँच कार्य सम्पन्न गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/०८/०७ गते आईतबार दमकल सञ्चालन सम्बन्धि Fire fighting training सुचारु गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/०८/०९ गते मंगलबार विरेन्द्र चोक नजिकै हनुमान मन्दिर सँगै रहेको घरले खुला रूपमा शौचालय निर्माण गरी स्थानीयलाई असर परेको हुनाले निज (सुमी भट्टलाई (९८६१२१५०६४)शौचालय भत्काउन लगाइयो ।
- ❖ मिति २०८२/०८/१२ गते rotary club of Kathmandu and sakhu बाट अग्नि नियन्त्रण सम्बन्धि सामाग्री नगरपालिकालाई हस्तान्तरण गर्ने कार्यक्रम आयोजना गरि सामान भण्डारण गरियो ।

- ❖ मिति २०८२/०८/१२ गते शुक्रबार वडा नम्बर ८ को राम सीता मार्गको भित्री सडक निर्माण कार्यमा विवाद भएको हुनाले उक्त स्थानमा परिचालन भई आवश्यक सुरक्षा प्रदान गरी निर्माण कार्य सुरु गरियो निर्माण कार्यमा अवरोध गर्ने सावित्रा ढकाल(९८४२२०५२५२)
- ❖ मिति २०८१/०८/१४ गते वडा नं २ को आलापोट स्थित Yamaha Exchange स्टेसन सडकबाट तत्काल हटाउन लगाईयो ।
- ❖ मिति २०८२/०८/१५ गते सोमबार कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका नगर प्रहरी बल को ५ दिने अग्नि नियन्त्रण सम्बन्धि तालिम सम्पन्न गरी प्रमाण पत्र वितरण कार्यक्रम अयोजना गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/०८/२१ गते आईतबार वडा नम्बर ५ थली मिलनचोक नजिकै ढल हालेर सडक सम्म पर्ने गरी माप दण्ड विपरीत पर्खाल निर्माण गरेको हुनाले सानु भाई बिसंखे (९८४१४४९५६५) तत्काल हटाउन निर्देशन दिइयो ।
- ❖ मिति २०८२/०८/२१ गते आईतबार वडा नम्बर ९ सन्सिटी नजिकै रहेको तामाकोशी फर्निचर उद्योग संचालक सबिर अहमद (९८४१७२४२८६) लाई जग्गा धनी निरज कालिकाले उक्त फर्निचर उद्योग हटाउन अनुरोध गर्दा नमानेको हुनाले वडा बाट आएको पत्र अनुसार आजको मितिले ३ दिन भित्र खाली गर्न त्यहाँ कार्यरत कर्मचारी म्यानेजर मनोज कुमार (९८४३७४५२१५) लाई निर्देशन दिइयो ।
- ❖ मिति २०८२/०८/१९ गते सोमवार वडा नम्बर ८ को बालुवा खानीमा सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण गरी बाँसको टहरा निर्माण गरी पसल सञ्चालन गरेको हुनाले २ दिन भित्रमा हटाउन निर्देशन दिइयो ।
- ❖ मिति २०८२-०८-२९ गते वडा नं ५ थली व्यञ्जन रिसोर्ट पारी पट्टी जग्गा नापजाँच गर्ने कार्यमा नगर प्रहरी , वडा जनप्रतिनिधि, नापी शाखा कर्मचारी र जग्गा धनी सहित नाँपजाच गरियो ।
- ❖ वडा नं. ७ को बिश्रान्ति पार्क अगाडी सार्वजनिक बाटोमा गेट हालेको हुनाले ७ दिन भित्र भत्काउन समय दिईयो ।
- ❖ मिति २०८२/०९/०२ गते बुधबार वडा नम्बर ४ को माछा पोखरीमा सेफ्टी ट्यांकीको पानी बाहिर छोडेर छिमेकीहरूलाई असर परेको हुनाले वडा सदस्य ज्यु आत्माराम पौडेल वातावरण शाखा प्रमुख सन्देश ढकाल नगर प्रहरी सहितको टोली परिचालन भई त्यस्तो कार्य नगर्न अनुरोध गरियो ।

- ❖ मिति २०८२/०९/०३ गते वडा नम्बर ५ को पाउरोटी कारखाना अगाडी बन्दै गरेको पार्क निर्माण कार्यमा भएको विवाद अमिनले नापजाँच गरी भोली बाट पुन निर्माण कार्य सुचारु गरिने सहमति गरियो ।
- ❖ वडा नं ८ माहानटार तल एयरपोर्ट रडार अरालोमा अव्यवस्थित फुटपात तथा ठेलागाडा व्यवसाय सञ्चालनमा रहेकोमा सूचना प्राप्तहुनासाथ तत्काल हटाउन आग्रह गर्दै अन्यथा कानून बमोजिम कारबाही हुने व्यहोरा जानकारी गराइ हटाइयो ।
- ❖ वडा नं ४ को सिंखडा गाँउमा विवादित घर निर्माण तथा सार्वजनिक जग्गा प्रयोग गरि बाटो निर्माण भएको भन्ने जनगुनासो सम्बोधन गरि निर्माण कार्य रोकी न्यायीक समितिमा सम्पर्क गर्नु भनि पठाइयो ।
- ❖ मिति २०८१/०९/०९ गतेबाट वडा नं ६ को बाबाचोक बाट व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण गरि राजश्व अभिवृद्धि गर्ने उदेश्यका साथ घुम्टि सिविर संचालन गरि राजश्व संकलन गर्ने अभियान सुचारु गरियो ।
- ❖ वडा नं ९ को पाटिटार चौर नजिक घर तथा जग्गा धनिले अफ्नो घर उपभोग गर्न नपाएको भन्ने विवाद वडा अध्यक्ष, टोल सुधार, स्थानिय एवं नगर प्रहरिको उपस्थितिमा समाधान गर्ने प्रयास गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/०९/०९ गते बुधबार वडा नं ४ थली सिंखडा गाउँ विश्वर सिंखडाको घरसँगै जोडिएको गाई गोठमा लागेको भीषण आगो नियन्त्रण गर्ने कार्यमा वडा नम्बर ४ को वडा प्रमुख धन सर, तथा वडा सदस्य भीम सर, नगरप्रहरी दमकल सहित आगो निभाउने काममा परिचालन भई आगो निभाउने कार्य गरियो साथै आगोको धुवाँले अक्सिजन कमी भई बेहोस हुनुभएका घरबेटी र नजिकैको छिमेकी बेहोस हुनु भएको हुँदा तत्काल उद्धार गरी अस्पताल पठाउने कार्य गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/०९/११ गते शुक्रबार वडा नम्बर ५ को माईती नेपाल नजिकै अनुमती बिना माटो उत्खनन गरी माटो बिक्री वितरण गरिएको उजुरी अनुसार फिल्डमा परिचालन भई CP pudasaini धतुरे लाई नगरपालिकामा छलफलको लागि आईतवार बोलाइयो ।
- ❖ आज मिति २०८२/०९/१४ गते यस कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको तेहौं नगर सभा भव्य,सव्य, एवं शान्तिपुर्वक सम्पन्न गरियो ।
- ❖ वडा नं ७ को हरहरमहादेव नजिक विजुलिको पोलमा लागेको आगो नियन्त्रणमा ल्याइयो ।
- ❖ मिति २०८२/९/२० गते वडा नं. ९ को घर खालि गर्ने सातदिने सुचना टाँस गरेको ।

- ❖ मिति २०८२/०९/२१ गते सोमबार वडा नम्बर २ को कागेश्वरी चक्रपथ सडक तथा सुन्दरीजल मार्ग सडकमा दायाँ बायाँ राखेका निर्माण सामाग्री हटाउन माईकिड गरी सूचना दिने कार्य गरियो ।
- ❖ मिति २०८२/०९/२१ गते सोमबार वडा नम्बर ६को जग्गा नापजाँच गर्ने कार्यमा आवश्यक सुरक्षा प्रदान गर्ने कार्य गरियो ।
- ❖ मिति २०८२-०९-२८ वडा नं ५ नगरपालिका सँगै जग्गामा बाटो को सीमांकन छोडेर टहरा निर्माण गर्न आग्रह गरेर वडा नं ५ मा छलफल गर्न आग्रह गरियो ।
- ❖ अत्याधिक आवागमन हुने स्थानहरुमा बेलुका ७:०० बजे सम्म डिउटी परिचालन गरि अव्यवस्थित बजार व्यवस्थापन, सवारी तथा पैदल आवागमनमा सहजिकरण लगायत बिकास निर्माणको कार्यमा सुरक्षा गर्ने कार्य गरियो ।
- ❖ २४ घण्टा भवनको शान्ति सुरक्षा तथा अन्डर ग्राउड पार्किङ व्यवस्थापन गरियो ।

### ❖ वडा कार्यालयहरु बाट सम्पादित प्रशासनिक कार्यहरु

वडा नं. १ अन्तर्गत:

तपसिल

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	५४	नयाँ नागरिकता-१२ -नावालक , ३३- प्रतिलिपि , २
२	घरबाटो सिफारिस	१९२	
३	चारकिल्ला सिफारिस	१३०	
४	नाता प्रमाणित	४३	जीवित नाता <sup>10</sup> -मृत्यु नाता , 33 -
५	जन्म दर्ता	२३	
६	बिवाह दर्ता	९	
७	बसाई सराई दर्ता	६	
८	मृत्यु दर्ता	११	
९	सम्बन्ध बिच्छेद	२	
१०	सामाजिक सुरक्षा प्राप्ति सिफारिस	३	
१२	अन्य सिफारिस	३६८	
१३	व्यवसाय दर्ता	१२	

वडा नं. २ अन्तर्गत:

- नागरीकता सिफारिस ३६ जम्मा (नयाँ १५ प्रतिलिपि २१)

- घरबाटो सिफारिस ४१ जम्मा
- चारकिल्ला प्रमाणित ३२
- नाता प्रमाणीत ०
- जन्म दर्ता ३
- मृत्यु दर्ता ०
- विवाह दर्ता २
- बसाई सराई दर्ता ०
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ता ०
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रासिका लागि निवेदन २
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्ति गर्ने लाभग्राहीको लगत कट्टा भएको ०
- अन्य सिफारीस संख्या ३०१

वडा नं. ३ अन्तर्गत:

- नयाँ नागरिकता सिफारिस ९ वटा
- नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस १५ वटा
- घरबाटो सिफारीस ५५ वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित ५७ वटा
- जग्गा कित्ताकाट सिफारीस १८ वटा
- जग्गा बैनापट्टा/लेनदेन प्रमाणीकरण ३६ वटा
- व्यवसाय दर्ता ९ वटा
- नाता प्रमाणित ३ वटा
- विविध सिफारीस ३४२ वटा
- जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण ८ वटा

वडा नं. ४ अन्तर्गत:

- नागरिकता सिफारिस ४६ जम्मा
- घरबाटो सिफारिस १४२
- चारकिल्ला प्रमाणित १५०
- नाता प्रमाणीत १८
- जन्म दर्ता २२
- मृत्यु दर्ता १७
- विवाह दर्ता १२
- बसाई सराई दर्ता ९
- सम्बन्ध विच्छेद भएको १
- अन्य सिफारिस संख्या ४८३
- लेनदेन प्रमाणित ६२
- व्यवसाय दर्ता २९

वडा नं. ५ अन्तर्गत:

- नागरिकता सिफारिस नयाँ २४ र प्रतिलिपि २५ वटा

- घरबाटो सिफारीस १०२ वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित १७५ वटा
- मृत्यु नाता प्रमाणीत ४ वटा
- जन्म दर्ता ८ वटा
- मृत्यु दर्ता ६ वटा
- विवाह दर्ता ७ वटा
- बसाई सराई दर्ता १३ वटा
- सम्बन्ध विच्छेद भएको १ वटा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने नयाँ निवेदन ७ वटा
- सामाजिक सुरक्षा लगत कट्टा ० वटा
- लिखत प्रमाणित ५० वटा
- अन्य सिफारीस संख्या ५३८ वटा

वडा नं. ६ अन्तर्गत:

- नागरिकता सिफारिस २२ वटा
- मृत्यु नाता प्रमाणित ७ वटा
- सा.सु.भत्ता प्राप्त गर्ने नयाँ निवेदन १० वटा
- ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र १४ वटा
- जन्मदर्ता ३१ वटा
- विवाहदर्ता १५ वटा
- बसाईसराई दर्ता ४८ वटा
- सम्बन्धविच्छेद दर्ता १ वटा
- मृत्यु दर्ता ११ वटा
- बैना/लिखत प्रमाणित ७५ वटा
- घरबाटो सिफारिस १६७ वटा
- चारकिल्ला सिफारिस २०० वटा
- व्यवसाय दर्ता ५६ वटा
- अन्य सिफारिस ८४२ वटा

वडा नं. ७ अन्तर्गत:

- घरबाटो १५१ वटा
- चारकिल्ला २०१ वटा
- अन्य सिफारिस ४५२ वटा
- लिखत प्रमाणित ३१ वटा
- मृत्यु नाता प्रमाणित १७ वटा
- नयाँ नागरिकता ३६ वटा
- जन्मदर्ता १५ वटा

- मृत्युदत्ता १६ वटा
- सम्बन्ध विच्छेद ०
- विवाहादत्ता १० वटा
- बसाईसराई २३ वटा

वडा नं. ८ अन्तर्गत:

- नागरिकता सिफारिस २२ वटा
- घरबाटो सिफारिस ३५३
- चारकिल्ला सिफारिस १२७
- नाता प्रमाणित ८
- जन्म दर्ता २०
- मृत्यु दर्ता ८
- विवाह दर्ता १३
- बसाईसराई दर्ता १५
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ता ०
- सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राही संख्या ८
- अन्य सिफारिस संख्या ५६८

वडा नं. ९ अन्तर्गत:

- घरबाटो सिफारीस १०१ वटा
- चारकिल्ला प्रमाणित १३१ वटा
- नाता प्रमाणीत ११ वटा
- नागरिकता नयाँ र प्रतिलिपि सिफारिस ३५ वटा
- बैदेशिक प्रयोजनको लागि गरिने सिफारिस १९१ वटा
- टहरा दर्ता ५ वटा
- व्यवसाय दर्ता १३२ वटा
- अन्य सिफारीस ६२५ वटा
- जन्म दर्ता २८ वटा
- मृत्यु दर्ता ७ वटा
- बसाईसराई दर्ता ४८ वटा
- विवाह दर्ता २१ वटा
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ता ० वटा
- कार्तिक देखि पौष सम्म राजश्व संकलन १,५९,०१,५८१.८४/-

❖ गागलफेदी स्वास्थ्य चौकी-

- ❖ गागलफेदी स्वास्थ्य केन्द्र-
- ❖ आलापोट स्वास्थ्य चौकी-
- ❖ भद्रवास स्वास्थ्य चौकी-
  
- ❖ भद्रवास आयुर्वेद औषधालय-
  
- ❖ आधाभुत स्वास्थ्य केन्द्र, ब्रम्हखेल;-

❖ डाँछी स्वास्थ्य चौकी

	सेवाहरु	सेवाग्राहीको संख्या		जम्मा	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	जम्मा सेवाग्राहीको संख्या	२३८७	११०८	३४९५	
२	नयाँ सेवाग्राहीको संख्या	९००	५०९	१४०९	
३	बहिरंग सेवा	७८२	५२६	१३०८	
४	जम्मा खोप सेवा लिएका बालबालिकाको संख्या			५६६	
	पुर्णखोप पाएका बालबालिकाको संख्या			९३	
५	बालरोगको एकिकृत व्यवस्थापन IMNCI	९७	१२३	२२०	
६	पोषण सेवा	पहिलो भेट		३७	
		दोहो-याई आएका		५६५	
८	OTC Center मा उपचार गरिएका			०	
११	१३ हप्ता आइरन फोलिक एसिड खाएका छात्राहरु			०	
१२	पहिलो पटक जुनसुकै समयमा गर्भ जाँच गराएका संख्या			४९	
१३	१२ हप्तामा गर्भ जाँच गराएका संख्या			३६	
१४	प्रोटोकल अनरसार ४ पटक गर्भ जाँच गराएका संख्या				
१५	प्रोटोकल अनरसार ८ पटक गर्भ जाँच गराएका संख्या				
१६	सामान्य प्रसूती सेवा				
१७	सुत्केरी जाँच २४ घण्टामा				
१८	सुत्केरी जाँच ३ दिनमा				
१९	सुत्केरी जाँच ७ देखि १४ दिनमा				
२०	<b>नसर्ने रोगहरु</b>				
	उच्च रक्तचाप				
	मधमेह				
	उच्च कोलेस्टेरोल				
	दम				

	RTA			
२१	क्षयरोग उपचार सेवा			
२२	परिवार नियोजन सेवा डिपो, पिल्स, इम्पान्ट, IUCD			
२३	पाठेघरको क्यान्सर जाँच			
२४	गर्भवतीहरूको ROUSG सेवा			
२५	म.स्वा.से माफर्त प्रदान गरिएको सेवा			

❖ कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल

विवरण	कार्तिक	मंसिर	पुष	जम्मा
GENERAL OPD	16967	18993	21542	57502
नगद आम्दानी(काउन्टर र फार्मोसी)	4161796	4592764	4781431	13535991
बीमा आम्दानी(काउन्टर र फार्मोसी)	11129629	12813815	15288493	39231937

WARDNAME	कार्तिक	मंसिर	पुष	जम्मा
CARDIOLOGY	12	53	31	96
DENTAL OPD	738	846	962	2546
DERMATOLOGY	386	387	479	1252
EMERGENCY	982	836	890	2708
FAMILY PHYSICIAN AND MDGP	907	1303	1135	3345
ENT OPD	513	638	689	1840
GENERAL OPD	4139	5037	6396	15572
GENERAL SURGEON	278	346	419	1043
GYNAECOLOGY OPD	1815	1553	1834	5202
INTERNAL MEDICINE	743	835	662	2240
NUTRITION AND DIET	33	43	63	139
OPHTHALMOLOGY	753	850	963	2566
ORTHOPEDIC EHS	2432	3308	3563	9303

OTHER PATIENT	710	395	373	1478
PAEDIATRIC EHS	565	493	746	1804
PHYSIOTHERAPY	330	275	314	919
PSYCHIATRIST	160	184	181	525

सेवा	कार्तिक	मंसिर	पुष	सेवाग्राहीको संख्या
खोप सेवा	416	465	430	1311
म. स्वा. स्व. से	2578	911	805	4294
WARD Total Patients Admitted	86	89	85	260
X-ray	4316	5036	5710	15062
Ultrasonogram (USG)	1326	1586	1817	4729
Electrocardiogram (ECG)	852	1051	1389	3292
Total Laboratory Services Provided	3199	3489	3997	10685
२ महिना भन्दा कम उमेरका शिशु	33	32	34	99
२ देखि ५९ महिना सम्मका बच्चा	188	183	192	563
यस महिनामा बृद्धि अनुगमनका लागि दर्ता भएका बच्चा	417	421	414	1252
पहिलो पटक आइरन चक्री	30	30	39	99
१८० आइरन चक्री	8	22	20	50
जुकाको औषधी	30	30	39	99
क्याल्सियम चक्री पाएका महिला	18	22	39	79
४५ आइरन चक्री	12	4	7	23
गर्भवती जाँच पहिलो (जुनसुकै समयको)	31	44	46	121

८ पटक (प्रोटोकल अनुसार)	16	17	22	55
प्रसूति सेवा	12	4	7	23
सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच(संख्या) पहिलो पटक (२४ घण्टामा )	12	9	7	28
सुत्केरी तथा नवजात शिशु जाँच(संख्या) ४ पटक (२४ घण्टामा, ३ दिनमा, ७ देखि १४ दिन भित्र र ४२ दिन)	26	26	52	104
सुरक्षित गर्भपतन सेवा	10	12	9	31
परिवार नियोजन अस्थायी साधन नयाँ प्रयोगकर्ता	152	54	21	227
परिवार नियोजन अस्थायी साधन हाल आपनाई रहेका	999	975	482	2456
प्रजनन् स्वास्थ्य रुग्णता सेवा पाठेघरको मुखको क्यान्सर Screened	21	6	7	34
क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम (Tuberculosis ControlProgram) Case Registration	3	4	11	18
क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम Treatment Outcome	8	7	3	18

❖ आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र -७, अमरसिंहचोक

क्र.स.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या (जना)		जम्मा संख्या	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	२९०	१९१	४८१	

२	जम्मा सेवाग्राही (नयाँ+पुरानो)	५७६	३५४	९३०	
३	बहिरंग सेवा	११९	९१	२१०	
४	नियमित खोप सेवा			३९९	
५	पूर्ण खोप सेवा	३९	४९	८८	
६	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्थापन	१०	१९	२९	
७	क्षयरोग (नयाँ)			८	
८	पोषण सेवा (बृद्धि अनुमान)	नयाँ	दोहोर्याइ आएका		
९	०-११ महिना सम्मका बालबालिका	६१	१४८		
१०	१२-२३ महिना सम्मका बालबालिका	०	२०३		
११	परिवार नियोजन (डिपो+ इम्प्लान्ट)			६५	
१२	म.स्वा.स्व.से. मार्फत सेवा पाएका			४३०९	
१३	भिटाविन ए वितरण			२७३२	
१४	जुकाको औषधि वितरण			२५१०	
१५	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्री वितरण			०	
१६	जुकाको औषधि वितरण (विधालय)			३५५०	
१७	शुरुक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच)	जुनसुकै बेला		१०	
		१२ हप्ता सम्म		९	
		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक		२७	
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक		२४	
१८	सुत्केरी जाँच	२ पटक		०	
		३ पटक		१	
		७ पटक		१	
१९	ग्रामिण भिडियो एक्स-रे सेवा			३३	
२०	गाउँघर क्लिनिक सेवा			१३२	

## १. शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, तेजविनायक

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीको जम्मा संख्या(जना)		जम्मा संख्या	कै.
		महिला	पुरुष		
१	नयाँ सेवाग्राही	४२२	२०६	६२८	
२	जम्मा सेवाग्राही(नयाँ र पुरानो)	७३७	४५३	११९०	
३	बहिरंग सेवा	३६१	२२०	५८१	
४	नियमित खोप सेवा	-	-	२१७	

५	पूर्ण खोप सेवा	९	१३	२२	
६	नवशिशु तथा बालरोग एकिकृत व्यवस्था	१५	१९	३४	
	क्षयरोग (नयाँ+पुरानो )	०	३	३	
	पोषण सेवा (बृद्धि अनुगमन)	नयाँ	दोहो-न्याई आएका		
	०-११ महिना सम्मका बालबालिका	४०	१६६	२०६	
	१२-२३ महिना सम्मका बालबालिका	०	१६१	१६१	
	परिवार नियोजन (सबै)			१६६	
	गाउँघर क्लिनिक सेवा			७२	
	म.स्वा. से. मार्फत सेवा पाएका			९३४	
	भिटाभिन ए वितरण			१४९८	
	जुकाको औषधि वितरण			१४११	
	आइरन तथा फोलिक एसिड चक्री वित			०	
	जुकाको औषधि वितरण (विधालय)			८८०	
	शुरक्षित मातृत्व (गर्भवती जाँच)	जुनसुकै बेला		२८	
		१२ हप्ता सम्म		१८	
		प्रोटोकल अनुसार ४ पटक		१४	
		प्रोटोकल अनुसार ८ पटक		१२	
	सुत्केरी जाँच	३ दिन		७	
		७ दिन		१६	
	ग्रामिण भिडियो एक्स-रे सेवा			१६	
	मनोसामाजिक परामर्श			०	

❖ गोठार स्वास्थ्य चौकी, गोठार

१०. ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सूची

१.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७५
----	--

२.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५
३.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको शिक्षा ऐन २०७५
४.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६
५.	नगरपालिका अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६
६.	आर्थिक ऐन २०७७।७८
७.	विनियोजन ऐन २०७७
८.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७५ मा संशोधन, २०७७
९.	आधारभूत शिक्षा परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
१०.	नगर प्रहरी सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
११.	कागेश्वरी मनोहरा नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
१२.	न्यायिक कार्य सम्पादन कार्यविधि-२०७४
१३.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१४.	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि
१५.	सम्पत्ति कर तथा मालपोत कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१६.	सहकारी संस्था दर्ता, संचालन, अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१७.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१८.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५
१९.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
२०.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको जग्गा प्लटिड सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
२१.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका दिवा खाजा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
२२.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको नदीजन्य खनिज तथा खानीजन्य पदार्थ व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७६
२३.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र तथा जेष्ठ नागरिक कल्याण कार्यविधि, २०७६
२४.	पशु सेवा संचालन कार्यविधि २०७६
२५.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका सरसफाइ कार्यविधि, २०७६

२६.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको बालअधिकार समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
२७.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति, उपभोक्ता समिति, बालक्लब, कृषक समूह र महिला सञ्जाल गठन कार्यविधि, २०७६
२८.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका स्वास्थ्य संस्था दर्ता, नवीकरण, स्तरोन्नति तथा सेवा थप सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
२९.	विद्यालय वर्गीकरण तथा शुल्क निर्धारण कार्यविधि २०७७
३०.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
३१.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण कार्यविधि, २०७७
३२.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको विद्यालय वर्गीकरण तथा शुल्क निर्धारण कार्यविधि, २०७७
३३.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका टोल विकास समिति/टोल सुधार समिति, उपभोक्ता समिति, बालक्लब, कृषक समूह र महिला सञ्जाल गठन कार्यविधि, २०७७
३४.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका खेलकुदसँग सम्बन्धित संस्था/क्लब गठन कार्यविधि, २०७८
३५.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७५
३६.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका भवन निर्माण मापदण्ड-२०७५
३७.	असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
३८.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको लक्षित वर्ग संरक्षणकोष सञ्चालन मापदण्ड, २०७७
३९.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
४०.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
४१.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६
४२.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७६
४३.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका व्यवसाय कर सङ्कलन कार्यविधि, २०८०
४४.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कर्मचारी कल्याणकोष सञ्चालन विनियम, २०८०

४५.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गर्भवती महिला देखि नवजात शिशु सम्म हाम्रो उपप्रमुख (महिला प्रजनन् स्वास्थ्य प्रवर्द्धन) कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०
४६.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गाउँघर क्लिनिक/बाह्य खोप केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
४७.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका मेयर जेष्ठ नागरिक विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम तथा मेयर घरदैलो स्वास्थ्य कार्यक्रम कार्यविधि, २०८०
४८.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका गर्भवती महिला देखि नवजात शिशु सम्म हाम्रो उपप्रमुख (महिला प्रजनन् स्वास्थ्य प्रवर्द्धन) कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०
४९.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका मुलपानी नगर अस्पताल संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
५०.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका विद्यालय स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०
५१.	कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका कर्मचारी कल्याणकोष संचालन विनियम, २०८०
५२.	सवारी साधन तथा ईन्धन सुविधा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
५३.	आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
५४.	कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
५५.	एक शिक्षक एक ल्यापटप कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
५६.	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल फार्मसी सेवा निर्देशिका, २०८१
५७.	कागेश्वरी मनोहरा नगर अस्पताल सामाजिक सेवा इकाई स्थापना तथा सञ्चालन निर्देशिका, २०८१
५८.	सेवा प्रवाह सञ्चालन कार्यविधि, २०८१

११. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद

सि.नं	पद	नाम थर	फोटो	सम्पर्क नं.
-------	----	--------	------	-------------

१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पुरुषोत्तम सुवेदी		९८५१२५० ०१४
२	सूचना अधिकारी	श्री माधव खतिवडा		९८४९४१३ २९०